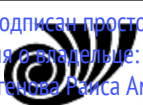


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 09.12.2021 15:13:38	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Уникальный идентификатор документа: 125b8acc4c1e78c19b0a49c9eac4c8e7e8480e18028a6e688749541	Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности трудового права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1 из 4

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Особенности трудового права Республики Казахстан

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2021 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности трудового права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 2 из 4
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1 Цели	
Целью изучения курса «Особенности трудового права РК» состоит в уяснении студентами значения норм права, регулирующих общественные трудовые отношения, усвоении теории трудового права и трудового законодательства, приобретении студентами практических навыков применения норм трудового права.	
1.2 Задачи	
Задачей изучения данного курса является ознакомление с необходимыми источниками трудового права, концептуальными проблемами этой отрасли права, усвоение важнейших законодательных актов и международных конвенций и договоров, содержащих международные стандарты труда.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.03.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Знать:

Уровень 1	Права и свободы гражданина РФ, первично закрепленные в Конституции РФ, реализация которых осуществляется на основе норм трудового права
Уровень 2	Нормы трудового права, предусматривающие гарантии реализации прав и обязанностей человека и гражданина, в процессе осуществления функций государственного управления
Уровень 3	Способы обеспечения законности в деятельности субъектов трудового права

Уметь:

Уровень 1	Анализировать трудовые отношения, складывающиеся в сфере трудовых правоотношений, по поводу обеспечения прав и свобод человека и гражданина
Уровень 2	Толковать нормы трудового права с позиций приоритетности прав и свобод человека и гражданина
Уровень 3	Оказывать правовую помощь гражданам, иностранным гражданам и лицам без гражданства в целях защиты их прав, свобод и законных интересов; обращаться в контрольно-надзорные и судебные органы по поводу нарушения трудовых прав граждан

Владеть:

Уровень 1	Методами анализа трудовых отношений, складывающихся в сфере трудовых правоотношений по поводу обеспечения прав и свобод человека и гражданина
Уровень 2	Методами применения норм трудового права обеспечивающих защиту прав и свобод человека и гражданина
Уровень 3	Навыками принятия решений в рамках требований трудового законодательства

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

Уровень 1	Основные приемы анализа и синтеза, специфику различных типов мышления
Уровень 2	Основные категории формальной логики
Уровень 3	Специальные формы организации мыслительной деятельности

Уметь:

Уровень 1	Проблематизировать мыслительную ситуацию
Уровень 2	Опознавать причинно-следственные связи и их взаимодействия
Уровень 3	Анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию

Владеть:

Уровень 1	Навыками использования разнообразных логических форм для оперирования конкретными смыслами
Уровень 2	Способами формализации суждения и рассуждения
Уровень 3	Навыками публичного выступления и умением аргументированно обосновывать свою позицию

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности трудового права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3 из 4
--	-------------

Знать:

Уровень 1	Механизм (систему) и средства регулирования трудовых отношений
Уровень 2	Действующее законодательство в рамках трудового права
Уровень 3	Правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий

Уметь:

Уровень 1	Выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия
Уровень 2	Толковать нормы трудового права
Уровень 3	Составлять юридические документы

Владеть:

Уровень 1	Законодательством Российской Федерации в рамках трудового права
Уровень 2	Юридическими действиями в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации
Уровень 3	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	Основные нормативные правовые акты трудового права
Уровень 2	Теоретические основы государственного управления, его признаки, принципы осуществления, формы и методы государственного регулирования трудовых правоотношений
Уровень 3	Ответственность за нарушения трудового законодательства, принимаемые меры со стороны контрольно-надзорных и судебных органов

Уметь:

Уровень 1	Находить нормативные правовые акты и конкретные нормы трудового права, подлежащие толкованию и применению
Уровень 2	Применять теоретические знания для оценки правоприменительной практики в сфере деятельности государственного регулирования
Уровень 3	Правильно применять нормы нормативных правовых актов к конкретной ситуации с учетом установленных пределов и приоритетов правового регулирования трудовых отношений

Владеть:

Уровень 1	Техникой анализа толкования норм трудового права
Уровень 2	Способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Уровень 3	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

Уровень 1	Понятие юридически значимых фактов и обстоятельств
Уровень 2	Виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к трудовым правоотношениям
Уровень 3	Признаки юридических фактов, а так же значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств с учетом специфики регулирования трудовых правоотношений

Уметь:

Уровень 1	Устанавливать характер возникших правоотношений, определить объект, субъектов и его содержание
Уровень 2	Определять юридически значимые факты и обстоятельства и правильно их квалифицировать применительно к конкретной ситуации
Уровень 3	Осуществлять правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать свою правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами, сложившейся судебной практикой, правильно квалифицировать при этом факты и обстоятельства

Владеть:

Уровень 1	Приемами правильной квалификации фактов и обстоятельств
Уровень 2	Способами выделения юридически значимых признаков того либо иного явления, подвергнутого квалификации

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности трудового права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4 из 4
Уровень 3	Приемами составления и оформления правовых актов	
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов		
Знать:		
Уровень 1	Сущность правотворчества и правоприменения субъектов трудового права	
Уровень 2	Виды правотворчества субъектов трудового права	
Уровень 3	Правоприменение и правоприменительные акты, их признаки	
Уметь:		
Уровень 1	Использовать теоретические знания при разработке и систематизации нормативных правовых актов, правоприменительных актов и для обеспечения их совершенствования	
Уровень 2	Самостоятельно составлять документы, имеющие юридическое значение, на основе норм трудового права	
Уровень 3	Толковать нормы трудового права, классифицировать их	
Владеть:		
Уровень 1	Навыками юридической квалификации правовых актов трудового права	
Уровень 2	Навыками осуществления юридической оценки принимаемых и изданных правовых актов трудового права, проверять их на предмет соответствия предъявляемым требованиям	
Уровень 3	Юридическими приемами подготовки, составления правовых актов управления и другие документы, имеющие юридическое значение	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	22
самостоятельная работа	:	86
	:	
		Виды контроля в семестрах: зачеты 6