

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
Дата подписания: 21.06.2023 13:00:40 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc5ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47	Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом		стр. 1



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
 / Тюлегенова Р.А.
 «26» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Бизнес-планирование

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)

Управление малым бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора

2019, 2020

Костанай 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра экономики

Протокол заседания № 12, от «12» июля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

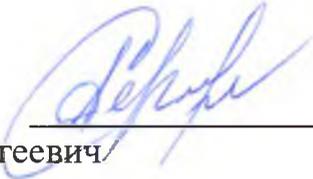
Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  Мишулина Ольга Владимировна, доктор экономических наук, профессор

Автор (составитель)  кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики, Лилимберг Светлана Ивановна

Рецензент  директор ИП «АДАМАНТ», Селях Александр Сергеевич

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом	стр. 3
--	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

- сформировать знания в области планирования предпринимательской деятельности и развития современных форм и методов ведения бизнеса;

- ознакомить студентов с теоретическими основами и технологией бизнес-планирования деятельности предприятия – субъекта конкурентной среды

1.2 Задачи

- сформировать общее представление о бизнес-планировании как важном направлении деятельности предприятия; о структуре и составе бизнес-плана, об особенностях бизнес-планирования на предприятиях;

- вооружить студентов знаниями о методике составления бизнес-плана предприятия, методике разработки типовых разделов бизнес-плана, о видах и методах оценки эффективности проектов и анализа рисков;

- сформировать практические навыки разработки и обоснования инвестиционных проектов на предприятиях, навыки оценки проектов с использованием специализированных программных продуктов.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.06.01
---------------------	-----------------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Организация коммерческой деятельности

Оценка и управление стоимостью малого бизнеса

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Преддипломная практика

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

пороговый	- типы организационных структур
-----------	---------------------------------

продвинутый	- типы организационных структур их основные параметры и принципы проектирования
-------------	---

высокий	- состояние и тенденции развития рынка труда, а так же стратегии управления человеческими ресурсами организаций для составления организационного плана
---------	--

Уметь:

пороговый	- определить тип организационной структуры предприятия и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; использовать различные формы власти и стили руководства в зависимости от конкретной ситуации, сложившейся в организации
-----------	---

продвинутый	- анализировать организационную структуру предприятий ресторанного бизнеса и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
-------------	--

высокий	- использовать различные формы власти и стили руководства в зависимости от конкретной ситуации, сложившейся в организации
---------	---

Владеть:

пороговый	- методами проектирования организационных структур управления в ресторанном бизнесе
-----------	---

продвинутый	- навыками анализа рынка труда для кадрового обеспечения предприятия
-------------	--

высокий	- навыками выбора кадровой политики при разработке организационного плана
---------	---

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Знать:

пороговый	- принципы организации операционной деятельности предприятий
-----------	--

продвинутый	- сущность деятельности руководителя по разработке и принятию управленческих решений и организации их выполнения
-------------	--

высокий	- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля на предприятиях
---------	---

