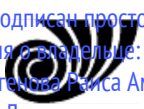


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегина Римса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.06.2023 10:07:20



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал

Уникальный идентификатор документа: 125b8acc44c358c157a6b10c5e5a4c5e07628486e1802ba6c3089439a1

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы методики самостоятельной работы" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль

стр. 1 из 3

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы методики самостоятельной работы

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2023 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы методики самостоятельной работы" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 2 из 3
--	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

овладение рациональными и эффективными способами самостоятельной работы, обеспечивающими высокую продуктивность учебной деятельности

1.2 Задачи

формирование представления о самостоятельной работе как основном элементе

учебной нагрузки бакалавров;

развитие навыков самоуправления и саморегуляции как психологической основы самостоятельной работы;

овладение техниками рациональной работы с информационными источниками

различных типов и видов;

овладение основными принципами и приемами подготовки к контролю результатов обучения, а также конструктивными способами поведения во время контроля знаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.04.03
---------------------	-----------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Знать:

Уровень 1	основы поиска информации в сфере соблюдения законодательства
Уровень 2	способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права
Уровень 3	как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

Уметь:

Уровень 1	ориентироваться в современных источниках права, определять их взаимосвязь
Уровень 2	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
Уровень 3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

Владеть:

Уровень 1	навыками принятия решений и совершения действий в точном соответствии с законом
Уровень 2	навыками анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов
Уровень 3	способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

Знать:

Уровень 1	способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций
Уровень 2	основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции
Уровень 3	условия реализации устойчивых знаний

Уметь:

Уровень 1	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности
Уровень 2	пользоваться навыками постоянного повышения квалификации и самообразования
Уровень 3	применять методы постоянного обновления знаний и практических умений

Владеть:

Уровень 1	навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения
Уровень 2	совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества
Уровень 3	навыками повышения своей профессиональной квалификации по гражданско-правовому профилю

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

Уровень 1	Основные принципы самоорганизации и самообразования
Уровень 2	Основные принципы самоорганизации и самообразования, методы и способы получения информации, необходимой для самообразования

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы методики самостоятельной работы" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль		стр. 3 из 3
Уровень 3	Основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования	
Уметь:		
Уровень 1	Организовать свое время, самостоятельно критически мыслить, формулировать свою точку зрения	
Уровень 2	Организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения	
Уровень 3	Организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера	
Владеть:		
Уровень 1	Методами самообразования	
Уровень 2	Методами самообразования, навыками накопления, обработки и использования информации	
Уровень 3	Методами самообразования, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе	:	
аудиторные занятия	22	
самостоятельная работа	50	
:	:	