Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.12.2021 10:37:34
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368d45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
_____ / Тюлегенова Р.А.
«27» августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Введение в специальность

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2017, 2018, 2019, 2020

Костанай 2020 г.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра права

Протокол заседания № 12, от «26» августа 2020г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2020г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 13, от «27» августа 2020г.

Заведующий кафедрой _____ Волошин Пётр Валерьевич, кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель) _____ кандидат юридических наук, доцент кафедры права, Жусупова Гульдарай Бековна

Рецензент _____ председатель специализированного межрайонного экономического суда Костанайской области Жуматаев Ерканат Ерманович

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Раскрытие в общих чертах профессиональных требований к юристам, специфики их деятельности, проблем профессии юриста, необходимости и возможностей юридической работы в правоохранительных и иных органах.

1.2 Задачи

- Формирование у студентов целостного образа будущей профессии и специальности;
- Диагностика профессионально-важных качеств и их соотнесение с выбранным направлением подготовки;
- Формирование навыков анализа и обобщения информации;
- Воспитание правосознания и основ профессионального юридического мышления и последующего применения данных навыков в профессиональной деятельности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: Б1.В.1.13

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины «Введение в специальность» необходимо обладать школьными знаниями по обществознанию, основам государства и права, а также уметь анализировать, обобщать изучаемый материал, самостоятельно делать выводы и выражать свое мнение, выделять в изучаемом материале существенное (главное).

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Теория государства и права
- Правоохранительные органы
- Профессиональная этика юриста
- Административное право
- Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Производственная практика. Преддипломная практика
- Прокурорский надзор
- Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

Знать:	
пороговый	Понятие и классификацию правовых документов
продвинутый	Структуру юридических документов; виды юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов
высокий	Виды юридических документов и их структуру; правила подготовки юридических документов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов
Уметь:	
пороговый	Оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов; осуществлять подготовку юридических документов; давать правовую оценку юридических документов
продвинутый	Грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; давать правовую оценку юридических документов
высокий	Правильно определять адресата юридического документа, собирать и анализировать факты, относящиеся к делу; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов
Владеть:	

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

пороговый	Навыками разработки юридических документов; навыками составления проектов решений, постановлений, определений
продвинутый	Навыками юридической техники при составлении юридических документов
высокий	Навыками проведения правовой экспертизы юридических документов; навыками составления проектов данных документов; навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовки юридических документов
ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
Знать:	
пороговый	Основные характеристики современных компьютерных информационных сетей, основные тенденции развития технологий передачи информации в информационных системах
продвинутый	Основные Интернет-порталы правовой информации
высокий	Способы работы с информацией в глобальных сетях
Уметь:	
пороговый	Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
продвинутый	Работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях
высокий	Использовать поисковые системы, почтовые и файловые сервисы
Владеть:	
пороговый	Основными методами, способами и средствами получения информации в сети Интернет
продвинутый	Навыками навигации и поиска информации по ресурсам глобальной компьютерной сети
высокий	Навыками использования методов ИКТ для решения стандартных задач в предметной области
ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	
Знать:	
пороговый	Термины и понятия изучаемой дисциплины, ориентироваться в основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины
продвинутый	Информацию об устройстве и назначении компьютера, о названиях, функциях и принципах работы его частей, устройств и приспособлений, о правилах информационной безопасности при работе в электронных средах.
высокий	Методы и способы работы компьютером, в том числе информационно-коммуникационной сети «Интернет»
Уметь:	
пороговый	Соотносить актуальные вопросы профессиональной деятельности, проблемы профильных наук с положениями изучаемой дисциплины и комментировать эти проблемы опираясь на понятийно-терминологический аппарат ИКТ.
продвинутый	Пользоваться компьютером как средством управления информацией, выполнять необходимые действия по использованию компьютерной и демонстрационной техники, по обеспечению сохранности оборудования
высокий	Использовать методы ИКТ для решения стандартных задач в предметной области.
Владеть:	
пороговый	Навыком поиска, оценивания и использования информации по вопросам изучаемой дисциплины
продвинутый	Навыком ИКТ на общепользовательском уровне.
высокий	Навыком использования ИКТ для решения исследовательской задачи в области профессиональной деятельности

