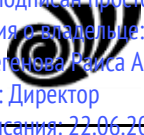


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлеганова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 22.06.2023 09:00:05 Уникальный идентификатор программы дисциплины "Особенности уголовного процесса Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль 125b8acc44c5308c43bd8ab79dc3e044ced707e8486e180c0ae6b887459a47	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	стр. 1 из 4
--	--	-------------

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Особенности уголовного процесса Республики Казахстан

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности уголовного процесса Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 2 из 4
--	-------------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Выработать способностью знать и соблюдать законодательство Республики Казахстан, в том числе Конституцию Республики Казахстан, конституционные законы, законы и иные нормативно-правовые акты, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Республики Казахстан, а также:

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь,
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Республики Казахстан,
- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности,
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства,
- владение навыками подготовки юридических документов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 1.2 Задачи

- 1) дать студентам знания об основных принципах, категориях и положениях науки уголовного процесса, о достигнутом уровне ее развития на современном этапе;
- 2) обучение студентов правильному ориентированию в действующем уголовно-процессуальном законодательстве;
- 3) привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы уголовного процесса к конкретным фактам;
- 4) ознакомление студентов с системой уголовного судопроизводства, со способами обеспечения законности в сфере уголовного судопроизводства;
- 5) обучение правильному ориентированию в уголовно-процессуальном законодательстве;
- 6) привитие навыков и умений правильного применения уголовно-процессуальных норм при осуществлении предварительного расследования и судебного производства, а также во всех иных формах правоприменительной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.06.01
---------------------	-----------------

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1:** способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

### Знать:

Уровень 1	основные признаки правомерного поведения
Уровень 2	принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права
Уровень 3	причины возникновения правонарушений

### Уметь:

Уровень 1	выявлять требования законодательства к правомерному поведению
Уровень 2	оценивать место нормы права в иерархии норм права
Уровень 3	сопоставлять признаки своего поведения и требования норм права

### Владеть:

Уровень 1	навыками анализа признаков правомерного поведения
Уровень 2	навыками разрешения юридических коллизий
Уровень 3	навыками квалификации правонарушений

**ОПК-5:** способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

### Знать:

Уровень 1	признаки и типы устной и письменной речи
-----------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности уголовного процесса Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль		стр. 3 из 4
Уровень 2	приемы и методы риторики	
Уровень 3	правила построения устной и письменной речи	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	устно и письменно излагать аргументы	
Уровень 2	анализировать и оценивать общение	
Уровень 3	реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристиками адресата и т. д	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	навыками построения аргументации в устной и письменной речи	
Уровень 2	навыками применения имеющихся знаний	
Уровень 3	навыками делового письма	
<b>ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности	
Уровень 2	механизм и средства правового регулирования	
Уровень 3	принципы построения системы законодательства, правила систематизации	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	
Уровень 2	применять правовые средства	
Уровень 3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	навыками построения аргументации в устной и письменной речи	
Уровень 2	навыками ораторского искусства	
Уровень 3	навыками делового письма	
<b>ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	основы законодательства	
Уровень 2	основные методы и приемы принятия решений, способы совершения юридических действий	
Уровень 3	основные принципы, методы и приемы принятия решения, способы совершения юридических действий	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	
Уровень 2	ставить цели и принимать решения в точном соответствии с законодательством	
Уровень 3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	навыками поэтапного совершения юридических действий	
Уровень 2	навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством	
Уровень 3	навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством	
<b>ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	основные нормы материального и процессуального права	
Уровень 2	основные приемы и средства работы с нормативными правовыми актами	
Уровень 3	основные приемы и средства работы с нормативными правовыми актами, нормы материального и процессуального права	
<b>Уметь:</b>		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности уголовного процесса Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль		стр. 4 из 4
Уровень 1	пользоваться нормативными правовыми актами	
Уровень 2	применять нормативные правовые акты	
Уровень 3	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	навыками работы с нормативными правовыми актами	
Уровень 2	навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	
Уровень 3	навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального в профессиональной деятельности	

**ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов**

<b>Знать:</b>		
Уровень 1	основы делопроизводства	
Уровень 2	основные правила подготовки юридических документов	
Уровень 3	основные приемы и способы подготовки юридических документов	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	пользоваться служебной документацией	
Уровень 2	анализировать служебную документацию	
Уровень 3	анализировать информацию, необходимую для подготовки юридических документов	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	навыками подготовки юридических документов	
Уровень 2	навыками анализа юридических фактов, необходимых для подготовки юридических документов	
Уровень 3	навыками анализа информации, подготовки и составления юридических документов	

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 36 самостоятельная работа : 72 :	Виды контроля в семестрах:  зачеты 8