Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Аминкановна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.06.2023 14:54:25
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4ee076768486e18dc8ae8b889439a47

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
_____ Р.А. Тюлегенова
26.08.2021 г.

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов

по дисциплине (модулю)
Управление рисками хозяйственной деятельности организации

Направление подготовки (специальность)
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2019, 2020

Костанай 2021

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета филиала — Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета филиала — Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель
Учебно-методического совета — Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики

Протокол заседания № 12 от 12 июля 2021 г.

Заведующий кафедрой — О.В. Мишулина

Автор (составитель) — Базюк Н.Ю, старший преподаватель

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

Общие положения 4

Рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа 6

Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа 11

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов 14

Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы 17

Список рекомендуемой литературы 19

Приложение А 20

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Общие положения

Приступая к изучению дисциплины «Управление рисками хозяйственной деятельности организации» студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы.

Лекция – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Занятие лекционного типа представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ. Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция.

Практические занятия по учебной дисциплине – это коллективные занятия. В овладении теорией вопроса большую и важную роль играет как индивидуальная работа, так и коллективные занятия, опирающиеся на групповое мышление.

Цели практических занятий:

– помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

– научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;

– научить их работать с информацией, книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

– формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Самостоятельная работа – сложный многогранный индивидуальный творческий процесс поиска, приобретения и усвоения знаний учащимся. Эта работа имеет различные аспекты: мировоззренческий, методологический и методический.

Задачи самостоятельной работы студента определяются логикой процесса обучения и заключаются в следующем:

- усвоение новых знаний, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- формирование практических умений и навыков по изучаемым дисциплинам, а также профессиональных умений и навыков по будущей специальности;
- применение полученных знаний, приобретенных умений, навыков на практике.

Самостоятельная работа студентов осуществляется во всех видах учебно-воспитательного процесса: в ходе усвоения ими лекционного материала, при изучении учебной и научной литературы, подготовке к занятиям семинарского типа, экзаменам.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рекомендации студентам по подготовке к занятиям лекционного типа

Содержание занятий лекционного типа по дисциплине «Управление рисками хозяйственной деятельности организации»

Тема 1. Основные понятия управления рисками в хозяйственной деятельности организации

1.Неопределенность. Риск. Вероятность рисков.
2. Случай, вероятность и воздействие.
3. Объективный и субъективный методы определения вероятности нежелательных событий.

Тема 2. Методы определения вероятности и последствий рисков

1. Сущность статистических методов и моделей определения и оценки рисков предприятия.
2. Статистические методы, определяющие степень риска предприятия с помощью вероятности наступления событий.
3. Риск как мера неопределенности ожидаемого дохода. Риск как мера колеблемости дохода.

Тема 3. Стратегии решений в условиях риска

1. Сущность аналитических методов и моделей определения и оценки рисков предприятия.
2. Модели по определению и оценке риска банкротства предприятия.
3. Положительные и отрицательные стороны аналитических методов.

Тема 4. Обработка рисков. Система управления рисками и отчетностью в хозяйственной деятельности организации

1. Автоматизация процесса управления рисками.
2. Снижение общих хозяйственных и финансовых рисков.
3. Дисконтированная оценка доходности проекта.

Тема 5. Методы теории игр

1. Общие принципы управления риском. Стратегии управления риском.
2. Личностные факторы, влияющие на степень риска при принятии управленческих решений. Классификация методов управления риском.

Тема 6. Анализ чувствительности проекта

1. Метод вариации параметров: инвестиционные затраты; объем производства; издержки производства; процент за кредит; индексы цен или индексы инфляции; задержки платежей; длительность расчетного периода.
2. Относительный и абсолютный анализ чувствительности проекта.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Тема 7. Методы минимизации проектных рисков
1. Задачи анализа затрат на производство и реализацию продукции предприятий.
2. Анализ резервов снижения себестоимости продукции.

Тема 8. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков
1. Избежание и лимитирование рисков.
2. Внутренние меры и разработка системы нормативов. Диверсификация

Тема 9. Оценка экономического эффекта от управления рисками. Управление рыночными рисками
1. Управление рыночными рисками.
2. Понятие и определение рыночного риска. Казначейский и процентный риски.
3. Общая доходность и рискованность рыночного портфеля финансового института.

В ходе занятий лекционного типа обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).

Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Пересказ не является конспектированием статьи, перефразирование возможно с сохранением ее содержания, логических связей с целью сокращения объема.

