

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 09.12.2021 15:28:27 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8ab7671c7167186a18dca8e889470a47	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	стр. 1
---	---	--------



УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
/ Тюлегенова Р.А.
«26» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Договорное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2018, 2019

Костанай 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Кафедра права

Протокол заседания № 11, от «29» июня 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой _____ Волошин Пётр Валерьевич,
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель) _____ доктор юридических наук,
профессор кафедры права, Мизанбаев Аман Елеусизович

Рецензент _____ кандидат исторических наук,
заведующая кафедрой «Теории государства и права» Института экономики
и права им. П.Чужинова Костанайского регионального университета
им.А.Байтурсынова, Шунаева Сауле Мырзахановна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Цель изучения курса «Договорное право» состоит в уяснении студентами значения норм права, закреплении прочных теоретических и практических знаний в области договорных отношений.

1.2 Задачи

Задачей изучения данного курса является ознакомление с необходимыми источниками права, концептуальными проблемами этой отрасли права, усвоение важнейших законодательных актов и международных конвенций и договоров.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: Б1.В.1.ДВ.03.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Конституционное право;

Международное право;

Международное частное право;

Теория государства и права;

История государства и права России;

Конституционное право

Международное право

Международное частное право

Теория государства и права

История государства и права России

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Жилищное право;

Земельное право;

Арбитражный процесс;

Право интеллектуальной собственности;

Предпринимательское право.

Жилищное право

Земельное право

Арбитражный процесс

Право интеллектуальной собственности

Предпринимательское право

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика. Преддипломная практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Знать:

пороговый | Права и свободы гражданина РФ, первично закрепленные в Конституции РФ, реализация которых осуществляется на основе норм договорного права

продвинутый | Нормы договорного права, предусматривающие гарантии реализации прав и обязанностей человека и гражданина, в процессе осуществления функций государственного управления

высокий | Способы обеспечения законности в деятельности субъектов договорного права

Рабочая программа дисциплины "Договорное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
Уметь:		
пороговый	Анализировать трудовые отношения, складывающиеся в сфере договорных правоотношений, по поводу обеспечения прав и свобод человека и гражданина	
продвинутый	Толковать нормы договорного права с позиций приоритетности прав и свобод человека и гражданина	
высокий	Оказывать правовую помощь гражданам, иностранным гражданам и лицам без гражданства в целях защиты их прав, свобод и законных интересов; обращаться в контрольно-надзорные и судебные органы по поводу нарушения условий исполнения договоров	
Владеть:		
пороговый	Методами анализа договорных отношений, складывающихся в сфере договорных правоотношений по поводу обеспечения прав и свобод человека и гражданина	
продвинутый	Методами применения норм договорного права обеспечивающих защиту прав и свобод человека и гражданина	
высокий	Навыками принятия решений в рамках требований действующего законодательства	
ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь		
Знать:		
пороговый	Основные приемы анализа и синтеза, специфику различных типов мышления	
продвинутый	Основные категории формальной логики	
высокий	Специальные формы организации мыслительной деятельности	
Уметь:		
пороговый	Проблематизировать мыслительную ситуацию	
продвинутый	Опознавать причинно-следственные связи и их взаимодействия	
высокий	Анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию	
Владеть:		
пороговый	Навыками использования разнообразных логических форм для оперирования конкретными смыслами	
продвинутый	Способами формализации суждения и рассуждения	
высокий	Навыками публичного выступления и умением аргументировано обосновывать свою позицию	
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
Знать:		
пороговый	Механизм (систему) и средства регулирования договорных отношений	
продвинутый	Действующее законодательство в рамках договорного права	
высокий	Правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий	
Уметь:		
пороговый	Выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия	
продвинутый	Толковать нормы договорного права	
высокий	Составлять юридические документы	
Владеть:		
пороговый	Законодательством Российской Федерации в рамках договорного права	
продвинутый	Юридическими действиями в точном соответствии с договорным законодательством Российской Федерации	
высокий	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с договорным законодательством Российской Федерации	
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
Знать:		
пороговый	Основные нормативные правовые акты договорного права	
продвинутый	Теоретические основы государственного управления, его признаки, принципы осуществления, формы и методы государственного регулирования договорных правоотношений	
высокий	Ответственность за нарушения договорного законодательства, принимаемые меры со стороны контрольно-надзорных и судебных органов	

