

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Рампа Амировна

Должность: Директор

Дата подписания: 10.12.2021 10:57:13

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3cod434eed7c7e8486e18dc8ae8b889439a47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра права

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Введение в специальность» по

основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 40

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

27.08.2020 г.

**Методические рекомендации
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к
самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)
Введение в специальность

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция


Направленность (профиль)
Уголовно-правовой

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2017,2018,2019, 2020

Костанай 2020

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 13 от 27 августа 2020 г.

Председатель учёного совета
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала



Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2020 г.

Председатель
Учебно-методического совета

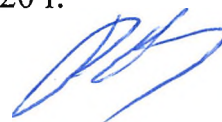


Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой права

Протокол заседания № 13 от 26 августа 2020 г.

Заведующий кафедрой




П.В. Волошин

Автор (составитель)
права, кандидат юридических наук



Жусупова Г.Б., доцент кафедры

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Общие положения

Цели и содержание дисциплины «Введение в специальность».

У студентов-первокурсников, приступающих к изучению дисциплины «Введение в специальность», всегда возникает много вопросов, связанных с будущей профессией и особенностями юридической специальности. Однако получить ответы на эти вопросы и организовать свою работу по изучению теоретического и практического материала самостоятельно не просто. Целью освоения дисциплины является раскрытие в общих чертах профессиональных требований к юристам, специфики их деятельности, проблем профессии юриста, необходимости и возможностей юридической работы в правоохранительных и иных органах.

Цель настоящих методических указаний – помочь студентам всех форм обучения, учитывая имеющийся опыт, квалификации преподавателей, на основе предлагаемой рабочей программы и учебного плана, овладеть культурой мышления, этическими и правовыми нормами, регулирующими общественные отношения, и на научной основе организовать свой труд для приобретения новых знаний и получения полноценного и качественного высшего юридического образования.


Задачи дисциплины «Введение в специальность»:

- определение базовых правовых дефиниций, изучение и знание которых необходимо юристу в его практической деятельности;
- установление требований, предъявляемых современным обществом к личности и поведению юриста;
- выявление необходимости существования юридических сообществ и объединений;
- выделение основных направлений развития юридической науки.

Для освоения дисциплины «Введение в специальность» необходимо обладать школьными знаниями по обществознанию, основам государства и права, а также уметь анализировать, обобщать изучаемый материал, самостоятельно делать выводы и выражать свое мнение, выделять в изучаемом материале существенное (главное).

Содержание дисциплины представляет собой перечень тем, представленных в рабочей программе. Всего 18 тем:

1. Юридическая профессия на современном этапе. Профессиональные особенности работы юриста.
2. Юридическое образование и наука в России
3. Профессиональная этика как основа деятельности юриста
4. Профессиональная деятельность следователя
5. Профессиональная деятельность работников судебной системы
6. Профессиональная деятельность прокурора
7. Профессиональная деятельность адвоката
8. Профессиональная деятельность нотариуса
9. Профессиональная деятельность работников юридической службы
10. Профессиональная деятельность научных и педагогических работников
11. Профессиональная деятельность служащих государственных учреждений административного профиля.
12. Техника юридического труда

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

13. Организация обучения профессиональным навыкам в юридической клинике
14. Документы в практической деятельности юриста
- 15.. Коммуникативные навыки юриста
16. Аналитические навыки юриста
17. Особенности ведения отдельных категорий дел
18. Юридическая карьера.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.


Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.


К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником.

Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 6 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме.

Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.


Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Для поиска необходимой литературой можно использовать следующие способы:

- поиск через электронный каталог в библиотеке Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;

- использовать сборники материалов конференций, симпозиумов, семинаров;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- просмотреть юридические специальные журналы («Уголовное право», «Российский следователь» и др.);

- использовать учебники, учебные пособия и монографии в ЭБС;

- выявить материалы, размещенные в Интернет;

- обратиться к электронным базам данных «Гарант», «Консультант +».

Для работы с более последними редакциями учебной и научной литературы стоит обратиться к электронным библиотечным системам (ЭБС), с которыми библиотека филиала заключила договор. К таким ЭБС относятся:

Университетская библиотека on-line – <http://www.biblioclub.ru>.

Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» – <http://www.urait.ru>.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>.

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – <http://elibrary.ru>.

Наиболее быстрый доступ к новым законам, помимо официальных изданий, дают ЭБС справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант +» либо информация в Интернете.

Для того, чтобы не возникало трудностей понимания текстов учебника, монографий, научной статьи, следует учитывать, что учебник и учебное пособие предназначены для студентов, при подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе студентов, монографии и статьи ориентированы на исследователя.

2 Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Тема № 1: Юридическая профессия на современном этапе. Профессиональные особенности работы юриста.


Цель занятия

закрепление знаний студентов по теме, полученных на лекционном занятии и в ходе подготовки СРС; развитие умения оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Содержание темы

1. Понятие «юриспруденция» и ее содержание.
2. Общая характеристика юридической жизни общества.
3. Сущность юридической профессии
4. Понятия, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Единство и различие основных видов профессиональной юридической деятельности.
5. Проф. деятельность как соц. институт. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста.
6. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юриста, ее соотношение с общегражданским правореализационным поведением.

Методические рекомендации

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Отвечая на первый вопрос студентам раскрыть понятие «юриспруденции», «право», «публичное право», «частное право» и соотношение этих понятий. Также освятить цель юридической деятельности. Раскрыть основные этапы развития юриспруденции в России.

Отвечая на второй и третий вопрос необходимо дать объективную оценку юридической жизни общества через призму взглядов ученых-теоретиков, а также отразить свою собственную аргументированную позицию по этому вопросу. Раскрыть профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.


Отвечая на четвертый, пятый, шестой вопрос необходимо раскрыть суть понятия профессиональной деятельности юриста, раскрыть правовую природу этого понятия, историю возникновения юридической профессии, ее структуру.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое «Юриспруденция»?
2. Как можно охарактеризовать общественную жизнь через призму юридического права?
3. Каковы современные проблемы юридизации общественной жизни России?
4. Как развивалась юриспруденция в советской науке?
5. В чем суть соотношения юриспруденции и юридической науки в настоящее время?
6. Что такое профессиональная деятельность юриста и ее социальное назначение?
7. Назовите и кратко охарактеризуйте основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.
8. Кратко охарактеризуйте содержание, структуру и особенности профессиональной деятельности юриста.

Литература для подготовки:

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>.
2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450122>.
3. Шмыков, В.И. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ЖИЗНИ И ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТОВ / В.И. Шмыков // Вестник Пермского университета. Юридические науки. — 2014. — № 1. — С. 44-53. — ISSN 1995-4190. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/297402>.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тема № 2 Юридическое образование и наука в России.

Цель занятия закрепление знаний студентов по теме, полученных на лекционном занятии и в ходе подготовки СРС; развитие умения оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Содержание темы


1. Понятие и цель юридического образования. Содержание юридического образования. Особенности юридического образования.
2. Высшее юридическое образование. Юридическое образование и квалификация юриста. Юридические образовательные учреждения и их структуры.
3. Понятие и особенности юридической науки.
4. Разновидности юридических наук

Методические рекомендации

По *первому вопросу* плана студентам следует обратиться в ФЗ от 13 января 1996 г. «Об образовании» изучить и запомнить уровни и формы образования. Необходимо охарактеризовать основные направления юридической подготовки такие как: университетско-академическая, подготовка юристов широкого профиля, ориентированных на *специфические области профессиональной деятельности*, в частности сферу международных отношений, экономику, управление; *ведомственная подготовка юристов*, также предполагающая получение солидного юридического образования, но ориентированная на работу в органах внутренних дел, других правоохранительных органах.

