


| | | |
|---|---|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 2021.08.23.53 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8ahf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae80889459a47 | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Рабочая программа дисциплины "Особенности гражданского права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | стр. 1 |
|---|---|--------|



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
 / Тюлегенова Р.А.
 «26» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Особенности гражданского права Республики Казахстан

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора

2019, 2020

Костанай 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра права

Протокол заседания № 11, от «29» июня 2021г.

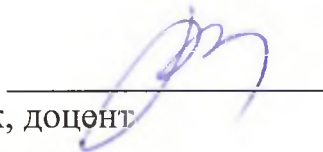
Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой
кандидат юридических наук, доцент



Волошин Пётр Валерьевич,

Автор (составитель)
Демина Евгения Ивановна



Старший преподаватель,

Рецензент _____ кандидат исторических наук,
заведующая кафедрой «Теории государства и права» Института экономики
и права им. П.Чужинова Костанайского регионального университета
им.А.Байтурсынова, Шунаева Сауле Мырзахановна

| | |
|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Особенности гражданского права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | стр. 3 |
|--|--------|

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

выявление и анализ особенностей Гражданского права РК, изучение источников гражданского права Республики Казахстан, рассмотрение проблем правового регулирования гражданских правоотношений.

1.2 Задачи

- формирование профессионального юридического мышления, профессиональной правовой культуры будущих юристов;
- выработка у студентов умения правильно толковать и применять нормативно-правовые акты;
- формирование уважительного отношения к праву, законности и чувства нетерпимости к любым проявлениям правового нигилизма
- развитие способности самостоятельного анализа происходящих в современном обществе политико-правовых процессов, умения давать им объяснение.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

| | |
|---------------------|-----------------|
| Блок (раздел) ОПОП: | Б1.В.1.ДВ.04.01 |
|---------------------|-----------------|

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Гражданское право

Основы законодательной техники в частном праве

Гражданско-правовые источники

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика. Преддипломная практика

Исполнительное производство

Предпринимательское право

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

Знать:

| | |
|-----------|---|
| пороговый | теоретическое положения о юридических документах; |
|-----------|---|

| | |
|-------------|--|
| продвинутый | основные нормы законодательства регламентирующего деятельность субъектов гражданского права; подзаконные акты, регламентирующие деятельность субъектов гражданского права; |
|-------------|--|

| | |
|---------|---|
| высокий | руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ и РК по вопросам применения норм гражданского законодательства; основные тенденции практики применения гражданского законодательства; |
|---------|---|

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| пороговый | применять теоретическое положения о юридических документах в практических упражнениях |
|-----------|---|

| | |
|-------------|--|
| продвинутый | ориентироваться в основных нормах законодательства, регламентирующего деятельность субъектов гражданского права ; подзаконных актов, регламентирующих деятельность субъектов гражданского права; |
|-------------|--|

| | |
|---------|---|
| высокий | свободно ориентироваться в руководящих разъяснениях Пленума Верховного Суда РФ и РК по вопросам применения норм гражданского законодательства; уметь использовать основные тенденции практики применения гражданского законодательства; |
|---------|---|

Владеть:

| | |
|-----------|--|
| пороговый | частичными навыками подготовки юридических документов имеющих значения для деятельности субъектов гражданского права; навыками сбора и анализа юридических документов, имеющих значения для деятельности субъектов гражданского права; навыками анализа и оценки юридических документов, имеющих значение для деятельности субъектов гражданского права. |
|-----------|--|

