Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.06.2023 14:40:59
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c9368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
_____/ Тюлегенова Р.А.
«26» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы методики самостоятельной работы

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

Экономика предприятий и организаций

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора

2017, 2018, 2019, 2020

Костанай 2021 г.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра филологии

Протокол заседания № 10, от «08» июня 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой _____ Кадралинова Марияш Тлеугабыловна, доктор филологических наук, доцент

Авторы (составители) _____ кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, Панина Галина Викторовна; _____кандидат педагогических наук, доцент кафедры филологии, Морданова Светлана Мугтасимовна

Рецензент _____ кандидат педагогических наук, профессор кафедры теории языков и литературы КРУ им. А.Байтурсынова , Берденова Сауле Жалгасовна

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

овладение рациональными и эффективными способами самостоятельной работы, обеспечивающими высокую продуктивность учебной деятельности

1.2 Задачи

формирование представления о самостоятельной работе как основном элементе

учебной нагрузки бакалавров;

развитие навыков самоуправления и саморегуляции как психологической основы самостоятельной работы;

овладение техниками рациональной работы с информационными источниками

различных типов и видов;

овладение основными принципами и приемами подготовки к контролю результатов обучения, а также конструктивными способами поведения во время контроля знаний.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.03.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Психология личности и профессиональное самоопределение

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Автоматизация бухгалтерского учета

Культура умственного труда

Мировая экономика и международные экономические отношения

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

Психология

Психология жизнестойкости

Финансовые рынки и институты

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Информатика

Психология личности и профессиональное самоопределение

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Культура умственного труда

Мировая экономика и международные экономические отношения

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

Психология

Психология жизнестойкости

Финансовые рынки и институты

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Информатика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика. Преддипломная практика

Юридическая психология

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика. Преддипломная практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Знать:	
пороговый	источники информации, их типы
продвинутый	основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора
высокий	структуру аналитического отчета и информационного обзора
Уметь:	
пороговый	анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания)
продвинутый	собрать и проанализировать данные, необходимые для решения профессиональных задач, используя отечественные и зарубежные источники информации
высокий	представлять результаты исследовательской работы в виде аналитического обзора, отчета, доклада, статьи
Владеть:	
пороговый	навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета о деятельности предприятий и организаций, угроз экономической безопасности
продвинутый	навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета
высокий	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
ОПК-3: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
Знать:	
пороговый	базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных
продвинутый	понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных
высокий	основные виды инструментальных средств и экономические показатели для выявления экономического роста рыночной экономики, оценки угроз экономической безопасности
Уметь:	
пороговый	выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
продвинутый	нализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов
высокий	проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей, обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты
Владеть:	
пороговый	методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных
продвинутый	авыками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятий и организаций; вариантами расчетов экономических показателей, индикаторов экономической безопасности
высокий	системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	
пороговый	процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации
продвинутый	способы обработки собранной информации при помощи информационных технологий и финансово-бухгалтерских программ
высокий	методы финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности
Уметь:	
пороговый	определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

продвинутый	соотносить собираемость информации на определенную дату и проводить анализ данных, используя различные методы статистической обработки
высокий	анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста, оценивать роль собранных данных для расчета уровня экономической безопасности на макро, мезо и микро уровне
Владеть:	
пороговый	навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме
продвинутый	приемами анализа сложных социально-экономических показателей
высокий	навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
пороговый	Основные принципы самоорганизации и самообразования
продвинутый	Основные принципы самоорганизации и самообразования, методы и способы получения информации, необходимой для самообразования
высокий	Основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования
Уметь:	
пороговый	Организовать свое время, самостоятельно критически мыслить, формулировать свою точку зрения
продвинутый	Организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения
высокий	Организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера
Владеть:	
пороговый	Методами самообразования
продвинутый	Методами самообразования, навыками накопления, обработки и использования информации
высокий	Методами самообразования, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 92 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 4

