

<p>Документ подписан простой электронной подписью  Информация о владельце:  ФИО: Тюлегенна Рамса Амиржановна  Должность: Директор  Дата подписания: 21.06.2023 12:43:07  Уникальный программный ключ:  125b8acc44c5368c45b08a7f0c3ced434e676768486a18d3ae8b889439a47</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>		
	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом</p>		<p>стр. 1 из 4</p>

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

### Бизнес-планирование

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)

Управление малым бизнесом

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2023 г.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

- сформировать знания в области планирования предпринимательской деятельности и развития современных форм и методов ведения бизнеса;

- ознакомить студентов с теоретическими основами и технологией бизнес-планирования деятельности предприятия – субъекта конкурентной среды

### 1.2 Задачи

- сформировать общее представление о бизнес-планировании как важном направлении деятельности предприятия; о структуре и составе бизнес-плана, об особенностях бизнес-планирования на предприятиях;

- вооружить студентов знаниями о методике составления бизнес-плана предприятия, методике разработки типовых разделов бизнес-плана, о видах и методах оценки эффективности проектов и анализа рисков;

- сформировать практические навыки разработки и обоснования инвестиционных проектов на предприятиях, навыки оценки проектов с использованием специализированных программных продуктов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.ДВ.06.01

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**

### Знать:

Уровень 1 - типы организационных структур

Уровень 2 - типы организационных структур их основные параметры и принципы проектирования

Уровень 3 - состояние и тенденции развития рынка труда, а так же стратегии управления человеческими ресурсами организаций для составления организационного плана

### Уметь:

Уровень 1 - определить тип организационной структуры предприятия и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; использовать различные формы власти и стили руководства в зависимости от конкретной ситуации, сложившейся в организации

Уровень 2 - анализировать организационную структуру предприятий ресторанного бизнеса и разрабатывать предложения по ее совершенствованию

Уровень 3 - использовать различные формы власти и стили руководства в зависимости от конкретной ситуации, сложившейся в организации

### Владеть:

Уровень 1 - методами проектирования организационных структур управления в ресторанном бизнесе

Уровень 2 - навыками анализа рынка труда для кадрового обеспечения предприятия

Уровень 3 - навыками выбора кадровой политики при разработке организационного плана

**ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций**

### Знать:

Уровень 1 - принципы организации операционной деятельности предприятий

Уровень 2 - сущность деятельности руководителя по разработке и принятию управленческих решений и организации их выполнения

Уровень 3 - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля на предприятиях

### Уметь:

Уровень 1 - принимать решения в управлении операционной деятельностью предприятий

Уровень 2 - использовать виды управленческих решений, методы их принятия с учетом последствий в направлении социальной ответственности

Уровень 3 - разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля деятельности предприятий

### Владеть:

Уровень 1 - методами принятия решений в управлении операционной деятельностью предприятий

Аннотация рабочей программы дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) "МЕНЕДЖМЕНТ" направленности (профилю) Управление малым бизнесом		стр. 3 из 4
Уровень 2	- навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности	
Уровень 3	- навыками принятия управленческих решений с учетом позиции социальной ответственности, а также методами проведения процедур внутриорганизационного контроля; методами интеграционных процессов в управлении организацией	

<b>ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	- методы управления бизнес-планами	
Уровень 2	- методику разработки программы внедрения технологических и продуктовых инноваций	
Уровень 3	- процесс внедрения технологических и продуктовых инноваций.	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	- применить программу внедрения технологических и продуктовых инноваций	
Уровень 2	- осуществлять сбор и интерпретацию значимых данных в области планирования, выбора методик для составления бизнес-плана предприятия	
Уровень 3	- участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программной организационных изменений в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	- навыками применения знаний в при внедрении технологических и продуктовых инноваций	
Уровень 2	- методами участвовать в разработке производственного плана	
Уровень 3	- навыками управления реализации бизнес-плана, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программной организационных изменений в типовых ситуациях, в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	

<b>ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	- этапы реализации бизнес-планов	
Уровень 2	- этапы и методы реализации бизнес-планов	
Уровень 3	- этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	- определять этапы контроля бизнес-плана	
Уровень 2	- вырабатывать аргументы при проведении анализа структуры плана, выбора разделов для разработки бизнес-плана	
Уровень 3	- составлять бизнес-план, описывать выбор деятельности, маркетинг, производственную программу, организационную структуру предприятия, составлять финансовый план и бюджет предприятия, анализировать риски и координировать реализацию бизнес-плана	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	- навыками заключения договоров при реализации бизнес-плана	
Уровень 2	- навыками контроля бизнес-идеи	
Уровень 3	- навыками демонстрации знаний и понимать, в том числе через презентации процесса организации и планирования на предприятии, плановых показателей, выбора месторасположения бизнеса	

<b>ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	- виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления бизнес-решений в управлении операционной (производственной) деятельности предприятия	
Уровень 2	- перечень необходимых данных для разработки бизнес-плана	
Уровень 3	- виды документов необходимых для составления бизнес - плана	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) "МЕНЕДЖМЕНТ" направленности (профилю) Управление малым бизнесом		стр. 4 из 4
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	- осуществлять сбор данных для разработки бизнес-плана	
Уровень 2	- выбрать бизнес идею в предпринимательской деятельности	
Уровень 3	- осуществлять сбор и интерпретацию значимых данных в области подготовки плана, выбора бизнес идей в предпринимательской деятельности, формирования бизнес-плана как единого документа	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	- навыками интерпретации данных документации для выбора инновационной деятельности	
Уровень 2	- навыками документального оформления бизнес-решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций	
Уровень 3	- способностью составления бизнес-плана	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:  экзамены 4
в том числе		
аудиторные занятия	16	
самостоятельная работа	119	
часов на контроль	9	