

|   |  |        |
|---|--|--------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна<br>Должность: Директор<br>Дата подписания: 21.06.2023 12:50:15<br>Уникальный программный ключ:<br>125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47 | МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Костанайский филиал | стр. 1 |
|---|--|--------|



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор Костанайского филиала  
 ФГБОУ ВО "ЧелГУ"  
 / Тюлегенова Р.А.  
 «26» августа 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**  
**Электронный бизнес**

Направление подготовки (специальность)

**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль)

**Управление малым бизнесом**

Присваиваемая квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная**

Год набора

**2020**

Костанай 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
кафедрой**

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол заседания № 12, от «29» июня 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО  
"ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Нуртазенов Тюлюбай  
Калиевич, кандидат исторических наук, доцент

Автор (составитель) \_\_\_\_\_ магистр прикладной математики  
и информатики, старший преподаватель, Рак Олеся Валерьевна

Рецензент \_\_\_\_\_ индивидуальный предприниматель,  
Веселов Евгений Викторович

|  |        |
|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Электронный бизнес" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом | стр. 3 |
|--|--------|

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |
|---|
| <b>1.1 Цели</b>   |
| состоит в формировании у студентов знаний по основам электронного бизнеса и этапам его развития, функционирования и развития электронных предприятий, а также в знакомстве с основными достижениями в области телекоммуникаций, сетевых структур, информационных систем, которые дают возможность существенно повысить эффективность бизнеса и создать принципиально новые направления его развития |
| <b>1.2 Задачи</b>   |
| - изучение понятий и категорий в сфере электронной коммерции и безопасности информации;   |
| - анализ развития электронной коммерции в мировом сообществе и в России;  |
| - ознакомление с инструментарием электронной коммерции и созданием Web-сайтов;  |
| - освоение технологий совершения коммерческих операций с применением электронных средств обмена данными;  |
| - ознакомление с возможностями использования электронного бизнеса в управлении ресурсами предприятия;   |
| - изучение основных юридических аспектов электронного бизнеса, принципов обеспечения электронной безопасности;  |
| - приобретение знаний и умений по оценке эффективности электронной коммерции и безопасности Web-сайтов.   |

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

|  |                 |
|--|-----------------|
| Блок (раздел) ОПОП:  | Б1.В.1.ДВ.03.01 |
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |                 |
| Информационные технологии в менеджменте  |                 |
| Маркетинг  |                 |
| Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков                              |                 |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |                 |
| Производственная практика. Преддипломная практика  |                 |
| Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы   |                 |

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

|   |  |
|---|--|
| <b>Знать:</b>   |  |
| пороговый   | методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи информации различного вида                                    |
| продвинутый   | основные интернет-ресурсы и программные продукты, предназначенные для поиска, сбора и обработки информации;                  |
| высокий   | сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе. |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| пороговый   | осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера  |
| продвинутый   | применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты информации и баз данных                       |
| высокий   | использовать способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| пороговый   | навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации  |
| продвинутый   | навыками сбора и обработки информации, имеющей значение в соответствующих сферах профессиональной деятельности.              |
| высокий   | навыками защиты информации и персональных данных в локальных и глобальных компьютерных сетях.                                |
| <b>ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</b> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |

|  |  |        |
|--|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Электронный бизнес" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом |  | стр. 4 |
| пороговый  | стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации  |        |
| продвинутый  | порядок разработки и оформления технической документации, ведения электронного делопроизводства  |        |
| высокий  | перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.  |        |
| <b>Уметь:</b>  |  |        |
| пороговый  | порядок разработки и оформления технической документации, ведения электронного делопроизводства  |        |
| продвинутый  | использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.   |        |
| высокий  | применять методы и программные средства обработки деловой информации   |        |
| <b>Владеть:</b>  |  |        |
| пороговый  | навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем  |        |
| продвинутый  | навыками проведения технических расчетов, вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической документации   |        |
| высокий  | способностью формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота                  |        |
| <b>ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</b> |  |        |
| <b>Знать:</b>  |  |        |
| пороговый  | современные методы организации производства и с применением новых технологий   |        |
| продвинутый  | организационные технологии проектирования производственных систем  |        |
| высокий  | функциональность современных отраслевых информационных систем  |        |
| <b>Уметь:</b>  |  |        |
| пороговый  | организовывать работу по проектированию производственного процесса с учетом инновационных систем.  |        |
| продвинутый  | внедрять в производство новые технологии   |        |
| высокий  | определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации |        |
| <b>Владеть:</b>  |  |        |
| пороговый  | навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов   |        |
| продвинутый  | способностью руководить подготовкой проектов с применением новых технологий  |        |
| высокий  | навыками работы с пакетами прикладных программ для обработки плановой информации   |        |