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Понятие самостоятельной работы обучающегося, ее формы и виды					
1.1	Определения самостоятельной работы, ее сущностные признаки. Место самостоятельной работы студента в современном высшем образовании. Порядок организации самостоятельной работы обучающихся. Цели и задачи самостоятельной работы. Функции самостоятельной работы. /Лек/	4	2	ОК-7 ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы: частично-поисковый, проблемный Оценочные средства: конспект

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1.2	Подготовка к практическим занятиям (конспект), подготовка к зачету Составление схемы "Виды и формы самостоятельной работы обучающегося" Подготовка к дискуссии "Что влияет на эффективность самостоятельной работы студента?" Составление терминологического глоссария /Ср/	4	20	ОК-7 ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный, частично-поисковый, проблемный Оценочные средства: конспект, схема, глоссарий
1.3	Планирование самостоятельной работы обучающихся в рабочих программах дисциплин, анализ форм самостоятельной работы (на материале отдельной дисциплины) Виды и формы самостоятельной работы Мотивация самостоятельной работы Эффективность самостоятельной работы Дискуссия "Что влияет на эффективность самостоятельной работы студента?" /Пр/	4	2	ОК-7 ОПК-2 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	методы: репродуктивный, частично-поисковый оценочные средства: вопросы для устного опроса, дискуссия
	Раздел 2. Работа с источниками информации в ходе СРО					
2.1	Подготовка к практическим занятиям (конспект), подготовка к зачету Подготовка мультимедийной презентации "Возможности использования ЭБС в процессе самостоятельной работы" Составление сопоставительной таблицы "Типы словарей и справочников" Составление терминологического глоссария /Ср/	4	25	ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный, частично-поисковый Оценочные средства: конспект, презентация, глоссарий, сопоставительная таблица
2.2	Работа с понятиями (терминами) как важнейшая задача в ходе поиска источников. Репрезентативность источников. Работа с преподавателем на лекции и консультации. Использование справочной литературы (словарей, энциклопедий, справочников и т.д.). Публичное выступление (защита презентации) "Возможности использования ЭБС в процессе самостоятельной работы" /Пр/	4	4	ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы: репродуктивный, частично-поисковый Оценочные средства: вопросы для устного опроса, публичное выступление (защита презентации)
2.3	Сущность, виды и формы работы с источниками информации. Задачи и этапы работы с источниками. Поиск источников в различных типах библиотечных каталогов, электронных библиотечных системах и других Интернет- ресурсах: принципы и правила. /Лек/	4	2	ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-7	Л1.3	Методы: объяснительно-иллюстративный оценочные средства: конспект

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Раздел 3. Особенности самостоятельной работы при изучении экономических дисциплин и формировании профессиональных компетенций					
3.1	Стратегии обучающихся (прямые и косвенные) Поиск информации при выполнении самостоятельной работы Уровни и этапы работы с текстом Виды словарей Современные профессиональные базы данных, информационно- справочные системы и электронные библиотечные системы в работе экономиста. Особенности использования электронных словарей и справочной литературы Составление тематических глоссариев Практические задания (составление глоссария, анализ способов поиска необходимой информации) /Пр/	4	2	ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	методы: репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский оценочные средства: вопросы для устного опроса, практические задания
3.2	Подготовка к практическим занятиям (конспект), подготовка к зачету Письменное задание: составление списка основных справочных Интернет-источников для профессиональной деятельности экономиста Написание эссе на тему: "Как стать успешным в профессии" Подготовка информационного обзора и аналитического отчета Составление терминологического глоссария /Ср/	4	25	ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	методы: репродуктивный, частично-поисковый, творческий оценочные средства: конспект, письменное задание, творческое задание (эссе), глоссарий
	Раздел 4. Самоконтроль и контроль результатов обучения, подготовка к различным видам контроля					
4.1	Подготовка к практическим занятиям (конспект). Подготовка проектов "Контроль результатов обучения как стрессовая ситуация", "Формы и методы психической саморегуляции", "Подготовка информационного обзора по выбранной теме " Составление терминологического глоссария /Ср/	4	22	ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	методы: репродуктивный, исследовательский Оценочные средства: конспект, проект, глоссарий

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий с помощью следующих оценочных средств: вопросы для устного опроса, конспекты, письменные работы, дискуссии, схемы, практические задания, творческие задания (эссе), глоссарий, презентации, проект

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме зачета (письменной работы).