Давая ответы на *второй вопрос*, необходимо обратиться к Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 N 653) Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511 и ознакомиться со структурой бакалавриата, компетенциями осваиваемыми в процессе обучения.

При ответе на *третий вопрос* и *четвертый вопрос* необходимо дать понятие юридической науки и раскрыть ее особенности возникновения и развития в Российской Федерации. Также необходимо ознакомиться с классификацией юридических наук утвержденных ВАК. Кроме того, необходимо обратить внимание на то, что юридическая наука сегодня – это еще и научные учреждения, научные образования, научные ассоциации. Юристы в России объединяются в различные сообщества, имеющие как профессиональный, так и в основном общественный характер (имеются в виду оформленные надлежащим образом государственные и негосударственные объединения).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 10 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите и охарактеризуйте образовательные уровни, установленные российским законодательством.
2. Основные формы получения образования.
3. Как вы понимаете основные направления высшего юридического образования?
4. Статус государственных и негосударственных вузов. Гражданские юридические и ведомственные юридические вузы.

Литература для подготовки:

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> .
2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450122>.
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последними изменениями и дополнениями.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 N 653) Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511

Тема № 3 Профессиональная этика как основа деятельности юриста


Цель занятия закрепление знаний студентов по теме, полученных на лекционном занятии и в ходе подготовки СРС; развитие умения оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Содержание темы

1. Понятие профессиональной этики юриста. Содержание этики юриста.
2. Этика юридических специальностей. Воспитание нравственных качеств юриста.

Методические рекомендации

По *первому вопросу* плана студенты должны раскрыть понятие «этика», «профессиональная этика» и соотнести два этих понятия. Также раскрыть содержание этики юриста которое включает в себя общие принципы профессиональной этики такие как: профессиональная солидарность, корпоративность, особое понимание долга и чести;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

и частные принципы, которые вытекают из конкретных условий юридической профессии к таковым можно отнести: приоритет соблюдения общественны интересов, законности и правопорядка, в работе всегда следует соблюдать объективность, недопустимость внеслужебных отношений в коллективе, входе проведение судебного процесса юрист обязан соблюдать нормы процессуального законодательства проявлять уважение к суду и другим участникам процесса и др.

По *второму вопросу* необходимо раскрыть соблюдение этических норм и правил работниками юридической сферы: юристами, прокурорами, судьями, адвокатами. Нравственные основы деятельности прокурорского работника: стремление к справедливости, личное достоинство, независимость, беспристрастность, гласность и т. п. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации. Судебная и адвокатская этика: общее и особенное. Понятие адвокатской этики. Место адвокатской этики в системе юридической этики. Значение нравственности и этики в деятельности адвоката. Также студентам следует найти и ознакомиться с Этическим кодексом государственного служащего, адвоката, судьи.


Вопросы для самоконтроля:

1. Почему соблюдение этических норм необходимо в деятельности юриста?
2. Как соотносятся нормы общечеловеческой и профессиональной этики?
3. Какие основные нормы профессиональной этики должны знать и применять юристы?
4. Что такое адвокатская этика?
5. Какие этические кодексы вы знаете? Какие нормы содержатся в данных документах?

Литература для подготовки:

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> .
2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450122>.
3. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07827-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455181>.
4. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00639-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450950>.

Тема № 4 Профессиональная деятельность следователя

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Цель занятия закрепление знаний студентов по теме, полученных на лекционном занятии и в ходе подготовки СРС; развитие умения оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Содержание темы

1. Сущность следственной работы.
2. Должности низшего звена и перспективы карьерного роста
3. Особенности профессиональной деятельности

Методические рекомендации

По *первому вопросу плана* следует обратиться к Федеральному закону от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» для того чтобы понять сущность следственной работы, выявить основные задачи следственного комитета, его полномочия, принципы деятельности и определить его систему.

По *второму вопросу* необходимо дать понятие «следователь», «помощник следователя», далее раскрыть перспективы карьерного роста от низшей ступени звена до высшей, на примере следственных должностей МВД РФ от помощника следователя и до начальника следственного комитета МВД.


По *третьему вопросу* необходимо раскрыть особенности профессиональной деятельности: полномочия следователя (для этого следует ознакомиться с соответствующими статьями уголовно-процессуального кодекса, посвященными полномочиям следователя), определить, что является показателем работы следователя, чем отличается его работа от дознавателя и оперуполномоченного, определить особенности трудового режима, раскрыть недостатки и достоинства профессиональной деятельности следователя.

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит суть следственной работы?
2. Какие требования закон предъявляет к кандидатам на должность следователя?
3. В чем состоит работа следователя? Чем она отличается от работы оперуполномоченного, дознавателя?
4. Какие процессуальные действия имеет право совершать следователь?
5. Какие профессиональные особенности вы выделили в работе следователя?

Литература для подготовки:

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455414>
2. Игнатов, С.Д. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЛИЧНОСТИ СЛЕДОВАТЕЛЯ / С.Д. Игнатов // Вестник Удмуртского университета. — 2014. — № 2. — С. 133-141. — ISSN 1810-5505. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/302247> (дата обращения: 27.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. N 174-ФЗ (УПК РФ) (с изменениями и дополнениями)

4. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

5. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности».

6. Приказ ФСБ России от 05.04.2010 N 159 «Об утверждении Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей военнослужащими и федеральными государственными гражданскими служащими органов федеральной службы безопасности».

Тема № 5 Профессиональная деятельность работников судебной системы.

Цель занятия закрепление знаний студентов по теме, полученных на лекционном занятии и в ходе подготовки СРС; развитие умения оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Содержание темы


1. Сущность работы.
2. Должности низшего звена и перспективы карьерного роста
3. Особенности профессиональной деятельности

Методические рекомендации

По первому вопросу студент должен обратиться к ФКЗ от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации» для того чтобы понять устройство судебной системы в РФ и освятить ее основные положения на семинарском занятии, также необходимо раскрыть принципы судебной системы которыми руководствуются судьи в своей деятельности.

По второму вопросу необходимо дать понятие «судья», «федеральный судья», «мировой судья», «секретарь судебных заседаний», «помощники судей» далее необходимо раскрыть какие требования закон предъявляет для работников судебной системы, для каждого в отдельности. Далее необходимо раскрыть перспективу карьерного роста от низшей ступени до высшей.

По третьему вопросу используя законодательство выявить профессиональные особенности работников судебной системы, определить круг их полномочий, определить что является показателем работы работников судебной системы, особенности трудового режима таких работников, условия выхода на пенсию, недостатки и достоинства профессиональной деятельности работников судебной системы.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 14 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие суды входят в судебную систему РФ? Какова структура судебной системы?
2. Какие требования закон предъявляет на должность судьи, мирового судьи?
3. В чем состоит работа судьи, секретаря судебного заседания, помощника судьи?
4. Какие профессиональные особенности вы выделили в работе судьи, помощника судьи?

Литература для подготовки:

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455414>
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 30.10.2018) «О судебной системе Российской Федерации»
3. Указ Президента РФ от 04.10.2001 N 1185 (ред. от 29.10.2018) «О комиссии при Президенте Российской Федерации по предварительному рассмотрению кандидатур на должности судей федеральных судов»
4. Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. N 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Тема № 6 Профессиональная деятельность прокурора


Цель занятия закрепление знаний студентов по теме, полученных на лекционном занятии и в ходе подготовки СРС; развитие умения оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Содержание темы:

1. Сущность работы.
2. Должности низшего звена и перспективы карьерного роста
3. Особенности профессиональной деятельности

Методические рекомендации

По первому вопросу студенты должны обратиться к ФЗ «О прокуратуре» от 17.01.1992 г. для того чтобы уяснить сущность работы. Прокуратура Российской Федерации - единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, уголовное преследование в соответствии со своими полномочиями, а также выполняющих иные функции. Также в этом вопросе необходимо отметить какие функции возложены на органы прокуратуры,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 15 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

какой надзор она осуществляет, и какое место в системе государственных органов она занимает.