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом		стр. 4
Уметь:		
пороговый	- принимать решения в управлении операционной деятельностью предприятий	
продвинутый	- использовать виды управленческих решений, методы их принятия с учетом последствий в направлении социальной ответственности	
высокий	- разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля деятельности предприятий	
Владеть:		
пороговый	- методами принятия решений в управлении операционной деятельностью предприятий	
продвинутый	- навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности	
высокий	- навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности, а так же методами проведения процедур внутриорганизационного контроля; методами интеграционных процессов в управлении организацией	
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
Знать:		
пороговый	- методы управления бизнес-планами	
продвинутый	- методику разработки программы внедрения технологических и продуктовых инноваций	
высокий	- процесс внедрения технологических и продуктовых инноваций.	
Уметь:		
пороговый	- применить программу внедрения технологических и продуктовых инноваций	
продвинутый	- осуществлять сбор и интерпретацию значимых данных в области планирования, выбора методик для составления бизнес-плана предприятия	
высокий	- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программной организационных изменений в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	
Владеть:		
пороговый	- навыками применения знаний в при внедрении технологических и продуктовых инноваций	
продвинутый	- методами участвовать в разработке производственного плана	
высокий	- навыками управления реализации бизнес-плана, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программной организационных изменений в типовых ситуациях, в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
Знать:		
пороговый	- этапы реализации бизнес-планов	
продвинутый	- этапы и методы реализации бизнес-планов	
высокий	- этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Уметь:		
пороговый	- определять этапы контроля бизнес-плана	
продвинутый	- вырабатывать аргументы при проведении анализа структуры плана, выбора разделов для разработки бизнес-плана	
высокий	- составлять бизнес-план, описывать выбор деятельности, маркетинг, производственную программу, организационную структуру предприятия, составлять финансовый план и бюджет предприятия, анализировать риски и координировать реализацию бизнес-плана	
Владеть:		
пороговый	- навыками заключения договоров при реализации бизнес-плана	
продвинутый	- навыками контроля бизнес-идеи	
высокий	- навыками демонстрации знаний и понимать, в том числе через презентации процесса организации и планирования на предприятии, плановых показателей, выбора месторасположения бизнеса	

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом		стр. 5				
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений						
Знать:						
пороговый	- виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления бизнес-решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятия					
продвинутый	- перечень необходимых данных для разработки бизнес-плана					
высокий	- виды документов необходимых для составления бизнес - плана					
Уметь:						
пороговый	- осуществлять сбор данных для разработки бизнес-плана					
продвинутый	- выбрать бизнес идею в предпринимательской деятельности					
высокий	- осуществлять сбор и интерпретацию значимых данных в области подготовки плана, выбора бизнес идей в предпринимательской деятельности, формирования бизнес-плана как единого документа					
Владеть:						
пороговый	- навыками интерпретации данных документации для выбора инновационной деятельности					
продвинутый	- навыками документального оформления бизнес-решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций					
высокий	- способностью составления бизнес-плана					
4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость		4 ЗЕТ				
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 16 самостоятельная работа : 119 часов на контроль : 9		Виды контроля на курсах: экзамены 4				
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Содержание и организация бизнес планирования на предприятии					
1.1	1. Теоретические основы бизнеса 2. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием 3. Организация процесса бизнес – планирования на предприятии /Лек/	4	1	ОПК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: Лекция-объяснение Оценочное средство: конспект
1.2	1. Актуальность планирования в современных условиях и роль бизнес – планирования в его совершенствовании 2. Задачи и функции бизнес-планирования 3. Принципы бизнес-планирования 4. Цели бизнес-планирования 5. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ и РК. /Ср/	4	12	ОПК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Реферат
	Раздел 2. Структура бизнес-плана организации					

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом							стр. 6
2.1	1. Назначение бизнес-плана и его основные элементы 2. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес- плана /Лек/	4	1	ОПК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: Лекция-объяснение Оценочное средство: конспект	
2.2	1. Роль бизнес-планирования на предприятии 2. Экономическое содержание бизнес-плана 3. Техничко-экономическое обоснование проекта или ТЭО /Пр/	4	2	ОПК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос	
2.3	Отличие бизнес-плана от других плановых документов /Ср/	4	15	ОПК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Реферат	
Раздел 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана							
3.1	1. Общая структура бизнес-плана 2. Титульный лист, оглавление, 3. История бизнеса организации (описание отрасли) /Лек/	4	1	ОПК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: Интерактивная лекция Оценочное средство: конспект	
3.2	1. Меморандум конфиденциальности бизнес-плана 2. резюме бизнес-плана 3. Характеристика объекта бизнеса организации /Пр/	4	2	ОПК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос, тест	
3.3	Разработка вводной части бизнес-плана (титульный лист, оглавление, меморандум, резюме) /Ср/	4	12	ОПК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Реферат	
Раздел 4. Описание предприятия и отрасли. Исследование и анализ рынка							
4.1	1. Назначение и элементы раздела «Описание предприятия и отрасли» 2. Анализ бизнес-среды организации /Лек/	4	1	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: Лекция-визуализация Оценочное средство: конспект	
4.2	1. Характеристика объекта бизнеса 2. Внешняя и внутренняя среда бизнеса, ее анализ 3. Возможные рыночные стратегии предприятия /Пр/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос, тест.	
4.3	1. Оценка рынка сбыта 2. Анализ конкурентов 3. Разработка разделов «Описание предприятия и отрасли» и «Исследование и анализ рынка» /Ср/	4	12	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Реферат	
Раздел 5. План маркетинга							
5.1	1. Каналы распределения товара 2. Функции каналов распределения /Пр/	4	2	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос	