| 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  |  |         |       |             |  |   |
|--|--|---------|-------|-------------|--|---|
| Общая трудоемкость   |  |         |       |             | 4 ЗЕТ  |   |
| Часов по учебному плану : 144<br>в том числе :<br>аудиторные занятия : 50<br>самостоятельная работа : 76<br>часов на контроль : 18 |  |         |       |             | Виды контроля в семестрах:<br><br>экзамены 8 |   |
| 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |  |         |       |             |  |   |
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр | Часов | Компетенции | Литература                                   | Методы проведения занятий, оценочные средства |
|  | Раздел 1. Информационные технологии и их роль в становлении электронного бизнеса |         |       |             |  |   |

| Рабочая программа дисциплины "Электронный бизнес" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02<br>МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом |  |   |    |                     |               |   | стр. 5 |
|---|--|---|----|---------------------|---------------|---|--------|
| 1.1   | Современное состояние отрасли ИТ. Определение электронной коммерции. Составляющие электронной коммерции. Задачи электронной коммерции. /Лек/ | 8 | 1  | ПК-6 ПК-8<br>ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: лекция с элементами беседы<br>Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия                        |        |
| 1.2   | Применение информационных технологий для обработки табличной информации. /Лаб/   | 8 | 8  | ПК-6 ПК-8<br>ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК<br>Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий |        |
| 1.3   | Задачи электронной коммерции. Подготовка с практическому занятию /Ср/  | 8 | 8  | ПК-6 ПК-8<br>ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: репродуктивный<br>Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий                                      |        |
| <b>Раздел 2. Электронный бизнес и электронная коммерция. Модели ЭК</b>  |  |   |    |                     |               |   |        |
| 2.1   | Основные элементы электронной торговли. Электронные торговые площадки. Варианты моделей электронного взаимодействия. /Лек/                   | 8 | 1  | ПК-6 ПК-8<br>ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: лекция с элементами беседы<br>Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия                        |        |
| 2.2   | Этапы становления электронного бизнеса в России и Казахстане. Современное состояние, тенденции и перспективы ЭК. /Ср/                        | 8 | 10 | ПК-6 ПК-8<br>ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: репродуктивный<br>Оценочные средства: письменный отчет  |        |
| <b>Раздел 3. Торговые системы в Интернет-среде</b>  |  |   |    |                     |               |   |        |
| 3.1   | Классификация торговых интернет-систем. Интернет-магазины. Интернет-площадки. Интернет-аукционы. /Лек/                                       | 8 | 1  | ПК-6 ПК-8<br>ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: лекция с элементами беседы<br>Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия                        |        |
| 3.2   | Интернет-магазины. Интернет-площадки. Интернет- аукционы. /Лаб/  | 8 | 6  | ПК-6 ПК-8<br>ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК<br>Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий |        |
| 3.3   | Классификация торговых интернет-систем. Интернет-магазины. Интернет-площадки. /Ср/   | 8 | 8  | ПК-6 ПК-8<br>ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: работа с книгой<br>Оценочное средство: конспект   |        |
| <b>Раздел 4. Web-сайт как основа бизнеса в Интернет</b>   |  |   |    |                     |               |   |        |