По второму вопросу необходимо раскрыть систему и организацию органов прокуратуры. Систему прокуратуры Российской Федерации составляют Генеральная прокуратура Российской Федерации, прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры, научные и образовательные организации, редакции печатных изданий, являющиеся юридическими лицами, а также прокуратуры городов и районов, другие территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры. Далее необходимо раскрыть перспективу карьерного роста от низшей ступени до высшей, предполагающий прямой карьерный рост, начиная от помощника прокурора города и до Генерального прокурора РФ.


По третьему вопросу необходимо раскрыть какие требования закон предъявляет к кандидатуре помощника прокурора, старшего помощника прокурора, начальника отдела городской прокуратуры, заместителя прокурора города, прокурора города. Определить, что является показателем работы прокурора, чем отличается его работа от следователя, дознавателя и оперуполномоченного, определить особенности трудового режима, раскрыть недостатки и достоинства профессиональной деятельности прокурора.

Вопросы для самоконтроля:

1. К какой ветви власти относится система органов прокуратуры? Какое место прокуратура занимает в системе государственных органов?
2. Какие функции осуществляет Прокуратура РФ? Какова система органов прокуратуры?
3. Какие требования закон предъявляет к кандидату на должность помощника прокурора, старшего прокурора, прокурора города?
4. Кто является Генеральным прокурором РФ?
5. Какие особенности профессиональной деятельности прокурора вы выделили? Какие плюсы и минусы присущи в профессиональной деятельности работников органов прокуратуры?

Литература для подготовки:

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> .
2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455414>.
3. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с последними изменениями и дополнениями.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 16 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4. Винокуров, А. Ю. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О прокуратуре Российской Федерации» в 2 т. Том 1. Разделы I—III / А. Ю. Винокуров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09660-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449763>

5. Ключков, М. А. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения : учебное пособие для вузов / М. А. Ключков, Ю. Н. Полетаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09304-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456035>

Тема № 7 Профессиональная деятельность адвоката

Цель занятия закрепление знаний студентов по теме, полученных на лекционном занятии и в ходе подготовки СРС; развитие умения оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Содержание темы:


1. Сущность работы.
2. Должности низшего звена и перспективы карьерного роста
3. Особенности профессиональной деятельности

Методические рекомендации

По первому вопросу студентам необходимо обратить внимание на ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. чтобы уяснить сущность работы адвокатов в целом, какие принципы лежат в основе адвокатской деятельности. Адвокатской деятельностью является квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном Федеральным законом. Так же необходимо обратить внимание на то, что адвокатская деятельность не является предпринимательской. В своем ответе студент должен сделать акцент на том, какие полномочия есть у адвоката в процессе осуществления своей деятельности.

Во втором вопросе нужно дать определение понятию «адвокат», «помощник адвоката», «стажер адвоката» и используя вышеупомянутый закон рассказать о том какие требования закон предъявляет к каждому лицу. Так же необходимо обратить внимание на порядок присвоения, приостановления статуса адвоката и прекращения его деятельности. Далее необходимо раскрыть перспективу карьерного роста от низшей ступени до высшей.

В третьем вопросе необходимо раскрыть особенности профессиональной деятельности адвокатов. Определить в каком случае адвокаты оказывают бесплатную либо платную юридическую помощь. Какие права и обязанности возникают у них в процессе оказания юридической помощи. Какие особенности трудового режима существуют в процессе адвокатской деятельности, плюсы и минусы работы.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 17 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Вопросы для самоконтроля:

1. Что является главной целью создания адвокатуры?
2. Какие основные принципы лежат в основе деятельности адвокатуры?
3. Каким образом происходит присвоение статуса адвоката?
4. Каковы законодательные основания для прекращения статуса адвоката?
5. Каковы профессиональные особенности работы адвоката? Опишите плюсы и минусы работы.

Литература для подготовки:

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>.

2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455414>.

3. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 N 63-ФЗ с последними изменениями и дополнениями.

4. Адвокатура России : учебник для вузов / С. С. Юрьев [и др.] ; под редакцией С. С. Юрьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05199-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449805>.

Тема № 8 Профессиональная деятельность нотариуса


Цель занятия закрепление знаний студентов по теме, полученных на лекционном занятии и в ходе подготовки СРС; развитие умения оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Содержание темы:

1. Сущность работы.
2. Должности низшего звена и перспективы карьерного роста
3. Особенности профессиональной деятельности

Методические рекомендации

По *первому вопросу* студентам следует обратиться к «Основам законодательства Российской Федерации о нотариате» утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1 чтобы уяснить сущность работы нотариусов в целом, и ознакомится с основными принципами работы нотариата. Нотариат в Российской Федерации призван обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 18 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Федерации, настоящими Основами защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации. Также студент в своем ответе должен обратить внимание на то, кто признается нотариусом в РФ, а какие лица не являются таковыми, какие действия имеет право совершать нотариус.

По *второму вопросу* студентам следует в своем ответе дать определение таких понятий как «стажер нотариуса», «помощник нотариуса», «лица, обеспечивающие деятельность нотариуса» Так же необходимо обратить внимание на порядок учреждения приостановления статуса нотариуса и прекращения его деятельности. Далее необходимо раскрыть перспективу карьерного роста от низшей ступени до высшей.

В *третьем вопросе* необходимо раскрыть особенности профессиональной деятельности нотариусов. В чем состоит отличие государственно практикующих и частных нотариусов. Какие нотариальные действия нотариусы осуществляют. Какие особенности трудового режима существуют в процессе адвокатской деятельности, плюсы и минусы работы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Основная цель создания нотариата в РФ?
2. Каким образом происходит порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса?
3. В чем отличие стажера нотариуса от помощника нотариуса? Какие требования закон к ним предъявляет?
4. Осуществляется ли какой-либо контроль за деятельностью нотариусов?
5. Какие нотариальные образования созданы для работы деятельности нотариусов?
6. Каковы профессиональные особенности работы нотариата? Опишите плюсы и минусы работы.

Литература для подготовки:


1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> .

2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455414>.

3. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455511>.

4. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) с последними изменениями и дополнениями.

Тема № 9 Профессиональная деятельность работников юридической службы

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 19 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Цель занятия закрепление знаний студентов по теме, полученных на лекционном занятии и в ходе подготовки СРС; развитие умения оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Содержание темы:

1. Сущность работы юрисконсульта.
2. Профессиональная деятельность инспектора кадровой службы
3. Профессиональная деятельность кодификатора

Методические рекомендации

По *первому вопросу* необходимо дать определение понятию «юрисконсульт», далее определить какие профессиональные функции на него возлагаются, что должен знать юрисконсульт, чем должен владеть. Какие перспективы карьерного роста предусмотрены для данного вида профессии, какие перспективы карьерного роста возможны для таких работников, а также необходимые требования, предъявляемые к таким работникам, особенности трудового режима, плюсы и минусы профессиональной деятельности.

По *второму вопросу* необходимо дать определение понятию «инспектор кадровой службы», далее определить какие профессиональные функции на него возлагаются, что должен знать инспектор по кадрам, чем должен владеть. Какие перспективы карьерного роста предусмотрены для данного вида профессии, какие перспективы карьерного роста возможны для таких работников, а также необходимые требования, предъявляемые к таким работникам, особенности трудового режима, плюсы и минусы профессиональной деятельности.


