

| | | |
|--|---|--|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 20.06.2023 08:34:16 Уникальный программный ключ (специальности) 125b8ac144c5368c45bd8abf5dc5ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47 | МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал | Рабочая программа дисциплины "Ценные бумаги как объекты гражданских прав" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско- правовой профиль стр. 1 |
|--|---|--|



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
 ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Р.А. Тюлегенова / Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Ценные бумаги как объекты гражданских прав

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2019, 2020

Костанай 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра права

Протокол заседания № 11, от «29» июня 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой _____ Волошин Пётр Валерьевич,
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель) _____ кандидат юридических наук,
доцент кафедры права, Мендыбаев Талгат Амангельдинович

Рецензент _____ кандидат исторических наук,
заведующая кафедрой «Теории государства и права» Института экономики
иправа им. П.Чужинова Костанайского регионального университета
им.А.Байтурсынова, Шунаева Сауле Мырзахановна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Освоение студентами теоретических и практических знаний, умений и владений, связанных с определением сущности, роли и места ценных бумаг, регулирования ценных бумаг в современном гражданском обороте России.

1.2 Задачи

- Изучить основные понятия и принципы цивилистической теории ценных бумаг;
- познать систему законодательства о ценных бумагах и содержание основных нормативных актов о ценных бумагах;
- изучить особенности правового режима основных видов ценных бумаг (акция, облигация, вексель, чек и т.п.);
- получить навыки анализа и решения юридических казусов, связанных с правами на ценные бумаги и правами из ценных бумаг.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: Б1.В.1.11

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- Теория государства и права
- Коммерческое право
- Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
- Финансовое право
- Договорное право
- Гражданское право
- Гражданский процесс
- Правовое регулирование деятельности юридических лиц в РК
- Гражданское право
- Гражданский процесс
- Теория государства и права
- Финансовое право
- Договорное право
- Коммерческое право
- Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Актуальные проблемы гражданского права и гражданского процесса
- Особенности гражданского процесса РК
- Проблемы теории государства и права
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
- Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Производственная практика. Преддипломная практика
- Актуальные проблемы гражданского права и гражданского процесса
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
- Проблемы теории государства и права
- Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Производственная практика. Преддипломная практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Знать:

| | |
|-------------|--|
| пороговый | основные нормативные акты РФ, международные акты, прямо или косвенно касающиеся ценных бумаг; |
| продвинутый | действующее материальное и процессуальное законодательство о ценных бумагах на необходимом уровне, признаки правомерного поведения |
| высокий | принципы построения системы источников правового регулирования ценных бумаг, соотношение норм национального и международного права, пробелы и проблемы правового регулирования ценных бумаг и возможные способы их преодоления |

Уметь:

| | |
|-------------|--|
| пороговый | выявлять требования законодательства о ценных бумагах к правомерному поведению |
| продвинутый | оценивать место нормы права в иерархии норм права о ценных бумагах с целью определения правомерности или неправомерности поведения |
| высокий | сопоставлять признаки своего поведения (иного субъекта) и требования норм права о ценных бумагах |

Владеть:

| | |
|-------------|--|
| пороговый | навыками анализа признаков правомерного поведения |
| продвинутый | навыками разрешения юридических коллизий и восполнения проблем в праве |
| высокий | навыками свободного оперирования понятиями и категориями в сфере выпуска, оборота ценных бумаг и защиты их правообладателей, правильного и полного составления процессуальных документов; способами принятия решений в точном соответствии с законом |

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

| | |
|-------------|--|
| пороговый | базовые правила грамматики русского языка применительно к терминологии института ценных бумаг |
| продвинутый | языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых совершенствуется владение продуктивным лексическим запасом применительно к ценным бумагам |
| высокий | требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов, связанных с ценными бумагами |

Уметь:

| | |
|-------------|---|
| пороговый | спрашивать и отвечать на вопросы, обмениваться идеями и информацией в рамках предсказуемых повседневных и деловых ситуаций, связанных с ценными бумагами |
| продвинутый | делать ясный, логично построенный доклад, выделяя важные моменты и приводя детали, подтверждающие точку зрения по вопросам, связанным с ценными бумагами |
| высокий | делать четкие, хорошо структурированные доклады по темам курса, развивая некоторые утверждения и подкрепляя точку зрения распространенными дополнительными рассуждениями, доводами и подходящими примерами. |

Владеть:

| | |
|-------------|---|
| пороговый | навыками использования элементарных синтаксических структур с заученными конструкциями, словосочетаниями и стандартными оборотами для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам курса. |
| продвинутый | навыками анализа и создания устных и письменных текстов, использования развернутых синтаксических структур с заученными конструкциями, словосочетаниями и стандартными оборотами для того, чтобы передать ограниченную информацию по темам, связанным с ценными бумагами. |
| высокий | различными функциональными стилями и способами их реализации в устной и письменной форме, в зависимости от коммуникативной установки в ситуациях, связанных с ценными бумагами |