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Примеры типовых заданий для текущего контроля
Вопросы для устного опроса
1. Понятие самостоятельной работы и ее роль в высшем образовании.
2.Функции самостоятельной работы.
3.Виды и формы самостоятельной работы.
4.Творчество и повторение в самостоятельной работе.
5.Психологическая структура самостоятельной работы. Ее мотивация.
6.Управление психическими процессами в ходе самостоятельной работы.
7.Бюджет личного времени и самостоятельная работа.
8.Виды информационных источников.
9.Поиск информации при решении профессиональных задач
10. Способы повышения эффективности самостоятельной работы
11. Личный опыт организации самостоятельной работы

Темы дискуссий:

Раздел 1 "Что влияет на эффективность самостоятельной работы студента?"
Раздел 4 : "Конструктивное и неконструктивное поведение на экзамене"

Составление схем, таблиц
Раздел 1 "Виды и формы самостоятельной работы обучающегося"
Раздел 2 "Типы словарей и справочников"

Практические задания
Раздел 1 Анализ форм самостоятельной работы (на материале рабочей программы отдельной дисциплины)
Раздел 3 Составление глоссария к текстам по специальности, анализ способов поиска необходимой информации
Составление списка основных справочных Интернет-источников для профессиональной деятельности экономиста

Темы эссе:
Раздел 3 "Как стать успешным в профессии"

Темы проектов:
Раздел 4 "Контроль результатов обучения как стрессовая ситуация", "Формы и методы психической саморегуляции", "Подготовка информационного обзора по выбранной теме"

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в форме письменной работы. Обучающийся отвечает на один вопрос и выполняет творческое (рефлексивное) задание "Личный опыт организации самостоятельной работы: успехи и неудачи"
Типовые вопросы:
Порядок организации самостоятельной работы обучающихся.
Цели и задачи самостоятельной работы.
Стратегии обучающегося.
Использование информационных источников при решении профессиональных задач.
Определение надежности информационного источника
Основные информационные ресурсы в работе экономиста
Типы словарей и справочников
Полностью оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в ФОС по дисциплине

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания устного опроса
Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

языковом оформлении излагаемого.
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания участия в дискуссии:
«отлично» ставится, если: учащийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.
Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.
«хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.
«удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.
«неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

Критерии оценивания публичного выступления в сопровождении мультимедийной презентации
Оценка «отлично»: обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; презентация соответствует теме; оформлен титульный слайд с заголовком, тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки, схемы и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма
Оценка «хорошо»: обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный; презентация соответствует теме; оформлен титульный слайд тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; допущены незначительные ошибки и неточности
Оценка «удовлетворительно»: обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала; презентация соответствует теме; оформлен титульный слайд, тема, цели, план и т.п.); тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), в целом соответствующие теме, но содержащие недостаточную/излишнюю информацию; допущены ошибки и неточности
Оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не знает основных положений, не ориентируется в основных понятиях, не владеет навыками теоретическими знаниями по теме; презентация не подготовлена либо не соответствует заявленной теме

Критерии оценивания проекта
"отлично" - работа соответствует заявленной теме; тема раскрыта полностью с привлечением интересных фактов по теме, выстроен логично, присутствует вступление и заключение, соблюден требуемый объем презентации; используется разнообразный наглядный материал (фото, картинки, карты, таблицы), на слайдах отсутствует избыточная информация, презентация правильно оформлена, хорошо подобран цвет фона и шрифта, размер используемого шрифта удобен для восприятия, выступающий уложился в отведенное для представления проектной работы время; выступающий четко и грамотно ответил на все заданные аудиторией вопросы;
"хорошо" - работа соответствует заявленной теме; тема в целом раскрыта, текст работы выстроен логично, соблюден требуемый объем презентации, но недостаточно используется наглядный материал или несколько слайдов содержат избыточную информацию; презентация в целом хорошо оформлена, но имеются некоторые недостатки в подборе цвета фона и шрифта и / или размер шрифта на некоторых слайдах труден для восприятия;