| Рабочая программа дисциплины "Электронный бизнес" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02<br>МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом |   |   |    |                  |               |   | стр. 6 |
|---|---|---|----|------------------|---------------|---|--------|
| 4.1   | Классификация, модели Web-сайтов. Этапы разработки Web-сайтов. Продвижение сайта, оценка эффективности. /Лек/                     | 8 | 1  | ПК-6 ПК-8 ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: лекция с элементами беседы<br>Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия                        |        |
| 4.2   | Создание WWW-страниц. Элементы языка HTML. Возможности языка. Основные тэги. Конструкторы сайтов. /Лаб/                           | 8 | 5  | ПК-6 ПК-8 ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК<br>Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий |        |
| 4.3   | Рубежный контроль №1. /Лаб/   | 8 | 1  | ПК-6 ПК-8 ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: репродуктивный<br>Оценочные средства: тестовые задания  |        |
| 4.4   | Создание проекта Web-сайта /Ср/   | 8 | 10 | ПК-6 ПК-8 ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: репродуктивный<br>Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий                                      |        |
| 4.5   | Создание WWW-страниц. Элементы языка HTML. Возможности языка. Основные тэги. Конструкторы сайтов. /Лаб/                           | 8 | 6  | ПК-6 ПК-8 ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК<br>Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий |        |
|   | <b>Раздел 5. Системы электронных платежей</b>   |   |    |                  |               |   |        |
| 5.1   | Электронные платежи. Характеристика систем. Платежные инструменты. Виды платежных систем. Смарт-карты. Платежные терминалы. /Лек/ | 8 | 1  | ПК-6 ПК-8 ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: лекция с элементами беседы<br>Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия                        |        |
| 5.2   | Электронные платежи. Платежные инструменты. Виды платежных систем. /Лаб/  | 8 | 2  | ПК-6 ПК-8 ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК<br>Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий |        |
| 5.3   | Кредитные, дебетовые и интеллектуальные карты. Обзор современных платежных систем. /Ср/   | 8 | 10 | ПК-6 ПК-8 ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: работа с книгой<br>Оценочное средство: конспект   |        |
|   | <b>Раздел 6. Интернет-банкинг, мобильный банкинг</b>  |   |    |                  |               |   |        |

| Рабочая программа дисциплины "Электронный бизнес" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02<br>МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом |  |   |    |                  |               |   | стр. 7 |
|---|--|---|----|------------------|---------------|---|--------|
| 6.1   | Развитие интернет-банкинга, структура, особенности рынка. Мобильные приложения. /Лек/  | 8 | 1  | ПК-6 ПК-8 ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: лекция с элементами беседы<br>Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия                        |        |
| 6.2   | Работа с банковскими сайтами, мобильными приложениями /Лаб/  | 8 | 2  | ПК-6 ПК-8 ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК<br>Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий |        |
| 6.3   | Структура интернет-банкинга /Ср/   | 8 | 10 | ПК-6 ПК-8 ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: работа с книгой<br>Оценочное средство: конспект   |        |
| <b>Раздел 7. Правовые основы электронного бизнеса</b>   |  |   |    |                  |               |   |        |
| 7.1   | Правовые нормы РФ и РК. Международные правовые нормы. /Лек/  | 8 | 2  | ПК-6 ПК-8 ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: лекция с элементами беседы<br>Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия                        |        |
| 7.2   | Работа с нормативными документами в области электронной коммерции в СПС Гарант и КонсультантПлюс. /Лаб/                                    | 8 | 2  | ПК-6 ПК-8 ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК<br>Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий |        |
| 7.3   | Международные организации по стандартизации. Международная торговая номенклатура. Международные правила толкования торговых терминов. /Ср/ | 8 | 10 | ПК-6 ПК-8 ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: работа с книгой<br>Оценочные средства: конспект, ситуационные задачи  |        |
| <b>Раздел 8. Основы информационной безопасности</b>   |  |   |    |                  |               |   |        |
| 8.1   | Актуальные проблемы информационной безопасности. Компьютерные преступления. Анализ угроз ИБ. Методы защиты информации. /Лек/               | 8 | 2  | ПК-6 ПК-8 ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: лекция с элементами беседы<br>Оценочные средства: устный опрос, конспект лекционного занятия                        |        |
| 8.2   | Обзор современных средств защиты информации. Защита в сети. Использование электронной цифровой подписи в коммерции. /Лаб/                  | 8 | 7  | ПК-6 ПК-8 ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: объяснительно-иллюстративный метод с применением ПК<br>Оценочные средства: отчет по выполнению практических заданий |        |

|  |  |   |    |                  |               |  |
|--|--|---|----|------------------|---------------|--|
| Рабочая программа дисциплины "Электронный бизнес" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом |  |   |    |                  |               | стр. 8   |
| 8.3  | Рубежный контроль №2. /Лаб/  | 8 | 1  | ПК-6 ПК-8 ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: репродуктивный<br>Оценочные средства: тестовые задания |
| 8.4  | Основные виды правонарушений в электронной коммерции. Протоколы безопасной передачи данных. /Ср/ | 8 | 10 | ПК-6 ПК-8 ОПК- 7 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | Методы: работа с книгой<br>Оценочные средства: конспект        |

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: устный опрос, конспект, практические задания.

