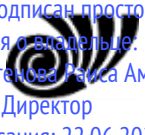


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гюлеганова Гюльса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 22.06.2023 10:07:15 Уникальный идентификатор документа: 125b8acc4c35b8c43b0baf13c95e44eed7b7e8486e188c8ae80889459a47	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>	Аннотация рабочей программы дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль	стр. 1 из 3
--	---	---	-------------

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2023 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

освоение обучающимися профессиональных компетенций, способствующих реализации уголовно-процессуальных норм, определяющих составление процессуальных документов по уголовным делам.

1.2 Задачи

формирование необходимых в профессиональной деятельности инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;

раскрыть и закрепить базовые представления студентов о составлении процессуальных документов по уголовным делам;

обучение правильному ориентированию в уголовно-процессуальном законодательстве;

привитие навыков и умений правильного применения уголовно-процессуальных норм при составлении процессуальных документов по уголовным делам;

опираясь на положение других дисциплин (уголовное право, уголовный процесс, криминалистика и др.) показать комплексный характер процессуальных документов по уголовным делам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.ДВ.02.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

Знать:

Уровень 1	общие правила оформления и составления документов
Уровень 2	правила оформления и составления юридических документов
Уровень 3	правила и методы оформления и составления уголовно-процессуальных актов

Уметь:

Уровень 1	составлять простые процессуальные документы (заявления, жалобы и пр.)
Уровень 2	составлять процессуальные документы, необходимые для уголовного дела
Уровень 3	составлять процессуальные документы, фиксирующие факты и обстоятельства, полученные при производстве следственных действий, а также документы, фиксирующие принимаемые решения по уголовному делу

Владеть:

Уровень 1	простейшими навыками подготовки и составления процессуальных документов
Уровень 2	навыками подготовки и составления процессуальных документов, необходимых для уголовного дела
Уровень 3	навыками подготовки и составления процессуальных документов и фиксации установленных фактов и ситуаций, имеющих значение для уголовного дела

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	основы материального и процессуального права
Уровень 2	основные нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права
Уровень 3	основные нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в целях реализации их в профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень 1	применять нормы российского уголовно-процессуального законодательства
Уровень 2	применять нормы уголовного права для составления процессуальных документов по уголовным делам
Уровень 3	свободно ориентироваться в материальных и процессуальных нормах права, применять нормы уголовного права для составления процессуальных документов по уголовным делам

Владеть:

Уровень 1	частичными навыками применения нормативных правовых актов при составлении процессуальных документов по уголовному делу
-----------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины "Практикум по составлению процессуальных документов по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль		стр. 3 из 3
Уровень 2	навыками применения материальных норм при составлении процессуальных документов по уголовному делу	
Уровень 3	навыками реализации норм уголовного права и уголовного процесса для составления процессуальных документов по уголовному делу	

ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права		
Знать:		
Уровень 1	основы законодательства Российской Федерации	
Уровень 2	основы законодательства Российской Федерации и законные способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации	
Уровень 3	основы законодательства Российской Федерации, законные способы и методы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации	
Уметь:		
Уровень 1	обеспечивать соблюдение основ законодательства Российской Федерации субъектами права	
Уровень 2	обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	
Уровень 3	обеспечивать соблюдение уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации субъектами права	
Владеть:		
Уровень 1	основными приемами обеспечения соблюдения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации субъектами права	
Уровень 2	приемами обеспечения соблюдения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации субъектами права	
Уровень 3	приемами и способами обеспечения соблюдения уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации субъектами права	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 36 самостоятельная работа : 36 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 7