

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Протокол заседания № 13, от «26» августа 2020г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2020г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

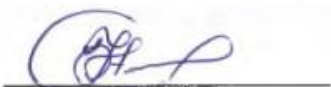
Протокол заседания № 13, от «27» августа 2020г.

Заведующий кафедрой
кандидат исторических наук, доцент



Нуртаzenов Тюлюбай Калиевич,

Автор (составитель)



профессор кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, Карасева Эльмира Миндыхатовна

кандидат педагогических наук,

Рецензент



кандидат педагогических наук, профессор кафедры информатики Костанайского регионального университета им.А.Байтурсынова, Шумейко Татьяна Степановна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

формирование у студентов представления о роли, месте, видовом составе и областях эффективного применения адаптивных информационных технологий в науке и для решения прикладных задач; формирование знаний о требованиях, предъявляемых к средствам информационных технологий научно-исследовательской и уголовно-правовой деятельности; обучение стратегии практического использования адаптивных информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи

- сформировать представление о возможностях и особенностях использования современных адаптивных средств информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- сформировать представление об условиях и задачах внедрения технических и программных средств информационных технологий в профессиональную деятельность;

- развить навыки работы с прикладным программным обеспечением, в том числе для создания программных продуктов профессионального назначения;

- углубить представление о эргономических показателях средств информатизации, которые используются при организации профессиональной деятельности;

- сформировать навыки использования прикладного программного обеспечения, сети Интернет для решения исследовательских и прикладных задач.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: Б1.В.1.ДВ.01.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для усвоения дисциплины достаточно знания информатики в объеме программы средней школы. Обучающийся должен уметь редактировать, а также форматировать текстовую информацию в MS Word, пользоваться встроенными функциями табличного процессора MS Excel, работать с базами данных Access.

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика. Преддипломная практика

Правовые базы данных

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Знать:

пороговый	методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи правовой информации
продвинутый	современное состояние уровня и направления развития прикладных программных средств персонального компьютера
высокий	основные источники и правила доступа, а также использования информации, в том числе в профессиональных целях.

Уметь:

пороговый	осуществлять поиск и хранение информации с помощью персонального компьютера
продвинутый	применять современные информационные технологии для поиска, обработки и защиты правовой информации и баз данных
высокий	применять современные информационные технологии для оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

Владеть:

пороговый	навыками поиска, сбора и обработки различных видов информации
-----------	---

Рабочая программа дисциплины "Адаптивные информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
продвинутый	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	
высокий	навыками фиксации результатов аналитической обработки информации с использованием общего и профессионального программного обеспечения персонального компьютера	
ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях		
Знать:		
пороговый	основы современных информационных технологий	
продвинутый	структуру локальных и глобальных компьютерных сетей	
высокий	способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	
Уметь:		
пороговый	применять современные информационные технологии для поиска правовой информации	
продвинутый	обработать информацию при помощи локальных и глобальных сетей	
высокий	подбирать онлайн сервисы информационно-коммуникационной сети "Интернет" и решать с их помощью профессиональные и иные задачи	
Владеть:		
пороговый	навыками работы с современными информационными технологиями	
продвинутый	навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях	
высокий	навыками сбора и обработки информации в информационно-коммуникационной сети "Интернет", имеющей значение для реализации правовых норм	
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов		
Знать:		
пороговый	принципы работы текстовых редакторов	
продвинутый	требования к подготовке юридических документов	
высокий	методы и средства создания электронных документов	
Уметь:		
пороговый	подготовить оригинальный текстовый документ.	
продвинутый	подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона.	
высокий	применять современные информационные технологии для оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	
Владеть:		
пороговый	навыками набора текста и работы в текстовых редакторах	
продвинутый	средствами создания и редактирования электронных документов	
высокий	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость					4 ЗЕТ	
Часов по учебному плану: 144 в том числе: аудиторные занятия: 14 самостоятельная работа: 121 часов на контроль: 9					Виды контроля на курсах: экзамены 1	
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Основы информационных технологий					

