

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Рауза Миржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 10.12.2021 10:53:03

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc30a5b4eed767e8486e18dc9ee8b889439a47

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной

работе студентов по дисциплине (модулю) «Информационно-правовые системы в деятельности

юриста» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов

по дисциплине (модулю)

Информационно-правовые системы в деятельности юриста

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)


Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2017, 2018, 2019, 2020

Костанай 2020

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Информационно-правовые системы в деятельности юриста» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 2 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 13 от 27 августа 2020 г.

Председатель учёного совета
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала



Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2020 г.

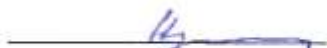
Председатель
Учебно-методического совета



Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрами социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Заведующий кафедрой



Т.К. Нуртаzenов

Автор (составитель)




Карасева Э. М., профессор кафедры

социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, кандидат педагогических наук



Рак О.В., старший преподаватель

кафедры социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, магистр прикладной математики и информатики

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Информационно-правовые системы в деятельности юриста» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 3 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Перед изучением дисциплины «Информационно-правовые системы в деятельности юриста» студент должен подробно ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, с методическими разработками кафедры.

При изучении дисциплины целесообразно руководствоваться следующими общими рекомендациями:


- изучение дисциплины должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебного пособия, упражнения, решение задач, лабораторный практикум, ответы на вопросы для самопроверки;
- после изучения какого-либо раздела по конспекту лекции рекомендуется по памяти записать в тетрадь определения, выводы формул, начертить схемы, графики и ответить на вопросы для самопроверки. Такой метод дает возможность проверить усвоение материала;
- после усвоения теории по одной теме нужно разобрать решения задач, относящихся к этой теме, и самостоятельно решить несколько задач либо выполнить заданную преподавателем лабораторную работу;
- лабораторные занятия направлены на формирование навыков работы и умения применять те или иные базы данных в практической деятельности;
- следует иметь в виду, что все разделы программы являются в равной мере важными. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущих. Теоретический материал каждой темы имеет практическое назначение.

Изучение дисциплины требует от студента знания основ компьютерной грамотности, а также логики аргументации и изложения личной позиции к данной проблеме, прилежания и профессионализма.

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа

Лекции по дисциплине формируют знания теоретического материала, являющегося базой для восприятия практического умений. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к рекомендованным литературным источникам или за консультацией к преподавателю. После прослушивания лекции необходимо прочитать содержание темы, уяснить основные термины, проблемные вопросы и подходы к их решению, а также рассмотреть дополнительный материал по теме (в т. ч. практический). Лекционный материал следует использовать при подготовке к практическим и семинарским занятиям.

Краткие записи лекций, их конспектирование помогут усвоить учебный материал. Конспект будет полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» принесёт больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Можно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Информационно-правовые системы в деятельности юриста» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 4 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек.

Тема 1: Информационно-правовые системы.

Ключевые слова: правовая информация, информационно-правовая система, Этапы развития информационно-правовых систем.

План.

1. Правовая информация и способы ее распространения.
2. Понятие информационно-правовой системы.
3. Этапы развития информационно-правовых систем.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какова роль и значение информационно-правовых систем в обществе и праве?
2. Каковы типы информационно-правовых систем и их примеры?

Тема 2: Юридическая информация.

Ключевые слова: арифметическая машина, паскалина, аналитическая машина, поколения ЭВМ

План:

1. Юридическая информация ее значение, свойства и особенности.
2. Виды юридической информации.
3. Состав информационного обеспечения.


Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите свойства юридической информации.
2. Назовите виды юридической информации
3. Назовите состав информационного обеспечения

Тема 3. Техническое обеспечение информационно-правовых систем.

Ключевые слова: аппаратное обеспечение ПК, основные блоки ПК, периферийные блоки ПК

Вопросы:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Информационно-правовые системы в деятельности юриста» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 5 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Техническое обеспечение информационно-правовых систем.
2. Понятие и назначение компьютерных сетей. Виды компьютерных сетей.
3. Появление, развитие и структура сети Internet. Адреса Internet.
4. Облачные технологии

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основные блоки ПК
2. Перечислите виды компьютерных сетей
3. Структура сети Internet.