| | | |
|--|---|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Особенности гражданского права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | стр. 4 |
| продвинутый | навыками сбора и анализа юридических документов, имеющих значения для деятельности субъектов гражданского права; | |
| высокий | навыками анализа и оценки юридических документов, имеющих значение для деятельности субъектов гражданского права. | |
| ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | | |
| Знать: | | |
| пороговый | теоретическое положения о фактах, квалификации фактов и обстоятельств; | |
| продвинутый | основные нормы гражданского законодательства; законы РК и федеральные законы РФ; | |
| высокий | руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ и РК по вопросам применения норм гражданского законодательства; основные тенденции практики применения гражданско-процессуального законодательства; | |
| Уметь: | | |
| пороговый | выявлять и собирать факты и обстоятельства, имеющие значение для решения гражданско-правовых задач; | |
| продвинутый | собрать и анализировать факты и обстоятельства, имеющие значение для решения гражданско-правовых задач; | |
| высокий | анализировать и квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие значение для решения гражданско-правовых задач; применять нормы гражданского и гражданско-процессуального права; | |
| Владеть: | | |
| пороговый | частичными навыками выявления и сбора фактов и обстоятельств, имеющих значения для решения гражданско-правовой задачи; | |
| продвинутый | навыками сбора и анализа фактов и обстоятельств, имеющих значения для решения гражданско-правовой задачи; | |
| высокий | навыками анализа и квалификации фактов и обстоятельств, имеющих значения для решения гражданско-правовой задачи | |
| ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | | |
| Знать: | | |
| пороговый | основные нормы российского и казахстанского гражданского законодательства; | |
| продвинутый | нормы российского и казахстанского гражданского законодательства, отличительные черты материального и процессуального права; | |
| высокий | нормы российского и казахстанского гражданского и гражданско-процессуального законодательства; | |
| Уметь: | | |
| пороговый | применять нормы российского и казахстанского гражданского законодательства; | |
| продвинутый | применять нормы гражданского права для решения гражданско-процессуальных задач; | |
| высокий | свободно ориентироваться в материальных и процессуальных нормах права, применять нормы гражданского права для решения гражданско-процессуальных задач; | |
| Владеть: | | |
| пороговый | частичными навыками применения нормативных правовых актов при осуществлении гражданско-правовой деятельности; | |
| продвинутый | навыками применения материальных норм при осуществлении гражданско-правовой и гражданско-процессуальной деятельности; | |
| высокий | навыками реализации норм гражданского права и гражданского процесса для решения гражданско-процессуальных задач; | |
| ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | | |
| Знать: | | |
| пороговый | основные способы принятия решений в точном соответствии с законодательством РФ и РК; | |
| продвинутый | способы принятия решений и основные процедуры совершения действий по применению гражданского законодательства в точном соответствии с законодательством РФ и РК; | |
| высокий | способы и методы принятия решений, процедуры совершения действий по применению гражданского законодательства в точном соответствии с законодательством РФ и РК; | |

| | | |
|--|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Особенности гражданского права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | стр. 5 |
| Уметь: | | |
| пороговый | принимать простые решения и совершать простейшие юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ и РК; | |
| продвинутый | принимать основные решения и совершать действия в сфере применения гражданского законодательства в точном соответствии с законодательством РФ и РК; | |
| высокий | принимать сложные решения и совершать действия в сфере применения гражданского законодательства в точном соответствии с законодательством РФ и РК; | |
| Владеть: | | |
| пороговый | владеть основными приемами принятия решения и совершения простейших действий в точном соответствии с гражданским законодательством РФ и РК; | |
| продвинутый | приемами принятия решения и совершения действий в точном соответствии с гражданским законодательством РФ и РК; | |
| высокий | владеть приемами и способами принятия решения в конкретной правовой деятельности и совершения действий в соответствии с гражданским законодательством для решения поставленных задач в точном соответствии с законодательством РФ и РК; | |
| ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | | |
| Знать: | | |
| пороговый | основные положения общей методики построения устной и письменной речи; | |
| продвинутый | значимые положения методики логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи; | |
| высокий | методику логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; | |
| Уметь: | | |
| пороговый | частично применять методику построения устной и письменной речи; | |
| продвинутый | применять общую методику построения устной и письменной речи; | |
| высокий | применять методику логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; | |
| Владеть: | | |
| пороговый | частичными навыками применения на практике методики логически верного, аргументированного построения устной и письменной речи; | |
| продвинутый | навыками применения на практике методики логически верного, аргументированного построения устной и письменной речи; | |
| высокий | устойчивыми навыками применения на практике методики логически верного, аргументированного построения устной и письменной речи; | |
| ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | | |
| Знать: | | |
| пороговый | основные нормы Конституции и конституционных законов, нормы гражданского законодательства РФ и РК; | |
| продвинутый | основные нормы Конституции и конституционных законов, нормы гражданского законодательства РФ и РК; основные понятия и категории гражданского права (гражданско- правовая деятельность юридических лиц, их правоотношения, функции, гарантии); | |
| высокий | нормы Конституции и конституционных законов, нормы гражданского и гражданско-процессуального законодательства РФ и РК; сущность и содержание основных понятий и категорий гражданского права (гражданская и гражданско-процессуальная деятельность юридических лиц, их правоотношения, функции, гарантии); | |
| Уметь: | | |
| пороговый | ориентироваться в законодательстве РФ и РК, в том числе в нормах Конституций РФ и РК, федеральных законах РФ и Законах РК, а также общепризнанных принципах, нормах международного права и международных договоров РФ и РК в целях дальнейшего их соблюдения; | |