Рабочая программа дисциплины "Адаптивные информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 5
1.1	Понятие "информационные технологии". Составляющие, средства и виды информационных технологий. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Техническое обеспечение ИТ. Структурная схема ЭВМ. Базовая конфигурация компьютера. Техника безопасности. Организация рабочего места. /Лек/	1	1	ОК-3 ОК -4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: лекция с элементами беседы Оценочные средства: конспект, устный опрос	
1.2	1. Подготовка к текущему контролю и к экзамену. 2. Выполнение индивидуального домашнего задания №1. 3. Подготовка к защите индивидуального домашнего задания. /Ср/	1	30	ОК-3 ОК -4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: исследовательский метод Оценочные средства: индивидуальное домашнее задание	
Раздел 2. Дистанционные образовательные технологии							
2.1	Дистанционные образовательные технологии. Дистанционное обучение. /Лек/	1	1	ОК-3 ОК -4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: лекция с элементами беседы Оценочные средства: конспект, устный опрос	
2.2	Дистанционное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование альтернативных средств коммуникации. /Лаб/	1	1	ОК-3 ОК -4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод, частично- поисковый Оценочные средства: лабораторная работа	
2.3	Изучение материала по теме "Дистанционные образовательные технологии". Вопросы: 1. Дистанционное обучение. 2. Интернет курсы. 3. Интернет тестирование. 4. Интернет олимпиады. 5. Использование альтернативных средств коммуникации. Подготовка к текущему контролю и к экзамену. /Ср/	1	10	ОК-3 ОК -4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: работа с книгой Оценочные средства: конспект	
Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии							
3.1	Работа с браузером. Работа с различными поисковыми системами. Технология работы в сети Интернет (поиск информации в сети Интернет). /Лаб/	1	1	ОК-3 ОК -4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод, частично- поисковый Оценочные средства: лабораторная работа	

Рабочая программа дисциплины "Адаптивные информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 6
3.2	Изучение материала по теме "Информационно- коммуникационные технологии". Вопросы: 1. Интернет-ресурсы для людей с ограниченными возможностями здоровья. 2. Работа с браузером. 3. Работа с различными поисковыми системами. 3. Технология работы в сети Интернет (поиск информации в сети Интернет). Подготовка к текущему контролю и к экзамену. /Ср/	1	10	ОК-3 ОК -4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: работа с книгой Оценочные средства: конспект
Раздел 4. Технологии работы с информацией						
4.1	Создание документа Word. Возможности аудио ввода информации, увеличение текстовой и графической информации. Основные приёмы работы в текстовом процессоре при создании профессиональных документов. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия. /Лаб/	1	2	ОК-3 ОК -4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод, частично- поисковый Оценочные средства: лабораторная работа
4.2	Возможности табличных процессоров. Общие и специальные возможности табличных процессоров. Создание документа MS Excel. Основные приёмы работы в табличном процессоре при создании профессиональных документов. /Лаб/	1	2	ОК-3 ОК -4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод, частично- поисковый Оценочные средства: лабораторная работа
4.3	Система управления базами данных MS Access. Проектирование базы данных. Создание новой базы данных. Создание запросов. Создание форм и отчетов. /Лаб/	1	2	ОК-3 ОК -4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод, частично- поисковый Оценочные средства: лабораторная работа
4.4	Современные способы организации презентаций. Структура компьютерных презентаций. Адаптивные возможности программы создания презентаций. Разработка презентаций. Вставка рисунков, диаграмм. Различные макеты слайдов. Анимация в презентации. Переходы между слайдами. Приемы работы в программе при нарушениях восприятия и ощущений. /Лаб/	1	1	ОК-3 ОК -4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод, частично- поисковый Оценочные средства: лабораторная работа
4.5	1. Подготовка к текущему контролю и к экзамену. 2. Выполнение индивидуального домашнего задания №2-3. 3. Подготовка к защите индивидуального домашнего задания. /Ср/	1	51	ОК-3 ОК -4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: исследовательский метод Оценочные средства: индивидуальное домашнее задание