Рабочая программа дисциплины "Договорное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
Уметь:		
пороговый	Находить нормативные правовые акты и конкретные нормы договорного права, подлежащие толкованию и применению	
продвинутый	Применять теоретические знания для оценки правоприменительной практики в сфере деятельности государственного регулирования	
высокий	Правильно применять нормы нормативных правовых актов к конкретной ситуации с учетом установленных пределов и приоритетов правового регулирования договорных отношений	
Владеть:		
пороговый	Техникой анализа толкования нормы договорного права	
продвинутый	Способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
высокий	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
Знать:		
пороговый	Понятие юридически значимых фактов и обстоятельств	
продвинутый	Виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к договорным правоотношениям	
высокий	Признаки юридических фактов, а так же значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств с учетом специфики регулирования договорных правоотношений	
Уметь:		
пороговый	Устанавливать характер возникших правоотношений, определить объект, субъектов и его содержание	
продвинутый	Определять юридически значимые факты и обстоятельства и правильно их квалифицировать применительно к конкретной ситуации	
высокий	Осуществлять правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать свою правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами, сложившейся судебной практикой, правильно квалифицировать при этом факты и обстоятельства	
Владеть:		
пороговый	Приемами правильной квалификации фактов и обстоятельств	
продвинутый	Способами выделения юридически значимых признаков того либо иного явления, подвергнутого квалификации	
высокий	Приемами составления и оформления правовых актов	
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов		
Знать:		
пороговый	Сущность правотворчества и правоприменения субъектов договорного права	
продвинутый	Виды правотворчества субъектов договорного права	
высокий	Правоприменение и правоприменительные акты, их признаки	
Уметь:		
пороговый	Использовать теоретические знания при разработке и систематизации нормативных правовых актов, правоприменительных актов и для обеспечения их совершенствования	
продвинутый	Самостоятельно составлять документы, имеющие юридическое значение, на основе норм договорного права	
высокий	Толковать нормы договорного права, классифицировать их	
Владеть:		
пороговый	Навыками юридической квалификации правовых актов договорного права	
продвинутый	Навыками осуществления юридической оценки принимаемых и изданных правовых актов договорного права, проверять их на предмет соответствия предъявляемым требованиям	
высокий	Юридическими приемами подготовки, составления правовых актов управления и другие документы, имеющие юридическое значение	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 22 самостоятельная работа : 86 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 6

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Общие положения договорного права					
1.1	Занятие 1 1. Дайте понятие гражданско-правового договора. 2. В чём заключается принцип – свобода договора Занятие 2 1. Назовите известные вам виды договоров. Раскройте их содержание. 2. Публичный договор. /Лек/	6	4	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	метод: объяснительно-иллюстративное обучение оценочные средства: контрольные вопросы, проверка конспекта
1.2	1. Дайте понятие гражданско-правового договора. 2. В чём заключается принцип – свобода договора? 3 Назовите известные вам виды договоров. Раскройте их содержание. 4. Публичный договор. /Пр/	6	2	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	методы: дискуссия; работа в малых группах оценочные средства: участие в общегрупповой дискуссии; устный опрос; решение ситуативных задач; тестовые задания
1.3	Составление портфолио (по данной теме) по договорному праву (фабула предоставляется преподавателем для каждого студента индивидуально) /Ср/	6	9	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	оценочные средства:предоставление на проверку преподавателю материала.
	Раздел 2. Договоры купли- продажи: общие положения					
2.1	1. Понятие договора купли-продажи. 2. Предмет, цена, срок договора купли-продажи. 3. Качество товара. Срок службы, срок годности и гарантийный срок. 4. Недостатки товара: существенные и обычные. /Пр/	6	2	ОПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	методы: дискуссия; работа в малых группах оценочные средства: участие в общегрупповой дискуссии; устный опрос; решение ситуативных задач; тестовые задания
2.2	Составление портфолио (по данной теме) по договорному праву (фабула предоставляется преподавателем для каждого студента индивидуально). /Ср/	6	9	ОПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	оценочные средства:предоставление на проверку преподавателю материала.