| | | |
|--|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Особенности гражданского права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | стр. 6 |
| продвинутый | анализировать законодательство РФ и РК, в том числе Конституции РФ и РК, федеральные законы РФ и законы РК, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ и РК в целях их дальнейшего соблюдения в общественной жизни и практической деятельности; | |
| высокий | анализировать и применять законодательство РФ и РК, в том числе Конституции РФ и РК, конституционные законы и законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ и РК в общественной жизни и в дальнейшей практической деятельности; | |
| Владеть: | | |
| пороговый | первичными навыками соблюдения законодательства РФ и РК, в том числе Конституций РФ и РК, конституционных федеральных законов РФ и конституционных законов РК и федеральных законов РФ и законов РК; | |
| продвинутый | навыками соблюдения законодательства РФ и РК, в том числе Конституций РФ и РК, конституционных федеральных законов РФ конституционных законов РК и федеральных законов РФ и законов РК, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ и РК; | |
| высокий | устойчивыми навыками соблюдения РФ и РК, в том числе Конституций РФ и РК, конституционных федеральных законов РФ конституционных законов РК и федеральных законов РФ и законов РК, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров РФ и РК; | |

| 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 40 : | Виды контроля в семестрах: зачеты 7 |

| 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
|--|--|---------|-------|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Методы проведения занятий, оценочные средства |
| | Раздел 1. Понятие и общая характеристика гражданского права РК как отрасли права, науки и учебной дисциплины. Источники гражданского права РК | | | | | |
| 1.1 | 1.Понятие гражданского права РК, его место в правовой системе Казахстана. Отличие от иных отраслей права 2.Предмет и метод гражданского права РК. Принципы гражданского права РК 3.Источники гражданского права РК /Пр/ | 7 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | методы: репродуктивный метод, работа в малых группах Оценочные средства: устный опрос, заполнение таблицы, задания по разбору проблемных вопросов |
| 1.2 | 1.Подготовка к практическим занятиям 2. Составление краткого тезисного конспекта по классификации источников гражданского права РК /Ср/ | 7 | 4 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания |
| | Раздел 2. Объекты гражданских правоотношений в РК | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| Рабочая программа дисциплины "Особенности гражданского права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | | | | | стр. 7 |
| 2.1 | 1.Общая характеристика объектов гражданских прав 2. Особенности правового регулирования в гражданском законодательстве РК отдельных видов объектов /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | методы: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта, глоссарий |
| 2.2 | 1.Общая характеристика объектов гражданских прав 2. Особенности правового регулирования в гражданском законодательстве РК отдельных видов объектов: 2.1 вещей; 2.2 имущественных прав; 2.3 денег; 2.4 интеллектуальной собственности /Пр/ | 7 | 4 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | методы: репродуктивный метод, работа в малых группах Оценочные средства: устный опрос, заполнение таблицы, задания по разбору проблемных вопросов |
| 2.3 | 1.Работа с лекционным материалом 2.Подготовка к практическим занятиям 3. Составление схемы «Классификация объектов ГК РК» /Ср/ | 7 | 4 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания |
| Раздел 3. Субъекты гражданских правоотношений в РК | | | | | | |
| 3.1 | 1.Общая характеристика юридических лиц в РК. 2.Виды юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации в РК /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | методы: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта, глоссарий |
| 3.2 | 1.Общая характеристика юридических лиц в РК. Виды юридических лиц. 2.Особенности правового регулирования некоммерческих юридических лиц в РК. 3.Порядок регистрации и ликвидации коммерческих организаций в РК. Рубежный контроль /Пр/ | 7 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | методы: репродуктивный метод, работа в малых группах Оценочные средства: устный опрос, заполнение таблицы, задания по разбору проблемных вопросов выполнение письменной контрольной работы |
| 3.3 | 1.Работа с лекционным материалом 2.Подготовка к практическим занятиям 3. Подготовка к рубежному контролю 4. Составление таблицы «Классификация видов юридических лиц в РК и РФ: сравнительная характеристика» /Ср/ | 7 | 8 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания |
| Раздел 4. Осуществление, исполнение и защита гражданских прав в РК | | | | | | |

