Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Аминовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.06.2023 15:51:53
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4[illegible]

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
_____/ Тюлегенова Р.А.
«26» августа 2021 г.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

по дисциплине (модулю)
Информационные технологии в управлении предприятием

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Экономика предприятий и организаций

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2019, 2020

Костанай 2021

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фонд оценочных средств принят

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета филиала — Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета филиала — Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендован

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель
Учебно-методического совета — Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол заседания № 12 от 29 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой — Т.К. Нуртазенов

Автор (составитель) _____ Рак О.В., старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, магистр прикладной математики и информатики

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций
Дисциплина: Информационные технологии в управлении предприятием
Семестр (семестры) изучения: 7
Форма (формы) промежуточной аттестации: экзамен (контрольная работа, выполняемая с использованием программных средств и компьютерной техники)

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Информационные технологии в управлении предприятием» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Пороговый уровень: Знать место и роль информационных технологий и информационных систем в управленческой деятельности; Уметь использовать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; Владеть базовыми методами и технологиями управления информацией. Продвинутый уровень: Знать сущность, значение, способы получения, хранения, обработки и защиты информации, необходимой для решения задач управления предприятием; Уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач предприятия; Владеть навыками по определению показателей, характеризующих развитие системы управления предприятием. Высокий уровень: Знать требования к обеспечению безопасности информации предприятия в современных условиях. Уметь использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности предприятия. Владеть навыками применения инструментов защиты информации.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Пороговый уровень: Знать современные программные продукты, необходимые для решения задач управления предприятием; Уметь создавать документы в среде выбранных пакетов, обрабатывать и анализировать экономические данные с использованием программного обеспечения; Владеть навыками использования информационно-коммуникационных технологий. Продвинутый уровень: Знать методы внедрения информационных систем, как инструмента оптимизации движения и использования материальных и информационных потоков на предприятии; Уметь использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; работать с базами данных; Владеть навыками использования современного программного обеспечения для расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятий и организаций, решения задач управления предприятия. Высокий уровень: Знать особенности создания и ведения баз данных; Уметь осуществлять постановку задачи с целью автоматизации ее решения; Владеть навыками постановки задач, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; современными методами обеспечения информационной безопасности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего и рубежного контроля (по очной форме обучения)	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1.	ОПК-1, ПК-8	Введение в информационные технологии управления предприятием	Устный опрос, практическое задание, отчетность по лабораторной работе, эссе, контрольная работа, выполняемая с использованием программных средств и компьютерной техники	Теоретические вопросы к экзамену № 1-3.
2.	ОПК-1, ПК-8	Информационные системы и технологии	Устный опрос, практическое задание, отчетность по лабораторной работе, контрольная работа, выполняемая с	Теоретические вопросы к экзамену № 4-9. Задача № 1,2.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

			использованием программных средств и компьютерной техники	
3.	ОПК-1, ПК-8	Бизнес офис предприятия	Устный опрос, практическое задание, отчетность по лабораторной работе, конспект, контрольная работа, выполняемая с использованием программных средств и компьютерной техники	Теоретические вопросы к экзамену № 10-13. Задача № 3,4.
4.	ОПК-1, ПК-8	Информационное обеспечение информационных технологий управления предприятием	Устный опрос, практическое задание, отчетность по лабораторной работе, тестовые задания	Теоретические вопросы к экзамену № 14-24. Задача № 5.
5.	ОПК-1, ПК-8	Информационные технологии в маркетинге	Устный опрос, практическое задание, отчетность по лабораторной работе, презентация, тестовые задания	Теоретические вопросы к экзамену № 25. Задача № 6.
6.	ОПК-1, ПК-8	Технологическое обеспечение информационных технологий	Устный опрос, практическое задание, отчетность по лабораторной работе, конспект, тестовые задания	Теоретические вопросы к экзамену № 26-33.
7.	ОПК-1, ПК-8	Проектирование информационных систем	Устный опрос, практическое задание, тестовые задания	Теоретические вопросы к экзамену № 34-39.
8.	ОПК-1, ПК-8	СУБД в системе информационных технологий управления предприятием	Проект базы данных, отчетность по лабораторной работе, тестовые задания	Теоретические вопросы к экзамену № 40-42. Задача № 7.
9.	ОПК-1, ПК-8	Безопасная работа в офисе	Презентация, отчетность по лабораторной работе, практическое задание, тестовые задания	Теоретические вопросы к экзамену № 43-45. Задача № 8.

3.2 Содержание оценочных средств

Для подведения итогов изучения дисциплины используются результаты текущего и рубежного контролей (по очной форме обучения) и проводится экзамен.

