

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Римса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 27.05.2021 15:51:25	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Уникальный идентификатор документа: 125b8acc44e908c4761015295e1a4ced767e848618ae3de30885439944	Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы методики самостоятельной работы" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" по направлению (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы методики самостоятельной работы

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2020 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

овладение рациональными и эффективными способами самостоятельной работы, обеспечивающими высокую продуктивность учебной деятельности

1.2 Задачи

формирование представления о самостоятельной работе как основном элементе

учебной нагрузки бакалавров;

развитие навыков самоуправления и саморегуляции как психологической основы самостоятельной работы;

овладение техниками рациональной работы с информационными источниками

различных типов и видов;

овладение основными принципами и приемами подготовки к контролю результатов обучения, а также конструктивными способами поведения во время контроля знаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.ДВ.04.03

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Уровень 1	Основные принципы самоорганизации и самообразования
Уровень 2	Основные принципы самоорганизации и самообразования, методы и способы получения информации, необходимой для самообразования
Уровень 3	Основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования

Уметь:

Уровень 1	Организовать свое время, самостоятельно критически мыслить, формулировать свою точку зрения
Уровень 2	Организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения
Уровень 3	Организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера

Владеть:

Уровень 1	Методами самообразования
Уровень 2	Методами самообразования, навыками накопления, обработки и использования информации
Уровень 3	Методами самообразования, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

Знать:

Уровень 1	способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций
Уровень 2	основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции
Уровень 3	условия реализации устойчивых знаний

Уметь:

Уровень 1	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности
Уровень 2	пользоваться навыками постоянного повышения квалификации и самообразования
Уровень 3	применять методы постоянного обновления знаний и практических умений

Владеть:

Уровень 1	навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения
Уровень 2	совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества
Уровень 3	навыками повышения своей профессиональной квалификации по гражданско-правовому профилю

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы методики самостоятельной работы" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 3 из 3
ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права		
Знать:		
Уровень 1	основы поиска информации в сфере соблюдения законодательства	
Уровень 2	способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	
Уровень 3	как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
Уметь:		
Уровень 1	ориентироваться в современных источниках права, определять их взаимосвязь	
Уровень 2	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	
Уровень 3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
Владеть:		
Уровень 1	навыками принятия решений и совершения действий в точном соответствии с законом	
Уровень 2	навыками анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов	
Уровень 3	способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	60	
часов на контроль	4	