| Рабочая программа дисциплины "Особенности гражданского права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | | | | | стр. 8 |
|--|---|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| 4.1 | 1.Работа с лекционным материалом 2.Подготовка к практическим занятиям 3. Составление краткого тезисного конспекта по вопросу определения способов защиты гражданских прав в РК /Ср/ | 7 | 4 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания |
| 4.2 | 1.Осуществление и исполнение гражданских прав в РК 2.Защита личных неимущественных прав: особенности, характеристика /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | методы: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта, глоссарий |
| 4.3 | 1.Осуществление и исполнение гражданских прав в РК 2.Защита личных неимущественных прав: особенности, характеристика /ЛПр/ | 7 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | методы: репродуктивный метод, работа в малых группах Оценочные средства: устный опрос, заполнение таблицы, задания по разбору проблемных вопросов |
| Раздел 5. Право собственности и иные вещные права в РК | | | | | | |
| 5.1 | 1.Общие положения о вещных правах в РК 2.Право собственности в РК 3.Иные вещные права: право на чужую вещь /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | методы: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта, глоссарий |
| 5.2 | 1. Общие положения о праве собственности 2. Основания возникновения права собственности. 3. Прекращение права собственности по законодательству РК 4. Виды ограниченных вещных прав в РК. /ЛПр/ | 7 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | методы: репродуктивный метод, работа в малых группах Оценочные средства: устный опрос, заполнение таблицы, задания по разбору проблемных вопросов |
| 5.3 | 1.Работа с лекционным материалом 2.Подготовка к практическим занятиям 3. Составление таблицы «Ограниченные вещные права в РК и РФ» /Ср/ | 7 | 4 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания |
| Раздел 6. Обязательства в РК: понятие, виды, основания возникновения, прекращения, способы обеспечения исполнения обязательств | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|---|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Особенности гражданского права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | | | | | | стр. 9 |
| 6.1 | 1.Работа с лекционным материалом 2.Подготовка к практическим занятиям 3.Подготовка к рубежному контролю 4. Составление 20 тестовых вопросов по теме /Ср/ | 7 | 4 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания | |
| 6.2 | 1.Общая характеристика обязательств по законодательству РК 2. Виды обязательств и их правовая характеристика. 3. Исполнение обязательства 4.Способы обеспечения исполнения обязательств Рубежный контроль /Пр/ | 7 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | методы: репродуктивный метод, работа в малых группах Оценочные средства: устный опрос, заполнение таблицы, задания по разбору проблемных вопросов выполнение письменной контрольной работы | |
| 6.3 | 1.Общая характеристика обязательств по законодательству РК 2.Способы обеспечения исполнения обязательств /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | методы: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта, гlossарий | |
| Раздел 7. Сделки в РК. Гражданско-правовой договор в РК | | | | | | | |
| 7.1 | 1. Общая характеристика сделок в законодательстве РК 2. Гражданско-правовой договор в РК /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | методы: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта, гlossарий | |
| 7.2 | 1.Общая характеристика сделок в законодательстве РК 2. Условия действительности сделок 3. Недействительные сделки и их правовые последствия 4. Гражданско-правовой договор в РК /Пр/ | 7 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | методы: репродуктивный метод, работа в малых группах Оценочные средства: устный опрос, заполнение таблицы, задания по разбору проблемных вопросов | |
| 7.3 | 1.Работа с лекционным материалом 2.Подготовка к практическим занятиям 3. Составление краткого тезисного конспекта по вопросу «Гражданско-правовая классификация договора» /Ср/ | 7 | 4 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 | оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания | |
| Раздел 8. Обязательства по передаче имущества в собственность и имущественного найма в РК | | | | | | | |