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

выступающий в целом справился с ответами на вопросы аудитории;
"удовлетворительно" - работа соответствует заявленной теме, но тема раскрыта слабо, текст работы выстроен нелогично, требуемый объем презентации не соблюден или мало наглядного материала и практически все слайды перегружены информацией, презентация скудно оформлена, плохо подобран цвет фона и шрифта и / или используемый на слайдах шрифт неудобен для восприятия, выступающему не удалось ответить на некоторые вопросы аудитории (не более 3)
"неудовлетворительно" - работа не соответствует заявленной теме/тема не раскрыта, текст работы выстроен нелогично, требуемый объем презентации не соблюден, отсутствует наглядный материал, выступающий не уложился в отведенное для представления проектной работы время или текст работы полностью читался с листа; выступающему не удалось ответить на большинство вопросов аудитории

Критерии оценивания эссе
Оценка «отлично» - тема раскрыта полностью, приводятся различные точки зрения и их оценка, дается личная оценка проблеме, изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, обучающийся демонстрирует богатый словарный запас, не допускает орфографических и грамматических ошибок
Оценка «хорошо» - тема раскрыта полностью, приводятся различные точки зрения и их оценка, дается личная оценка проблеме, изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументации, обучающийся демонстрирует достаточный словарный запас, допускает негрубые орфографические и грамматические ошибки;
Оценка «удовлетворительно» - тема раскрыта недостаточно полно, приводятся различные точки зрения, но студент не дает личной оценки проблемы, присутствует нарушение логики изложения, выдвинутые тезисы недостаточно аргументированы, обучающийся демонстрирует ограниченный словарный запас, допущены орфографические и грамматические ошибки;
Оценка «неудовлетворительно» - тема не раскрыта, объем не соответствует требованиям, допущено большое количество орфографических и грамматических ошибок.

Критерии оценивания схемы (ментальной карты, рабочей таблицы)
Оценка "отлично": в схеме (таблице) отражена вся необходимая информация, использована необходимая терминология, логично выстроена структура карты (от общего к частному), каждый элемент карты сопровождает иллюстрация (вербальная или невербальная); в карте даны определения основных понятий; в заметках приведены примеры;
Оценка "хорошо": в схеме (таблице) отражена основная информация, использована терминология, в целом логично выстроена структура карты (от общего к частному), но в 2-3 случаях присутствует нарушение логики, элементы карты в отдельных случаях не сопровождается примерами; в карте даны определения основных понятий;
Оценка "удовлетворительно": в схеме (таблице) допущены ошибки в употреблении терминологии, в некоторых случаях нарушена логика представления материала, отсутствует часть важной информации, элементы карты в отдельных случаях не сопровождается примерами; не даны определения основных понятий; в примерах допущены ошибки;
Оценка "неудовлетворительно": схема (таблица) не выполнена или составлена с грубыми нарушениями логики и большим количеством ошибок

Критерии оценивания глоссария
Оценка «отлично»: содержание глоссария соответствует заданной теме, правильно определена цель составления глоссария, просмотрен и изучен материал по теме, выдержаны все требования к его оформлению
Оценка «хорошо»: содержание глоссария соответствует заданной теме, но включены не все лексические терминологические единицы; просмотрен и изучен материал по теме, но допущены отдельные нарушения требований к оформлению
Оценка «удовлетворительно»: не все единицы, включенные в глоссарий, соответствует заданной теме, допущены нарушения требований к оформлению, присутствуют ошибки
Оценка «неудовлетворительно»: глоссарий не составлен или слова и их толкование не соответствуют заданной теме, не выдержаны требования к его оформлению

Критерии оценивания конспектов
Оценка «отлично» выставляется, если все источники, предложенные для конспектирования были проработаны, прочитан материал источников, выбрано главное и второстепенное, установлена логическая связь между элементами темы, выделены ключевые слова и понятия, конспект написан лаконично с применением системы условных сокращений.
Оценка «хорошо» выставляется, если, прочитан материал источников по законспектированным темам, выбрано главное и второстепенное, установлена логическая связь между элементами темы, конспект написан лаконично с применением системы условных сокращений, оформлен аккуратно.
Оценка удовлетворительно выставляется, если текст конспекта оформлен аккуратно. но не вся важная информация отражена и нарушена логика изложения, нет четкого разграничения главного и второстепенного,