Тема 4. Программное обеспечение информационно-правовых систем

Ключевые слова: программное обеспечение ПК, системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, инструментальное программное обеспечение

Вопросы:

1. Программное обеспечение и их разновидности.
2. Системное программное обеспечение.
3. Системы программирования.
4. Прикладные программы.
5. Экспертные системы: понятие, основные компоненты.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите конфигурацию вычислительной техники
2. Какие антивирусные программы вам известны?
3. Перечислите, какие бывают прикладные программы?
4. Что такое системы программирования?

Тема 5. Организация информационно-правовых систем.


Ключевые слова: база данных, модели базы данных, архитектура базы данных, объекты базы данных MS Access

Вопросы:

1. Организационное обеспечение информационно-правовых систем.
2. Организация автоматизированного рабочего места.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите модели базы данных.
2. Перечислите типы данных в MS Access.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Информационно-правовые системы в деятельности юриста» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 6 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Перечислите объекты MS Access.

Тема 6. Основы информационной безопасности

Ключевые слова: безопасность; целостность; конфиденциальность; хакер; компьютерные преступления; технические, правовые и организационные меры защиты; шифрование, кодирование.

План:

1. Основные направления компьютерных преступлений
2. Классификация компьютерных преступлений
3. Защита данных
 - 3.1. Общие положения
 - 3.2. Методы физической защиты данных.
 - 3.3. Правовые аспекты защиты информации

Вопросы для самоконтроля:

1. Объясните актуальность проблемы информационной безопасности.
2. Приведите примеры компьютерных преступлений.
3. Охарактеризуйте технические, организационные и правовые методы защиты информации.
4. Назовите правовые меры защиты информации РК и РФ.

Тема 7. Справочные правовые системы в юридической деятельности

Ключевые слова: компьютерная справочная правовая система, государственные и негосударственные СПС.

План.


1. История развития справочных правовых систем СПС
2. Общая характеристика справочных правовых систем

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите первые СПС.
2. Охарактеризуйте структуру СПС.

Тема 8. Использование ресурсов Интернет в юридической практике

Ключевые слова: Интернет, вычислительная сеть, технологии Интернет, юридические порталы, электронное правительство, электронная цифровая подпись.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Информационно-правовые системы в деятельности юриста» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 7 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

План.

1. Ресурсы Интернет, их назначение и характеристика.
2. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности.
3. Концепция электронного правительства.

Вопросы для самоконтроля:

1. Приведите примеры использования сети интернет в юридической практике.
2. Назовите основные Интернет ресурсы.
3. Зайдите на сайты <http://www.elrussia.ru/>, <https://www.gosuslugi.ru/>, <http://egov.kz/>, изучите структуру и проведите сравнительную характеристику сайтов.

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Цель методических рекомендаций к выполнению СРС – определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения определенных типов учебных заданий; объяснить критерии оценивания.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:


- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ СРС

Тема № 1: Информационные системы. Автоматизированные информационные технологии

Изучить вопросы, по следующим темам:

1. Виды информации. Методы обработки.
2. Принципы работы с текстовой информацией в MS Word, форматирование и редактирование информации.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Информационно-правовые системы в деятельности юриста» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 8 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические указания по выполнению:

Повторение лекционного материала, изучение литературы по вопросам лекции в целях успешной подготовки к рубежному и промежуточному контролю.

Тема № 2: Информационное обеспечение информационно-правовых систем.

Изучить вопросы, по следующим темам:

1. Юридическая информация ее значение, свойства и особенности.
2. Виды юридической информации.
3. Состав информационного обеспечения

Методические указания по выполнению:

Повторение лекционного материала, изучение литературы по вопросам лекции в целях успешной подготовки к рубежному и промежуточному контролю.

Тема № 3: Техническое обеспечение информационно-правовых систем.