| Рабочая программа дисциплины "Особенности гражданского права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | | | | | стр. 10 |
|--|--|---|---|--|----------------------------------|--|
| 8.1 | 1. Работа с лекционным материалом 2. Подготовка к практическим занятиям 3. Составление схемы «Классификация договоров купли-продажи» 4. Составление схемы «Классификация договоров аренды» /Ср/ | 7 | 4 | ОПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 | оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания |
| 8.2 | 1. Гражданско-правовая характеристика договоров по передаче имущества в собственность и имущественного найма 2. Договор купли-продажи и его виды: общая характеристика 3. Договоры имущественного найма. Виды. 4. Особенности договоров по передаче имущества в собственность и имущественного найма. Общие признаки. /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 | методы: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта, глоссарий |
| Раздел 9. Обязательства, возникающие из односторонних сделок и из действий в чужом интересе | | | | | | |
| 9.1 | 1. Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий, их отличия от других обязательств 2. Действия в чужом интересе без поручения: понятие и виды 3. Возмещение убытков и вознаграждение лица, действовавшего в чужом интересе /Лек/ | 7 | 2 | ОПК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 | методы: лекция-информация оценочные средства: проверка конспекта, глоссарий |
| 9.2 | 1. Работа с лекционным материалом 2. Подготовка к практическим занятиям 3. Составление краткого тезисного конспекта по вопросу «Особенности проведения игр и пари в РК и РФ» Составить исковое заявление в суд общей юрисдикции от имени физического лица о невыполнении обязательств по односторонней сделке /Ср/ | 7 | 4 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 | оценочные средства: устный опрос на практических занятиях; проверка письменного задания составление процессуальных документов |

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: работа в малых группах (составление процессуальных документов, таблиц, схем, выполнение письменных заданий), решение ситуативных задач. Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме комплексной письменной работы. Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится в форме зачета - комплексной письменной работы (включающей в себя два теоретических вопроса и одну практическую задачу),

подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний (контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом:

- 1 Понятие и общая характеристик гражданского права РК
- 2 Метод гражданского права
- 3 Место гражданского права в системе права РК
- 4 Предмет гражданского права
- 5 Источники гражданского права РК
- 6 Субъекты гражданского права РК
- 7 Юридические лица как субъекты гражданских прав
- 8 Виды юридических лиц
- 9 Коммерческие организации
- 10 Некоммерческие организации
- 11 Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права
- 12 Эмансипация физического лица
- 13 Объявление гражданина умершим
- 14 Признание гражданина безвестно отсутствующим
- 15 Объекты гражданского права РК
- 16 Имущество в составе объектов гражданского права
- 17 Вещи как объекты гражданского права
- 18 Услуги и работа как объекты гражданского права
- 19 Осуществление гражданских прав
- 20 Защита гражданских прав
- 21 Представительство
- 22 Триада правомочий владения, пользования и распоряжения
- 23 Право собственности в юридическом и экономическом смысле
- 24 Субъекты права собственности
- 25 Сделки в гражданском праве РК
- 26 Гражданско-правовая ответственность
- 27 Обязательства в РК
- 28 Понятие обязательства
- 29 Виды обязательств
- 30 Основания возникновения, прекращения обязательств
- 31 Способы обеспечения исполнения обязательств
- 32 Гражданско-правовой договор
- 33 Обязательства по передаче имущества в собственности
- 34 Договор купли-продажи: общие положения
- 35 Виды договора купли-продажи
- 36 Обязательства по имущественному найму
- 37 Стороны и субъектный состав договора социального найма жилого помещения
- 38 Договор коммерческого найма
- 39 Обязательства из договоров по оказанию услуг
- 40 Обязательства и з односторонних сделок и действий в чужом интересе
- 41 Публичное обещание награды
- 42 Публичный конкурс
- 43 Действие в чужом интересе без поручения
- 44 Обязательства из причинения вреда
- 45 Обязательства из неосновательного обогащения

Вопросы для дискуссии по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. Есть ли различия в базе источников гражданского права в законодательстве РФ и РК?
2. Каковы особенности в квалификации юридических лиц в РФ и РК?
3. содержание гражданско-правовой ответственности в РК
4. Особенности в регулировании права собственности в РК относительно РФ (сравнить по формам)
5. Классификация видов договора купли продажи в РК и РФ (отличия)
6. Публично-правовые образования как субъекты права собственности: отличительные признаки
7. Односторонние сделки и действие в чужом интересе: правовое регулирование в РФ и РК
8. Понятие юридического лица и его признаки
9. Понятие и признаки неосновательного обогащения в РК и РФ
10. Обязательственные правоотношения: сравнение классификаций видов в РК и РФ