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

выделены не все ключевые слова и понятия.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не выполнившему конспект или выполнившему задание с большим количеством ошибок, не в полном объеме (менее 50 %)

Критерии оценивания письменных (практических) заданий
- «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
-«хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
-«удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
-«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания промежуточной аттестации (письменной работы)
Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос
Оценка «отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.
Критерии оценивания творческого задания
Оценка «отлично» - тема раскрыта полностью, приводятся различные точки зрения и их оценка, дается личная оценка проблеме, изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, обучающийся демонстрирует богатый словарный запас, не допускает орфографических и грамматических ошибок
Оценка «хорошо» - тема раскрыта полностью, приводятся различные точки зрения и их оценка, дается личная оценка проблеме, изложение ясное и четкое, приводимые доказательства логичны, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументации, обучающийся демонстрирует достаточный словарный запас, допускает негрубые орфографические и грамматические ошибки;
Оценка «удовлетворительно» - тема раскрыта недостаточно полно, приводятся различные точки зрения, но студент не дает личной оценки проблемы, присутствует нарушение логики изложения, выдвинутые тезисы недостаточно аргументированы, обучающийся демонстрирует ограниченный словарный запас, допущены орфографические и грамматические ошибки;
Оценка «неудовлетворительно» - тема не раскрыта, объем не соответствует требованиям, допущено большое количество орфографических и грамматических ошибок.

При подведении итогов учитываются результаты текущего контроля. Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:
0-49 (%) баллов - неудовлетворительно;
50-74 (%) балла - удовлетворительно;
75-89 (%) баллов - хорошо;
90-100 (%) баллов - отлично.
Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:
1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:

- предполагает формирование компетенций на наиболее высоком уровне, готовность к применению знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплины в ходе самостоятельной работы в ходе учебной и профессиональной деятельности; сформированы представления о способах повышения эффективности самостоятельной работы, использования в ходе самостоятельной работы широкого спектра источников информации.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке хорошо:
- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к применению знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплины в ходе самостоятельной работы в ходе учебной и профессиональной деятельности; сформированы представления о способах повышения эффективности самостоятельной работы, использования в ходе самостоятельной работы широкого спектра источников информации, однако допускаются незначительные ошибки и неточности;

3. Пороговый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
- предполагает формирование компетенций на начальном уровне, готовность к применению знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплины в ходе самостоятельной работы в ходе учебной и профессиональной деятельности; сформированы представления об отдельных способах повышения эффективности самостоятельной работы, использования в ходе самостоятельной работы основных источников информации на минимально достаточном для учебной и профессиональной деятельности уровне, допускаются ошибки и неточности.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке неудовлетворительно.
Компетенции не сформированы

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Даутова О. Б., Тряпицына А. П.	Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: учебно-методическое пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428275)	Санкт- Петербург: РГПУ им. А. И. Герцена, 2011	ЭБС
Л1.2	Силина Е. А., Баландина Л. Л.	Психология человека: самостоятельная работа студентов: учеб.-метод. пособие (https://e.lanbook.com/book/119431)	Москва: ФЛИНТА, 2019	ЭБС
Л1.3	Куклина Е. Н., Мушкина И. А., Мазниченко М. А.	Организация самостоятельной работы студента: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/491737)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Орлов А. А.	Проектирование и организация самостоятельной работы студентов в контексте компетентностного подхода: межвузовский сборник научных трудов: сборник научных трудов (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231580)	Москва: Директ-Медиа, 2014	ЭБС
Л2.2	Юшко Г. Н.	Организация самостоятельной работы студентов в кредитно-рейтинговой системе обучения: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241213)	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 срок действия – бессрочно).
3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор № 4270 от 01.07.2017, срок действия – бессрочно).
4. Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023)

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

5. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025)
6. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.)

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: сайт. – URL: http://biblioclub.ru
2. Электронно-библиотечной системе «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]: сайт. – URL: http://e.lanbook.com/
3. Электронно-библиотечная системе «Юрайт» [Электронный ресурс]: сайт. – URL: http://biblio-online.ru
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY [Электронный ресурс]: сайт. – URL: http://elibrary.ru/

www. nvr-mgei.ru

5. Информационно-правовой портал «Гарант»[Электронный ресурс]: сайт. - https://internet.garant.ru/
6. СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/;
7. Информационная система «Параграф»: https://prg.kz/
8. Информационная система Судебные и нормативные акты РФ : https://sudact.ru

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения занятий лекционного типа:

Учебная аудитория № 408.