| | | |
|---|---|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Ценные бумаги как объекты гражданских прав" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | стр. 5 |
| ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | | |
| Знать: | | |
| пороговый | основные нормативные акты, регулирующие ценные бумаги, а также общие правила анализа правовой нормы (действие нормы в пространстве, во времени, по кругу лиц) | |
| продвинутый | порядок и общие правила правоприменения при принятии решений и совершении юридических актов, касающихся ценных бумаг | |
| высокий | порядок, общие и специальные правила правоприменения при принятии решений, совершения юридических актов применительно к различным видам ценных бумаг; основные подходы правоприменительной и судебной практики. | |
| Уметь: | | |
| пороговый | сформулировать приблизительное решение по конкретной правовой ситуации, связанной с ценными бумагами | |
| продвинутый | анализировать законодательство и результаты принятия решения и совершения юридических актов | |
| высокий | анализировать дискуссионные моменты законодательства о ценных бумагах и прогнозировать последствия различных вариантов принимаемых решений | |
| Владеть: | | |
| пороговый | навыками разрешения простейших ситуаций, связанных с оборотом ценных бумаг | |
| продвинутый | навыками принятия решения по типовым ситуациям, связанным с ценными бумагами, принимать решения по известным алгоритмам, правилам, методикам | |
| высокий | навыками решения задач повышенной сложности, нетиповых ситуаций, принятия решений в условиях неполной правовой определенности, составления процессуальных документов | |
| ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | | |
| Знать: | | |
| пороговый | основные нормативные правовые акты, регулирующих ценные бумаги | |
| продвинутый | основные нормативные акты, регулирующие ценные бумаги и общие правила их толкования, применения | |
| высокий | особенности и проблемы толкования норм, регулирующих ценные бумаги и основные категории судебных споров, связанных с институтом ценных бумаг | |
| Уметь: | | |
| пороговый | Находить нормативно-правовые акты, подлежащие применению к конкретным ситуациям, связанным с ценными бумагами | |
| продвинутый | аргументированно толковать и разъяснять содержание норм, регулирующих ценные бумаги | |
| высокий | Принимать решения и совершать юридические действия применительно к конкретной ситуации в точном соответствии с законодательством о ценных бумагах, а также свободно определять подлежащие применению нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права | |
| Владеть: | | |
| пороговый | основными приемами работы с текстами нормативно-правовых актов, регулирующих рынок ценных бумаг; | |
| продвинутый | навыками сбора и обработки информации, имеющими значение для толкования нормативно-правовых актов с целью последующего применения норм о ценных бумагах | |
| высокий | навыками свободного разрешения конкретных ситуаций на основе применения действующих норм о ценных бумагах | |
| ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | | |
| Знать: | | |
| пороговый | об основных фактах и обстоятельствах в сфере правового регулирования рынка ценных бумаг, имеющих значение для квалификации; | |
| продвинутый | общие правила установления обстоятельств, связанных с ценными бумагами и имеющих значения для квалификации | |
| высокий | общие и специальные правила определения обстоятельств и установления фактов, связанных с ценными бумагами | |
| Уметь: | | |

| | | |
|---|---|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Ценные бумаги как объекты гражданских прав" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | стр. 6 |
| пороговый | давать оценку различным сторонам деятельности, связанной с ценными бумагами | |
| продвинутый | пользоваться юридической терминологией при квалификации фактов и обстоятельств, связанных с ценными бумагами | |
| высокий | определять обстоятельства и факты, связанные с ценными бумагами и имеющие значение применительно к рассматриваемой ситуации | |
| Владеть: | | |
| пороговый | простыми приемами квалификации фактов и обстоятельств, связанных с ценными бумагами | |
| продвинутый | основными приемами установления фактов и обстоятельств, связанными с ценными бумагами, применять к конкретным ситуациям | |
| высокий | Свободно пользоваться всеми приемами квалификации обстоятельств и фактов, связанных с выпуском, оборотом ценных бумаг и защитой прав правообладателей применительно к конкретным ситуациям | |
| ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов | | |
| Знать: | | |
| пороговый | об основных понятиях и категориях дисциплины, как-то: "ценная бумага", "документ", "реквизиты ценной бумаги", "эмиссия ценных бумаг" и т.д. | |
| продвинутый | общие правила оформления документарных ценных бумаг, способы фиксации имущественных прав на бездокументарные ценные бумаги, порядок осуществления эмиссии ценных бумаг и процедуру защиты правообладателей в судебном порядке. | |
| высокий | особенности реквизитов различных видов документарных ценных бумаг, специфику фиксации имущественных прав конкретных видов бездокументарных ценных бумаг, порядок прохождения процедуры и этапов эмиссии ценных бумаг, порядок истребования документарных ценных бумаг и восстановления имущественных прав | |
| Уметь: | | |
| пороговый | осуществлять классификацию ценных бумаг по различным признакам: форме, эмитенту, содержанию, срокам и т.д. | |
| продвинутый | Применять нормы законодательства при оформлении различных документов, связанных с выпуском и оборотом ценных бумаг. | |
| высокий | Самостоятельно осуществлять сбор и обработку правовой информации для составления документов, связанных с выпуском, оборотом эмиссионных и неэмиссионных ценных бумаг, а также с защитой прав владельцев ценных бумаг и иных правообладателей. | |
| Владеть: | | |
| пороговый | правилами составления и оформления документов, связанных с выпуском, оборотом ценных бумаг | |
| продвинутый | под руководством составлять документы, связанные с выпуском, оборотом ценных бумаг и защитой их правообладателей с учетом нормативных требований к оформлению документов | |
| высокий | навыками самостоятельной разработки и правильного оформления юридических документов, связанных с выпуском и оборотом ценных бумаг, защитой прав и интересов владельцев ценных бумаг и иных правообладателей. | |