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	**4 ЗЕТ**
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 26 самостоятельная работа : 64 часов на контроль : 54	Виды контроля в семестрах: экзамены 1

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Юридическая профессия на современном этапе. Профессиональные особенности работы юриста					
1.1	1. Социальная роль профессии юриста. 2. Основные черты юридической профессии 3. Профессиональные качества современного юриста. 4. Виды юридической работы /Лек/	1	2	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение Оценочные средства: Конспект лекции
1.2	- подготовка к экзамену - подготовка к практическим занятиям - подготовка портфолио по теме /Ср/	1	3	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: Работа на практических занятиях, проверка портфолио
1.3	1. Социальная роль профессии юриста. 2. Основные черты юридической профессии 3. Профессиональные качества современного юриста. 4. Виды юридической работы /Пр/	1	2	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных задач Оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных задач
	Раздел 2. Юридическое образование и наука в России					
2.1	- подготовка к экзамену - подготовка к практическим занятиям - подготовка портфолио по теме /Ср/	1	3	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: Работа на практических занятиях, проверка портфолио
	Раздел 3. Профессиональная этика как основа деятельности юриста					
3.1	- подготовка к экзамену - подготовка к практическим занятиям - подготовка портфолио по теме /Ср/	1	3	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: Работа на практических занятиях, проверка портфолио
	Раздел 4. Профессиональная деятельность следственных работников					
4.1	1. Сущность следственной работы. 2. Должности низшего звена и перспективы карьерного роста 3. Особенности профессиональной деятельности /Пр/	1	2	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных задач Оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных задач
4.2	- подготовка к экзамену - подготовка к практическим занятиям - подготовка портфолио по теме /Ср/	1	3	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: Работа на практических занятиях, проверка портфолио

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Раздел 5. Профессиональная деятельность работников судебной системы					
5.1	1. Сущность работы. 2. Должности низшего звена и перспективы карьерного роста 3. Особенности профессиональной деятельности /Лек/	1	2	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: Проблемная лекция Оценочные средства: Ответы на проблемные вопросы, конспект лекции
5.2	1. Сущность работы. 2. Должности низшего звена и перспективы карьерного роста 3. Особенности профессиональной деятельности /Пр/	1	2	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных задач Оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных задач
5.3	- подготовка к экзамену - подготовка к практическим занятиям - подготовка портфолио по теме /Ср/	1	3	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: Работа на практических занятиях, проверка портфолио
	Раздел 6. Профессиональная деятельность прокурора					
6.1	1. Сущность работы. 2. Должности низшего звена и перспективы карьерного роста 3. Особенности профессиональной деятельности /Пр/	1	2	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных задач Оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных задач
6.2	- подготовка к экзамену - подготовка к практическим занятиям - подготовка портфолио по теме /Ср/	1	3	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: Работа на практических занятиях, проверка портфолио
	Раздел 7. Профессиональная деятельность адвоката					
7.1	1. Сущность работы. 2. Должности низшего звена и перспективы карьерного роста 3. Особенности профессиональной деятельности /Лек/	1	2	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: Проблемная лекция Оценочные средства: Ответы на проблемные вопросы, конспект лекции
7.2	1. Сущность работы. 2. Должности низшего звена и перспективы карьерного роста 3. Особенности профессиональной деятельности /Пр/	1	2	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных задач Оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных задач
7.3	- подготовка к экзамену - подготовка к практическим занятиям - подготовка портфолио по теме /Ср/	1	3	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: Работа на практических занятиях, проверка портфолио
	Раздел 8. Профессиональная деятельность нотариуса					

