


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенбаева Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 27.05.2021 15:51:40	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Уникальный идентификатор программы дисциплины "Особенности гражданского процесса Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 1 из 5

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Особенности гражданского процесса Республики Казахстан

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности гражданского процесса Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 2 из 5
--	-------------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

освоение обучающими общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих реализации гражданско-процессуальных норм, определяющих назначение гражданского судопроизводства, порядок судебного производства по гражданским делам.

### 1.2 Задачи

раскрыть и закрепить базовые представления студентов о существе и формах гражданского процесса, его конституционных и отраслевых принципах;

привить навыки и умений правильного применения гражданско-правовых норм при осуществлении судебного производства;

дать правовую характеристику статуса различных участников процесса: суда, сторон, иных участников, исходя из состязательного построения современного гражданского процесса;

раскрыть формы, содержание и принципы доказывания, роль и характер участия в доказывании различных участников процесса.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.06.01
---------------------	-----------------

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации**

### Знать:

Уровень 1	Основные понятия гражданского процесса
Уровень 2	Положения Конституции Республики Казахстан, законов РК и других нормативно-правовых актов, связанных с применением законодательства в сфере адвокатуры и адвокатской деятельности
Уровень 3	Содержание основных международных и казахстанских правовых источников, раскрывающих гражданско-процессуальную деятельность

### Уметь:

Уровень 1	Толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в области гражданского процесса и, уметь давать юридическую оценку различным сторонам гражданского процесса, ориентироваться в особенностях деятельности судьи, адвоката
Уровень 2	Использовать полученные знания по учебной дисциплине в работе с документами, правовыми актами, а также в практической работе с гражданами и организациями в процессе оказания им юридических услуг и консультирования по правовым вопросам; определять сущность и содержание общественных отношений, являющихся предметом гражданского процесса; правильно выбирать и применять нормы; квалифицированно составлять процессуальные документы; применять информационно-вычислительную технику
Уровень 3	Пользоваться законодательными источниками и материалами, в том числе справочными пособиями и информационно-справочными правовыми системами типа «Параграф»; вести учет практики; работать научными источниками; применять знания смежных отраслей права; организовывать и планировать свою деятельность, выбирать наиболее эффективных способов решения возникающих вопросов; самостоятельно совершенствовать свои знания, в т.ч. с учетом изменений в законодательстве и с учетом судебной практики

### Владеть:

Уровень 1	Владеть навыками применения норм права бланкетного характера, навыками применения НПА и свободно ориентироваться в его иерархии
Уровень 2	Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере гражданского судопроизводства
Уровень 3	Навыками разрешения правовых проблем и коллизий, а также навыками составления процессуальных документов

**ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь**

### Знать:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности гражданского процесса Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 3 из 5
Уровень 1	Особенности устной логически верно построенной речи, специфику использования различных языковых средств, лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы	
Уровень 2	Основные виды умозаключений, правила построения достоверных умозаключений и логические принципы повышения степени истинности вероятностных умозаключений	
Уровень 3	Основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли	
Уровень 2	Применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения в аргументированном и ясном построении речи	
Уровень 3	Продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском языке	
Уровень 2	Навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования	
Уровень 3	Навыками применения формально логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности	

<b>ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Основные положения гражданского процессуального права, а также отраслевых юридических и специальных наук	
Уровень 2	Сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского процессуального права	
Уровень 3	Специфику правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Правильно толковать гражданско-процессуальные нормы	
Уровень 2	Выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия	
Уровень 3	Составлять юридические документы, как того требуют нормы гражданского процессуального права	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Навыками приема юридически значимых решений	
Уровень 2	Навыками совершения юридических действий отвечающих всем требованиям действующего гражданского процессуального законодательства	
Уровень 3	Навыками применения полученных правовых знаний в сфере правоприменительной, консультационной, правоохранительной и нормотворческой деятельности	

<b>ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	Основные нормы российского гражданско-процессуального законодательства	
Уровень 2	Нормы гражданско-процессуального законодательства РК, отличительные черты материального и процессуального права	
Уровень 3	Нормы гражданского и гражданско-процессуального законодательства РК	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Применять нормы гражданско-процессуального законодательства РК	
Уровень 2	Применять нормы гражданского права для решения гражданско-процессуальных задач	
Уровень 3	Свободно ориентироваться в материальных и процессуальных нормах права, применять нормы гражданского права для решения гражданско-процессуальных задач	
<b>Владеть:</b>		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности гражданского процесса Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4 из 5
Уровень 1	Частичными навыками применения нормативных правовых актов при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	
Уровень 2	Навыками применения материальных норм при осуществлении гражданско-процессуальной деятельности	
Уровень 3	Навыками реализации норм гражданского права и гражданского процесса для решения гражданско-процессуальных задач	

**ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**

**Знать:**

Уровень 1	Конституционные основы судебной власти Республики Казахстан, а также положения Конституции РК, регламентирующие защиту нарушенных и оспариваемых прав граждан и организаций
Уровень 2	Положения законов РК и других нормативно-правовых актов, связанных с применением законодательства в сфере адвокатуры и адвокатской деятельности
Уровень 3	Содержание основных международных и казахстанских правовых источников, раскрывающих гражданско-процессуальную деятельность

**Уметь:**

Уровень 1	Толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в области гражданского процесса и, уметь давать юридическую оценку различным сторонам гражданского процесса, ориентироваться в особенностях деятельности судьи, адвоката
Уровень 2	Использовать полученные знания по учебной дисциплине в работе с документами, правовыми актами, а также в практической работе с гражданами и организациями в процессе оказания им юридических услуг и консультирования по правовым вопросам; определять сущность и содержание общественных отношений, являющихся предметом нотариата; правильно выбирать и применять нормы; квалифицированно составлять процессуальные документы; применять информационно-вычислительную технику
Уровень 3	Пользоваться законодательными источниками и материалами, в том числе справочными пособиями и информационно-справочными правовыми системами типа «Параграф»; вести учет практики; работать с научными источниками; применять знания смежных отраслей права; организовывать и планировать свою деятельность, выбирать наиболее эффективные способы решения возникающих вопросов; самостоятельно совершенствовать свои знания, в т.ч. с учетом изменений в законодательстве и с учетом судебной практики

**Владеть:**

Уровень 1	Навыками применения норм права бланкетного характера
Уровень 2	Навыками применения НПА и свободно ориентироваться в его иерархии
Уровень 3	Навыками составления процессуальных документов

**ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов**

**Знать:**

Уровень 1	Действующее материальное и процессуальное законодательство на необходимом уровне
Уровень 2	Правила работы с документацией по юридическому профилю, а также особенности защиты прав и законных интересов субъектов права
Уровень 3	Нормы материального и процессуального права, регулирующие порядок подготовки юридических документов, необходимых для совершения юридических действий, а также защиты законных прав и интересов граждан и других субъектов права

**Уметь:**

Уровень 1	Оперировать понятиями и категориями гражданского процесса и материальных отраслей права, правильно и полно составлять процессуальные документы
Уровень 2	Давать правовую оценку обстоятельствам, квалифицировать предложенные правоотношения в соответствии с действующим законодательством с учетом предложенных условий, отличать в процессе квалификации однородные правоотношения
Уровень 3	Формировать самостоятельное содержание как явных, так и скрытых элементов разрабатываемых правоотношений; формировать предмет и основания требований

**Владеть:**

Уровень 1	Профессиональной юридической терминологией
Уровень 2	Навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правоприменительной практики
Уровень 3	Навыками работы и составления юридических документов, а также анализа юридических документов

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 10	
самостоятельная работа	: 94	
часов на контроль	: 4	