По *третьему вопросу* необходимо дать определение понятию «кодификатор», далее определить какие профессиональные функции на него возлагаются, что должен знать кодификатор, чем должен владеть. Какие перспективы карьерного роста предусмотрены для данного вида профессии, какие перспективы карьерного роста возможны для таких работников, а также необходимые требования, предъявляемые к таким работникам, особенности трудового режима, плюсы и минусы профессиональной деятельности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается «юрист» от «юрисконсульта»? Тожественны ли эти понятия или различны?
2. Какие трудовые обязанности возлагаются на юрисконсульта? Что должен уметь и чем должен владеть юрисконсульт?
3. Какие трудовые обязанности возлагаются на инспектора по кадрам? Что должен уметь и чем должен владеть инспектор по кадрам?
4. Какие трудовые обязанности возлагаются на кодификатора? Что должен уметь и чем должен владеть кодификатор?

Литература для подготовки:

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 20 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> .

2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455414>.

3. Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»

Тема № 10 Профессиональная деятельность научных и педагогических работников

Цель занятия закрепление знаний студентов по теме, полученных на лекционном занятии и в ходе подготовки СРС; развитие умения оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Содержание темы:

1. Судебный эксперт: общая характеристика, полномочия, особенности профессиональной деятельности.

2. Ученый-исследователь: общая характеристика, особенности профессиональной деятельности.

3. Научный редактор: общая характеристика, особенности профессиональной деятельности.


4. Преподаватель правовых дисциплин: общая характеристика, особенности профессиональной деятельности.

Методические рекомендации

По *первому вопросу* необходимо дать определение понятию «судебный эксперт», далее определить какие профессиональные функции на него возлагаются, что должен знать судебный эксперт, чем должен владеть. Какие перспективы карьерного роста предусмотрены для данного вида профессии, какие перспективы карьерного роста возможны для таких работников, а также необходимые требования, предъявляемые к таким работникам, особенности трудового режима, плюсы и минусы профессиональной деятельности.

По *второму вопросу* необходимо дать определение понятию «ученый-исследователь», далее определить какие профессиональные функции на него возлагаются, что должен знать, чем должен владеть. Какие перспективы карьерного роста предусмотрены для данного вида профессии, какие перспективы карьерного роста возможны для таких работников, а также необходимые требования, предъявляемые к таким работникам, особенности трудового режима, плюсы и минусы профессиональной деятельности.

По *третьему вопросу* дать определение понятию «научный редактор», далее определить какие профессиональные функции на него возлагаются, что должен знать, чем

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 21 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

должен владеть. Какие перспективы карьерного роста предусмотрены для данного вида профессии, какие перспективы карьерного роста возможны для таких работников, а также необходимые требования, предъявляемые к таким работникам, особенности трудового режима, плюсы и минусы профессиональной деятельности.

По *четвертому вопросу* дать определение понятию «преподаватель правовых дисциплин», далее определить какие профессиональные функции на него возлагаются, что должен знать, чем должен владеть. Какие перспективы карьерного роста предусмотрены для данного вида профессии, какие перспективы карьерного роста возможны для таких работников, а также необходимые требования, предъявляемые к таким работникам, особенности трудового режима, плюсы и минусы профессиональной деятельности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие обязанности возлагаются на судебного эксперта? Что должен уметь и чем должен владеть? Какими нормативно-правовыми документами в своей деятельности он руководствуется?

2. Какие трудовые обязанности возлагаются ученого-исследователя? Что должен уметь и чем должен владеть?

3. Какие трудовые обязанности возлагаются на научного редактора? Что должен уметь и чем должен владеть?

4. Какие трудовые обязанности возлагаются на научного преподавателя правовых дисциплин? Что должен уметь и чем должен владеть?

Литература для подготовки:

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> .


2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455414>.

3. Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»

4. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

Тема № 11 Профессиональная деятельность служащих государственных учреждений административного профиля

Цель занятия закрепление знаний студентов по теме, полученных на лекционном занятии и в ходе подготовки СРС; развитие умения оперировать понятийным аппаратом,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 22 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Содержание темы:

1. Административные государственные служащие: категории, особенности, полномочия.
2. Государственные регистраторы: особенности профессиональной деятельности, полномочия
3. Специалисты: особенности профессиональной деятельности, полномочия

Методические рекомендации

По *первому вопросу* необходимо дать определение понятию «административный государственный служащий», далее определить какие профессиональные функции на него возлагаются, что должен знать, чем должен владеть. Какие перспективы карьерного роста предусмотрены для данного вида профессии, какие перспективы карьерного роста возможны для таких работников, а также необходимые требования, предъявляемые к таким работникам, особенности трудового режима, плюсы и минусы профессиональной деятельности.

По *второму вопросу* необходимо дать определение понятию «государственный регистратор», далее определить какие профессиональные функции на него возлагаются, что должен знать, чем должен владеть. Какие перспективы карьерного роста предусмотрены для данного вида профессии, какие перспективы карьерного роста возможны для таких работников, а также необходимые требования, предъявляемые к таким работникам, особенности трудового режима, плюсы и минусы профессиональной деятельности.


По *третьему вопросу* необходимо дать определение понятию «специалист», далее определить какие профессиональные функции на него возлагаются, что должен знать, чем должен владеть. Какие перспективы карьерного роста предусмотрены для данного вида профессии, какие перспективы карьерного роста возможны для таких работников, а также необходимые требования, предъявляемые к таким работникам, особенности трудового режима, плюсы и минусы профессиональной деятельности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие обязанности возлагаются на административного государственного служащего? Что должен уметь и чем должен владеть? Какими нормативно-правовыми документами в своей деятельности он руководствуется?
2. Какие трудовые обязанности возлагаются на государственного регистратора? Что должен уметь и чем должен владеть?
3. Какие трудовые обязанности возлагаются на специалиста? Что должен уметь и чем должен владеть?

Литература для подготовки:

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 23 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> .

2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455414>.

3. Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»

Тема № 12 Техника юридического труда

Цель занятия закрепление знаний студентов по теме, полученных на лекционном занятии и в ходе подготовки СРС; развитие умения оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Содержание темы:


1. Содержание рабочей техники и ее применения.
2. Работа с законодательством.
3. Работа с юридической литературой.
4. Технология изучения и подготовка документов.

Методические рекомендации

По *первому вопросу* студентам необходимо дать понятие «Техника юридического труда» и соотнести это понятие с иными трудовыми техниками и определить ее содержание. Рабочая техника распространяется как на стереотипные, так и на сложные, нестандартные действия, что хорошо показано в литературе, например, когда речь идет о квалификации преступлений или правовой оценке деяния на основе уголовного закона. В сущности, это и есть результат владения рабочей техникой. Но в то же время и опытный юрист может долго работать над текстом договора, стремясь найти адекватную терминологию, включить в договор необходимые оговорки, четко сформулировать основания ответственности и пр. В этом случае еще более необходимо использовать соответствующую рабочую технику. В процессе подготовки и согласования проекта договора происходят контакты с коллегами, которые могут обладать не меньшими знаниями.

По *второму вопросу* необходимо рассмотреть этот вопрос через призму следующих составляющих: 1. Понимание права; 2. Поиск необходимых нормативно-правовых актов; 3. Систематизация нормативно-правовых актов и подготовка нормативной базы к использованию; 4. Непосредственный анализ юридической силы и содержания нормативно-правовых актов.

