


| | | |
|--|--|-------------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 19.06.2023 11:43:02 |  МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал | |
| Уникальный идентификатор программы дисциплины "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний" по направлению подготовки (специальности) "МЕНЕДЖМЕНТ" направленности (профилю) Бизнес логистика | | стр. 1 из 4 |

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)

Бизнес логистика

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

| | |
|---|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний" по направлению подготовки (специальности) "МЕНЕДЖМЕНТ" направленности (профилю) Бизнес логистика | стр. 2 из 4 |
|---|-------------|

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Формирование у обучающихся–инвалидов и ЛОВЗ теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для разнообразных социальных взаимодействий, формирование у них правовой культуры личности, воспитание гражданской позиции, навыков самостоятельной работы.

1.2 Задачи

- дать обучающимся представление об основах и механизмах социальной адаптации;
- дать обучающимся представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов, основах гражданского, семейного, трудового законодательства, основных правовых гарантиях инвалидов в области социальной защиты, образования и занятости;
- научить обучающихся работать с нормативными правовыми документами;
- научить обучающихся защищать свои права в соответствии с законодательством в различных жизненных и профессиональных ситуациях;
- научить обучающихся анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

| | |
|---------------------|-----------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.1.ДВ.05.03 |
|---------------------|-----------------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | общие правила самоорганизации и самообразования |
| Уровень 2 | правила самоорганизации и самообразования |
| Уровень 3 | правила и методы самоорганизации и самообразования |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | применять общие правила самоорганизации и самообразования |
| Уровень 2 | применять правила самоорганизации и самообразования |
| Уровень 3 | применять правила и методы самоорганизации и самообразования |

Владеть:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | общими правилами самоорганизации и самообразования |
| Уровень 2 | правилами самоорганизации и самообразования |
| Уровень 3 | правилами и методами самоорганизации и самообразования |

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | основные положения проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| Уровень 2 | значимые положения проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| Уровень 3 | методику проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |

Уметь:

| | | |
|--|---|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний" по направлению подготовки (специальности) "МЕНЕДЖМЕНТ" направленности (профилю) Бизнес логистика | | стр. 3 из 4 |
| Уровень 1 | частично применять основные положения проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | |
| Уровень 2 | применять основные положения проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | |
| Уровень 3 | применять методику проектирования организационных структур, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | |
| Владеть: | | |
| Уровень 1 | частичными навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | |
| Уровень 2 | навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | |
| Уровень 3 | устойчивыми навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | |
| ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | | |
| Знать: | | |
| Уровень 1 | общие правила использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры | |
| Уровень 2 | правила использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры | |
| Уровень 3 | правила и методы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры | |
| Уметь: | | |
| Уровень 1 | применять общие правила использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры | |
| Уровень 2 | применять правила использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры | |
| Уровень 3 | применять правила и методы использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры | |
| Владеть: | | |
| Уровень 1 | общими правилами использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры | |

| | | |
|---|---|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний" по направлению подготовки (специальности) "МЕНЕДЖМЕНТ" направленности (профилю) Бизнес логистика | | стр. 4 из 4 |
| Уровень 2 | правилами использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры | |
| Уровень 3 | правилами и методами использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры | |

| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|-------------------------------------|-----|--|
| Общая трудоемкость | | 6 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 216 | Виды контроля в семестрах: экзамены 8 |
| в том числе | | |
| аудиторные занятия | 70 | |
| самостоятельная работа | 110 | |
| часов на контроль | 36 | |