Рабочая программа дисциплины "Договорное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 7
	Раздел 3. Договоры мены, дарения и ренты						
3.1	1. Понятие договора мены и его признаки. 2. Основные элементы договора мены. 3. Правовая природа дарения, ренты. /Пр/	6	2	ОПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	методы: дискуссия; работа в малых группах оценочные средства: участие в общегрупповой дискуссии; устный опрос; решение ситуативных задач; тестовые задания	
3.2	Составление портфолио (по данной теме) по договорному праву (фабула предоставляется преподавателем для каждого студента индивидуально). /Ср/	6	9	ОПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	оценочные средства: предоставление на проверку преподавателю материала.	
	Раздел 4. Договоры аренды, лизинга и ссуды						
4.1	Занятие 1 1. Дайте понятие и расскажите об элементах договора аренды. 2. Содержание договора аренды. Занятие 2 1. Прекращение договора аренды. 2. Договор проката. /Лек/	6	4	ОПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	метод: объяснительно-иллюстративное обучение оценочные средства: контрольные вопросы, проверка конспекта	
4.2	1. Понятие об элементах договора аренды. 2. Содержание договора аренды. 3. Прекращение договора аренды. 4. Договор проката. /Пр/	6	2	ОПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	методы: дискуссия; работа в малых группах оценочные средства: участие в общегрупповой дискуссии; устный опрос; решение ситуативных задач; тестовые задания	
4.3	Составление портфолио (по данной теме) по договорному праву (фабула предоставляется преподавателем для каждого студента индивидуально). /Ср/	6	9	ОПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	оценочные средства: предоставление на проверку преподавателю материала.	
	Раздел 5. Договор подряда						
5.1	1. Понятие договора подряда и его признаки. 2. Порядок заключения договора. 3. Права и обязанности сторон договора подряда. 4. Принцип генерального подряда. 5. Ответственность по договору подряда. 6. Договор бытового подряда. /Пр/	6	2	ОПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	методы: дискуссия; работа в малых группах оценочные средства: участие в общегрупповой дискуссии; устный опрос; решение ситуативных задач; тестовые задания	

Рабочая программа дисциплины "Договорное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 8
5.2	Составление портфолио (по данной теме) по договорному праву РК (фабула предоставляется преподавателем для каждого студента индивидуально). /Ср/	6	9	ОПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	оценочные средства:предоставление на проверку преподавателю материала.	
Раздел 6. Подрядные договоры в сфере капитального строительства							
6.1	1.Понятие договора строительного подряда. 2.Заключение договора строительного подряда. 3.Подрядные работы для государственных нужд. /Лек/	6	2	ОПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	метод: объяснительно-иллюстративное обучение оценочные средства: контрольные вопросы, проверка конспекта	
6.2	1.Понятие договора строительного подряда. 2.Предпосылки необходимы для заключения договора строительного подряда. 3.Заключение договора строительного подряда. 4.Права и обязанности сторон строительного подряда. 5.Подрядные работы для государственных нужд. /Пр/	6	2	ОПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	методы: дискуссия; работа в малых группах оценочные средства: участие в общегрупповой дискуссии; устный опрос; решение ситуативных задач; тестовые задания	
6.3	Составление портфолио (по данной теме) по договорному праву (фабула предоставляется преподавателем для каждого студента индивидуально). /Ср/	6	9	ОПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	оценочные средства:предоставление на проверку преподавателю материала.	
Раздел 7. Договор возмездного оказания услуг							
7.1	Составление портфолио (по данной теме) по договорному праву (фабула предоставляется преподавателем для каждого студента индивидуально) /Ср/	6	9	ОПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	оценочные средства:предоставление на проверку преподавателю материала.	
Раздел 8. Транспортные и экспедиционные договоры							
8.1	Составление портфолио (по данной теме) по договорному праву (фабула предоставляется преподавателем для каждого студента индивидуально) /Ср/	6	9	ОПК-1 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	оценочные средства:предоставление на проверку преподавателю материала.	
Раздел 9. Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинга)							
9.1	Составление портфолио (по данной теме) по договорному праву (фабула предоставляется преподавателем для каждого студента индивидуально). /Ср/	6	14	ОПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	оценочные средства:предоставление на проверку преподавателю материала.	