При использовании в конспекте цитат автора требуется выделение их в кавычки и указание на источник публикации и автора высказывания.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.

Указания по конспектированию лекций:

- не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования;
- конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;
- выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции;
- применение сокращений приветствуется;
- нужно избегать длинных и сложных рассуждений;
- дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;
- если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации. Данный вид учебной работы является видом индивидуальной самостоятельной работы студента.

Подготовка к занятиям лекционного типа включает в себя: осознание

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

необходимости ее выполнения; целенаправленную познавательно-практическую деятельность непосредственно перед лекцией (просмотр материала предыдущей лекции для восстановления в памяти основных моментов; ознакомление с новой информацией по рекомендуемой учебной литературе для установления связей между изученной и изучаемой информацией; подбор необходимой дополнительной литературы; выполнение заданий, предложенных на самостоятельную проработку).

Рекомендации по оформлению лекций.

Внимательно ознакомьтесь с предлагаемыми ниже рекомендациями по работе с текстами лекций.

Слушание и записывание лекций является одной из решающих форм самообучения студентов. С ней, с этой формой, связана и работа с литературой, и составление планов, тезисов, конспектов, и подготовка к коллоквиуму, зачету, экзамену, к написанию докладов, рефератов, курсовых работ.

Рекомендации по работе над текстами лекции сводятся к конкретным советам, с первого взгляда кажущимся до примитивности простыми.

1 На обороте обложки тетради записывается фамилия, имя, отчество преподавателя, его ученая степень и ученое звание

2 При конспектировании рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания лекционного материала. Иногда для этого оставляются лишь широкие поля. На первых лекциях стоит специально упражняться в использовании полей: фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения – то есть превратить тетрадные поля в поля размышлений, бесед с собой, диалогов с товарищами, с преподавателем.

3 Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения); можно важнейшие мысли выделять цветными фломастерами или применять боковые «фонарики», выделяющие подтемы. При этом форма записи материала зависит от специфики изучаемого предмета; уместны и свои краткие пояснения к записям. Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами.

4 Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем. Такая работа нередко, особенно поначалу, вызывает трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, у третьих запись получается хаотическая.

Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться следующих правил:· после записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами;· записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы,

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки;· стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы и подтемы, вопросы и подвопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного;· каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно;· необходимо выполнять систематические возвращения к предыдущим текстам. Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (глубокое осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы: над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа

Содержание практических занятий и занятий семинарского типа по дисциплине «Управление рисками хозяйственной деятельности организации»

Тема занятия и вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе подготовки к занятию	Оценочные средства
Тема 1. Основные понятия управления рисками хозяйственной деятельности организации 1. Дерево рисков (структура разбиения рисков) проекта. 2. Внешние факторы риска. 3. Внутренние факторы риска. 4. Решение практических задач	построение дерева рисков на основе предложенной ситуации предприятия
Тема 2. Методы определения вероятности и последствий рисков 1. Матрица оценки вероятности и последствий. 2. Документирование рисков проекта. 3. Методы количественного и качественного анализа. 4. Решение ситуационных задач	составление матрицы оценки вероятности и последствий
Тема 3. Стратегии решений в условиях риска 1. Закрепление теоретических знаний по теме: - Организационное планирование. - Матрица ответственности. - Сертификация систем менеджмента качества.	ситуационные задания, тренинг
Тема 4. Обработка рисков. Система управления рисками и отчетностью в хозяйственной деятельности организации 1. Эффективность инвестиционного проекта. 2. Связь эффективности с доходностью и риском. 3. Рыночная линия как отражение связи делового и финансового риска и доходности вложений. 4. Решение ситуационных задач	устный опрос, ситуационные задания, тестирование
Тема 5. Методы теории игр 1. Критерий Вальда. 2. Критерий Севиджа (критерий минимального сожаления). 3. Критерий абсолютного оптимизма. 4. Критерий Гурвица. Критерий Байеса-Лапласа, или критерий среднего выигрыша	решение задач по методике «теории игр»
Тема 6. Анализ чувствительности проекта 1. Общая характеристика количественного анализа рисков. 2. Вероятностный и статистический анализ: алгоритм, пример расчета.	анализ чувствительности предложенного проекта предприятия