Рабочая программа дисциплины "Адаптивные информационные технологии" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 7
	Раздел 5. Справочные правовые системы.					
5.1	Понятие и краткая история создания СПС. Общая характеристика СПС. Особенности использования СПС "КонсультантПлюс", "Гарант". /Лек/	1	1	ОК-3 ОК -4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: лекция с элементами беседы Оценочные средства: устный опрос, конспект
5.2	Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска. Составление запроса. Контекстный поиск документов. Ключевые слова. /Лаб/	1	1	ОК-3 ОК -4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный метод, частично- поисковый Оценочные средства: лабораторная работа
5.3	Изучение материала по теме "Справочные правовые системы". Вопросы: 1. Справочные правовые системы. 2. Кластеризация справочных правовых систем. 3. Классификация справочных правовых систем. Повторение лекционного материала, работа с СПС в режиме онлайн. Подготовка к текущему контролю и к экзамену. /Ср/	1	10	ОК-3 ОК -4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: работа с книгой Оценочные средства: конспект
	Раздел 6. Защита информации					
6.1	Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Принципы обеспечения информационной безопасности. Правовые основы обеспечения безопасности. /Лек/	1	1	ОК-3 ОК -4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: лекция с элементами беседы Оценочные средства: конспект, устный опрос
6.2	Изучение материала по теме "Защита информации". Вопросы: 1. Информационная безопасность и управление информационными рисками. 2. Угрозы безопасности информации. 3. Принципы обеспечения информационной безопасности. 4. Правовые основы обеспечения безопасности. Подготовка к текущему контролю и к экзамену. /Ср/	1	10	ОК-3 ОК -4 ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	Методы: работа с книгой Оценочные средства: конспект

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: устный опрос, лабораторная работа, индивидуальное домашнее задание, конспект.

Экзамен проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за семестр и проводится в форме компьютерного тестирования.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Текущий контроль:

1. Контрольные вопросы для устного опроса по всем темам курса:

1. Понятие "информационные технологии". Составляющие, средства и виды информационных технологий.
2. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Техническое обеспечение ИТ.
4. Техника безопасности.
5. Организация индивидуального информационного пространства. Организация рабочего места.
6. Структурная схема ЭВМ.
7. Базовая конфигурация компьютера.
8. Работа с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям.
9. Использование адаптированной компьютерной техники.
10. Дистанционное обучение.
11. Интернет курсы.
12. Интернет тестирование.
13. Интернет олимпиады.
14. Использование альтернативных средств коммуникации.
15. Интернет-ресурсы для людей с ограниченными возможностями здоровья.
16. Технология работы в сети Интернет.
17. Создание документа Word.
18. Возможности аудио ввода информации, увеличение текстовой и графической информации.
19. Основные приёмы работы в текстовом процессоре при создании профессиональных документов.
20. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
21. Создание документа MS Excel.
22. Основные приёмы работы в табличном процессоре при создании профессиональных документов
23. Современные способы организации презентаций.
24. Структура компьютерных презентаций.
25. Адаптивные возможности программы создания презентаций.
26. Классификация баз данных.
27. Реляционная база данных MS Access.
28. Технология работы с базами данных MS Access.
29. Основные принципы защиты информации.
30. Архивирование (сжатие) информации.
31. Вредоносные программы.
32. Работа с антивирусниками. Правила лечения.
33. Понятие и краткая история создания справочных правовых систем.
34. Общая характеристика справочных правовых систем.

2. Тематика лабораторных работ:

Лабораторная работа. Тема «Дистанционные образовательные технологии».

Задание. Отработать навыки работы с интернет курсами, интернет тестированием, интернет олимпиадами. Отработать навыки использования альтернативных средств коммуникации.

Лабораторная работа. Тема «Информационно - коммуникационные технологии».

Задание. Отработать навыки поиска информации в сети Интернет, рассмотреть интернет-ресурсы для людей с ограниченными возможностями здоровья. Отработать навыки создания почтового ящика, навыки осуществления обмена сообщениями через электронную почту, познакомиться с организацией коллективной деятельности (видео и телеконференции).

Лабораторная работа. Тема «Технологии работы с информацией».

Задание. Отработать технологию использования текстового процессора Microsoft Word. При выполнении практической работы предусмотрено создание документа Word. Возможности аудио ввода информации, увеличение текстовой и графической информации. Форматирование и редактирование текста. Форматирование абзацев. Оформление страниц. Автотекст. Автозамена. Средства поиска и замены. Проверка правописания. Использование шаблонов. Создание списков: маркированных, нумерованных, многоуровневых. Создание и обработка страниц. Включение в текст графических объектов: рисунков, автофигур, диаграмм и т.д. Оформление составного документа: автоматическое построение сносок, оглавлений, указателей, гиперссылок и др. Слияние документов. Разработка рекламного буклета «Услуги адвоката».

Лабораторная работа. Тема «Технологии работы с информацией».