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: работа в малых

группах, устный опрос, тестовые задания, решение ситуационных заданий, и т.п.
Промежуточная аттестация проводится по завершению семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме зачета (сдача зачета проводится в форме тестирования).
Оценивание результатов усвоения студентом дисциплины в целом осуществляется по совокупности результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Перечень контрольных вопросов:

1. Договор купли-продажи?
2. Договоры мены, дарения и аренды?
3. Договоры аренды, лизинга и ссуды?
4. Договор подряда?
5. Договор подряда в сфере капитального строительства?
6. Договор возмездного оказания услуг?
7. Транспортные и экспедиционные договоры?
8. Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования?

Перечень тестовых заданий:

1. Понятие гражданско-правового договора
А) под договором понимается соглашение, достигаемое участниками гражданского оборота, о возникновении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
В) под договором понимается соглашение, достигаемое участниками гражданского оборота, о возникновении, прекращении гражданских прав и обязанностей.
С) под договором понимается соглашение, достигаемое участниками гражданского оборота, о изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
D) под договором понимается соглашение, достигаемое участниками гражданского оборота, о возникновении, изменении гражданских прав и обязанностей.
E) односторонняя сделка
2. В чём заключается принцип – свобода договора
А) в равноправии сторон
В) юридическое равенство
С) судебная защита
D) в свободе лица иметь свою волю на вступление в договорные отношения.
E) нет правильного ответа
3. Публичный договор это
А) договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли бы быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом.
В) гражданско-правовой договор, который признаётся заключённым с момента согласования существенных условий сторонами.
С) договор, заключённый коммерческой организацией и устанавливающий её обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится
D) гражданско-правовой договор, для признания которого заключённым требуется передача вещи, денежных сумм или другого имущества.
E) сделка, для совершения которой в соответствии с законом, иными правовыми актами или соглашением сторон необходимо и достаточно выражения воли одной стороны
4. Понятие договора купли-продажи
А) продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью
В) поставщик (продавец), осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.
С) производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать произведенную им сельскохозяйственную продукцию заготовителю - лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи
D) энергоснабжающая организация обязуется подавать абоненту (потребителю) через присоединенную сеть энергию, а абонент обязуется оплачивать принятую энергию, а также соблюдать предусмотренный договором режим ее потребления, обеспечивать безопасность эксплуатации находящихся в его ведении энергетических сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением энергии.
E) одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.
5. Предмет договора купли-продажи

- А) Деньги
В) Срок договора
С) Сам договор
D) Цена договора
E) Вещь (товар)
6. Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение
- А) четырнадцати дней
В) тридцати дней
С) шести месяцев
D) одного года
E) ни один из перечисленных вариантов
7. Товары, на которые не установлены гарантийные сроки, в случае обнаружения в них недостатков могут быть возвращены покупателем продавцу в течение
- А) 7 дней
В) 10 дней
С) 14 дней, не считая дня покупки
D) 14 дней, считая день покупки
E) 30 дней
8. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента
- А) исполнения покупателем обязанности по оплате товара
В) перехода к покупателю права собственности на товар
С) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю
D) заключения договора купли-продажи
E) использования товара покупателем
9. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для
- А) государственных нужд
В) использования в предпринимательской деятельности
С) последующей продажи
D) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью
E) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием
10. Если по договору ренты имущество передано в собственность плательщика ренты безвозмездно, то к этим отношениям применяются правила о договоре:
- А) доверительного управления имуществом
В) безвозмездного пользования имуществом
С) мены
D) дарения
E) продажи

Перечень примерных вопросов к дискуссии:

1. Понятие договора строительного подряда.
2. Заключение договора строительного подряда.
3. Подрядные работы для государственных нужд.
4. Отличие договоров возмездного оказания услуг от смежных договоров.
5. Порядок заключения, оформления и содержание договора займа.
6. Кредитный договор.
7. Субъекты и объекты договора займа.
8. Порядок заключения, оформления и содержание договора займа.
9. Проценты по договору займа.