Изучить вопросы, по следующим темам:

1. Техническое обеспечение информационно-правовых систем.
2. Понятие и назначение компьютерных сетей. Виды компьютерных сетей.
3. Появление, развитие и структура сети Internet. Адреса Internet.
4. Облачные технологии.

Методические указания по выполнению:

Повторение лекционного материала, изучение литературы по вопросам лекции в целях успешной подготовки к рубежному и промежуточному контролю.


Тема № 4: Программное обеспечение информационно-правовых систем.

Решение практических заданий по обработке текстовой и табличной информации

Выполнить в электронном виде и прикрепить в СДО «Moodle».

ЗАДАНИЕ 1.

Сделать визитную карточку по образцу. Заполнить в соответствии со своими данными (придумать название компании, фамилию, должность, телефон и т.д.)

	<p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин</p>		
	<p>Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Информационно-правовые системы в деятельности юриста» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция</p>		
Версия документа - 1	стр. 9 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



ЗАДАНИЕ 2.

Создать в текстовом редакторе Word документ по предлагаемым ниже образцам, используя:

- различные подходящие типы автофигур;
- оформление автофигур при помощи тени;
- различные типы и цвета линий и цвета заливки.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

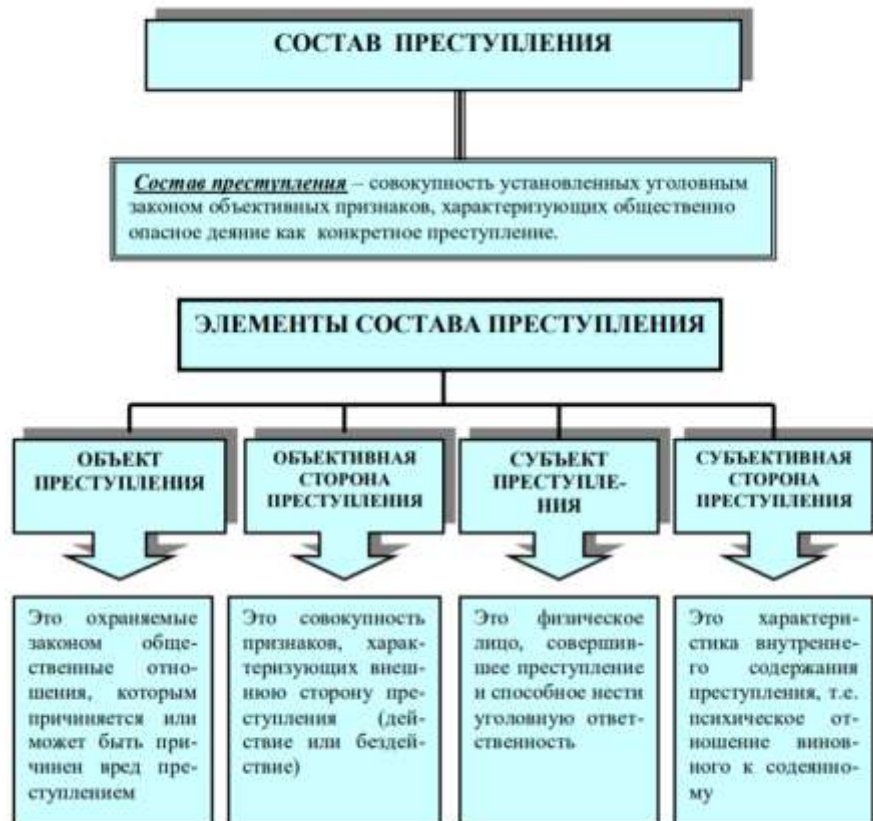
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Информационно-правовые системы в деятельности юриста» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



ЗАДАНИЕ 3.


1. На отрезке $[-10, 10]$ постройте график функции: $7\sin^2(5x^3-12)$.

2. Постройте диаграмму по таблице:

Страны с наибольшим населением, 2013 г.