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом							стр. 7
5.2	1. Вертикальная маркетинговая система (ВМС) 2. Горизонтальная маркетинговая система (ГМС) 3. Административные или управляемые маркетинговые системы (АМС) 4. План маркетинговых действий на рынке 5. Типы маркетинговой стратегии на рынке 6. Разработка плана маркетинга /Ср/	4	13	ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Реферат	
Раздел 6. Производственный план							
6.1	1. Календарный план как составная часть плана производства 2. Виды календарных планов /Пр/	4	1	ОПК-6 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос, задачи	
6.2	1. Упрощенные формы календарного планирования 2. Календарные графики 3. Разработка производственного плана /Ср/	4	13	ОПК-6 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Реферат	
Раздел 7. Организационный план							
7.1	1. Структура организационного плана 2. Организационные структуры управления 3. Трудовые ресурсы предприятия 4. Разработка организационного плана /Ср/	4	16	ОПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Реферат	
7.2	1. Сущность кадровой политики предприятия 2. Основные направления кадровой политики 3. Этапы разработки кадровой политики 4. Кадровое обеспечение /Пр/	4	1	ОПК-3 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос	
Раздел 8. Финансовый план							
8.1	1. Расчет эффективности бизнеса 2. Необходимые условия эффективности инвестиционных бизнес-проектов /Пр/	4	1	ПК-7 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос, задачи	
8.2	1. Анализ безубыточности 2. Стратегия финансирования 3. Расчеты показателей эффективности проекта. 4. Анализ и оценка бизнес-плана 5. Анализ коммерческой выполнимости проекта 6. Разработка финансового плана /Ср/	4	12	ПК-7 ПК -8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Реферат	
Раздел 9. Оценка и страхование риска							

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом							стр. 8
9.1	1. Управление рисками 2. Основные группы методов воздействия на риск /Пр/	4	1	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Метод: Проблемное обучение, работа в группах Оценочное средство: Устный опрос, слайд-презентация	
9.2	Общие рекомендации при составлении бизнес-плана с учетом существующих рисков /Ср/	4	14	ПК-7 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Реферат	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
6.1 Перечень видов оценочных средств	
<p>Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа, а также при выполнении СРС, с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: устный опрос, тестирование, решение задач, слайд-презентация, реферат.</p> <p>Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и экзамена, оценочным средством для проведения экзамена является комплексная письменная работа.</p>	
6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации	
<p>Типовые вопросы для устного опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные причины разработки бизнес-плана? 2. Назовите основную цель составления бизнес - плана 3. На какие вопросы должен ответить бизнес – план 4. Определите этапы бизнес-планирования 5. Проведите классификацию составляющих внешней и внутренней среды фирмы 6. Сколько групп людей профессионально заинтересованы в составлении бизнес-плана 7. Если список учредителей очень большой, как должны поступить составители бизнес-плана 8. С чего начинается изложение содержательной части бизнес-плана 9. С помощью какой формы изложения текста можно обеспечить «прорыв» в бизнес-планировании? 10. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана. 11. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства. 12. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме. 13. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность. 14. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия. 15. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана) 16. Расчет потребности в сырье и материалах. 17. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью. 18. Показатели эффективности использования ресурсов. 19. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой. 20. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса. 21. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости. 22. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка. 23. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса. 24. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане. 25. Система целей бизнеса, структуризация целей. 26. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом. 27. Расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие. 28. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения. 29. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату. 30. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании. 31. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов. 32. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание. 33. Финансовый анализ: расчет основных показателей. <p>Типовые тестовые вопросы:</p> <p>Краткое изложение основных положений предполагаемого плана, т. е. информация о намечаемом бизнесе и целях, которые ставит перед собой предприятие либо предприниматель, начиная собственное дело или развивая имеющееся – это...</p>	