По *третьему вопросу* работа с юридической литературой заключается в обеспечении доступа к огромному объему информации, без которой невозможны ни профессиональная

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 24 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

подготовка юриста, т.е. успешное обучение в юридическом вузе, ни осуществление профессиональной правовой деятельности практиками и научными работниками. По понятным причинам практические работники не могут себе позволить тратить на чтение специальной литературы слишком много времени, а студенты могут, но отнюдь не всегда хотят делать это. Тем не менее знание литературы повышает надежность и обоснованность

юридически значимых действий и решений судей, прокуроров, следователей, консультантов и адвокатов и тем самым укрепляет их позиции в профессиональной среде.

По *четвертому вопросу* студенту необходимо изучить специфику изучения документов.

Она определяется характером и разнообразием документов как объекта изучения, их формой, внешним видом и, разумеется, целями, процессуальным режимом изучения.

Документы с правовой точки зрения, включая процессуальный подход, - это любые источники информации, имеющие некоторый правовой статус. Этот вопрос необходимо рассмотреть через призму следующих составляющих: а) установление автора документа (коллективного или индивидуального);

б) проверку его фактической полноты, объективности, истинности; уяснение смысла документа;

в) получение выводов о характере информации, содержащейся в документах, и возможностях ее использования.


Вопросы для самоконтроля:

1. Какова потребность в рабочей технике юриста?
2. Дайте определение «техника юридического труда», «юридическая техника». Тождественны ли эти понятия либо различны? Обоснуйте свой ответ.
3. Каково соотношение понятий рабочая техника юриста и иных трудовых техник?
4. Каковы этапы работы юриста с законодательством? Охарактеризуйте их, приведите примеры.
5. Каковы этапы работы юриста с юридической литературой? Какое место в литературе занимают комментарии к нормативно-правовым актам?
6. Что такое монография, диссертация? В чем особенность этих источников правовой литературы?
7. Каковы организационно-технические возможности изучения документов в современном мире?

Литература для подготовки:

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> .

2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455414>.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 25 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. Жалинский А.Э. Введение в специальность "Юриспруденция". Профессиональная деятельность юриста: учеб. - 2-е изд., перераб. и доп. - "Проспект", 2009 г.

Тема № 13 Организация обучения профессиональным навыкам в юридической клинике

Цель занятия закрепление знаний студентов по теме, полученных на лекционном занятии и в ходе подготовки СРС; развитие умения оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Содержание темы:

1. Общие положения об организации обучения в юридической клинике.
2. Организация работы юридических клиник, и система контроля качества.
3. Организация и ведение личного приема граждан. Дистанционная работа с гражданами.

Методические рекомендации


По *первому вопросу* студентам необходимо обратиться к Конституции РФ, Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» для ознакомления и изучения самого права на получение бесплатной юридической помощи. Также в этом вопросе необходимо раскрыть те принципы на которых базируется организация юридической клиники.

По *второму вопросу* необходимо раскрыть вопрос о том, какие виды работы осуществляются в юридической клинике. Какие основные подходы к созданию юридических клиник существуют в Вузах. Необходимо раскрыть такие формы юридических клиник как: многопрофильная юридическая клиника, специализированная юридическая клиника, студенческие юридические бюро, а также каким образом осуществляется контроль за такими организациями.

По *третьему вопросу* необходимо раскрыть категории граждан, которые имеют право на получение бесплатной юридической помощи. Далее посвятить вопросу непосредственной организации и ведения личного приема граждан, какие образом такой прием осуществляется, каким образом должен вестись журнал приема таких граждан, какие документы гражданин должен предъявить при обращении в юридическую клинику, необходимо ли заводить статистическую карточку такому гражданину. Каким образом происходит дистанционное консультирование и правовое информирование.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «юридическая клиника»? Цель создания такой

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 26 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- клиники?
2. Каким образом осуществляется контроль за деятельностью юридических клиник?
 3. Что такое «правовое информирование граждан», «консультирование»? В чем отличие правового информирования от консультирования?
 4. Каким образом осуществляется ведение личного приема граждан?
 5. Каким образом осуществляется дистанционная работа с гражданами?

Литература для подготовки:

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> .

2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455414>.

3. Федеральному закону от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

Тема № 14 Документы в практической деятельности юриста

Цель занятия закрепление знаний студентов по теме, полученных на лекционном занятии и в ходе подготовки СРС; развитие умения оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.


Содержание темы:

1. Понятие делопроизводства как процесса и системы документов
2. Виды документов
3. Основы юридической техники
4. Рекомендации по оформлению отдельных видов юридических документов

Методические рекомендации

По *первому вопросу* необходимо дать определение следующим понятиям «делопроизводство», «документооборот», «официальный документ», «подлинник документа», «юридическая сила документа». Далее необходимо изложить каким образом ведется делопроизводство.

По *второму вопросу* необходимо раскрыть какие виды документов существуют в процессе ведения документооборота. Дать определение и охарактеризовать такие виды как «подлинник документа», «дубликат документа», «копия документа», «удостоверенная копия документа», «Архивная выписка».

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 27 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

По *третьему вопросу* необходимо раскрыть понятие «юридической техники», а также осветить особенности юридического языка при составлении документов, какие словесные обороты допустимы при составлении документа, а какие обороты недопустимы при составлении документов. Необходимо раскрыть каким образом в юридических документах должны быть использованы нейтральность, логичность, ясность, точность, лаконичность.

По *четвертому вопросу* необходимо раскрыть рекомендации по оформлению приказов, актов, протоколов, деловых писем, договоров. Раскрыть стадии подготовки документов до его фактического подписания должностным лицом или сторонами.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как классифицируют документы по виды оформления?
2. Каковы этапы составления документа?
3. Какие требования предъявляются к оформлению приказов?
4. Какие требования предъявляются к оформлению протоколов?
5. Каковы черты официального юридического стиля?

Литература для подготовки:

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> .

2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455414>.

3. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03432-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449831>.


4. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449832>

Тема № 15 Коммуникативные навыки юриста

Цель занятия закрепление знаний студентов по теме, полученных на лекционном занятии и в ходе подготовки СРС; развитие умения оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Содержание темы:

1. Интервьюирование: понятие, цели, задачи. Виды и этапы интервьюирования.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 28 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Консультирование: понятие, цели, задачи. Этапы консультирования.
3. Медиация: понятие, цель, задачи, принципы, этапы.

Методические рекомендации

По *первому вопросу* необходимо дать понятие термину «интервьюирование», определить какие цели и задачи. Далее необходимо раскрыть термин первичное интервьюирование, интервьюирование по существу дела, повторное, дополнительное. Поскольку интервьюирование – это процесс, и он проходит в несколько этапов. Для юридического интервьюирования используются специальные модели с дробным выделением этапов. Далее необходимо описать суть часто используемых моделей интервьюирования таких как: «Модель Мейсона» (10 шагов), «Модель Тэнфорта (5 этапов).

По *второму вопросу* необходимо дать понятие термину «консультирование», пояснить чем интервьюирование отличается от консультирования, определить цели и задачи последнего. Консультирование – это вид деятельности в ходе которого специалист дает профессиональный совет по какому-либо вопросу, в данном случае юридическому вопросу. Консультирование как процесс имеет свои этапы: 1. Подготовка к консультированию, 2. Непосредственно консультирование, 3. Разъяснения вариантов решения проблемы клиента и анализ их последствий, 4. Выбор оптимального решения, стратегии и тактики его реализации. Далее необходимо охарактеризовать каждый этап и привести примеры.