№ п/п	Страны	Население, млн человек
1	Китай	1385, 6
2	Индия	1252, 1
3	США	320, 1
4	Индонезия	249, 9
5	Бразилия	200, 4
6	Пакистан	182, 1
7	Нигерия	173, 6
8	Бангладеш	156, 6
9	Россия	142, 8
10	Япония	127, 1

ЗАДАНИЕ 4.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Информационно-правовые системы в деятельности юриста» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 11 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Введите две произвольные матрицы: матрицу M размерностью 3×4 и матрицу N размерностью 4×3 .

Посчитайте:

1. $M * N$
2. $(M * N) - 1$
3. $(M * N) T$
4. $M + NT$
5. $MT - N$.
6. Посчитайте определитель матрицы G , где матрица G — произвольная матрица, имеющая размерность 4×4 .

Методические указания по выполнению:

Задание выдается преподавателем. Данная СРС выполняется в электронном виде в программах MS Word и MS Excel, файл с выполненными заданиями сохраняется в СДО «Moodle».

Тема № 5: Организация информационно-правовых систем.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Организационное обеспечение информационно-правовых систем.
2. Организация автоматизированного рабочего места.

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Создайте новую базу данных, сохраните ее в СДО «Moodle» под названием **«Уголовные дела»**.

Методические указания по выполнению:

Задание:

1. Создайте новую базу данных, сохраните ее в своей папке под названием **«Уголовные дела»**.
2. Создайте структуру таблиц **«Статус»**, **«Преступление»**, **«Следователи»**, **«Уголовные дела»** и заполните их (ключевые поля выделены жирным курсивом).


Таблица 1. Данные полей таблицы «Статус».

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код	Счетчик	Длинное целое
<i>Статус</i>	Текстовый	25

Таблица 2. Данные для заполнения таблицы «Статус».

Код	Статус
1	Идет расследование
2	Передано в суд
3	Закрыто
4	Не раскрыто

Таблица 3. Данные полей таблицы «Преступление».

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Информационно-правовые системы в деятельности юриста» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 12 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код	Счетчик	Длинное целое
<i>Преступление</i>	Текстовый	25

Таблица 4. Данные для заполнения таблицы «Преступление».

Код	Преступление
1	Разбой
2	Кража
3	Угон автотранспорта
4	Хулиганство

Таблица 5. Данные полей таблицы «Следователи».

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код	Счетчик	Длинное целое
<i>Фамилия следователя</i>	Текстовый	15
Имя	Текстовый	15
Отчество	Текстовый	15

Таблица 6. Данные для заполнения таблицы «Следователи».


Код	Фамилия следователя	Имя	Отчество
1	Петров	Александр	Сергеевич
2	Сидоров	Петр	Андреевич
3	Кудабаев	Аслан	Батырханович
4	Ахметов	Ермек	Саудович
5	Иванов	Александр	Петрович

Таблица 7. Данные полей таблицы «Уголовные дела».

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код	Счетчик	Длинное целое
Номер уголовного дела	Текстовый	10
Преступление	Текстовый	25
Статус	Текстовый	25
Фамилия следователя	Текстовый	15
Имя	Текстовый	15
Отчество	Текстовый	15

Таблица 8. Данные для заполнения таблицы «Уголовные дела».

Код	Номер уголовного дела	Преступление	Статус	Фамилия следователя	Имя	Отчество
1	УГ-102356	Разбой	Передано в суд	Петров	Александр	Сергеевич
2	УГ-102357	Угон автотранспорта	Не раскрыто	Сидоров	Петр	Андреевич
3	УГ-102358	Хулиганство	Идет расследование	Кудабаев	Аслан	Батырханович
4	УГ-102359	Кража	Закрыто	Ахметов	Ермек	Саудович
5	УГ-102360	Хулиганство	Передано в суд	Иванов	Александр	Петрович

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Информационно-правовые системы в деятельности юриста» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 13 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

