Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.06.2023 14:23:29
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5308245bd8abf3dc3ccd4a4eed767c0480e18dc8ae6b089459a47

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Информационные технологии в управлении предприятием

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

Экономика предприятий и организаций

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2023 г.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков в области создания, функционирования и применения информационных технологий для решения функциональных задач управления предприятием.

1.2 Задачи

- изучение особенностей информационных технологий в управлении;
- приобретение прочных теоретических знаний о предмете, методах и технологиях работы с данными и документами в сфере управленческой деятельности;
- приобретение практических навыков использования современных информационных технологий при решении практических задач;
- умение реализовывать управленческие модели стандартными офисными средствами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.06.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Знать:	
Уровень 1	современные программные продукты, необходимые для решения задач управления предприятием;
Уровень 2	методы внедрения информационных систем, как инструмента оптимизации движения и использования материальных и информационных потоков на предприятии;
Уровень 3	особенности создания и ведения баз данных;
Уметь:	
Уровень 1	создавать документы в среде выбранных пакетов, обрабатывать и анализировать экономические данные с использованием программного обеспечения;
Уровень 2	использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; работать с базами данных;
Уровень 3	осуществлять постановку задачи с целью автоматизации ее решения;
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования информационно-коммуникационных технологий;
Уровень 2	навыками использования современного программного обеспечения для расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятий и организаций, решения задач управления предприятия;
Уровень 3	навыками постановки задач, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; современными методами обеспечения информационной безопасности.

ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:	
Уровень 1	место и роль информационных технологий и информационных систем в управленческой деятельности;
Уровень 2	сущность, значение, способы получения, хранения, обработки и защиты информации, необходимой для решения задач управления предприятием;
Уровень 3	требования к обеспечению безопасности информации предприятия в современных условиях.
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;
Уровень 2	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач предприятия;

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Уровень 3	использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности предприятия.
Владеть:	
Уровень 1	базовыми методами и технологиями управления информацией;
Уровень 2	навыками по определению показателей, характеризующих развитие системы управления предприятием;
Уровень 3	навыками применения инструментов защиты информации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Общая трудоемкость			**5 ЗЕТ**
Часов по учебному плану	:	180	Виды контроля на курсах:
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	20	экзамены 4
самостоятельная работа	:	151	
часов на контроль	:	9	

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»