Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.06.2023 14:23:13
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3d63ed4a4ed767e8486e18dc8ae8b889439a47

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Планирование на предприятии

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

Экономика предприятий и организаций

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2023 г.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Приобретение глубоких знаний предмета, формирование у студентов системы знаний в области методики и методологии планирования работы современных предприятий.

1.2 Задачи

- изучение возможности основ организации и ведения бизнеса в современных условиях хозяйствования предприятий различных форм собственности и форм хозяйствования;
- получение знаний и навыков в составлении планов для создаваемых предприятий и действующих организаций;
- получение знаний и навыков проведения экономической оценки планов и организации планирования на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.03.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Знать:	
Уровень 1	источники информации для составления планов предприятия
Уровень 2	методы сбора необходимой информации для проведения анализа
Уровень 3	отечественные и зарубежные источники информации, для сбора необходимых данных и их анализа
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять сбор, анализ данных для анализа уровня выполнения планов предприятия
Уровень 2	организовать сбор необходимой информации для проведения анализа
Уровень 3	используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
Владеть:	
Уровень 1	способностью определить источник сбора необходимой информации
Уровень 2	навыками сбора данных для анализа уровня выполнения планов предприятия
Уровень 3	навыками анализа информации, в том числе по уровню выполнения планов предприятия

ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знать:	
Уровень 1	методику анализа уровня выполнения экономических планов предприятия
Уровень 2	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, для осуществления планирования
Уровень 3	источники информации, законодательные и другие нормативные акты по составлению статистической, бухгалтерской (финансовой и управленческой) отчетности и отражению информации в ней
Уметь:	
Уровень 1	использовать полученные при планировании сведения для принятия управленческих решений
Уровень 2	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Уровень 3	проводить анализ фактического выполнения экономических планов предприятия
Владеть:	
Уровень 1	навыками самостоятельного применения теоретических основ, принципов и методов учета и отражения в отчетности фактов хозяйственной жизни
Уровень 2	навыками практического отражения хозяйственных операций в планах предприятия
Уровень 3	навыками оценки уровня выполнения экономических планов предприятия

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Общая трудоемкость			**3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану	:	108	Виды контроля на курсах:
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	12	зачеты 4
самостоятельная работа	:	92	
часов на контроль	:	4	

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»