Практические задания, задачи, ситуационные задания и т.д. по темам, дисциплины (модуля) в целом:

- 1 Кондитерский комбинат обратился в арбитражный суд с иском к мукомольному заводу о внесении изменений в договор на поставку муки. Покупатель предлагал установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода по вызову покупателя в случае обнаружения им не достачи или недоброкачества

муки. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки. 1. Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций? 2. Правильное ли решение принял арбитражный суд?

2 Предприниматель Золотов, выращивающий кукурузу, по договору обязался передать выращенную и кукурузу консервному заводу «Початок», осуществляющему закупки такой продукции для переработки. 1. Какой договор заключили между собой предприниматель Золотов и завод «Початок»? 2. Кто может быть продавцом, а кто – заготовителем в данном договоре? 3. Кто может выступить в качестве покупателя в данном договоре в случае закупки кукурузы для государственных нужд? 4. Каким условиям должна отвечать продукция, передаваемая по договору контрактации? 5. В какой форме должен быть заключен договор контрактации по поставке кукурузы между предпринимателем Золотовым и заводом «Початок»?

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

База контрольных заданий для оценки порогового уровня

- 1 Гражданское право в система права РК
- 2 Источники гражданского права РК
- 3 Хозяйственные товарищества в гражданском праве РК
- 4 Акционерное общество в гражданском праве РК
- 5 Объекты гражданского права РК
- 6 Сделки в гражданском праве РК
- 7 Условия действительности сделок
- 8 Последствия недействительности сделок
- 9 Гражданско-правовая ответственность
- 10 Обязательства в гражданском праве РК
- 11 Гражданско-правовой договор
- 12 Обязательства по передаче имущества в собственности
- 13 Обязательства по имущественному найму
- 14 Обязательства из договоров подряда
- 15 Обязательства из договоров по оказанию услуг
- 15 Обязательства из односторонних сделок и действий в чужом интересе
- 17 Обязательства из причинения вреда
- 18 Обязательства из неосновательного обогащения

База контрольных заданий для проверки продвинутого уровня

1 Кондитерский комбинат обратился в арбитражный суд с иском к мукомольному заводу о внесении изменений в договор на поставку муки. Покупатель предлагал установить в договоре санкции за каждый случай неявки представителя завода по вызову покупателя в случае обнаружения им недостачи или недоброкачества муки. Завод возражал против установления в договоре такой санкции, однако арбитражный суд удовлетворил требование истца и включил в договор условие о штрафе за каждый случай неявки, полагая, что это будет способствовать улучшению сохранности муки. 1. Каков порядок установления в договоре поставки дополнительных санкций? 2. Правильное ли решение принял арбитражный суд?

2 Предприниматель Золотов, выращивающий кукурузу, по договору обязался передать выращенную и кукурузу консервному заводу «Початок», осуществляющему закупки такой продукции для переработки. 1. Какой договор заключили между собой предприниматель Золотов и завод «Початок»? 2. Кто может быть продавцом, а кто – заготовителем в данном договоре? 3. Кто может выступить в качестве покупателя в данном договоре в случае закупки кукурузы для государственных нужд? 4. Каким условиям должна отвечать продукция, передаваемая по договору контрактации? 5. В какой форме должен быть заключен договор контрактации по поставке кукурузы между предпринимателем Золотовым и заводом «Початок»?

База контрольных заданий для проверки высокого уровня

1 В декабре не публичное акционерное общество «Уют» списало в убыток как безнадежную дебиторскую задолженность на сумму 16,5 тыс. руб., отразив это в своих бухгалтерских документах. Указанная сумма в январе того же года была перечислена в качестве аванса обществу с ограниченной ответственностью «Строитель» по договору на изготовление и поставку в двухмесячный срок оконных рам и дверных блоков. Однако ООО «Строитель» продукцию не поставило, а на требование о возврате денег заявило, что признает свой долг, но не может его вернуть ввиду отсутствия средств на расчетном счете. После сдачи годового баланса директор и бухгалтер АО «Уют» были вызваны в налоговую инспекцию, где им было указано на неправильность списания в убыток суммы 16,5 тыс. руб. По мнению налоговой инспекции, предприятию следовало обратиться в арбитражный суд и взыскать задолженность в принудительном порядке. Директор АО «Уют» пояснил, что вопрос о предъявлении иска к ООО «Строитель» обсуждался на совете директоров, большинство членов

которого склонилось к тому, что делать это бессмысленно, так как, зная финансовое и имущественное положение ООО «Строитель», трудно рассчитывать на реальное исполнение решения арбитражного суда. По этой причине было принято решение об отнесении указанной задолженности к убыткам.