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в тестовой форме.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине. Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования.

### 6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для контроля знаний (вопросы для обсуждения, контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом:

1. Современное состояние отрасли информационных технологий.
2. Определение электронной коммерции.
3. Составляющие электронной коммерции.
4. Задачи электронной коммерции.
5. Основные элементы электронной торговли.
6. Электронные торговые площадки.
7. Варианты моделей электронного взаимодействия.
8. Классификация торговых интернет-систем.
9. Интернет-магазины.
10. Интернет-площадки.
11. Интернет-аукционы.
12. Классификация, модели Web-сайтов.
13. Этапы разработки Web-сайтов.
14. Электронные платежи. Характеристика систем.
15. Платежные инструменты. Виды платежных систем.
16. Смарт-карты. Платежные терминалы.
17. Развитие интернет-банкинга, структура, особенности рынка.
18. Мобильные приложения.
19. Инструменты правового регулирования взаимоотношений в электронном бизнесе.
20. Сферы правового регулирования.
21. Правовые нормы РФ и РК. Международные правовые нормы.
22. Актуальные проблемы информационной безопасности.
23. Компьютерные преступления.
24. Анализ угроз ИБ.
25. Технические средства ЗИ.
26. Программные средства защиты информации.
27. Общая криптографическая концепция.
28. Электронная цифровая подпись.
29. Безопасность электронной коммерции.

Практические занятия по дисциплине "Электронный бизнес" направлены на развитие информационно-коммуникационных компетенций.

По теме "Информационные технологии и их роль в становлении электронного бизнеса" предусмотрено выполнение заданий на формирование навыков обработки электронных таблиц. В рамках изучения темы "Торговые системы в Интернет-среде" необходимо выполнить задания, формирующие навыки работы с интернет-магазинами, интернет-аукционами и различными торговыми площадками. Практические работы по теме "Web-сайт как основа бизнеса в Интернет" включают в себя задания по разработке типовой структуры сайтов электронной коммерции средствами html-конструкторов. По теме "Системы электронных платежей" предусмотрено изучение схемы осуществления платежей в режиме онлайн. Задания по теме "Интернет-банкинг, мобильный банкинг" направлены на формирование способности работать с банковскими системами в различных



режимах. В рамках изучения темы "Правовые основы электронного бизнеса" предусмотрено решение ситуационных задач для владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией. По теме "Основы информационной безопасности" предусмотрена работа с программными методами защиты, работа с нормативно-правовыми актами в области защиты информации, использование электронной цифровой подписи.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

### 6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации обучающихся - экзамен, проводится в виде тестирования.

Примеры типовых тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1. Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления, называется ...

- A) Автоматизация систем управления
- B) Снижение информационного неравенства
- C) Информатизация общества
- D) Систематизация информации
- E) Информационная технология

2. Что такое EDI-система (Electronic Data Interchange)?

- A) Система электронного обмена деньгами
- B) Система обмена базами данных
- C) Электронные банки данных
- D) Системы электронных данных
- E) Криптовалютные системы

3. Чем характеризуется первый этап (1994-1998) развития электронного бизнеса в России?

- A) Основной целью компаний было обеспечить свое присутствие в Интернете.
- B) Компании приобретали опыт ведения деловых операций через интернет, при этом расходы иногда превышали доходы.
- C) Основанный на глобальном переводе экономики в цифровой мир и получении прибылей от бизнеса, который ведется с широким использованием интернета.
- D) Оснащение бизнеса компьютерной техникой
- E) Внедрение соответствующего программного обеспечения и обучение персонала

4. Этот сектор включает в себя все уровни взаимодействия между компаниями.