Задание. Отработать технологию обработки числовой информации в электронных таблицах MS Excel. При выполнении практической работы предусмотрено создание документа MS Excel. Основные элементы рабочего окна. Ввод и редактирование данных. Основные операции с ячейками, листами, книгами. Автозаполнение. Функции. Применение электронных таблиц для расчетов. Относительные и абсолютные ссылки в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм. Сортировка данных. Фильтрация данных, автофильтр. Консолидация данных. Структурирование таблиц. Сводные таблицы. Создание таблицы «Количество правонарушений за год по регионам».

Лабораторная работа. Тема «Технологии работы с информацией».

Задание. Система управления базами данных MS Access. Проектирование базы данных. Создание новой базы данных. Создание запросов. Создание форм и отчетов. Создание базы данных «Судьи».

Лабораторная работа. Тема «Технологии работы с информацией».

Задание. Отработать навыки работы с мультимедийными презентациями. Практическая работа предусматривает разработку презентаций. На практической работе рассматриваются современные способы организации презентаций, структура компьютерных презентаций, адаптивные возможности программы создания презентаций, а так же приемы работы в программе при нарушениях восприятия и ощущений. Создание презентации «Моя будущая профессия - юрист.»

Лабораторная работа. Тема «Справочные правовые системы».

Задание. Справочные правовые системы. При выполнении практической работы необходимо осуществить поиск документов в СПС: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска. Составление запроса. Контекстный поиск документов. Ключевые слова.

3. Индивидуальные домашние задания:

Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) №1. ИДЗ №1 включает в себя подготовку докладов. Доклады должны быть выполнены на листах формата А-4, содержать титульный лист и текст доклада не более чем на 5 листах.

Темы докладов:

1. Образовательные информационные ресурсы.
2. Профессиональные информационные ресурсы.
3. Технологии искусственного интеллекта.
4. Геоинформационные технологии.
5. Мультимедийные ИТ-системы.
6. Информационные технологии и самоорганизация.
7. Информационно-коммуникационные технологии.
8. Графическое изображение информационных технологий.
9. Информационные технологии мобильных устройств.
10. Информационные технологии электронного бизнеса.

Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) №2. ИДЗ №2 включает в себя разработку текстового документа, создание документа MS Excel, работу с таблицами.

Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) №3. ИДЗ №3 включает в себя работу с презентациями. Создание презентации по определенной теме.

4. Изучение материала по теме "Дистанционные образовательные технологии".

Вопросы:

1. Дистанционное обучение.
2. Интернет курсы.
3. Интернет тестирование.
4. Интернет олимпиады.
5. Использование альтернативных средств коммуникации.

Изучение материала по теме "Информационно-коммуникационные технологии".

Вопросы:

1. Интернет-ресурсы для людей с ограниченными возможностями здоровья.
2. Работа с браузером.
3. Работа с различными поисковыми системами.
3. Технология работы в сети Интернет (поиск информации в сети Интернет).

Изучение материала по теме "Справочные правовые системы".

Вопросы:

1. Справочные правовые системы.
2. Кластеризация справочных правовых систем.

3. Классификация справочных правовых систем.

Изучение материала по теме "Защита информации".

Вопросы:

1. Информационная безопасность и управление информационными рисками.
2. Угрозы безопасности информации.
3. Принципы обеспечения информационной безопасности.
4. Правовые основы обеспечения безопасности.

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля представлены в ФОС для текущего контроля дисциплины и хранятся на кафедре.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проводится в форме компьютерного тестирования.

Вопросы для подготовки к компьютерному тестированию:

1. Понятие "информационные технологии". Составляющие, средства и виды информационных технологий.
2. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Техническое обеспечение ИТ.
4. Техника безопасности.
5. Организация индивидуального информационного пространства. Организация рабочего места.
6. Структурная схема ЭВМ.
7. Базовая конфигурация компьютера.
8. Работа с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям.
9. Использование адаптированной компьютерной техники.
10. Дистанционное обучение.
11. Интернет курсы.
12. Интернет тестирование.
13. Интернет олимпиады.
14. Использование альтернативных средств коммуникации.
15. Интернет-ресурсы для людей с ограниченными возможностями здоровья.
16. Технология работы в сети Интернет.
17. Создание документа Word.
18. Возможности аудио ввода информации, увеличение текстовой и графической информации.
19. Основные приёмы работы в текстовом процессоре при создании профессиональных документов.
20. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
21. Создание документа MS Excel.
22. Основные приёмы работы в табличном процессоре при создании профессиональных документов
23. Современные способы организации презентаций.
24. Структура компьютерных презентаций.
25. Адаптивные возможности программы создания презентаций.
26. Классификация баз данных.
27. Реляционная база данных MS Access.
28. Технология работы с базами данных MS Access.
29. Основные принципы защиты информации.
30. Архивирование (сжатие) информации.
31. Вредоносные программы.
32. Работа с антивирусниками. Правила лечения.
33. Понятие и краткая история создания справочных правовых систем.
34. Общая характеристика справочных правовых систем.