По *второму вопросу* следует раскрыть процесс медиации как процесса альтернативного официальным, длительным, дорогостоящим юридическим процедурам. Далее раскрыть цель, задачи, принципы и этапы данного процесса. Привести примеры как с помощью медиации можно решить правовую проблему.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое интервьюирование? Какие виды интервьюирования вам известны?
2. Чем обусловлено составление плана интервью?
3. Какого рода трудности могут создавать клиенты в ходе проведения интервью?
4. Какие логические этапы можно выделить в процессе консультирования?
5. Какие факторы успешного консультирования вы для себя выделили?
6. В чем состоят отличительные черты медиации как альтернативного способа решения правового конфликта?
7. Каковы основные этапы процедуры медиации?
8. Каким образом меняется мировоззрение сторон конфликта в процедуре медиации?

Литература для подготовки:

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 29 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> .

2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455414>.

3. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450746>

4. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 N 193-ФЗ с изменениями и дополнениями.

Тема № 16 Аналитические навыки юриста

Цель занятия закрепление знаний студентов по теме, полученных на лекционном занятии и в ходе подготовки СРС; развитие умения оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Содержание темы:


1. Юридический анализ дела: понятие, место юридического анализа в исследовании дела клиента.
2. Технология юридического анализа дела.
3. Выработка юридической позиции: понятие, элементы позиции по делу.

Методические рекомендации

По *первому вопросу* необходимо дать определение понятию «юридический анализ дела» и определить его место в исследовании дела клиента. Также необходимо определить цели и задачи юридического анализа дела. Привести пример юридического анализа любого дела.

По *второму вопросу* следует отметить что технология юридического анализа дела зависит от самого дела и может отличаться в зависимости от отраслевой принадлежности. Как правило выделяют следующие этапы технологии юридического анализа дела: 1. Информационно-подготовительный этап; 2. Анализ фактических обстоятельств дела; 3. Правовая квалификация дела; 4. Анализ доказательств. Далее необходимо охарактеризовать каждый этап и привести примеры.

По *третьему вопросу* в данном вопросе необходимо дать понятие «юридическая позиция по делу», также раскрыть концепцию опоры на клиента в чем заключается ее суть. Далее раскрыть этапы выработки позиции по делу: 1. Определение фактов и доказательств, которые будут положены в основу юридической позиции, 2.Приминение норм права к

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 30 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ситуации клиента и выявления перечня нарушенных прав; 3. Формулирование правовых притязаний клиента и порядка их реализации; 4. Определение тактики реагирования клиента на сведения о фактах и доказательствах, свидетельствующие против версии клиента, которые могут быть предъявлены другой стороной в ходе процесса. Далее необходимо охарактеризовать каждый этап и привести примеры.

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы задачи юридического анализа дела?
2. Какие существуют технологии юридического анализа дела? Каковы этапы юридического анализа дела?
3. Что такое позиция по делу и для чего она вырабатывается?
4. Каковы задачи консультанта на стадии выработки позиции по делу?
5. Какие этапы можно выделить в процессе выработки по делу?

Литература для подготовки:


1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849> .
2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455414>.
3. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450746>

Тема № 17 Особенности ведения отдельных категорий дел

Цель занятия закрепление знаний студентов по теме, полученных на лекционном занятии и в ходе подготовки СРС; развитие умения оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Содержание темы:

1. Особенности консультирования граждан по вопросам социальной защиты
2. Особенности работы с обращениями граждан в органах прокуратуры
3. Особенности подготовки обращений граждан в Конституционный суд РФ.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 31 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации


По первому вопросу необходимо выделить особенности консультирования граждан по вопросам социальной защиты. Как правило за такой консультацией обращаются социально не защищенные слои общества и консультанту надлежит проверить статус обратившегося лица и определить правовую проблематику. Далее необходимо уделить внимание оценке статуса лица, обратившегося за консультацией в данном случае критерия нуждаемости т.к. вопросы социальной защиты тесно связаны с предоставлением различных льгот, пособий, пенсий, материальной помощи таким слоя населения, также поводом для обращения может послужить не оказание медицинской помощи либо отказ в предоставлении льготы на оперативное лечение, лечение в областной либо федеральной больнице и т.д.

По второму вопросу необходимо вспомнить общие положения о прокуратуре, какое место она занимает среди государственных органов. Далее необходимо обратиться к Федеральному закону «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ и описать каким образом (почта, телеграф, через ящик для обращений граждан, либо посредством электронного сервиса, предназначенного для таких обращений) граждане могут подать обращение, жалобу в органы прокуратуры и каким образом осуществляется прием такого обращения в зависимости от способа подачи, в какие сроки органы прокуратуры должны ответить на обращение. Также необходимо обратить внимание на то по каким основаниям граждане могут обратиться в органы прокуратуры.

По третьему вопросу нужно вспомнить о назначении Конституционного суда РФ и определить какое место в судебной системе РФ он занимает. Далее перечислить по каким основаниям допускается обращение в Конституционный суд по сути это тестирование ситуации на предмет наличия обстоятельств, исключающих возможность обращения в Конституционный суд РФ (ч.1 ст. 43 ФЗ о КС в РФ). Следующим кирпичиком ответа на этот вопрос будет описание процесса подготовки самого обращения в суд, а также подготовки пакета документов (приложения) к обращению. Далее необходимо привести пример такого обращения, возможно использование материалов судебной практики.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие критерии используются для корректного определения отраслевой принадлежности и видовой проблематики обращений по делам социальной защиты граждан?
2. Какие виды решений могут быть приняты по результатам предварительного рассмотрения обращения в органах прокуратуры?
3. Какие формы реагирования прокурора (акты прокурорского реагирования) предусмотрены законом?
4. Каков алгоритм работы юриста при разрешении вопроса о возможности в КС РФ за защитой конституционных прав и свобод клиента?
- 5.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 32 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Литература для подготовки:

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>.
2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455414>.
3. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450746>.
4. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 N 59-ФЗ с изменениями и дополнениями
5. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с последними изменениями и дополнениями.
6. Приказ Генпрокуратуры России от 30.01.2013 N 45 (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации»
7. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 09.11.2020) «О Конституционном Суде Российской Федерации»

Тема № 18 Юридическая карьера


Цель занятия закрепление знаний студентов по теме, полученных на лекционном занятии и в ходе подготовки СРС; развитие умения оперировать понятийным аппаратом, сравнивать, обобщать, анализировать, делать самостоятельные выводы; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, профессии в целом.

Содержание темы:

1. Понятие и виды карьеры. Виды карьерных перемещений
2. Формы карьеры. Этапы карьерного роста
3. Основные принципы управления карьерой юриста

Методические рекомендации

По *первому вопросу* необходимо дать определение понятию «карьера». Далее охарактеризовать следующие виды карьерных перемещений: внутриорганизационная карьера, меж организационная карьера, специализированная карьера, неспециализированная карьера. Далее возможно рассмотреть деление карьеры по

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 33 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

признаку управления: карьера специалиста, карьера управленца и т.д. В процессе своего ответа на каждый вид необходимо привести практический пример в юридической сфере. По *второму вопросу* необходимо раскрыть суть и привести примеры следующих форм карьеры: поступательная, поступательно-возвратная, застрявшая, точечная, затухающая, сломанная, параллельная, хаотичная, прерывающаяся. Далее описать и привести примеры следующих этапов карьерного роста: предварительный этап, этап становления, этап продвижения, этап сохранения, этап завершения.

По *третьему вопросу* необходимо раскрыть сущность следующих принципов управления карьерой юриста: непрерывность, поступательность, повышение квалификации, бесповоротность, самофинансирование, целеустремленность, этапность, плановость, законность.