- A) B2C (Business-to-Consumer)
- B) B2B (Business-to-Business)
- C) C2B (Consumer-to-Business)
- D) B2G (Business-to-Government)
- E) C2G (Consumer -to- Government)

5. Электронный документ – это ...

- A) документ, отличающийся нестандартным содержанием и отсутствием типовой формы расположения реквизитов
- B) документ, записанный на гибком магнитном диске
- C) документ, в котором часть информации представлена в зашифрованном виде
- D) документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме
- E) организационный документ длительного или постоянного срока действия

6. Предоставление товаров, услуг или предприятия в сети Интернет, адресованное массовому клиенту и имеющее характер убеждения.

- A). Интернет-магазин
- B). Интернет-аукцион
- C). Интернет-реклама
- D). Интернет-маркетинг
- E). Электронная доска объявлений

7. К какому виду интернет-рекламы относится вид рекламных материалов, распространителями которой является сама целевая аудитория

- A). Индивидуальные письма
- B). Контекстная реклама
- C). Поисковая реклама
- D). Медийная реклама
- E). Вирусная реклама

8. Что называется массовой рассылкой рекламных объявлений по электронной почте без согласия получателей.

- A). Поисковая оптимизация
- B). Индивидуальные письма
- C). Спам
- D). Всплывающие (pop-up) окна и spyware

- Е). Электронная доска объявлений
9. Состояние системы, при котором она способна противостоять дестабилизирующему воздействию внешних и внутренних информационных угроз.
- А) Информационная безопасность.  
В) Угроза  
С) Запуск программы.  
D) Преднамеренное действие.  
E) Повреждение.
10. Потенциально возможное событие, действие, процесс или явление, которое может привести к нанесению ущерба.
- А) Копирование.  
В) Блокирование доступа.  
С) Угроза.  
D) Искажение.  
E) Уничтожение.

#### 6.4 Критерии оценивания

##### Критерии оценивания конспектов

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая)).

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений).

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении).

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении).

##### Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

##### Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

**Критерии оценивания практических работ**

Основными критериями оценки выполненной студентом и представленной для проверки работы являются:

1. Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
2. Структурирование и комментирование работы;
3. Уникальность выполнение работы (отличие от работ коллег);
4. Успешные ответы на контрольные вопросы.

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня контрольных вопросов.

«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80 % контрольных вопросов.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) - оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 61 % контрольных вопросов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) - оформление не соответствует требованиям, критерии не выдержаны, защита менее 61 % контрольных вопросов.

**Критерии оценивания ответа студента на экзамене**

1. Оценка «отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**7.1 Рекомендуемая литература**

**7.1.1 Основная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год      | Ресурс |
|------|---------------------|---|------------------------|--------|
| Л1.1 | Гаврилов Л. П.      | Электронная коммерция: Учебник и практикум для вузов<br>( <a href="https://urait.ru/bcode/446579">https://urait.ru/bcode/446579</a> ) | Москва: Юрайт,<br>2022 | ЭБС    |

**7.1.2 Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год      | Ресурс |
|------|---------------------|--|------------------------|--------|
| Л2.1 | Негёсова О. Ю.      | Информационные системы и технологии в экономике:<br>Учебное пособие Для вузов<br>( <a href="https://urait.ru/bcode/437377">https://urait.ru/bcode/437377</a> ) | Москва: Юрайт,<br>2020 | ЭБС    |
| Л2.2 | Гаврилов Л. П.      | Инновационные технологии в коммерции и бизнесе:<br>Учебник для бакалавров<br>( <a href="https://urait.ru/bcode/425884">https://urait.ru/bcode/425884</a> )     | Москва: Юрайт,<br>2019 | ЭБС    |