- А) введение
- В) оглавление
- С) меморандум
- Д) аннотация
- Е) резюме

Раздел бизнес-плана в котором дается краткое описание цели и основных положений бизнес-плана (0,5—2 страницы).

- А) введение
- В) оглавление
- С) меморандум
- Д) аннотация
- Е) резюме

Назовите раздел, в котором отражен способ определения цены товара и какую прибыль собирается получить предприятие

- А) прогноз новой продукции
- В) вводная
- С) анализ положения дел в отрасли
- Д) организационный
- Е) ценообразование

Типовые задачи

1. Количество месяцев работы вновь введенных мощностей 4,5, выбывшие мощности отсутствуют в течение 3 месяцев. Входная мощность на начало года составила 15963 изделий. Мощность, вводимая в течение года составила 250 изделий, мощность выбывшая равна 26 изделий. Определите среднегодовую мощность предприятия.

$$15963 + (250 * 4,5 / 12) - (26 * 3 / 12) = 15963 + 93,75 + 6,5 = 16063,25$$

2. Объем произведенной продукции ТОО «Кошечка» 2880 изделий в 2016 году, среднегодовая мощность равна 2500 изделий. Определите коэффициент использования производственной мощности.

$$2880 / 2500 = 1,15$$

3. Себестоимость изделия в 2015 году составила 450 тенге за штуку, в 2016 году предприятие приняло меры по уменьшению себестоимости, в результате чего она уменьшилась на 4%. Надбавка производителя равна 12%, налоговые и прочие платежи составили 22,2%. Оптовая надбавка равна 18%. Мелкооптовая надбавка составила 8%, розничная надбавка 22%. Определите:

1. Себестоимость изделия в 2016 году
2. Оптовую отпускную цену изделия
3. Мелкооптовую цену товара
4. Розничную цену товара

$$1) 450 - 4\% = 432$$

$$2) 432 + 12\% + 22,2\% + 18\% = 697,7$$

$$3) 697,7 + 8\% = 753,5$$

$$4) 753,5 + 22\% = 919,27$$

4. Цена производителя одного изделия составляет 154 000 тенге. Определите себестоимость изделия, если прибыль производителя составляет 23%, отчисления 20%.

$$154\ 000 - 23\% = 118\ 580$$

$$118\ 580 - 20\% = 94\ 864$$

Слайд-презентация разработанного бизнес-плана.

Перечень вопросов для отражения в реферате:

1. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ и РК.
2. Отличие бизнес-плана от других плановых документов
3. Разработка вводной части бизнес-плана (титульный лист, оглавление, меморандум, резюме)
4. Разработка разделов «Описание предприятия и отрасли» и «Исследование и анализ рынка»
5. Разработка плана маркетинга
6. Разработка производственного плана
7. Разработка организационного плана
8. Разработка финансового плана
9. Общие рекомендации при составлении бизнес-плана с учетом существующих рисков

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену в форме комплексной письменной работы по дисциплине "Бизнес- планирование"