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

8.1	1. Сущность работы. 2. Должности низшего звена и перспективы карьерного роста 3. Особенности профессиональной деятельности /Лек/	1	2	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: Проблемная лекция Оценочные средства: Ответы на проблемные вопросы, конспект лекции
8.2	1. Сущность работы. 2. Должности низшего звена и перспективы карьерного роста 3. Особенности профессиональной деятельности /Пр/	1	2	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных задач Оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных задач
8.3	- подготовка к экзамену - подготовка к практическим занятиям - подготовка портфолио по теме /Ср/	1	3	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: Работа на практических занятиях, проверка портфолио
	Раздел 9. Профессиональная деятельность работников юридической службы					
9.1	1. Сущность работы. 2. Должности низшего звена и перспективы карьерного роста 3. Особенности профессиональной деятельности /Пр/	1	2	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных задач Оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных задач
9.2	- подготовка к экзамену - подготовка к практическим занятиям - подготовка портфолио по теме /Ср/	1	3	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: Работа на практических занятиях, проверка портфолио
	Раздел 10. Профессиональная деятельность научных и педагогических работников					
10.1	- подготовка к экзамену - подготовка к практическим занятиям - подготовка портфолио по теме /Ср/	1	3	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: Работа на практических занятиях, проверка портфолио
	Раздел 11. Профессиональная деятельность служащих государственных учреждений административного профиля					
11.1	- подготовка к экзамену - подготовка к практическим занятиям - подготовка портфолио по теме /Ср/	1	3	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: Работа на практических занятиях, проверка портфолио
	Раздел 12. Техника юридического труда					

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

12.1	1. Содержание рабочей техники и ее применения. 2. Работа с законодательством. 3. Работа с юридической литературой. 4. Технология изучения и подготовка документов. /Пр/	1	2	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных задач Оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных задач
12.2	- подготовка к экзамену - подготовка к практическим занятиям - подготовка портфолио по теме /Ср/	1	3	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: Работа на практических занятиях, проверка портфолио
	Раздел 13. Организация обучения профессиональным навыкам в юридической клинике					
13.1	- подготовка к экзамену - подготовка к практическим занятиям - подготовка портфолио по теме /Ср/	1	3	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: Работа на практических занятиях, проверка портфолио
	Раздел 14. Документы в практической деятельности юриста					
14.1	1. Понятие делопроизводства как процесса и системы документов 2. Виды документов 3. Основы юридической техники 4. Рекомендации по оформлению отдельных видов юридических документов /Пр/	1	2	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Методы: Работа в малых группах, решение ситуационных задач Оценочные средства: Наблюдение, проверка решения ситуационных задач
14.2	- подготовка к экзамену - подготовка к практическим занятиям - подготовка портфолио по теме /Ср/	1	3	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: Работа на практических занятиях, проверка портфолио
	Раздел 15. Коммуникативные навыки юриста					
15.1	- подготовка к экзамену - подготовка к практическим занятиям - подготовка портфолио по теме /Ср/	1	3	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: Работа на практических занятиях, проверка портфолио
	Раздел 16. Аналитические навыки юриста					
16.1	- подготовка к экзамену - подготовка к практическим занятиям - подготовка портфолио по теме /Ср/	1	3	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: Работа на практических занятиях, проверка портфолио
	Раздел 17. Особенности ведения отдельных категорий дел					
17.1	- подготовка к экзамену - подготовка к практическим занятиям - подготовка портфолио по теме /Ср/	1	3	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: Работа на практических занятиях, проверка портфолио
	Раздел 18. Юридическая карьера					

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

18.1	- подготовка к экзамену - подготовка к практическим занятиям - подготовка портфолио по теме /Ср/	1	13	ОК-3 ОК -4	Л1.1 Л1.2Л2.1	Оценочные средства: Работа на практических занятиях, проверка портфолио

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: задания для работы в малых группах, ситуационные задачи.
Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится в форме экзамена, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Примерные практические задания для работы в малых группах по темам дисциплины (модуля) в целом:
1. Провести аналитику предложений на рынке труда для юристов и представить в форме доклада. Сформировать понимание предъявляемых к юристу современных требований. Провести анализ компетенций ФГОС к предъявляемым на рынке труда требованиям.
2. Исследовать вопросы финансового возмещения осуществляемой профессиональной деятельности юриста
3. Провести аналитику интернет-ресурсов, которые могут являться для юриста вспомогательным источником помощи при осуществлении профессиональной деятельности