6	УГ-102361	Угон автотранспорта	Закрото	Сидоров	Петр	Андреевич
7	УГ-102362	Кража	Идет расследование	Ахметов	Ермек	Саудович
8	УГ-102363	Хулиганство	Не раскрыто	Кудабаев	Аслан	Батырханович
9	УГ-102364	Разбой	Идет расследование	Кудабаев	Аслан	Батырханович
10	УГ-102365	Разбой	Закрото	Сидоров	Петр	Андреевич
11	УГ-102366	Кража	Передано в суд	Ахметов	Ермек	Саудович
12	УГ-102367	Хулиганство	Закрото	Кудабаев	Аслан	Батырханович
13	УГ-102368	Разбой	Не раскрыто	Петров	Александр	Сергеевич
14	УГ-102369	Угон автотранспорта	Передано в суд	Сидоров	Петр	Андреевич
15	УГ-102370	Кража	Идет расследование	Петров	Александр	Сергеевич

3. Создайте **Схему Данных** между полями **Статус** из таблицы «Статус», **Преступление** из таблицы «Преступление», **Фамилия следователя** из таблицы «Следователи» с соответствующими полями в таблице «Уголовные дела».

4. Создайте следующие запросы:

- запрос с параметром **«Статус уголовного дела»**, содержащий поля **Статус, Номер уголовного дела, Преступление** и **Фамилия следователя** из таблицы «Уголовные дела». В строке условие отбора поля **Статус** напишите фразу: [Введите статус уголовного дела];
- запрос с параметром **«Следователь уголовного дела»**, содержащий поля **Фамилия следователя, Имя, Отчество** из таблицы «Следователи», **Номер уголовного дела, Преступление** и **Статус** из таблицы «Уголовные дела». В строке условие отбора поля **Фамилия следователя** напишите фразу: [Введите фамилию следователя];
- запрос на создание новой таблицы данных **«Закртыые дела»**, содержащий поля **Статус, Номер уголовного дела, Преступление** и **Фамилия следователя** из таблицы «Уголовные дела». В строке условия отбора поля **Статус** напишите слово: Закрото.

5. Создайте отчеты разного стиля оформления по всем созданным таблицам данных.

6. Создайте формы вида в один столбец или ленточную для всех созданных таблиц данных и двух первых запросов.

7. Создайте Кнопочную форму по имеющимся формам и назовите **Форма-меню**. Покажите выполненное задание преподавателю

Тема № 6: Основы информационной безопасности.


1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Понятия «компьютерное преступление» и «информационная безопасность».
2. Виды компьютерных преступлений.
3. Правовое обеспечение информационной безопасности.
4. Организационные основы ИБ. Криптографические и программные методы ИБ.

ЭЦП.