Перечень примерных ситуативных задач:

1. Общество с ограниченной ответственностью заключило договор с леспромхозом о поставке пиломатериалов. В соответствии с заключенным договором Общество перечислило леспромхозу полную стоимость пиломатериалов. Однако в установленный срок пиломатериалы поставлены не были. В связи с этим Общество предъявило иск к леспромхозу о возврате перечисленной ранее суммы денежных средств, уплате процентов за пользование чужими денежными средствами и возмещении убытков, понесенных Обществом в результате уплаты своим контрагентом неустойки за непоставку столярных изделий, которые Общество должно было изготовить из полученных пиломатериалов. Подлежат ли удовлетворению требования Общества к леспромхозу? Изменится ли решение, если будет установлено, что заготовленные для поставки Обществу пиломатериалы были уничтожены наводнением?
2. По договору поручения Серебрякова (ей выдана доверенность) должна была приобрести для Николаевой

новый холодильник «Норд» по цене не более 10 тыс. руб. Поскольку новый холодильник этой марки за такую цену Серебрякова приобрести не смогла, она купила за 8 тыс. руб. подержанный у своей знакомой Алексеевой и условилась с ней о том, что в договоре купли-продажи они укажут 10 тыс. руб., а разницу поделят между собой. Николаева обратилась в суд с требованием признать сделку недействительной, поскольку договор поручения предусматривал приобретение нового, а не подержанного холодильника. Проанализируйте ситуацию. Каким должно быть решение суда?

3. Пятнадцатилетний гражданин Соколов самостоятельно заключил договор купли-продажи мотоцикла с совершеннолетним гражданином Базыкиным. После исполнения договора в натуре Базыкина мотоцикл не устроил, и он захотел расторгнуть уже исполненную сделку. Соколов отказался. Тогда Базыкин обратился с иском в суд о расторжении договора на том основании, что Соколов несовершеннолетний. Какое решение примет суд?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства собраны на кафедре.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые вопросы:

1. Определите правовую природу договора купли-продажи

- А) реальный, односторонний, возмездный
- В) консенсуальный, возмездный, двусторонний
- С) консенсуальный, односторонний, возмездный
- Д) реальный, двусторонний, возмездный
- Е) в пользу третьего лица

2. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента

- А) подписания договора сторонами
- В) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором
- С) оплаты стоимости передаваемого имущества
- Д) нотариального удостоверения договора
- Е) государственной регистрации перехода права собственности

3. Если по договору ренты имущество передается в собственность плательщика ренты за плату, то к этим отношениям применяются правило о договоре

- А) аренды
- В) купли-продажи
- С) коммерческой концессии
- Д) мены
- Е) поставки

4. По закону постоянная рента должна выплачиваться по окончании каждого календарного

- А) месяца
- В) квартала
- С) полугодия
- Д) года
- Е) недели

5. По договору постоянной ренты обязанности возлагаются

- А) только на получателя ренты
- Д) как на плательщика ренты, так и на получателя ренты
- С) на любую сторону в зависимости от условий договора
- Д) только на плательщика ренты

6. Договор аренды на срок более одного года должен быть заключен в форме

- А) нотариальной
- В) письменной с последующей государственной регистрацией
- С) простой письменной
- Д) устной
- Е) договорной

7. При аренде движимого имущества каждая из сторон вправе отказаться от исполнения договора, если срок аренды не определен, предупредив другую сторону за

- А) шесть месяцев
- В) три месяца
- С) два месяца
- Д) один месяц
- Е) квартал

8. Договор займа может быть

- А) только возмездным
- В) только безвозмездным
- С) как возмездным, так и безвозмездным
- Д) возмездным, если это предусмотрено законодательством

