Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.06.2023 12:43:08
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Планирование деятельности в малом бизнесе

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)

Управление малым бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2023 г.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Приобретение глубоких знаний предмета, формирование у студентов системы знаний в области методики и методологии планирования работы малых предприятий.

1.2 Задачи

- изучение возможности основ организации и ведения малого бизнеса в современных условиях хозяйствования предприятий различных форм собственности и форм хозяйствования;
- получение знаний и навыков в составлении планов для создаваемых предприятий и действующих организаций;
- получение знаний и навыков проведения экономической оценки планов и организации планирования на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.06.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:	
Уровень 1	типы организационных структур
Уровень 2	процессы принятия организационно-управленческих решений
Уровень 3	особенности формирования стратегий предприятия для выработки оптимальных управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	проектировать организационную структуру организации
Уровень 2	принимать управленческие решения по вопросам делегирования полномочий между сотрудниками
Уровень 3	разрабатывать организационно-управленческие решения
Владеть:	
Уровень 1	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень 2	навыками сбора и обработки данных, необходимых для выработки управленческих решений
Уровень 3	навыками составления организационных структур, стратегий управления человеческими ресурсами

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Знать:	
Уровень 1	теоретические методы принятия решений
Уровень 2	принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации
Уровень 3	этапы планирования потребности в персонале организации
Уметь:	
Уровень 1	рассмотреть методы принятия решений в управлении деятельностью организации
Уровень 2	анализировать операционную деятельность предприятия
Уровень 3	планировать операционную деятельность предприятия
Владеть:	
Уровень 1	методами и инструментами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций
Уровень 2	приемами выбора метода и моделей для разработки управленческих решений в операционной (производственной) деятельности, механизмом реализации и контроля принятого решения
Уровень 3	методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	теорию современного организационного проектирования
Уровень 2	теорию и практику современного организационного проектирования
Уровень 3	методы организационного проектирования
Уметь:	
Уровень 1	применять программы внедрения продуктовых инноваций
Уровень 2	определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами
Уровень 3	оценивать проекты деятельности предприятия
Владеть:	
Уровень 1	навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта
Уровень 2	способностью ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность
Уровень 3	основными методами оценки инвестиционных проектов

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Знать:	
Уровень 1	методику составления организационного плана бизнес-плана
Уровень 2	основные требования и направления разработки бизнес-планов
Уровень 3	основные особенности бизнес-процессов деятельности предприятия
Уметь:	
Уровень 1	анализировать основные составляющие бизнес-плана
Уровень 2	выявить данные для составления бизнес-плана
Уровень 3	проводить бизнес планирование предпринимательской деятельности предприятия
Владеть:	
Уровень 1	принципами моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ
Уровень 2	аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля
Уровень 3	навыками составления организационного бизнес плана

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	правила составления, оформления и оперативного хранения управленческих документов
Уровень 2	принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации
Уровень 3	правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Уметь:	
Уровень 1	применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной производственной) деятельности
Уровень 2	методами управления операциями
Уровень 3	планировать операционную деятельность организации
Владеть:	
Уровень 1	навыками создания документов, содержащих цели предприятия (организации)
Уровень 2	навыками составления документации при изменениях в организации
Уровень 3	навыками прогнозирования инновационных процессов для принятия управленческих решений

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Общая трудоемкость			**4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану	:	144	Виды контроля на курсах:
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	16	экзамены 4
самостоятельная работа	:	119	
часов на контроль	:	9	

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»