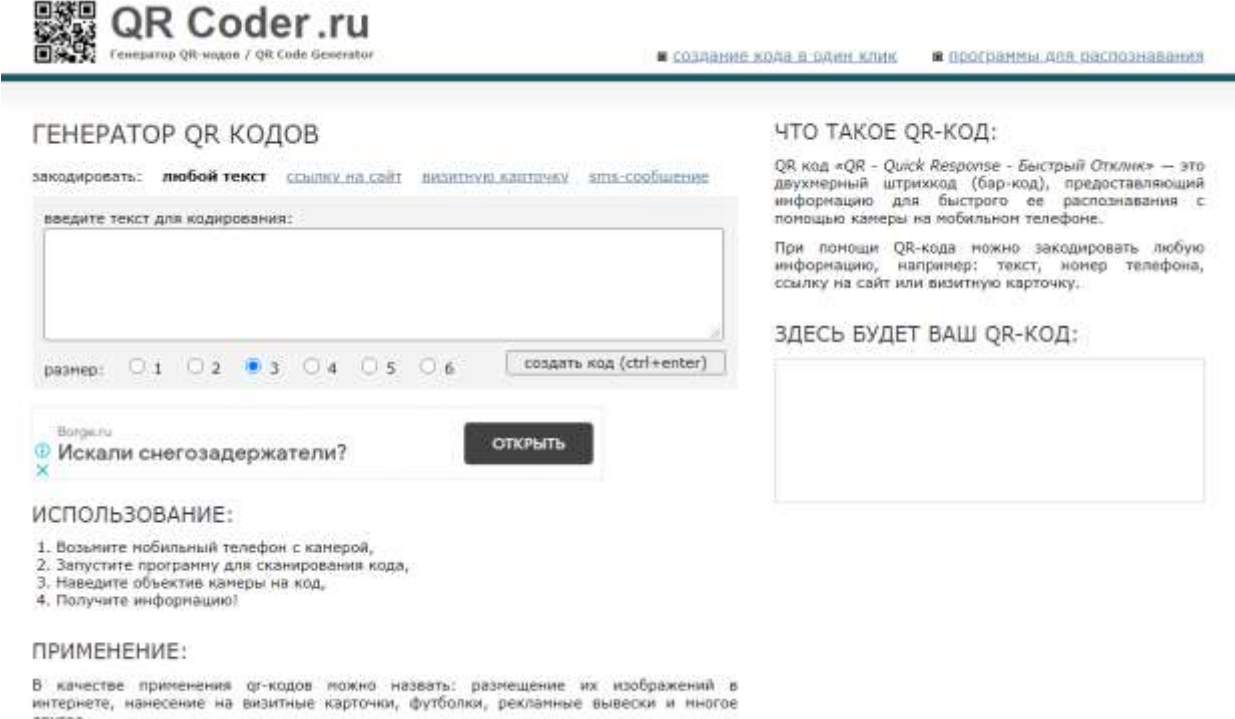
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Исследовать области применения QR-кода; проанализировать и обобщить информацию.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Информационно-правовые системы в деятельности юриста» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 14 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические указания по выполнению:

Воспользуйтесь сайтом <http://qrcoder.ru/>



ГЕНЕРАТОР QR КОДОВ

закодировать: **любой текст** | ссылка на сайт | визитную карточку | sms-сообщение

введите текст для кодирования:

размер: 1 2 3 4 5 6

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ:

1. Возьмите мобильный телефон с камерой,
2. Запустите программу для сканирования кода,
3. Наведите объектив камеры на код,
4. Получите информацию!

ПРИМЕНЕНИЕ:

В качестве применения qr-кодов можно назвать: размещение их изображений в интернете, нанесение на визитные карточки, футболки, рекламные вывески и многое другое.

ЧТО ТАКОЕ QR-КОД:

QR код «QR - Quick Response - Быстрый Отклик» — это двухмерный штрихкод (бар-код), предоставляющий информацию для быстрого ее распознавания с помощью камеры на мобильном телефоне.

При помощи QR-кода можно закодировать любую информацию, например: текст, номер телефона, ссылку на сайт или визитную карточку.

ЗДЕСЬ БУДЕТ ВАШ QR-КОД:

Закодируйте в качестве примера: любой текст; ссылку на сайт; визитную карточку; sms-сообщение.

Готовые коды вставьте в MS Word и прикрепите к заданию в СДО «Moodle»

Тема № 7: Справочные правовые системы в юридической деятельности.

Изучить вопросы, по следующим темам:

1. Понятие и краткая история создания СПС.
2. Общая характеристика СПС.
3. Особенности использования СПС "КонсультантПлюс", "Гарант"


Методические указания по выполнению:

Повторение лекционного материала, изучение литературы по вопросам лекции в целях успешной подготовки к рубежному и промежуточному контролю.

Тема № 8: Повторение лекционного материала, посещение юридических сайтов и правительственных информационных ресурсов.

Изучить вопросы, по следующим темам:

1. Ресурсы Интернет, их назначение и характеристика.
2. Понятия World Wide Web, роль в юридической практике.
3. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин		
	Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Информационно-правовые системы в деятельности юриста» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 15 из 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. Правовые ресурсы сети Интернет.
5. Концепция электронного правительства.

Методические указания по выполнению:

Повторение лекционного материала, изучение литературы по вопросам лекции в целях успешной подготовки к рубежному и промежуточному контролю.