Примерные ситуационные задачи по темам дисциплины (модуля) в целом:
1. В производство Следователя поступило уголовное дело из материалов которого следовало, что потерпевший, гр. Харитонов получивший огнестрельное ранение в ходе бытового конфликта с гр. Невольным ведет аморальный образ жизни. Гр. Харитонов злоупотребляет спиртными напитками, не однократно привлекался к административной ответственности за хулиганство, ненормативную лексику в общественных местах. Основой бытового конфликта между гр. Харитоновым и Невольным послужило оскорбление, которое Харитонов публично высказывал в адрес матери обвиняемого в крайне циничной форме. Указанное обстоятельство и полужило применением гр. Невольным мотивом к применению травматического оружия, которым был причинён вред потерпевшему Харитонову. Будучи следователем вам необходимо решить привлекать ли гр. Невольного к уголовной ответственности, либо закрыть дело за отсутствием состава преступления. Разрешите дело мотивируя свой ответ исходя из профессиональных качеств и корпоративной этики юридической профессии.
2. Прокурор N-ской области, осуществляя в порядке общего надзора проверку законодательства, установил, что одна из статей Закона N-ской области в полном объеме противоречат Налоговому кодексу Российской Федерации. Каким образом следует поступить прокурору для восстановления законности? Можно ли в судебном порядке решить этот вопрос?
3. Гражданин Сакашвили при входе в метро был остановлен сотрудниками полиции, которые представились и попросили предъявить документ, удостоверяющий личность и содержимое портфеля, находящегося при нем. Поскольку Сакашвили категорически отказался это сделать, они пояснили, что в городе осуществляются мероприятия по розыску преступников и предложили пройти в отделение полиции. Оцените правомерность действий сотрудников полиции и гражданина Сакашвили.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проводится в форме экзамена
Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примерный перечень вопросов к экзамену:
1. Современный этап развития юриспруденции: проблемы и перспективы.
2. Профессия юриста и ее специфика.
3. Профессиональные обязанности юриста, их содержание и оценка.
4. Личность юриста.
5. Роль морально-этических норм в деятельности юриста. Профессиональная этика юриста и ее требования.
6. Профессиональная деятельность юриста, ее содержание и структура.
7. Судебная система Российской Федерации: классификация и компетенция судов.
8. Условия и содержание профессиональной деятельности судей.
9. Правовой статус судьи и квалификационные требования, предъявляемые к ним.
10. Организация прокуратуры в Российской Федерации.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

11. Специфика профессиональной деятельности и правовой статус работников прокуратуры.
12. Деятельность юристов в органах внутренних дел.
13. Система профессиональной деятельности следователей и ее особенности.
14. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности.
15. Правовой статус адвоката и содержание адвокатской деятельности.
16. Нотариальные органы в Российской Федерации и их функции.
17. Юридический статус и содержание деятельности юристов в сфере экономики.
18. Профессиональная деятельность юрисконсультов предприятий и организаций.
19. Юридическое образование в РФ: общая характеристика, формы получения, перспективы развития.
20. Краткая характеристика системы нормативно-правовых актов, регулирующих высшее образование в РФ.
21. Понятие и уровни высшего образования в РФ и за рубежом. Современные требования к высшему образованию.
22. Современные формы юридической деятельности в РФ.
23. Понятие и виды юридических документов.
24. Правила составления юридических документов.
25. Юридическая техника: понятие, сущность, значение, виды.
26. Профессиональная речь юриста.
27. Основные электронно-справочные системы и их профессиональное применение.
28. Разновидности профессиональной этики юриста: понятие, классификация, содержание.
29. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
30. Технология изучения и подготовки юридических документов.
31. Методы и средства профессиональной юридической деятельности.
32. Профессиональная грамотность и речь в деятельности юриста

Примеры ситуационных задач:
1. Во время патрулирования городских улиц лейтенант полиции Сидоров и прапорщик полиции Артемов были оскорблены группой молодых людей, стоящих около детской площадки. Оскорбление выражалось в нецензурной брани, адресованной патрулирующим полицейским. Лейтенант полиции Сидоров потребовал от группы молодых людей, чтобы те прекратили выражаться в их адрес нецензурной речью, на что последние еще чаще стали выкрикивать нецензурные выражения, при этом кто-то из группы молодых людей (в ходе следствия личность не установлена) запустил камень в сторону полицейских, который попал в голову прапорщику полиции Артемову, причинив ему тяжкие телесные повреждения. Лейтенант полиции Сидоров в ответ открыл огонь на поражение, ранив при этом гражданина Сидоренко. Оцените сложившуюся ситуацию. Правомерны ли действия сотрудника полиции? Перечислите случаи применения оружия сотрудниками полиции.