Вопросы для самоконтроля:


1. Дайте определение понятию «карьера», какие виды карьеры вы знаете?
2. Какие формы карьеры вам кажутся более приемлемыми при работе в юридической сфере?
3. Какие основные этапы карьерного роста вы знаете?
4. Назовите основные принципы управления карьерного роста юриста?
5. На каких принципах стоит строить юридическую карьеру?

Литература для подготовки:

1. Профессиональные навыки юриста: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450849>.
2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455414>.
3. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450746>.

Критерии оценивания занятия семинарского типа

«отлично» (90-100%, «А», «А-») выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 34 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (75-89%, «В+», «В», «В-») выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.


«удовлетворительно» (50-74%, «С+», «С», «С-», «D+», «D») выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49%, «F») выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

3 Методические указания студентам по подготовке к самостоятельной работе студентов (СРС)

Общие положения

Уголовный процесс изучается как составляющая профессиональной подготовки, обеспечивающая пригодность обучаемого к профессии юриста и его конкурентоспособность на рынке труда. Особенность данной дисциплины определяется тем, что она полно и глубоко рассматривает принципы и участников уголовного судопроизводства, меры обеспечения производства, досудебное и судебное производство,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 35 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

особенности производства отдельных категорий лиц, международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства, а также основную правозащитную функцию правоохранительных органов.

Одной из форм организации учебного процесса, которая заключается в объективном условии формирования познавательной, исполнительской, творческой активности и самостоятельности студентов при обучении, является самостоятельная работа.

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачами самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний и умений;
- развитие навыков организации самостоятельного умственного труда и контроля за его эффективностью.

Данные методические указания предназначены для всех видов самостоятельной работы студентов: составление логических схем, сравнительных таблиц, презентаций, тезисов, глоссария, тестовых заданий и т.п. Задача самостоятельной работы студентов по уголовно-процессуальному праву состоит в том, чтобы студенты получили и прочные теоретические знания уголовного процесса, умение правильно толковать и применять уголовно-процессуальные нормы, составлять процессуальные документы, сравнивать, вычленять наиболее важные моменты, а также навыки применения их к реальным обстоятельствам.

При подготовке и выполнении СРС студентам предстоит:

- внимательно ознакомиться с нормами уголовно-процессуального закона по предложенной теме;
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация информации;
- отражение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- оформление работы;
- предоставление работы на оценку преподавателя.

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное, проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

Содержание заданий для СРС и форма контроля выполнения данных заданий



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль»
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 36 из 40

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Тема	Задание СРС	Форма контроля
1.Юридическая профессия на современном этапе. Профессиональные особенности работы юриста	1 Подготовка к практическому занятию. 2.Составьте перечень профессиональных и нравственных качеств, которые должны быть присущи представителям следующих юридических профессий: адвокат, прокурор, судья, следователь, нотариус, юрисконсульт. 2.Подготовить презентацию по одной из следующих тем: - Выдающиеся российские юристы: Владимир Данилович Спасович. - Выдающиеся российские юристы: Федор Никифорович Плевако. - Выдающиеся российские юристы: Александр Федорович Кони. - Выдающиеся российские юристы: Рафаил Самуилович Белкин.	Работа на практическом занятии, проверка письменного задания, презентации.
2.Юридическое образование и наука в России	1 Подготовка к практическому занятию 2 Подготовка к промежуточной аттестации. 3.Выпишите в тетради права и обязанности студентов Костанайского филиала ЧелГУ 4.Перечислите основания для отчисления студентов КФ ЧелГУ. 5. Провести анализ компетенций ФГОС к предъявляемым на рынке труда требованиям к юристам.	работа на практическом занятии, проверка письменного задания
3. Профессиональная этика как основа деятельности юриста	1 Подготовка к практическому занятию 2 Подготовка к промежуточной аттестации 3.Решить задачу используя законодательную базу: Задача: Адвокат Егоров, осуществляя на предварительном следствии представление интересов Сидорина, пришел к выводу о невиновности обвиняемого Шурочкина в совершении преступления. Он указал на это своему доверителю, однако тот продолжал настаивать на поддержании адвокатом обвинения в отношении Шурочкина. В суде, считая, что обвинение не подтверждается доказательствами, адвокат Егоров отказался от осуществления представительства интересов Сидорина. Правильно ли поступил адвокат Егоров ? Может ли позиция адвоката расходиться с позицией доверителя? Может ли адвокат-представитель потерпевшего отказаться от принятого поручения ? 4. Используя Этический кодекс гос.служащих в РК найти стандарты поведения гос. служащих в не служебное время и служебное время и привести примеры несоблюдения этих стандартов (не менее 7-8 примеров)	работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка задач, проверка письменного задания.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению
подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль»
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 37 из 40

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. Профессиональная деятельность следователя	1 Подготовка к практическому занятию 2 Подготовка к промежуточной аттестации 3.Подобрать нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность следователя. 4. Какие требования законодательно предъявляются к должности следователя? 5. Составить логическую схему по теме.	работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания.
5. Профессиональная деятельность работников судебной системы	1 Подготовка к практическому занятию 2 Подготовка к промежуточной аттестации 3.Подобрать нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность работников судебной системы. 2.Как вы понимаете фразу: «Споры породили судей, нежелание спорить - нотариусов»? Ответ дать в развернутой форме не менее 10 предложений. 3.Объясните смысл утверждения «Судьи работают и живут в стеклянной башне». Ответ дать в развернутой форме не менее 10 предложений.	работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания
6. Профессиональная деятельность прокурора	1 Подготовка к практическому занятию 2 Подготовка к промежуточной аттестации 3.Подобрать нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность прокурора. 4. Какие требования законодательно предъявляются к прокурору? 5. Составить логическую схему по теме.	работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания
7. Профессиональная деятельность адвоката	1 Подготовка к промежуточной аттестации 2 Составить логическую схему по теме. 3. <i>Задача:</i> Между студентами Сидоровым и Петровым возник спор: на основе каких принципов действует адвокатура? Сидоров утверждал: «Адвокатура действует на основании принципов законности, независимости, самоуправления, корпоративности, а также принципа равноправия адвокатов». Петров доказывал: «Основными принципами деятельности адвокатуры являются: самозанятость, справедливость, подотчетность». <i>Кто из них прав? Обоснуйте свой ответ.</i> 4. <i>Задача:</i> Претендент Кузнецов успешно сдал квалификационный экзамен на присвоение ему статуса адвоката. После сдачи квалификационного экзамена обнаружилось, что в отношении гражданина Кузнецова было вынесено судебное решение о признании его ограниченно дееспособным, однако о данном факте претендент Кузнецов не сообщил квалификационной комиссии. Квалификационная комиссия отказала гражданину Кузнецову в присвоении статуса адвоката <i>Правомерно ли данное решение комиссии, принятое</i>	сдача экзамена, проверка письменного задания