Нарушило ли не публичное АО «Уют» действующее законодательство?

2 2 июня Елагина приобрела в универмаге зимние сапоги. Спустя не-сколько дней к ней пришла в гости подруга и убедила ее в том, что сапоги такого фасона уже выходят из моды и ей следует купить более подходя-щую пару. 18 июня Елагина пришла в универмаг и попросила поменять купленные сапоги на другую модель. Однако работники универмага отка-зались это сделать, сославшись на пропуск Елагиной установленного За-коном РФ «О защите прав потребителей» 14-дневного срока. Елагина на-стаивала на своих требованиях, указывая, что: а) 16 и 17 июня универмаг был закрыт в связи с выходными днями; б) 12 июня был государственный праздник; в) в период с 8 по 15 июня она была больна, что подтверждает-ся больничным листом. Кроме того, по ее мнению, о пропуске срока в данном случае вообще говорить не приходится, так как исчисление соот-ветствующего срока должно начинаться со времени наступления зимнего сезона. Кто прав в данном споре? Изменится ли решение задачи, если Елаги-на обратилась бы в универмаг соответственно 15 или 19 июня?

3 Подготовить исковое заявление в суд общей юрисдикции РК о взыскании долга от имени физического лица. Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся собраны на кафедре

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания практического занятия:

«отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

«отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

«отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.
«хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно», если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций:

«отлично» выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на комплексной письменной работе:

«отлично» – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.

«удовлетворительно» – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» – Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания ответа студента на зачете по дисциплине:

1. Всесторонний и полный ответ на первый теоретический вопрос оценивается в 20 баллов;

2. Всесторонний и полный ответ на практический вопрос оценивается в 20 баллов;

Контроль и оценка результатов обучения обучающихся осуществляются по балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

При выставлении зачета по дисциплине учитываются баллы: суммарный балл текущей успеваемости в течение семестра, а также баллы, полученные при прохождении зачета.

Оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. В ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом в ходе ответа на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы, наводящего характера.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---------------------------|--|-------------------|--------|
| ЛП.1 | Разраб. И.К. Садвакасовой | Гражданское право РК. Юнита 3: Отдельные виды обязательств по гражданскому законодательству РК | М., 2000 | |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Особенности гражданского права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | | | стр. 15 |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
| Л1.2 | Зенин И. А. | Гражданское право. Особенная часть: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/512397) | Москва: Юрайт, 2023 | ЭБС |
| Л1.3 | Михайленко Е. М. | Гражданское право. Общая часть: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/512384) | Москва: Юрайт, 2023 | ЭБС |
| Л1.4 | Свечникова И. В., Величко Т. В. | Гражданское право. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/514040) | Москва: Юрайт, 2023 | ЭБС |
| 7.1.2 Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
| Л2.1 | Белов В. А. | Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/512563) | Москва: Юрайт, 2023 | ЭБС |
| Л2.2 | Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я. | Гражданское право России. Общая часть: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/510593) | Москва: Юрайт, 2023 | ЭБС |
| 7.2 Перечень информационных технологий | | | | |
| 7.2.1 Лицензионное программное обеспечение | | | | |
| Лицензионное программное обеспечение: 1. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023) 2. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025) 3. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3КЛ «Русский Moodle» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование программное обеспечение, Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г. 4. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно). 5. Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 бессрочно). | | | | |
| 7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы | | | | |
| Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам: - СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ ; - СПС «Гарант» https://internet.garant.ru/ ; - Информационная система «Параграф»: https://prg.kz/ - Информационно - правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан: http://adilet.zan.kz ; - Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»: http://www.gra.ru ; - Совет судей Российской Федерации: http://www.ssrj.ru ; - Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: http://www.fparf.ru ; - Ассоциация юристов России: http://www.alrf.ru . | | | | |
| Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа: http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line. http://www.biblio-online.ru – Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» http://e.lanbook.com – Электронная библиотечная система издательства «Лань» http://elibrary.ru – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» | | | | |

| | |
|--|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Особенности гражданского права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | стр. 16 |
|--|---------|