1. Теоретические основы бизнеса
2. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием
3. Назначение бизнес-плана и его основные элементы
4. Общая структура бизнес-плана
5. История бизнеса организации (описание отрасли)
6. Функции каналов распределения
7. Горизонтальная маркетинговая система (ГМС)
8. Назначение и элементы раздела «Описание предприятия и отрасли»
9. Анализ бизнес-среды организации
10. Оценка рынка сбыта
11. Сущность плана маркетинга
12. Типы маркетинговой стратегии на рынке
13. Задачи производственного план
14. Характеристика объекта бизнеса
15. Структура организационного плана
16. Организационные структуры управления
17. Трудовые ресурсы
18. Виды календарных планов
19. Упрощенные формы календарного планирования
20. Календарные графики
21. Кадровое обеспечение

Типовая комплексная письменная работа:

1. Риски, обусловленные непредвиденными обстоятельствами относятся:
А) к производственным рискам;
В) к финансовым рискам;
С) к рискам, связанным с форс- мажорными обстоятельствами
D)к рискам строительства
E) к макроэкономическим рискам
2. Деятельность по планированию, претворению в жизнь и контролю за доставкой товара от производителя к потребителю называется:
А) товародвижением;
В) личной продажей;
С) сбытом
D) прямыми продажами
E) косвенными продажами
3. К источникам инвестиций относятся:
А) заемные средства;
В) привлеченные средства;
С) внутренние источники;
D) внешние источники;
E) инвестиции семьи
4. К финансовым инвестициям относятся:
А) долевое участие;
В) обязательство;
С) реклама.
D) инвестиции семьи;
E) собственные инвестиции
5. Что представляет собой понятие «сегмент рынка»?
А) совокупность потребителей, одинаково реагирующих на один и тот же набор побудительных стимулов маркетинга;
В) система организации товародвижения товаров повседневного спроса;
С) набор признаков группировки различных товаропроизводителей на конкретном рынке
D) продвижения бизнес- плана;
E) разновидность сегментов на одном рынке;

Типовые теоретические вопросы:

1. Проведите классификацию составляющих внешней и внутренней среды фирмы
2. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
3. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью

4. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.

Типовая задача:

1. Объем произведенной продукции ТОО «Кошечка» 2880 изделий в 2016 году, среднегодовая мощность равна 2500 изделий. Определите коэффициент использования производственной мощности.

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в ФОС по дисциплине

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания тестирования:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всесторонние и глубокие знания материала темы.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент обнаруживший полное знание материала темы, но допустивший мелкие неточности в ответе

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), заслуживает студент, обнаруживший знания данной темы в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, но допустивший погрешности в ответе

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), выставляется студенту, при наличии проблемы в знаниях данной темы и допустивший принципиальные ошибки

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания практической работы (решение задач)

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания слайд-презентации

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, все части презентации которого связаны с целью и предметом обсуждения. Результаты исследования обобщены, выводы представлены. Студент активно использовал изображения, рисунки, графики и т.д. для того чтобы вызвать интерес аудитории, при этом проявил творческий подход и четко отвечал на заданные вопросы.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, презентация которого содержит важные утверждения по теме. Результаты обобщены в выводы. Презентация не полностью раскрывает ключевые моменты задания. Студент использовал изображения, графики, рисунки и т.д. Ответы на вопросы были несколько не полные.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, основные части презентации, которого имеют некоторые утверждения. Выводы являются не логичными. Ключевые моменты не выделены. Используемые рисунки, графики и т.д. не относятся к теме или отвлекают внимание аудитории. Тема исследования не раскрыта полностью.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если он не подготовил презентацию и не смог в устной форме раскрыть сущность презентации.

