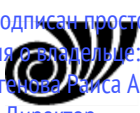


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.06.2023 16:13:25



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал

Уникальный идентификатор программы дисциплины "Основы методики самостоятельной работы" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" в направлении (профилю) Гражданско-правовой профиль

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы методики самостоятельной работы

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очн - ая

Костанай, 2023 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

овладение рациональными и эффективными способами самостоятельной работы, обеспечивающими высокую продуктивность учебной деятельности

1.2 Задачи

формирование представления о самостоятельной работе как основном элементе

учебной нагрузки бакалавров;

развитие навыков самоуправления и саморегуляции как психологической основы самостоятельной работы;

овладение техниками рациональной работы с информационными источниками

различных типов и видов;

овладение основными принципами и приемами подготовки к контролю результатов обучения, а также конструктивными способами поведения во время контроля знаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.ДВ.04.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Знать:

Уровень 1 основы поиска информации в сфере соблюдения законодательства

Уровень 2 способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права

Уровень 3 как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

Уметь:

Уровень 1 ориентироваться в современных источниках права, определять их взаимосвязь

Уровень 2 обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Уровень 3 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

Владеть:

Уровень 1 навыками принятия решений и совершения действий в точном соответствии с законом

Уровень 2 навыками анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов

Уровень 3 способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

Знать:

Уровень 1 способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций

Уровень 2 основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции

Уровень 3 условия реализации устойчивых знаний

Уметь:

Уровень 1 определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности

Уровень 2 пользоваться навыками постоянного повышения квалификации и самообразования

Уровень 3 применять методы постоянного обновления знаний и практических умений

Владеть:

Уровень 1 навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения

Уровень 2 совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества

Уровень 3 навыками повышения своей профессиональной квалификации по гражданско-правовому профилю

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Уровень 1 Основные принципы самоорганизации и самообразования

Уровень 2 Основные принципы самоорганизации и самообразования, методы и способы получения информации, необходимой для самообразования

| | | |
|--|---|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы методики самостоятельной работы" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | стр. 3 из 3 |
| Уровень 3 | Основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования | |
| Уметь: | | |
| Уровень 1 | Организовать свое время, самостоятельно критически мыслить, формулировать свою точку зрения | |
| Уровень 2 | Организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения | |
| Уровень 3 | Организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера | |
| Владеть: | | |
| Уровень 1 | Методами самообразования | |
| Уровень 2 | Методами самообразования, навыками накопления, обработки и использования информации | |
| Уровень 3 | Методами самообразования, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации | |

| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|-------------------------------------|----|--|
| Общая трудоемкость | | 2 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: зачеты 7 |
| в том числе | : | |
| аудиторные занятия | 36 | |
| самостоятельная работа | 36 | |
| : | : | |