- Е) безвозмездным, если это не предусмотрено договором
9. Предметом договора займа могут быть
- А) деньги или вещи, определенные родовыми признаками
 - В) только деньги
 - С) любые индивидуально-определенные вещи
 - Д) любые непотребляемые вещи
 - Е) вещи, ограниченные в гражданском обороте
10. Если хотя бы одной стороной в договоре займа является юридическое лицо, договор заключается
- А) в устной форме
 - В) в простой письменной форме
 - С) в нотариальной форме
 - Д) в письменной форме с последующей государственной регистрацией
 - Е) как в устной, так и в письменной
11. Договор займа характеризуется как
- А) реальный, односторонний
 - В) консенсуальный, двусторонний
 - С) консенсуальный, односторонний
 - Д) реальный, двусторонний
 - Е) консенсуальный, многосторонний
12. Перевозка груза, пассажира и багажа осуществляется по
- А) договору возмездного оказания услуг
 - В) договору аренды транспортного средства без экипажа
 - С) договору аренды транспортного средства с экипажем
 - Д) договору подряда
 - Е) договору перевозки
13. Договор перевозки груза характеризуется как
- А) реальный, односторонний, возмездный
 - В) консенсуальный, возмездный, двусторонний
 - С) консенсуальный, односторонний, возмездный
 - Д) реальный, двусторонний, возмездный
 - Е) консенсуальный, двусторонний, безвозмездный
14. Грузоперевозчиком по договору перевозки груза может быть
- А) гражданин
 - В) любая коммерческая организация
 - С) любое юридическое лицо
 - Д) коммерческая организация, действующая по закону или на основании лицензии
 - Е) любой субъект гражданского права
15. Предметом договора перевозки является
- А) оказание транспортных услуг
 - Д) возмездное оказание услуг
 - С) хранение груза
 - Д) выполнение подрядных работ
 - Е) транспортное средство
16. Договор перевозки транспортом общего пользования является
- А) учредительным
 - В) организационным
 - С) публичным
 - Д) условным
 - Е) каузальным

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания практического занятия:

«отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допускает незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи

возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания самостоятельных работ в виде портфолио

-«отлично» - ставится в том случае, если портфолио характеризуется полнотой содержания всего комплекта документов, обеспечивающих усвоение конкретной темы дисциплины. Задание представлено в полном объеме. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, наличия высокого уровня самоотдачи и творческого отношения к содержанию портфолио. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются знание норм действующего законодательства и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

-«хорошо» - ставится в том случае, если портфолио демонстрирует большую часть от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих усвоение конкретной темы дисциплины. Задание представлено в не полном объеме.

Используются основные источники информации. Отсутствует незначительная правильность в оформлении задания. В оформлении портфолио не полностью применяются нормы действующего законодательства и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

- «удовлетворительно» - ставится в том случае, если портфолио выполнено на половину от содержания всего комплекта документов, обеспечивающих усвоение конкретной темы дисциплины. Не в соответствии с требованиями выполнена большая часть задания. Задание представлено наполовину. Источники информации представлены фрагментарно.

Отсутствует значительная правильность в оформлении задания. В оформлении портфолио не применяются нормы действующего законодательства и информационно-коммуникационные технологии.

-«неудовлетворительно» - ставится в том случае, если портфолио полностью не выполнено от необходимого содержания всего комплекта документов, обеспечивающих усвоение конкретной темы дисциплины. Не выполнена часть необходимого задания. Источники информации не представлены. Полностью отсутствует правильность в оформлении задания. В оформлении портфолио отсутствуют нормы действующего законодательства и применение информационно-коммуникационных технологий.

Критерии оценивания устного опроса

-«отлично» ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

-«хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

-«удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

-«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.

Критерии оценивания результатов студентов при решении ситуативных задач:

«отлично» выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует. беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания конспектов

-«отлично» выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

-«хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

-«удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

-«неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежном контроле:

«отлично» – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.

«удовлетворительно» – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» – Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

Максимальное количество баллов на рубежный контроль (тестирование) составляет 20 баллов. Всего на тестирование выносятся 20 вопросов, за каждый правильный ответ- 1 балл.

Критерии оценивания:

20-18 баллов (Отлично). Обучающийся демонстрирует: глубокое и прочное усвоение программного материала, четкие ответы на тестовые вопросы при видеоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения

17-15 баллов (Хорошо). Обучающийся демонстрирует: знание программного материала, четко отвечает на тестовые вопросы, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при ответах на тестовые вопросы.

14- 10 баллов (Удовлетворительно). Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, имеются затруднения в выполнении отдельных тестовых заданий.

9-0 баллов (Неудовлетворительно). Обучающийся демонстрирует незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при ответах на тестовые вопросы.

Контроль и оценка результатов обучения обучающихся осуществляются по бально-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

При выставлении зачета по дисциплине учитываются баллы: суммарный балл текущей успеваемости в течение семестра, а также баллы, полученные при прохождении зачета.

Оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется студенту, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. В ответе могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом в ходе ответа на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы, наводящего характера.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
---------------------	----------	-------------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Договорное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль				стр. 15
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Эриашвили Н. Д., Богданов Е. В., Саркисян А. Ж., Кузбагаров А. Н., Ткачев В. Н., Эриашвили Н. Д., Богданов Е. В.	Договорное право: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115033)	Москва: Юнити, 2015	ЭБС
Л1.2	Эриашвили Н. Д., Кузбагаров А. Н., Алексей П. В., Рыжих И. В., Никитин М. И., Эриашвили Н. Д., Ткачев В. Н.	Договорное право: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426525)	Москва: Юнити, 2015	ЭБС
Л1.3	Курбанов Р. А., Эрделевский А. М., Рузакова О. А., Зульфугарзаде Т. Э., Свечникова Н. В.	Договорное право: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444003)	Москва: Проспект, 2016	ЭБС
Л1.4	Иванова Е. В.	Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник Для бакалавриата и магистратуры (https://urait.ru/bcode/434402)	Москва: Юрайт, 2019	ЭБС
Л1.5	Иванова Е. В.	Договорное право в 2 т. Общая и особенная части: Учебник Для бакалавриата и магистратуры (https://urait.ru/bcode/386095)	Москва: Юрайт, 2016	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Беспалов Ю. Ф., Егорова О. Ю., Якушев П. А., Беспалов Ю. Ф.	Договорное право: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447804)	Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2009	ЭБС
Л2.2	Брагинский М. И., Витрянский В. В.	Договорное право: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450471)	Москва: Статут, 2011	ЭБС
7.2 Перечень информационных технологий				
7.2.1 Лицензионное программное обеспечение				
Лицензионное программное обеспечение: 1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). 2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно). 3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно). 4. Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 бессрочно). 5. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020), Kaspersky Endpoint Security Educational Licens (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021).				
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы				
http://www.supcourt.ru/mainpage.php -Официальный сайт Верховного суда РФ				
http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx - Официальный сайт Конституционного суда РФ				
http://www.minjust.ru/ - официальный сайт Министерства юстиции РФ				
https://www.enbek.gov.kz/ru/frontpage - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РК				
http://www.adilet.gov.kz/ru/ - официальный сайт Министерства юстиции РК				

Рабочая программа дисциплины "Договорное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 16
https://internet.garant.ru/ - СПС «Гарант»	
Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:	
http://www.biblioclub.ru/ -Университетская библиотека on-line.	
http://www.biblio-online.ru/ -Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
http://e.lanbook.com/ -Электронная библиотечная система издательства «Лань»5) http://adilet.zan.kz/rus - Информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет»	
http://pravo.gov.ru/ips/ Информационно-правовая система «Законодательство России»	
http://elibrary.ru/ -Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.
Занятия лекционного типа:
Учебная аудитория № 516.
Количество посадочных мест – 96.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система, микрофон. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины – 9.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10.
Практические, семинарские занятия, текущий контроль:
Учебная аудитория № 215.
Количество посадочных мест – 32.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 11.
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:
Учебная аудитория № 215.
Количество посадочных мест – 32.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 11.
Учебная аудитория № 512 для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля, групповых, индивидуальных консультаций. Количество посадочных мест – 40. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, шкаф встроенный, парта-моноблок – 18, трибуна для выступления. Технические средства обучения: возможность подключения ноутбуков. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 8.
Промежуточная и рубежная аттестация:
Учебная аудитория № 516.
Количество посадочных мест – 96.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система, микрофон. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10.
Помещение для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ:

Рабочая программа дисциплины "Договорное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 17
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины "Договорное право", с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить

положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется: – непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях; – в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. – в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: – выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении. К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся: – выполнение домашних заданий разнообразного характера; – выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

– последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, творческая работа и т. д.);

– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;

– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

использовать при подготовке нормативные документы филиала;

при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе и др.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником.

Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1)

главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме.

Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают выработать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические указания по заполнению рабочей тетради.

Работа с домашними тетрадями ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях.

Рекомендации студентам:

- следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения ситуационных задач задач, рассмотрении вопросов по конкретной теме, ответов на тестовые задания, предложенные в рабочей тетради.