Примеры типовых тестовых вопросов и заданий для проведения компьютерного тестирования:

1. Какие виды списков предусматривает MS Word?
А) нумерованный, маркированный, многоуровневый
В) абзац, интервал, шрифт
С) выступы и отступы
D) шрифт - интервал - анимация
E) отступы и интервалы, положение на странице
2. Как называют текст, рисунок или их фрагменты, по щелчку которого выполняется переход к файлу, фрагменту файла или графическому объекту, странице в Интернет или интрасети?
А) Гиперссылка
В) Рамка

- C) Шаблон
- D) Файл
- E) Закладка

3. Каким термином в MS Power Point принято называть файл мультимедиа?

- A) Клип
- B) Слайд
- C) Эффект
- D) Анимация
- E) Шаблон

4. Укажите расширение архивных файлов.

- A) *.zip, *.arj, *.rar;
- B) *.exe, *.com, *.bat;
- C) *.doc, *.xlt, *.Bmp;
- D) *.sys, *.ini, *.cfg;
- E) *.bat, *.ini, *.txt

5. Электронная почта - это...

- A) Средство связи с любым абонентом через компьютерную сеть
- B) Любая ошибка при программировании
- C) Сервер
- D) Общество прямой связи потребителя с Интернетом
- E) Электронная справочная

6. Укажите программу, которая не относится к пакету Microsoft Office.

- A) WordPad
- B) MS Word
- C) MS Access
- D) MS Excel
- E) MS PowerPoint

7. Сетевой информационной моделью может быть представлена(-о) ...

- A) региональная компьютерная сеть
- B) файловая система компьютера
- C) периодическая система химических элементов
- D) техническое описание компьютера

8. Правильной записью формулы для электронных таблиц MS Excel среди приведенных является запись ...

- A) =A1/3+S3*1,3E-3
- B) A1=B3+12
- C) =A1D7*1,2-2
- D) =A1/3+S3 1,3E-3

9. К функциональным клавишам не относится клавиша...

- A) Shift
- B) F6
- C) F4
- D) F5
- E) F1

10. Какая клавиша служит для фиксации режима прописных букв?

- A) Caps Lock
- B) INSERT
- C) ENTER
- D) BACKSPACE
- E) DEL

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения компьютерного тестирования представлены в ФОС для промежуточной аттестации дисциплины и хранятся на кафедре.

6.4 Критерии оценивания

1. Текущий контроль:

Критерии оценивания конспектов:

- «отлично» (90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

- «хорошо» (75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

- «удовлетворительно» (50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

- «неудовлетворительно» (0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания устного опроса:

- «отлично» (90-100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

- «хорошо» (75-89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- «удовлетворительно» (50-74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- «неудовлетворительно» (0-49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания лабораторных работ:

Оценка «отлично» (90-100%) ставится, если:

- студент самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;

- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

Оценка «хорошо» (75-89%) ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;

- правильно выполнена большая часть работы, допущено не более трех ошибок;

- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

Оценка «удовлетворительно» (50-74%) ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но студент владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49%) ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ПК или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Критерии оценивания результатов защиты индивидуального домашнего задания:

- «отлично» (90-100%) – студент правильно выполнил индивидуальное домашнее задание. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении задания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы на защите.

- «хорошо» (75-89%) – студент выполнил индивидуальное домашнее задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении задания в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.

- «удовлетворительно» (50-74%) – студент выполнил индивидуальное домашнее задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при выполнении заданий в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей.

- «неудовлетворительно» (0-49%) – при выполнении индивидуального комплексного задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при выполнении заданий в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей.