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|---|
| Учебная аудитория № 516. |
| Количество посадочных мест – 96. |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления. |
| Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система, микрофон. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10. |
| Лицензионное программное обеспечение: пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025), операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 по 20.11.2023). |
| Учебная аудитория № 505. |
| Количество посадочных мест – 42. |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления. |
| Технические средства обучения: телевизор, обеспеченный доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 7. |
| Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций: |
| Учебная аудитория № 504. |
| Количество посадочных мест – 24. |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель. |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 6. |
| Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508. |
| Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. |
| Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель. |
| Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4. |
| Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. срок действия - бессрочно), программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. срок действия - бессрочно), антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 по 20.11.2023). |

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| |
|--|
| <p>Основными формами изучения данной дисциплины являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.</p> <p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Республики Казахстан и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Готовясь к практическим занятиям, студент должен проработать рабочую программу дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и</p> |
|--|

содержанию дисциплины.

Ознакомиться с темами и планами практических занятий, проанализировать основную нормативно-правовую и учебную литературу.

Устные выступления студентов по вопросам практического занятия должны быть компактными и вразумительными, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. По окончании практического занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

СРС по дисциплине состоит из: подготовки к практическим занятиям согласно темам, предложенным в рабочей программе; подготовки в коллоквиуму; подготовки к рубежному контролю; подготовки проекта по совершенствованию гражданского законодательства РК.

При подготовке проекта студентам необходимо изучить научные публикации в ведущих юридических научных журналах, провести обобщение судебной практики в рамках выбранной темы. После проведенной работы необходимо выявить пробелы и коллизии в законодательстве и составить свой план по совершенствованию гражданского законодательства. Во время защиты проекта необходимо уметь аргументированно доказать необходимость изменения действующего законодательства, социально-экономические последствия предлагаемых поправок.

В освоении дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Особенности гражданского права РК», разработанную Деминой Е.И., старшим преподавателем кафедры права Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Гражданско-правовой профиль» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины «Особенности гражданского права РК» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1.12.2016 г. №1511.

Структура рабочей программы дисциплины, представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристика и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимая для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Все рабочие программы дисциплин ориентированы на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных (общепрофессиональных) и профессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

Рецензент:

Заведующая кафедрой «Теории государства и права»
Института экономики и права им. П.Чужинова
Костанайского регионального университета
им.А.Байтурсынова, кандидат исторических наук

Шунаева С.М.



**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Особенности гражданского права Республики Казахстан

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданско-правовой профиль
на 2022 / 2023 учебный год

| № п/п | Номер и название раздела РПД | Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД | Дата и номер протокола заседания кафедры | Дата и номер протокола заседания Учебно- методического совета | Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала |
|------------------|---|---|---|--|--|
| 1 | Раздел 7.1 Рекомендуемая литература | Актуализированы источники основной и дополнительной литературы | 12.05.2022 г., протокол № 10 | 19.05.2022 г., протокол № 09 | 26.05.2022 г., протокол № 12 |
| 2 | Раздел 7.2 Перечень информационных технологий | Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения | 12.05.2022 г., протокол № 10 | 19.05.2022 г., протокол № 09 | 26.05.2022 г., протокол № 12 |

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Особенности гражданского права Республики Казахстан

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданско-правовой профиль

на 2023 / 2024 учебный год

| № п/п | Номер и название раздела РПД | Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД | Дата и номер протокола заседания кафедры | Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета | Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала |
|-------|---|--|--|--|---|
| 1 | Раздел 7.1 Рекомендуемая литература | Актуализированы источники основной и дополнительной литературы | 10.05.2023, протокол № 11 | 18.05.2023 г., протокол № 10 | 25.05.2023 г., протокол № 10 |
| 2 | Раздел 7.2 Перечень информационных технологий | Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения | 10.05.2023, протокол № 11 | 18.05.2023 г., протокол № 10 | 25.05.2023 г., протокол № 10 |