3.2.1 Перечень примерных теоретических вопросов к экзамену:

1. Понятие информации. Виды информации. Требования, предъявляемые к информации. Признаки классификации информации.
2. Что такое экономическая информация? Свойства экономической информации

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. Что понимается под термином информация? Каковы свойства информации
4. Автоматизированная информационная система. Признаки классификации АИС.
5. Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ).
6. Автоматизированные информационные технологии. Этапы развития АИТ. Признаки классификации АИТ.
7. Понятие системы, информационной системы, их свойства
8. Система, информационная система. Виды информационных систем.
9. Структура информационных систем, их функции
10. Дайте понятие документа, перечислите признаки его классификации
11. Опишите стандартную форму построения документа
12. Понятие, назначение и классификация компьютерных сетей.
13. ППП общего назначения.
14. Внемашинное информационное обеспечение. Понятие и структура.
15. Дескрипторная система классификации.
16. Иерархическая система классификации.
17. Классификатор. Виды классификаторов.
18. Классификационная система кодирования.
19. Классификация информационных систем
20. Методы классификации объектов.
21. Понятие «классификация», «объект», «реквизит». Приведите примеры
22. Понятие и структура информационной системы.
23. Внутримашинное информационное обеспечение. Состав, классификация
24. Понятие классификатора. Виды классификаторов. Системы классификации. Их достоинства и недостатки
25. ИС маркетинга.
26. Использование компьютерной техники: назначение, критерии и аспекты выбора
27. Пакеты прикладных программ. Типы ППП.
28. Средства обработки документов: состав, характеристика устройств
29. Средства оперативной связи и передачи информации: состав, характеристика устройств
30. Средства регистрации информации и создания документов.
31. Средства сбора первичной информации: понятие, назначение, характеристика
32. Средства хранения информации.
33. Техническое обеспечение. Структура технического обеспечения. Виды ТО по процедурно-функциональному признаку.
34. Жизненный цикл ИС. Основные стадии жизненного цикла.
35. Методы анализа экономического объекта и формирования технического задания (ТЗ).
36. Основополагающие принципы создания АИС.
37. Понятие: постановка задачи. Методика постановки задачи.
38. Роль пользователя в создании АИС и АИТ и постановке задач.
39. Экономическая эффективность АИТ. Расчетная и фактическая эффективность. Прямая и косвенная эффективность.
40. База данных, банк данных: понятие, предъявляемые требования, состав
41. Понятие: база данных и банк данных.
42. СУБД. Основные функции СУБД. Принципиальные отличия СУБД от электронных таблиц.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

43. Компьютерные вирусы и антивирусные программные средства
44. Методы и средства защиты информации.
45. Необходимость и предпосылки защиты информации. Объекты и элементы защиты.

3.2.2. Перечень примерных задач к экзамену:

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Формулировка задания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Рассчитать цену группы товаров с учетом НДС (12%):
<table>
<tr><td>Наименование товара</td><td>Цена без НДС, тенге</td></tr>
<tr><td>Телевизор</td><td>65000</td></tr>
<tr><td>Компьютер</td><td>120000</td></tr>
<tr><td>Принтер</td><td>16000</td></tr>
<tr><td>Пылесос</td><td>5600</td></tr>
<tr><td>Микроволновая печь</td><td>11000</td></tr>
<tr><td>Утюг</td><td>3800</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Промышленная компания по производству подъемного оборудованния решила построить новый цех для выпуска малых подъемников для универсамов. Проект предполагает вложение немедленно 300 000 руб. в постройку здания цеха. В начале второго года необходимо вложить 200 000 руб. для закупки и установки оборудования, а в начале третьего года придется потратить 50 000 руб. на рекламу новой продукции. В третьем, четвертом, пятом и шестом годах реализация новой продукции принесет прибыль, соответственно равную 400 000 руб., 600 000 руб.,700 000 руб.,200 000 руб. После этого выпуск малых подъемников прекращается, так как спрос на них будет удовлетворен. Изобразите этот инвестиционный проект на оси времени и диаграмме</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Составьте расчетную ведомость (форма 1) по зарплате за январь 2014 года для Иванова А.А., исходя из следующих данных: начисленный доход 100000 тенге, выплаты алиментов 25% от заработной платы. Минимальный размер заработной платы 19966 тенге.
Форма 1
Расчетная ведомость за _____ месяц
<table>
<tr><td>№</td><td>ФИО</td><td>Сумма дохода за текущий период</td><td>Обязательные пенсионные вычеты</td><td>Сумма облагаемого дохода</td><td>Сумма ИПН</td><td>Прочие удержания</td><td>Сумма к выдаче</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Вычислить сумму начисленных процентов вкладчикам в конце финансового года при условии, что банковский процент следующим образом зависит от величины вклада:
<table>
<tr><td>Вклад</td><td>до 70 000</td><td>до 100 000</td><td>до 150 000</td><td>до 200 000</td><td>свыше 200 000</td></tr>
<tr><td>Процент</td><td>5%</td><td>5,5%</td><td>6%</td><td>6,5%</td><td>7%</td></tr>
</table>
Решение оформить в таблице 1.