2. Промежуточная аттестация:

Критерии оценивания тестирования:

Оценки «отлично» («А», «А-», студентом выполнено 100-90% тестовых заданий) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценки «хорошо» («В+», «В», «В-», студентом выполнено 89-75% тестовых заданий) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» («С+», «С», «С-», «D+», «D», студентом выполнено 74-50% тестовых заданий) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценки «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий.

Оценки «неудовлетворительно» («F», студентом выполнено 49-0% тестовых заданий) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Кузнецов П. У., Стрельцов А. А., Морозов А. В., Ниесов В. А., Волков Ю. В., Соколов Ю. Н., Паршуков М. И.	Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник (https://www.biblio-online.ru/bcode/431836)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Советов Б. Я., Цехановский В. В.	Информационные технологии: Учебник (https://www.biblio-online.ru/bcode/431946)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
Л2.2	Трофимов В. В.	Информационные технологии в 2 т. Том 1: Учебник (https://www.biblio-online.ru/bcode/434432)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 срок действия - бессрочно)
3. Программное обеспечение «OpenBook» (Лицензия на ПО Серийный номер:8029541 срок действия - бессрочно).
4. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020).
5. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security Educational Licens» (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021).

6. Операционная система Microsoft Windows 10 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).
7. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 69847317 от 15.06.2018, срок действия - бессрочно).
8. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно).
9. Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020, срок действия - бессрочно).
10. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 срок действия - бессрочно).
11. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013 срок действия - бессрочно).

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант +» [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал "ГАРАНТ" [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>
4. ЭБС издательства «Лань» [Электронный ресурс].- URL: <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblio-online.ru/>
6. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>
7. Информационные технологии для инвалидов [Электронный ресурс]. - <http://social-tech.ru/support/members/info-tex/>
8. Информационные технологии. Сайт о применении информационных технологий в различных областях [Электронный ресурс]. - <http://biznit.ru/>

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Помещения для проведения занятий лекционного типа, промежуточной, рубежной аттестации:

Учебная аудитория № 110 имени основателя Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Атжанова Тарана Жамалиевича.

Количество посадочных мест – 106.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, учебные парты – 53, ученические стулья – 106, 6 специальных учебных мест, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска магнитно-маркерная, трибуна для выступления.

Технические средства обучения: Ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T, мультимедийный проектор Epson EB X 14G, экран моторизованный для проектора, колонки акустические Weikun, микшер (усилитель) Divine PMX5-1A, микрофон Xipoma AK 370K, устройство для чтения и увеличения (читающая машина), документ-камера (электронный увеличитель). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: комплекты слайд-презентаций по темам дисциплины (20).

Помещения для проведения практических, семинарских занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной, рубежной аттестации:

Учебная аудитория (компьютерный класс) № 300

Количество посадочных мест – 20.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска маркерная, стул офисный – 22, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel®Core™ i-3-7100 CPU @ 3.90 GHz 3.90 GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips 203 V, компьютерная мышь Delux, клавиатура Delux, источник бесперебойного питания SVC V-600-L) – 21, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.

Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Помещение для самостоятельной работы:

Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 108

Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебные парты – 10, ученические стулья – 20, тумба.

Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП).

Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Выход в интернет, в том числе через wi-fi.

Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4.

Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 508

Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.

Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.

Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП),

мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система MicroLab.

Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4.

Библиотека (читальный зал).

Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309.

Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24.

Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.

Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316.

Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям:

При изучении дисциплины необходимо обратить внимание на то, что написание конспекта лекций следует производить кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий осуществляется с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям:

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:

- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);

- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;

- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;

- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль

усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Рекомендации по подготовке к самостоятельной работе:

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Адаптивные информационные технологии», разработанную Карасевой Эльмирой Миндыхатовной, профессором кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Гражданско-правовой профиль» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационные технологии» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Структура рабочей программы дисциплины «Адаптивные информационные технологии», представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристика и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимая для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Рабочая программа дисциплины ориентирована на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных и общепрофессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационные технологии» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рецензент,
кандидат педагогических наук,
профессор кафедры информатики
Костанайского регионального
университета им.А.Байтурсынова



Подпись Шумейко Т.С.
заверяю.
Ольга О. Смагина
(подпись)
д.с.шумейко
(должность, ФИО)

Т.С.Шумейко