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. Матрица эффектов и ущерба и матрица риска: алгоритм, пример расчета. 4. Анализ показателей эффективности и анализ чувствительности. 5. Решение ситуационных задач	
Тема 7. Методы минимизации проектных рисков 1. Основные методы минимизации проектных рисков: диверсификация, или распределение рисков; резервирование средств; страхование. 2. Метод частных рисков. Хеджирование. 3. Решение практических задач	устный опрос, ситуационные задания
Тема 8. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков 1. Проектный офис. 2. Этапы развития проекта. 3. Оценка эффективности команды. 4. Риски при запуске проекта. 5. Решение практических задач	мониторинг проблем предприятия, тестирование
Тема 9. Оценка экономического эффекта от управления рисками. Управление рыночными рисками 1. Экономические риски предприятия. 2. Производственные риски предприятия. 3. Системы управления риском на предприятии 4. Роль мониторинга в общей системе управления проектами	защита групповой слайд-презентации проекта

В ходе подготовки к практическому занятию по дисциплине «Управление рисками хозяйственной деятельности организации» студенты должны изучить рекомендуемую литературу. Практические занятия проводятся с использованием форм инновационных технологий: дискуссии (групповые), с использованием презентационного доклада с элементами исследовательского метода обучения, активных форм теоретического и практического обучения (составление логических схем, дерева рисков, матриц оценки, решение задач, комментирование ответов или результатов при решении задач, оценка результатов решения задач).

Также при подготовке к практическому занятию можно информацию представить в виде схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм, являющимися простыми видами графического способа отображения информации. Целью использования такого способа является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития.

Если во время подготовки к занятию необходимо материал представить в виде сводных (обобщающих) или сравнительных таблиц, то ее необходимо строить на основании функциональных зависимостей каких-либо данных, показателей, явлений и событий. При составлении и заполнении главными требованиями являются четкость формулировок и полнота ответа.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

На основании изученного материала, студент должен уметь формулировать свое мнение по каждому вопросу темы и аргументированно его обосновывать, если:

- задание связано с необходимостью формулирования и аргументации собственной позиции по какому-либо вопросу, то ответ не должен быть чрезмерно кратким или, тем более, односложным;
- задание предполагает сравнение следует продемонстрировать навыки сравнительно-экономического анализа (умение правильно ставить цель сравнения, определять объекты, источники и критерии, сопоставлять выявленные объекты, находить их сходства и различия, формулировать выводы);
- при необходимости решения задач (ситуаций), заданных в качестве домашнего задания необходимо оценивать факты и обстоятельства, устанавливать источники регулирования, анализировать правовые акты, применять положения в правовых актах к фактам и обстоятельствам и на этой основе разрешать поставленные вопросы и проблемы, а также обосновывать управленческие решения с учетом особенностей их регулирования.

Дискуссии и обсуждения во время занятия следует вести уважительно, так как целью этих обсуждений и дискуссий является изучение нового материала, а никак не выявление незнающих, неправых и виноватых.

При подготовке к занятиям семинарского типа по дисциплине «Управление рисками хозяйственной деятельности организации» следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На занятиях семинарского типа приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

После прослушивания лекции или самостоятельного изучения литературы по заданной теме, обучаемые начинают подготовку к семинару в соответствии с его планом. Работа обучаемых по подготовке к семинару обычно осуществляется в следующей последовательности. Вначале уясняется тема и содержание учебных вопросов. Затем обучаемые подбирают, просматривают и изучают литературу. Перед просмотром литературы на каждый учебный вопрос заготавливается карточка, озаглавленная наименованием вопроса, на которой записываются относящиеся к нему источники информации. Цель изучения литературы состоит в том, чтобы сформировать собственное суждение по данному вопросу, определить структуру и содержание ответов. В зависимости от требований плана семинара, сложности вопроса и уровня подготовки обучаемых результат изучения литературы может быть оформлен в виде плана ответа, тезисов ответа или полного текста доклада. При недостаточном опыте выступлений на семинарах, студентам полезно перед занятием воспроизвести свое выступление в устной форме.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов

Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление рисками хозяйственной деятельности организации»