Количество посадочных мест – 48.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья –48, трибуна для выступления.

Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – EpsonEB-X8, проекционный экран MemorySpecialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core ™ 2Duo 2.10GHz/1Gb/250Gb. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, слайд- презентации по темам дисциплины – 20.

Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:

Учебная аудитория № 405.

Количество посадочных мест – 28.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 8.

Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:

Учебная аудитория № 405.

Количество посадочных мест – 28.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 8.

Помещения для проведения промежуточной и рубежной аттестации:

Учебная аудитория № 408.

Количество посадочных мест – 48.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья –48, трибуна для выступления.

Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – EpsonEB-X8, проекционный экран MemorySpecialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core ™ 2Duo 2.10GHz/1Gb/250Gb. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, слайд- презентации по темам дисциплины – 20.

Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:

Учебная аудитория для самостоятельной работы № 404.

Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.

Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.

Учебная аудитория для самостоятельной работы № 410.

Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.

Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309

Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316

Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24

Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к практическим занятиям преследует цель развития знаний, умений и навыков в области технологии исследовательской деятельности.
При подготовке к практическим занятиям следует подготовить краткие конспекты по вопросам темы. Очень эффективным приемом является составление схем, презентаций для мультимедийного центра.
При подготовке заданий СРС студенты должны сделать следующие действия:
1) внимательно ознакомиться с предлагаемыми разделами учебной литературы;
2) изучить термины по предложенной теме;
3) выполнить предлагающиеся практические задания;
Следует учитывать особенности подготовки различных типов заданий, их целевую направленность.
Логические схемы и ментальные карты подразумевает под собой составление логических цепочек от общего к частному. В схемах указываются не только общие положения, но и условия, основания и причины возникновения данных положений.
Сравнительные таблицы составляются для проведения сравнения между двумя или несколькими положениями, нормами. Сравнение можно проводить по различным критериям, например,
- по содержанию,
- по значению,
- по источнику,
- по характеру,
- по срокам и т.д.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