2. Адвокат Науменко Р.В. приступил к осуществлению функций защитника по уголовному делу интересов обвиняемого Сергеева А.В., позиция которого отличается от позиции другого обвиняемого Давыдова О.Ю. и прежде всего в части отношения к вопросам вины в инкриминируемом деянии, что противоречит требованиями пп. 2 п. 4 ст. 6 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», п. 1 ст. 72 Уголовно-процессуального кодекса РФ и п. 1 ст. 11 Кодекса профессиональной этики адвоката. При этом, договор между Давыдовым О.Ю. и адвокатом Науменко М.В. на оказание правовой помощи не заключался.
Какие меры ответственности следует применить в отношении адвоката Науменко Р.В.? Кто уполномочен принимать решение о привлечении адвоката Науменко Р.В. к ответственности?

3. Работником прокуратуры Котовым С.В. 20.10.2012 года был куплен автомобиль BMW 525xDrive, который находился у него в собственности до 31.07.2015 года. В то же время в справках о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего за 2012, 2013 и 2014 г.г. сведения о наличии указанного автомобиля М. не приведены.
Какие меры ответственности следует применить в отношении Котова С.В.? Кто уполномочен принимать решение о привлечении Котова С.В. к ответственности?

Пример экзаменационного билета в форме комплексной письменной работы:
1. Правила составления юридических документов.
2. Роль морально-этических норм в деятельности юриста. Профессиональная этика юриста и ее требования.
3. Решить ситуационное задание:
Во время патрулирования городских улиц лейтенант полиции Сидоров и прапорщик полиции Артемов были оскорблены группой молодых людей, стоящих около детской площадки. Оскорбление выражалось в нецензурной брани, адресованной патрулирующим полицейским. Лейтенант полиции Сидоров потребовал от группы молодых людей, чтобы те прекратили выражаться в их адрес нецензурной речью, на что последние еще чаще стали выкрикивать нецензурные выражения, при этом кто-то из группы молодых людей (в ходе следствия личность не установлена) запустил камень в сторону полицейских, который попал в голову прапорщику полиции Артемову, причинив ему тяжкие телесные повреждения. Лейтенант полиции Сидоров в ответ открыл огонь на поражение, ранив при этом гражданина Сидоренко.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Оцените сложившуюся ситуацию. Правомерны ли действия сотрудника полиции? Перечислите случаи применения оружия сотрудниками полиции.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины.

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания практического занятия:
«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение A, -A) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -B, B, +B) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.
Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.
Показатели оценивания:
1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:
«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение A, -A) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -B, B, +B) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания самостоятельных работ:
«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение A, -A) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.
«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -B, B, +B), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.
«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.
«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций:
«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение A, -A) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.
«хорошо»(75-94 баллов, буквенное обозначение -B, B, +B) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.
«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.
«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене:
оценки «отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение A, -A) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;
оценки «хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -B, B, +B) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
оценки «удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;
«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Доброхотова Е. Н., Бабелюк Е. Г., Волкова С. В., Дивеева Н. И., Кадомцева А. Е., Карандашов И. И., Ковалевская Ю. И., Коробченко В. В., Кудряшова О. А., Кузьменко А. В., Кулакова Н. А., Кушниренко С. П., Лаврикова М. Ю., Лодыженская И. И., Новиков А. А., Сафонов В. А.	Профессиональные навыки юриста: Учебник (https://www.biblio-online.ru/bcode/433447)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Чашин А. Н.	Введение в специальность: юрист: Учебное пособие (https://www.biblio-online.ru/bcode/442081)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Доброхотова Е. Н., Лаврикова М. Ю., Кудряшова О. А., Новиков А. А., Ковалевская Ю. И., Кушниренко С. П., Дивеева Н. И., Карандашов И. И., Бекетова Ю. К., Миролюбова С. Ю.	Профессиональные навыки юриста. Практикум: Учебное пособие (https://www.biblio-online.ru/bcode/433985)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное программное обеспечение

