

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Римса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 27.05.2021 15:51:37	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Уникальный идентификатор документа: 125b8acc4c1e78c19b0a49c9eac4c8c71e8480018028a6e688749541	Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности трудового права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1 из 4

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) Особенности трудового права Республики Казахстан

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности трудового права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 2 из 4
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1 Цели	
Целью изучения курса «Особенности трудового права РК» состоит в уяснении студентами значения норм права, регулирующих общественные трудовые отношения, усвоении теории трудового права и трудового законодательства, приобретении студентами практических навыков применения норм трудового права.	
1.2 Задачи	
Задачей изучения данного курса является ознакомление с необходимыми источниками трудового права, концептуальными проблемами этой отрасли права, усвоение важнейших законодательных актов и международных конвенций и договоров, содержащих международные стандарты труда.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.03.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	
Знать:	
Уровень 1	Права и свободы гражданина РФ, первично закрепленные в Конституции РФ, реализация которых осуществляется на основе норм трудового права
Уровень 2	Нормы трудового права, предусматривающие гарантии реализации прав и обязанностей человека и гражданина, в процессе осуществления функций государственного управления
Уровень 3	Способы обеспечения законности в деятельности субъектов трудового права
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать трудовые отношения, складывающиеся в сфере трудовых правоотношений, по поводу обеспечения прав и свобод человека и гражданина
Уровень 2	Толковать нормы трудового права с позиций приоритетности прав и свобод человека и гражданина
Уровень 3	Оказывать правовую помощь гражданам, иностранным гражданам и лицам без гражданства в целях защиты их прав, свобод и законных интересов; обращаться в контрольно-надзорные и судебные органы по поводу нарушения трудовых прав граждан
Владеть:	
Уровень 1	Методами анализа трудовых отношений, складывающихся в сфере трудовых правоотношений по поводу обеспечения прав и свобод человека и гражданина
Уровень 2	Методами применения норм трудового права обеспечивающих защиту прав и свобод человека и гражданина
Уровень 3	Навыками принятия решений в рамках требований трудового законодательства
ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	
Знать:	
Уровень 1	Основные приемы анализа и синтеза, специфику различных типов мышления
Уровень 2	Основные категории формальной логики
Уровень 3	Специальные формы организации мыслительной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Проблематизировать мыслительную ситуацию
Уровень 2	Опознавать причинно-следственные связи и их взаимодействия
Уровень 3	Анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию
Владеть:	
Уровень 1	Навыками использования разнообразных логических форм для оперирования конкретными смыслами
Уровень 2	Способами формализации суждения и рассуждения
Уровень 3	Навыками публичного выступления и умением аргументированно обосновывать свою позицию
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности трудового права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3 из 4
--	-------------

Знать:

Уровень 1	Механизм (систему) и средства регулирования трудовых отношений
Уровень 2	Действующее законодательство в рамках трудового права
Уровень 3	Правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий

Уметь:

Уровень 1	Выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия
Уровень 2	Толковать нормы трудового права
Уровень 3	Составлять юридические документы

Владеть:

Уровень 1	Законодательством Российской Федерации в рамках трудового права
Уровень 2	Юридическими действиями в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации
Уровень 3	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	Основные нормативные правовые акты трудового права
Уровень 2	Теоретические основы государственного управления, его признаки, принципы осуществления, формы и методы государственного регулирования трудовых правоотношений
Уровень 3	Ответственность за нарушения трудового законодательства, принимаемые меры со стороны контрольно-надзорных и судебных органов

Уметь:

Уровень 1	Находить нормативные правовые акты и конкретные нормы трудового права, подлежащие толкованию и применению
Уровень 2	Применять теоретические знания для оценки правоприменительной практики в сфере деятельности государственного регулирования
Уровень 3	Правильно применять нормы нормативных правовых актов к конкретной ситуации с учетом установленных пределов и приоритетов правового регулирования трудовых отношений

Владеть:

Уровень 1	Техникой анализа толкования норм трудового права
Уровень 2	Способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Уровень 3	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

Уровень 1	Понятие юридически значимых фактов и обстоятельств
Уровень 2	Виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к трудовым правоотношениям
Уровень 3	Признаки юридических фактов, а так же значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств с учетом специфики регулирования трудовых правоотношений

Уметь:

Уровень 1	Устанавливать характер возникших правоотношений, определить объект, субъектов и его содержание
Уровень 2	Определять юридически значимые факты и обстоятельства и правильно их квалифицировать применительно к конкретной ситуации
Уровень 3	Осуществлять правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать свою правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами, сложившейся судебной практикой, правильно квалифицировать при этом факты и обстоятельства

Владеть:

Уровень 1	Приемами правильной квалификации фактов и обстоятельств
Уровень 2	Способами выделения юридически значимых признаков того либо иного явления, подвергнутого квалификации

Аннотация рабочей программы дисциплины "Особенности трудового права Республики Казахстан" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4 из 4
Уровень 3	Приемами составления и оформления правовых актов	
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов		
Знать:		
Уровень 1	Сущность правотворчества и правоприменения субъектов трудового права	
Уровень 2	Виды правотворчества субъектов трудового права	
Уровень 3	Правоприменение и правоприменительные акты, их признаки	
Уметь:		
Уровень 1	Использовать теоретические знания при разработке и систематизации нормативных правовых актов, правоприменительных актов и для обеспечения их совершенствования	
Уровень 2	Самостоятельно составлять документы, имеющие юридическое значение, на основе норм трудового права	
Уровень 3	Толковать нормы трудового права, классифицировать их	
Владеть:		
Уровень 1	Навыками юридической квалификации правовых актов трудового права	
Уровень 2	Навыками осуществления юридической оценки принимаемых и изданных правовых актов трудового права, проверять их на предмет соответствия предъявляемым требованиям	
Уровень 3	Юридическими приемами подготовки, составления правовых актов управления и другие документы, имеющие юридическое значение	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	8
самостоятельная работа	:	96
часов на контроль	:	4
		Виды контроля на курсах: зачеты 3