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра права

Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 38 из 40

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<i>после успешной сдачи экзамена претендентом?</i>																	
8.Профессиональная деятельность нотариуса	<p>1 Подготовка к практическому занятию 2 Подготовка к промежуточной аттестации 3 Составить логическую схему по теме. 4. Задача: К нотариусу обратились за удостоверением документа, в подлинности которого он не уверен. Следует ли нотариусу отказать в совершении нотариального действия? И может ли он привлечен к ответственности за такой отказ? 5. Задача: Гр. Ивановой в 2006 г. была выдана лицензия на право осуществления нотариальной деятельности. Нотариус Иванова при удостоверении договоров отчуждения недвижимости не запрашивала выписки из ЕГРП о принадлежности отчуждаемого имущества, наличие арестов, обременений, запрещений. В общей совокупности с (а именно за 2014-2016 г.) ею было совершено более 500 000 нотариальных действий. Проанализируйте, какие нарушения нотариальной деятельности допустила нотариус Иванова. Достаточно ли наличия подобных нарушений для прекращения полномочий нотариуса?</p>	<p>работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка решения задач</p>																
9.Профессиональная деятельность нотариуса Профессиональная деятельность работников юридической службы	<p>1 Подготовка к практическому занятию 2 Подготовка к промежуточной аттестации 3.Составить логическую схему по теме. 4. Используя Постановление Министерства Труда РФ от 21.08. 1998 г. №37 Заполни следующую таблицу:</p> <table border="1" data-bbox="512 1323 1158 1529"> <thead> <tr> <th>Хар-ка</th> <th>Юрисконсульт</th> <th>Инспектор Кадровой службы</th> <th>Кодификатор</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.Должностные обязанности</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.Должен знать</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.Требования к квалификации</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Хар-ка	Юрисконсульт	Инспектор Кадровой службы	Кодификатор	1.Должностные обязанности				2.Должен знать				3.Требования к квалификации				<p>работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания</p>
Хар-ка	Юрисконсульт	Инспектор Кадровой службы	Кодификатор															
1.Должностные обязанности																		
2.Должен знать																		
3.Требования к квалификации																		
10.Профессиональная деятельность научных и педагогических работников	<p>1 Подготовка к практическому занятию 2 Подготовка к промежуточной аттестации 3.Составить логическую схему по теме. 4.Подготовить презентацию Power Point не более 15 слайдов. 5.Опишите Плюсы и Минусы деятельности научных и педагогических работников.</p>	<p>работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания, презентации</p>																
11.Профессиональная деятельность служащих государственных учреждений административного профиля	<p>1 Подготовка к практическому занятию 2 Подготовка к промежуточной аттестации 3 Составить логическую схему по теме. 4. Подготовить презентацию Power Point не более 15 слайдов. 5. Опишите Плюсы и Минусы деятельности служащих государственных учреждений административного профиля.</p>	<p>работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания</p>																
12.Техника юридического труда	<p>1 Подготовка к практическому занятию 2 Подготовка к промежуточной аттестации</p>	<p>работа на практическом занятии,</p>																



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра права

Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль»
Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»


Версия документа - 1

стр. 39 из 40

Экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>3. Составить логическую схему по теме.</p> <p>4. Подготовить презентацию Power Point не более 15 слайдов.</p> <p>5. Ознакомиться с научной статьей на сайте cyberleninka.ru: Юридическая техника как инструмент подготовки качественных нормативных правовых актов Авторы: Д.Л. Косов¹, В.М. Белов², Е.А. Попова², Е.В. Зырянова². Известия АлтГУ. Юридические науки. 2018. №6 (104) и выписать основные тезисы. В чем состоит субъективный взгляд автора?</p>	<p>сдача экзамена, проверка письменного задания</p>
<p>13. Организация обучения профессиональным навыкам в юридической клинике</p>	<p>1 Подготовка к практическим занятиям</p> <p>2 Подготовка к промежуточной аттестации</p> <p>3. Ознакомьтесь с Главой 2 учебник- Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование) и составьте логическую схему «Национальная система бесплатной юридической помощи»</p> <p>2. Ответьте на вопросы:</p> <p>1. Что такое бесплатная юридическая помощь? Каким категориям граждан она оказывается?</p> <p>2. Какими нормативно-правовыми актами следует руководствоваться студенту при оказании бесплатной юридической помощи?</p> <p>3. Какими правилами регулируется порядок оказания бесплатной юридической помощи в Вузе?</p>	<p>подготовка к практическим занятиям, сдача экзамена, проверка письменного задания</p>
<p>14. Документы в практической деятельности юриста</p>	<p>1 Подготовка к практическому занятию</p> <p>2 Подготовка к промежуточной аттестации</p> <p>3 Подготовить проект приказа любой организации (для решения кадровых либо иных внутренних вопросов организации).</p> <p>4. Подготовить проект протокола заседаний любых коллегиальных органов любой организации.</p> <p>5. Подготовить проект служебного письма.</p> <p>Данные проекты документов не должны повторяться у студентов, в противном случае они не будут оцениваться преподавателем</p>	<p>работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменной работы</p>
<p>15 Коммуникативные навыки юриста.</p>	<p>1 Подготовка к практическому занятию</p> <p>2 Подготовка к промежуточной аттестации</p> <p>3 Используя ЭБС Юрайт выполнить кейс «Оценка запроса на юридическую помощь» (задания № 1,2,3) стр. 160 учебника Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова</p>	<p>работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка решения задач</p>
<p>16. Аналитические навыки юриста</p>	<p>1 Подготовка к практическому занятию</p> <p>2 Подготовка к промежуточной аттестации</p> <p>3 Используя ЭБС Юрайт выполнить юридический анализ дела Кейс № 2 «Свидетель» стр.228 учебника Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова</p>	<p>работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка письменного задания</p>

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра права			
Методические рекомендации по дисциплине «Введение в специальность» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленности «Уголовно-правовой профиль» Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 40 из 40	Экземпляр _____	КОПИЯ № _____

17. Особенности ведения отдельных категорий дел	1 Подготовка к практическому занятию 2 Подготовка к промежуточной аттестации 3 Составить презентацию по данной теме	работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка презентации
18. Юридическая карьера	1 Подготовка к практическому занятию 2 Подготовка к промежуточной аттестации 3. Используя программы Word либо Microsoft PowerPoint сделать свою карьерограмму. (См. образец-приложение на ст.112 Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с.)	работа на практическом занятии, сдача экзамена, проверка карьерограммы

Работа с литературой.

Работа с литературой и иными источниками информации необходимо для качественного и тщательного подхода в выполнении заданий СРС. В первую очередь необходимо определить нужную литературу посредством поиска, отбора и ее оценки. В целях полного и эффективного построения материала в заданиях СРС следует обратиться к библиотечным ресурсам (систематическому и электронному каталогу, систематической и электронной картотеке статей), а также к Интернет-ресурсам и справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант Плюс».

Библиотечные ресурсы содержит в себе всю информацию о состоянии библиотечного фонда филиала и наличии в нем учебников, учебных пособий, монографий и статей из специальных периодических изданий по уголовно-процессуальному праву. Учебники, учебные пособия и монографии по данной отрасли права находятся в разделе 67.410 «Уголовный процесс». Для более научного подхода к заданиям СРС следует обратиться к научным исследованиям в области уголовно-процессуальной науки, изложенным в материалах конференций, симпозиумов и научных семинаров.

Следует также определить особенности того или иного источника. Например, учебник, и учебное пособие предназначены для студентов, при подготовке занятиям и самостоятельной работе студентов; монографии и статьи ориентированы на исследователя, дают обширное описание проблемы, содержит в себе справочную информацию и полемику по тем или иным вопросам.

Обратите внимание, что при подготовке выполнения ряда заданий по самостоятельной работе требует обращение к ЭБС «Юрайт», а именно к интерактивному практикуму «Уголовно-процессуальное право Российской Федерации» под ред. Г.М. Резника. Режим доступа к данному практикуму: <https://urait.ru/viewer/ugolovno-processualnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-interaktivnyy-praktikum-dop-materialy-v-eps-432998#page/>.

Также для работы с более последними редакциями учебной и научной литературы стоит обратиться к электронным библиотечным системам (ЭБС), с которыми библиотека филиала заключила договор. К таким ЭБС относятся:

Университетская библиотека on-line – <http://www.biblioclub.ru>.

Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» – <http://www.urait.ru>.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>.

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – <http://elibrary.ru>.