Учебная аудитория № 110 имени основателя Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Атжанова Тарана Жамалиевича.
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 срок действия - бессрочно), программное обеспечение «OpenBook» (Лицензия на ПО Серийный номер:8029541 срок действия - бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020), Kaspersky Endpoint Security Educational Licens (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021)

Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 508.
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия - бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020), Kaspersky Endpoint Security Educational Licens (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021)

Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 срок действия - бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно). Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от10.01.2020 срок действия - бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020), Kaspersky Endpoint Security Educational Licens (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021)

Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный класс) № 418.
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия - бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно). Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия - бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020), Kaspersky Endpoint Security Educational Licens (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021)

Библиотека (читальный зал)

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (СОА) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013 срок действия - бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020), Kaspersky Endpoint Security Educational Licens (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021)

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:

- СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/;

- СПС «Гарант» https://internet.garant.ru/;

Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:

http://www.biblioclub.ru –Университетская библиотека on-line.

http://www.biblio-online.ru -Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»

http://e.lanbook.com -Электронная библиотечная система издательства «Лань»

http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Помещения для проведения занятий лекционного типа:

Учебная аудитория № 110 имени основателя Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Атжанова Тарана Жамалиевича.

Количество посадочных мест – 106.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, 6 специальных учебных мест, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, трибуна для выступления.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, проекционный экран (моторизированный), микшер (усилитель звука) акустическая система, микрофон, портативное устройство для чтения/увеличения PEARL (читающая машина), документ-камера Epson (электронный увеличитель). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Оборудована специальными учебными местами для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины – 18

Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:

Учебная аудитория № 215.

Количество посадочных мест – 32.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11.

Помещения для проведения групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля:

Учебная аудитория № 215.

Количество посадочных мест – 32.

Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 11.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Помещения для проведения промежуточной, рубежной аттестации:
Учебная аудитория № 110 имени основателя Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» Атжанова Тарана Жамалиевича.
Количество посадочных мест – 106.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, 6 специальных учебных мест, оборудованных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, трибуна для выступления.
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, проекционный экран (моторизированный), микшер (усилитель звука) акустическая система, микрофон, портативное устройство для чтения/увеличения PEARL (читающая машина), документ-камера Epson (электронный увеличитель). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Оборудована специальными учебными местами для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 508.
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.
Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4
Помещения для выполнения самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:
Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.
Количество посадочных мест – 20, из них 20 посадочных мест оснащены компьютерами.
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, тумба, ученические стулья – 21, компьютерный комплексный стол на 20 мест – 1, компьютер (системный блок Intel(R) Core(TM)i3-2120 CPU @ 3.30GHz\4Gb\500Gb, монитор Philips LED 196V3L, компьютерная мышь Genius, клавиатура Genius, источник бесперебойного питания Crown) – 21, тумба – 1, сплит-система FantASIA – 2, камера – 1, гигрометр – 1, термометр – 1.
Технические средства обучения: все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд «Компьютер и безопасность» – 1
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный класс) № 418.
Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами.
Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.
Технические средства обучения – компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.
Библиотека (читальный зал)
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электроннные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и за дачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.
В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
Студентам необходимо:
- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий.
Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.
При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.
Самостоятельная работа реализуется: – непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях; – в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. – в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.
Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: – подготовку и написание рефератов на заданные темы, изготовление презентаций; – выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.
В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.
Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении. К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся: – подготовка и написание рефератов и других письменных работ на заданные темы; – выполнение домашних заданий разнообразного характера; – выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.
Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:
– последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, подготовка презентации и реферата, творческая работа и т. д.);
– постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
– систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.
Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.
Студентам следует:
- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:
Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.
К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.
Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.
Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»