Критерии оценивания рефератов:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене:

оценки «отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Купцова Е. В., Степанов А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/489327)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
Л1.2	Лопарева А. М.	Бизнес-планирование: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/495509)	Москва: Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394)	Москва: Дашков и К°, 2019	ЭБС
Л2.2	Сергеев А. А.	Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/506814)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом	стр. 13
<p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64750658 от 09.02.2015 срок действия – бессрочно).</p> <p>2. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно).</p> <p>3. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия – бессрочно).</p> <p>4. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3КЛ» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.).</p> <p>5. Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236- 1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023).</p>	
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	
Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp	
Республиканская межвузовская электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://rmebrk.kz/	
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com/	
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red	
Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblio-online.ru/home;jsessionid=1f519d4cbfaedd7c081f6799f4ca?0	
Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – https://internet.garant.ru/	
Сайт журнала «Финансовый менеджмент» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.finman.ru	
Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, маркетинга, бизнес-планирования, в том числе теоретико-методологического характера. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.cfin.ru	
Сайт бизнес-журнала «ЖАЖДА» [Электронный ресурс]. – URL: https://zhazhda.biz	
Сайт международного научного журнала «Молодой ученный» [Электронный ресурс]. – URL: https://moluch.ru	
Сайт научного журнала «Вопросы экономики и управления» [Электронный ресурс]. – URL: https://moluch.ru	
Сайт журнала «Экономика и жизнь» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.eg-online.ru	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Занятия лекционного типа:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel@Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Практические, семинарские занятия, текущий контроль:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel@Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом	стр. 14
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel®Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Промежуточная и рубежная аттестация:	
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel®Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Помещение для самостоятельной работы, в том числе для выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 404.	
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Помещения для выполнения самостоятельной работы, курсовых и выпускных квалификационных работ	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом	стр. 15
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» требует от студента знания предмета, творческого мышления, логики аргументации и изложения личной позиции к данной проблеме, прилежания и профессионализма. Приступая к изучению дисциплины, продумайте последовательность выполнения заданий. Между выполнением заданий делайте перерывы.

В процессе изучения дисциплины «Бизнес-планирование» каждый студент должен использовать все формы учебных занятий – как аудиторных, так и внеаудиторных. Основной формой являются лекции, на которых лектор дает основные знания по изучаемой дисциплине. Поэтому для каждого студента важно посещение лекций и активная работа на них, что предполагает конспектирование лекций. Конспектирование не есть дословная запись того, о чем говорит лектор. Это письменный пересказ лекции своими словами. Хотя отдельные фрагменты, например, определения понятий и категорий, необходимо записывать дословно. То, что конспект это пересказ своими словами содержания лекции, означает необходимость понимания того, о чем говорит лектор, осмысления сказанного, без чего невозможно изложение услышанного. Поэтому при непонимании отдельных фрагментов лекции необходимо обращаться к лектору, с просьбой повторить или разъяснить непонятый фрагмент. Важность лекции как формы обучения предполагает обязательность посещения лекций. Полезно также обращаться к преподавателю за консультациями в случае возникновения трудностей в понимании пропущенной темы. Важной формой учебной работы студента являются практические занятия. Особенностью практических занятий является то, что на них активную роль играют студенты. Именно они выступают на таких занятиях, а преподаватель главным образом оценивает их работу. Для успешной работы на практических занятиях, студенту необходимы планы занятий по изучаемой дисциплине. Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной аттестации.

В случае несоблюдения данных требований преподаватель вправе сообщить о нарушении в виде акта или докладной записки и вынести вопрос о мерах пресечения данных действий на заседание кафедры, при повторных нарушениях – на Дисциплинарный Совет.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Бизнес-планирование»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленности (профилю) Управление малым бизнесом

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Бизнес-планирование».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что компетенции, предусмотренные дисциплиной, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Управление малым бизнесом.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Бизнес-планирование» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление малым бизнесом.

Рецензент:
Директор ИП «АДАМАНТ»



Селях А.С.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Бизнес-планирование

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление малым бизнесом

на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Бизнес-планирование

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление малым бизнесом

на 2023 / 2024 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно- методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	10.05.2023, протокол № 9	18.05.2023 г., протокол № 10	25.05.2023 г., протокол № 10
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	10.05.2023, протокол № 9	18.05.2023 г., протокол № 10	25.05.2023 г., протокол № 10