

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 27.05.2021 11:56:07</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	
<p>Уникальный идентификатор документа: 125b8acc4e3306c43bd849c5e34aee7e3486e28a88e5863943944</p>	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль</p>	<p>стр. 1 из 3</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2020 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

освоение обучающимися профессиональных компетенций, способствующих реализации уголовно-процессуальных норм, определяющих составление процессуальных документов по уголовным делам.

1.2 Задачи

формирование необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;

раскрыть и закрепить базовые представления студентов о составлении процессуальных документов по уголовным делам;

обучение правильному ориентированию в уголовно-процессуальном законодательстве;

привитие навыков и умений правильного применения уголовно-процессуальных норм при составлении процессуальных документов по уголовным делам;

опираясь на положение других дисциплин (уголовное право, уголовный процесс, криминалистика и др.) показать комплексный характер процессуальных документов по уголовным делам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.ДВ.02.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

Знать:

Уровень 1 общие правила оформления и составления документов

Уровень 2 правила оформления и составления юридических документов

Уровень 3 правила и методы оформления и составления уголовно-процессуальных актов

Уметь:

Уровень 1 составлять простые процессуальные документы (заявления, жалобы и пр.)

Уровень 2 составлять процессуальные документы, необходимые для уголовного дела

Уровень 3 составлять процессуальные документы, фиксирующие факты и обстоятельства, полученные при производстве следственных действий, а также документы, фиксирующие принимаемые решения по уголовному делу

Владеть:

Уровень 1 простейшими навыками подготовки и составления процессуальных документов

Уровень 2 навыками подготовки и составления процессуальных документов, необходимых для уголовного дела

Уровень 3 навыками подготовки и составления процессуальных документов и фиксации установленных фактов и ситуаций, имеющих значение для уголовного дела

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1 основы материального и процессуального права

Уровень 2 основные нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права

Уровень 3 основные нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в целях реализации их в профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень 1 применять нормы российского уголовно-процессуального законодательства

Уровень 2 применять нормы уголовного права для составления процессуальных документов по уголовным делам

Уровень 3 свободно ориентироваться в материальных и процессуальных нормах права, применять нормы уголовного права для составления процессуальных документов по уголовным делам

Владеть:

Уровень 1 частичными навыками применения нормативных правовых актов при составлении процессуальных документов по уголовному делу

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль		стр. 3 из 3
Уровень 2	навыками применения материальных норм при составлении процессуальных документов по уголовному делу	
Уровень 3	навыками реализации норм уголовного права и уголовного процесса для составления процессуальных документов по уголовному делу	

ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права		
Знать:		
Уровень 1	основы законодательства Российской Федерации	
Уровень 2	основы законодательства Российской Федерации и законные способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации	
Уровень 3	основы законодательства Российской Федерации, законные способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации	
Уметь:		
Уровень 1	обеспечивать соблюдение основ законодательства Российской Федерации субъектами права	
Уровень 2	обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	
Уровень 3	обеспечивать соблюдение уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации субъектами права	
Владеть:		
Уровень 1	основными приемами обеспечения соблюдения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации субъектами права	
Уровень 2	приемами обеспечения соблюдения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации субъектами права	
Уровень 3	приемами и способами обеспечения соблюдения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации субъектами права	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	60	
часов на контроль	4	