Тема самостоятельной работы и вопросы, подлежащие рассмотрению в ходе её выполнения	Оценочные средства
Тема 1. Основные понятия управления рисками в хозяйственной деятельности организации 1. Объективный и субъективный методы определения вероятности нежелательных событий. 2. Вариация, ковариация, корреляция как методы оценки рисков. 3. Что понимают под понятием «управление риском» 4. Актуальность проблем управления рисками на современном этапе 5. Воздействие человека управление рисками.	краткий конспект, схемы, составление и решение задач.
Тема 2. Методы определения вероятности и последствий рисков 1. Уменьшение показателей как цель и содержание управления рисками. 2. Положительные и отрицательные стороны статистических методов. 3. Методы сбора информации. 4. Влияние ограничивающих факторов. Анализ сценариев развития проекта. 5. Анализ длительности проекта.	презентация с элементами глоссария и построения блок-схем
Тема 3. Стратегии решений в условиях риска 1. Структурная схема организации (OBS). 2. Степень ответственности участников проекта.	блок-схема, таблица
Тема 4. Обработка рисков. Система управления рисками и отчетностью в хозяйственной деятельности организации 1. Кривая безразличия (индифферентности) инвестора. 2. Кривая безразличия и рыночная линия. 3. Отношение к риску в терминах теории полезности. 4. Преимущества кривой полезности.	презентация
Тема 5. Методы теории игр 1. Кривая безразличия (индифферентности) инвестора. 2. Кривая безразличия и рыночная линия. 3. Отношение к риску в терминах теории полезности. 4. Преимущества кривой полезности.	схема, таблица
Тема 6. Анализ чувствительности проекта 1. Понятие профиля риска и кумулятивного профиля риска. 2. Пять случаев принятия решений в зависимости от вида профиля риска. 3. Понятие ожидаемой стоимости	конспект, блок-схема

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4. Имитационное моделирование (метод Монте-Карло)	
Тема 7. Методы минимизации проектных рисков 1. Хеджирование. Гарантии. Лимитирование. Залог. 2. Методы финансовой оценки проекта. 3. Расходы и бюджетирование проекта	презентация
Тема 8. Планирование реагирования на риски, мониторинг и контроль рисков 1. Этапы планирования реагирования на риски. 2. Разработка плана противодействия появлению рисков и снижения их величины. 3. Методы управления рисками и выбор процедур контроля. 4. Мониторинг и контроль рисков.	разработка плана, структуризация в виде блок-схем
Тема 9. Оценка экономического эффекта от управления рисками. Управление рыночными рисками 1. Управление операционными рисками. 2. Классификации операционных рисков. 3. Методы анализа операционных рисков 4. Методы управления операционными рисками	презентация

Среди основных видов самостоятельной работы студентов традиционно выделяют: подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам; подготовка и выполнение презентаций с докладами, написание рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ, написание эссе; решение кейсов и ситуационных задач; написание научных статей и др.

Аудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная работа студентов, которая проводится как вне основных часов, так и в часы занятий непосредственно студентом, но организуется и контролируется преподавателем.

Подготовку к каждому лекционному занятию студент должен начать с ознакомления с планом лекции, который отражает содержание предложенной темы. Затем необходимо изучить литературные источники, которые раскрывают содержание вопросов темы, а также основной понятийный аппарат.

Подготовку к каждому занятию семинарского типа каждый студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская и (или) научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студента представляет собой индивидуально выполненную студентом и представленную в электронном или письменном виде работу по изучаемой дисциплине. Самостоятельная работа студента поможет студенту глубже овладеть материалом по рассматриваемой теме, будет способствовать формированию и развитию творческого мышления и практических навыков по разработке и выполнению более сложных заданий в дальнейшем – курсовой, выпускной квалификационной работы.

Целью выполнения самостоятельной работы студента является целенаправленное и углубленное исследование предложенных преподавателем вопросов. При подготовке и выполнении самостоятельной работы студенту необходим:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по изучаемой дисциплине;
- углубление навыков работы с литературными источниками, методическими, инструктивными, справочно-нормативными, статистическими и другими материалами;
- умение излагать обобщенный материал в определенной последовательности и правильно формировать выводы;
- подбор и изучение необходимой литературы;
- подготовка и письменное изложение работы.

Литература по выполнению самостоятельной работы студента подбирается при методической помощи преподавателя по дисциплине из электронной и традиционной библиотеки. Изучение литературы предполагает систематизацию используемого текста учебников, пособий, брошюр, научных статей, статистических данных и т.п.

Оформление самостоятельной работы студента. Титульный лист является первой страницей СРС и служит источником информации работы и оформляется в соответствии с требованиями университета. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц самостоятельной работы студента. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Образец титульного листа приведен ниже.