Таблица 1 – Таблица для оформления расчетов
<table>
<tr><td>Фамилия клиента</td><td>Вклад, тенге</td><td>Начисленные проценты, тенге</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Используя текстовый редактор Word, подготовить ответ на вопрос: Понятие информационного обеспечения.
Оформление:
Размер бумаги – А4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее и нижнее - 2 см. Левое поле - 3 см. Правое поле</td></tr>
</table>

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	-1 см. Название вопроса печатается строчными буквами, шрифтом Arial 14 полужирный, интервал одинарный, выравнивается по центру. Основной текст печатается шрифтом Times New Roman 12 обычный, интервал полуторный, выравнивается по ширине. Каждый абзац начинается с красной строки. Отступ 1,25 см. Текст таблиц, схем и рисунков печатается шрифтом Times New Roman 10 обычный, интервал одинарный. Названия таблиц, схем и рисунков выравнивается по центру и отделяется от предыдущего текста пустой строкой.
6	Разработайте анкету по любому выбранному товару или услуге и проведите анализ собранных данных с помощью сводных таблиц и диаграмм.
7	Используя файл База_данных Поставки товаров, выполните следующие задания: 1. Установите между таблицами базы данных связи типа «один- ко-многим» 2. Создайте запрос на выборку, в результате выполнения которого можно отобразить список покупателей сахара в количестве 30-50 мешков. 3. Создайте запрос, удаляющий из таблицы «Заказы» записи, содержащие определенную пользователем дату заказа.
8	В издательство «Буква» поступил звонок от провайдера. Предприятию отключили доступ к сети, потому что была зарегистрирована рассылка спама. Пришли большие счета, при сравнительно малом использовании ресурсов сети. В результате отключения Интернета были просрочены заказы, нарушена связь с несколькими клиентами, Оказалось, что менеджеры имеет несложный пароль, в основном даты рождения. У некоторых на мониторе приклеен стикер с паролем. Какие ошибки в информационном поведении сотрудников. Как действовать в данной ситуации. Как избежать подобных ситуаций позднее?

Полные комплекты оценочных средств хранятся на кафедре.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена (7 семестр).

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Для сдачи экзамена студент выполняет контрольную работу с использованием программных средств и компьютерной техники. Продолжительность – 90 минут. Контрольная работа включает в себя один теоретический вопрос и 2 задачи, выполняемые с использованием программных продуктов MS Office.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса

Максимальный балл за ответ на теоретический вопрос – 10 баллов.

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	9-10 баллов	7-8 баллов	5-6 баллов	0-4 балла
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	продвинутый	пороговый	недостаточный

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом и терминологией дисциплины.	Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом и терминологией дисциплины.	Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает терминологические ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме.	Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми терминологическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

4.2.2. Критерии оценивания практического задания

Максимальный балл за решение практической задачи – 15 баллов.

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	14-15 баллов	11-13 баллов	8-10 баллов	0-7 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	продвинутый	пороговый	недостаточный
	выполнены все задания; оформление образцовое.	все задания выполнены с незначительными замечаниями; в оформлении нет грубых ошибок.	выполненные задания имеют значительные замечания; в оформлении есть недостатки.	задания выполнены не полностью или неправильно; оформление не соответствует требованиям.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итоговой оценки по дисциплине учитываются баллы: суммарный балл текущей успеваемости в течение семестра, а также баллы, полученные при прохождении рубежных контролей (по очной формы обучения) и экзамена.

Оценка **«А», «А-» («отлично»)** ставится если студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии, своевременно и правильно выполнял домашние задания.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Оценка **«B+», «B», «B-» («хорошо»)** - если студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка **«C+», «C», «C-», «D+», «D» («удовлетворительно»)** - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

Оценка **«F» («неудовлетворительно»)** - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	A	Отлично
94-90	3,67	A-	
89-85	3,33	B+	Хорошо
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	
49-0	0	F	Неудовлетворительно

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
   - предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: знание методов внедрения информационных систем, как инструмента оптимизации движения и использования материальных и информационных потоков на предприятии, умение подбирать методы и информационное обеспечение для решения управленческих задач, владение навыками работы с базами данных.
2. Продвинутый уровень соответствует оценке хорошо:
   - предполагает формирование следующих компетенций: знание программного обеспечения для анализа информации предприятия и решения управленческих задач; владение навыками решения типовых экономических задач с использованием программного обеспечения.
3. Пороговый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание роли информационных технологий и информационных систем в управленческой деятельности; умение создавать документы в среде выбранных пакетов.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Отметки о продлении срока действия

Фонд оценочных средств пролонгирован на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «26» 05 2022 г. Протокол № 12
Фонд оценочных средств пролонгирован на 2023 / 2024 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «25» 05 2023 г. Протокол № 10
Фонд оценочных средств пролонгирован на 20___ / 20___ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «____» _____ 20____ г. Протокол № ____