**7.2 Перечень информационных технологий**

**7.2.1 Лицензионное программное обеспечение**

|  |                |
|--|----------------|
| <p>Рабочая программа дисциплины "Электронный бизнес" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Управление малым бизнесом</p>  | <p>стр. 12</p> |
| <p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</p> <p>2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).</p> <p>3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).</p> <p>4. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия - бессрочно).</p> <p>5. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022).</p> <p>6. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.)</p> <p>7. Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023)</p> <p>8. Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License &amp; Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025) - в аудиториях, где установленный стационарный ноутбук - №№109, 110, 209, 408, 416, 509, 515, 516</p> <p>9. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL» (Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.)</p> |                |
| <p align="center"><b>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</b></p>   |                |
| <p>1. Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a></p> <p>2. Республиканская межвузовская электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://rmebrk.kz/">http://rmebrk.kz/</a></p> <p>3. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a></p> <p>4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red">http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red</a></p> <p>5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. - <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></p> <p>6. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – <a href="https://internet.garant.ru/">https://internet.garant.ru/</a></p>  |                |
| <p align="center"><b>8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b></p>   |                |
| <p>Помещения для проведения занятий лекционного типа:<br/>Учебная аудитория № 408.<br/>Количество посадочных мест – 48.<br/>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 24, стулья –48, трибуна для выступления.<br/>Технические средства обучения: Мультимедийный проектор – EpsonEB-X8, проекционный экран MemorySpecialist (моторизованный), ноутбук Toshiba A300-14T (Intel® Core™ 2Duo 2.10GHz/1Gb/250Gb. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.<br/>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11, слайд- презентации по темам дисциплины – 20.</p> <p>Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной, рубежной аттестаций:<br/>Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.<br/>Количество посадочных мест – 25.<br/>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.<br/>Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.<br/>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: информационные тематические стенды – 7.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы:<br/>Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.</p>  |                |

Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.

Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.

Учебная аудитория для самостоятельной работы № 410.

Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.

Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300.

Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.

Технические средства обучения: компьютеры (20) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Лаборатория экономики и управления № 420.

Количество посадочных мест – 20.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.

Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Библиотека (читальный зал)

Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.

Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №309

Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для хранения учебного оборудования.

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24

Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316

Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования.

## 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Подготовка к проведению занятий лекционного типа включает выполнение всех видов заданий,

рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до занятия лекционного типа по соответствующей теме.

В ходе занятия лекционного типа необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной основной профессиональной образовательной программой.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует непосредственное отношение к конкретной проблеме.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется основной профессиональной образовательной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в тестировании.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к тестированию;
- подготовки индивидуальных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Электронный бизнес»  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент  
направленности (профилю) Управление малым бизнесом

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Электронный бизнес» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Электронный бизнес».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что компетенции, предусмотренные дисциплиной, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Управление малым бизнесом.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Электронный бизнес» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профилю) Управление малым бизнесом.

Рецензент:

Индивидуальный предприниматель



/ Веселов Е.В.

**Лист регистрации дополнений и изменений  
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Электронный бизнес

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление малым бизнесом

на 2022 / 2023 учебный год

| <b>№ п/п</b> | <b>Номер и название раздела РПД</b>           | <b>Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД</b> | <b>Дата и номер протокола заседания кафедры</b> | <b>Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета</b> | <b>Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала</b> |
|--------------|---|---|---|---|--|
| 1            | Раздел 7.1 Рекомендуемая литература           | Актуализированы источники основной и дополнительной литературы      | 11.05.2022 г.,<br>протокол № 11                 | 19.05.2022 г.,<br>протокол № 9                                      | 26.05.2022 г.,<br>протокол № 12                                |
| 2            | Раздел 7.2 Перечень информационных технологий | Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения         | 11.05.2022 г.,<br>протокол № 11                 | 19.05.2022 г.,<br>протокол № 9                                      | 26.05.2022 г.,<br>протокол № 12                                |



**Лист регистрации дополнений и изменений  
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Электронный бизнес

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Управление малым бизнесом

на 2023 / 2024 учебный год

| <b>№ п/п</b> | <b>Номер и название раздела РПД</b>           | <b>Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД</b> | <b>Дата и номер протокола заседания кафедры</b> | <b>Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета</b> | <b>Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала</b> |
|--------------|---|---|---|---|--|
| 1            | Раздел 7.1 Рекомендуемая литература           | Актуализированы источники основной и дополнительной литературы      | 16.05.2023,<br>протокол № 10                    | 18.05.2023 г.,<br>протокол № 9                                      | 25.05.2023 г.,<br>протокол № 10                                |
| 2            | Раздел 7.2 Перечень информационных технологий | Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения         | 16.05.2023,<br>протокол № 10                    | 18.05.2023 г.,<br>протокол № 9                                      | 25.05.2023 г.,<br>протокол № 10                                |