Основные требования по выполнению самостоятельной работы студента:

1. Краткий конспект выполняется либо в письменном, либо в печатном варианте и должен содержать ответы на вопросы данной темы. При подготовке краткого конспекта для сжатия информации следует составлять схемы и таблицы, в которых показывать классификации, структурно-логические взаимосвязи, хронологию явлений и т.п.

2. Кроссворд составляется на листах А4 на компьютере (максимальное количество слов до 20 шт.).

3. Презентация выполняется с помощью программы Microsoft PowerPoint (количество слайдов 12-15 шт.)

4. Блок-схема выполняется на листах А4 на компьютере.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Подготовка презентации с докладом.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Работа студента над презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка конспекта с применением схем и таблиц.

Конспектирование является процессом приема, отбора, переформулировки и фиксации отобранной информации. Этапы составления конспекта с применением схем и таблиц.

1 Запишите название текста, его выходные данные.

2 Осмыслите основное содержание, дважды прочитав текст.

3 Составьте план - основу текста, включив в него опорные слова и словосочетания, отражающие наиболее важные в смысловом отношении отрезки текста.

4 Определения, правила, формулировки закономерностей, относящиеся к опорным словам, фиксируйте дословно.

5 Конспектируя, оставьте место для заметок, дополнительных записей (поля).

6 Помните, что в конспекте отдельные слова, фразы имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

7 Более важную информацию отражайте подробнее, менее важную - более свѐрнуто, не забывайте преобразовывать информацию в схемы и таблицы.

8 Для лучшего осмысления текста запись ведите своими словами, переформулируя полученную информацию и трансформируя исходные фразы.

9 Применяйте систему подчеркиваний, сокращений, условных обозначений и использования цвета.

10 Придерживайтесь правил цитирования (использование кавычек).

Критерии конспекта:

Качество конспекта во многом зависит от цели его составления, назначения. Затем в зависимости от целей как мотивов работы над информационным источником выделяются следующие критерии:

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста);
- ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание;
- содержательная точность, то есть научная корректность;
- наличие образных или символических опорных компонентов;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (схемы, таблицы, свои символы и знаки и т. п.);

Рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы

При подготовке и усвоении материала занятий лекционного типа следует обращаться к рекомендациям преподавателя, а также осуществлять самостоятельный подбор необходимых источников.

Рекомендуемая литература приводится в рабочей программе дисциплины «Управление рисками хозяйственной деятельности организации» и должна быть использована только из библиотеки Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» и электронных библиотечных систем.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем для изучения дисциплины «Управление рисками хозяйственной деятельности организации»:

1 Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

2 Республиканская межвузовская электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http:/ http://rmebrk.kz/

3 Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» URL: http://e.lanbook.com/

4 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

5 Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: https://urait.ru

6 Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – https://internet.garant.ru/

Студентам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, а также использовать электронные системы, имеющиеся в доступе на сайте филиала.

При работе с литературой следует учитывать, что в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в источнике проблеме.

Однако найти нужную статью или книгу – это только одна проблема профессиональной подготовки студента, другая заключается в том, чтобы суметь быстро прочитать и осмыслить содержащуюся в них информацию.

Для полноценной подготовки к занятиям чтения учебника крайне недостаточно – в

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

В случае возникновения неясных вопросов студент может получить индивидуальную консультацию преподавателя согласно графику консультаций, утвержденному на кафедре.

Список рекомендуемой литературы

1 Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 – 316 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454050).

2 Воронцовский А.В. Управление рискам: учебник и практикум для вузов. – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2020. – 485 с. – URL: https://urait.ru/bcode/450664 (дата обращения: 21.02.2021).

3 Кулешова Е.В. Управление рисками проектов: учебное пособие. – Томск: Эль Контент, 2015 – 216 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480767)

4 Белов П.Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 2: Учебник и практикум. – М.: Юрайт, – 2019 – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434331

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Презентация по теме:

МЕТОДЫ МИНИМИЗАЦИИ ПРОЕКТНЫХ РИСКОВ

Выполнил _____ Иванов Петр Владимирович

Группа КЭБУ - 402

Проверил _____ Воронцова Е.Е.,
доцент кафедры экономики

Костанай, 2020 г.

© Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «26» мая 2022 г. Протокол № 12
Методические рекомендации пролонгированы на 2023 / 2024 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «25» мая 2023 г. Протокол № 10
Методические рекомендации пролонгированы на 20___ / 20___ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «____» _____ 20____ г. Протокол № ____