После проведения сравнительного анализа следует сделать собственный вывод.
В учебниках, как правило, содержится глоссарий, которым обучающийся может пользоваться при подготовке к практическим занятиям и СРС. В глоссарии термины расположены в алфавитном порядке, без учета темы и области употребления. Поэтому рекомендуется составлять мини-глоссарий к каждой теме, с учетом имеющихся индивидуальных знаний. При составлении глоссария необходимо обратиться к нескольким учебникам различных авторов, которые дают собственные интерпретации понятий и определений терминов и выявить наиболее точные и содержательные.
Целесообразно также обратиться к справочным изданиям, например, к словарю переводоведческих или лингвистических терминов.
Презентации по предложенной теме составляются в программе Microsoft PowerPoint. Количество слайдов должно быть не менее 10 и не превышать 20 слайдов. Кроме текста на слайдах можно создавать схемы и таблицы. Шрифт должен быть читаемым, например, шрифт черного цвета на светлом фоне или светлый шрифт на темном фоне. Также шрифт не должен быть слишком мелким. В слайдах указываются только основные тезисы, понятия и нормы.
Конспекты должны содержать краткие положения по предложенной теме. Тезисы должны быть сформулированы четко, и, не смотря на свою краткость, содержать основную мысль. По объему конспект тезисов занимает одну страницу формата А4 или одну – две страницы в ученической тетради. В конце конспекта студент делает собственные выводы.
Работа с литературой и иными источниками информации включает в себя две группы приемов: техническую, имеющую библиографическую направленность, и содержательную. Первая группа – уяснение потребностей в литературе; получение литературы; просмотр литературы на уровне общей, первичной оценки; анализ надежности публикаций как источника информации, их относимости и степени полезности. Вторая – подробное изучение и извлечение необходимой информации.
Для поиска необходимой литературы можно использовать следующие способы:
- поиск через систематический каталог в библиотеке;
- использовать сборники материалов конференций, симпозиумов, семинаров;
- просмотреть специальные периодические издания;
- использовать электронные версии материалов, размещенные в Интернет;
- обратиться к электронным базам данных университета.
Особенно важно в целях ознакомления с научными исследованиями в области теории межкультурной коммуникации следует обращаться к материалам конференций, симпозиумов и научных семинаров.
Оформление списка литературы
Список литературы представляет собой перечень материалов, используемых в работе по исследованию выбранной темы. Используемые материалы должны представлять собой два основных вида литературы - это фундаментальные исследования (книги, статьи по тому или иному направлению), а также первоисточники, то есть конкретные работы лингвистов. Возможно привлечение Internet ресурсов.
Используемые в процессе работы литературные источники распределяются по алфавиту первой буквы автора книги, статьи или названия книги (если большая группа авторов, или она выполнена под редакцией). При этом следует соблюдать предусмотренные ГОСТом знаки препинания. Обязательные атрибуты:
а) автор;
б) название книги;
в) город, где издавалась книга;
г) название издательства;
д) год издания;
е) количество страниц.
Рекомендации по подготовке выступления и оформлению презентации
Графический материал для сопровождения выступления (защиты проекта, доклада на конференции) допускается оформлять в виде презентации средствами программы Power Point.
На слайды презентации выносится графический материал, идентичный представленному в докладе/выступлении.
Презентация представляется 10-20 логически связанными слайдами.
Титульный лист слайд презентации оформляется с указанием темы работы; Ф.И.О. автора; Ф.И.О. научного руководителя.
На каждом слайде презентации отображается номер слайда, расположенный в верхнем левом углу, и элементы навигации, расположенные в нижнем правом углу.
Слайды презентации оформляются произвольно и позволяют реализовать творческий подход к графическим иллюстрациям. Общими условиями оформления презентации средствами Power Point являются:
- единый стиль оформления презентации;
- разумное цветовое оформление, т.е. информационные данные не должны скрываться;
- качественные изображения, графики, чертежи и рисунки, изготовленные методом компьютерной графики;
- возможность чтения информации при защите на расстоянии 5-7 метров;
- наглядность;
- использование пиктограмм и условных графических обозначений;
- разумное использование анимации;
- количество слайдов должно быть соизмеримо информации времени выступления.
Не допускается использование в презентациях больших фрагментов текстовой информации.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Требования к языку и стилю письменных работ:
Письменные работы студентов должны соответствовать требованиям, предъявляемым к научному стилю. Любой научный текст должен удовлетворять требованиям логического построения и максимальной объективности изложения. Синтаксическая структура должна быть стройной, полной и по возможности стереотипной. Связи между элементами внутри предложения, между предложениями внутри абзацев и абзацами внутри глав должны быть выражены эксплицитно. Рекомендуется употребление разнообразных союзов и союзных слов.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Основы методики самостоятельной работы», разработанную Савойской Натальей Павловной, доцентом кафедры филологии Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Экономика предприятий и организаций» направления подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины «Основы методики самостоятельной работы» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327.

Структура рабочей программы дисциплины «Основы методики самостоятельной работы», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристику и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом;тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая базу, необходимую для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения практических занятий.Рабочая программа дисциплины ориентирована также на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных и профессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы работы, а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины «Основы методики самостоятельной работы» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Экономика предприятий и организаций» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рецензент,
профессор кафедры теории языков
и литературы КРУ им. А. Байтурсынова,
кандидат педагогических наук С.Ж. Берденова

Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)

Основы методики самостоятельной работы

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Экономика предприятий и организаций

на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	12.05.2022 г., протокол № 09	12.05.2022 г., протокол № 09	12.05.2022 г., протокол № 09
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	12.05.2022 г., протокол № 09	12.05.2022 г., протокол № 09	12.05.2022 г., протокол № 09

Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)

Основы методики самостоятельной работы

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Экономика предприятий и организаций

на 2023 / 2024 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	10.05.2023 г., протокол № 09	10.05.2023 г., протокол № 09	10.05.2023 г., протокол № 09
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	10.05.2023 г., протокол № 09	10.05.2023 г., протокол № 09	10.05.2023 г., протокол № 09