| 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
|---|--|---------|-------|-------------|--|---|
| Общая трудоемкость | | | | | 2 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 36 самостоятельная работа : 18 часов на контроль : 18 | | | | | Виды контроля в семестрах: экзамены 8 | |
| 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | |
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Методы проведения занятий, оценочные средства |
| | Раздел 1. Сущность, понятие, признаки и классификация ценных бумаг | | | | | |

| Рабочая программа дисциплины "Ценные бумаги как объекты гражданских прав" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | | | | | | стр. 7 |
|---|--|---|---|----------------------------------|---|---|--------|
| 1.1 | 1. Понятие, функции и правовая природа ценных бумаг 2. Правовое регулирование ценных бумаг в России 3. Классификация ценных бумаг /Лек/ | 8 | 2 | ОПК-1 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4 | Лекция информация. Вопросы для самоконтроля | |
| 1.2 | 1 Ценные бумаги: понятие, признаки, свойства, функции 2. Теории ценных бумаг 3. Виды ценных бумаг и критерии классификации 4. Практическое занятие /Лр/ | 8 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э4 | Устный опрос, выполнение практического задания | |
| 1.3 | Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной и арбитражной практики, литературных источников. Составление схем видов ценных бумаг. /Ср/ | 8 | 2 | ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э4 | Проверка схем | |
| Раздел 2. Эмиссия и обращение ценных бумаг | | | | | | | |
| 2.1 | 1. Эмиссия ценных бумаг: понятие, правовое регулирование 2. Этапы эмиссии 3. Проспект эмиссии ценных бумаг 4. Размещение ценных бумаг /Лек/ | 8 | 2 | ОПК-1 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э4 | Лекция информация. Вопросы для самоконтроля | |
| 2.2 | 1. Понятие и юридическая природа эмиссии. 2 Этапы эмиссии акций. 3 Недобросовестная эмиссия. 4 Ответственность эмитентов за нарушение законодательства об эмиссии. 5. Ситуационные задачи /Лр/ | 8 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э4 | Занятие семинарского типа. Опрос, решение ситуационных задач. | |
| 2.3 | Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию правовых актов, судебной практики, литературных подготовка к решению практических и ситуационных задач. Выполнение домашнего задания (составление проспекта ценных бумаг). /Ср/ | 8 | 2 | ОПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э4 | Проверка проекта проспекта ценных бумаг | |
| Раздел 3. Документарные ценные бумаги: понятие, виды, общие правила правового регулирования | | | | | | | |
| 3.1 | 1. Документарные ценные бумаги: понятие, обязательные реквизиты 2. Виды документарных ценных бумаг 3. Переход прав, удостоверенных документарными ценными бумагами /Лек/ | 8 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э4 | Проблемная лекция. Проблемные вопросы. | |

| Рабочая программа дисциплины "Ценные бумаги как объекты гражданских прав" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | | | | | | стр. 8 |
|---|---|---|---|---------------------------------|---|---|--------|
| 3.2 | 1. Общие положения о документарных ценных бумагах. 2. Исполнение по документарным ценным бумагам 3. Переход прав по документарным ценным бумагам и ответственность за действительность документарной ценной бумаги 4. Практическое занятие /ЛПр/ | 8 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э4 | Устный опрос, выполнение практического задания | |
| 3.3 | Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных правовых актов, литературных источников, подбор материала к выполнению домашнего задания (подготовка проекта заявления в суд, связанного с недействительностью документарной ценной бумаги). /Ср/ | 8 | 2 | ОПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э4 | Проверка проекта заявления | |
| Раздел 4. Правовой режим векселя и особенности правового регулирования вексельного обращения | | | | | | | |
| 4.1 | 1.Понятие, сущность, функции векселя. 2 Виды векселя. 3 Передача векселя . 4 Оплата векселя. /Лек/ | 8 | 2 | ОПК-1 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Лекция информация. Вопросы для самоконтроля | |
| 4.2 | 1. Общая характеристика векселя как ценной бумаги 2. Передача векселя. Виды индоссамента векселя. 3. Оплата и учет векселя. 4. Практическое занятие /ЛПр/ | 8 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Устный опрос, выполнение практического задания | |
| 4.3 | Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных правовых актов, литературных источников, подбор материала к групповой дискуссии. Выполнение домашнего задания (составление моделей простого и переводного векселей). /Ср/ | 8 | 2 | ОПК-5 ПК-4 ПК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 | Проверка моделей векселей | |
| Раздел 5. Правовой режим чека и особенности правового регулирования чекового обращения | | | | | | | |
| 5.1 | 1 Понятие, юридическая природа, правовое регулирование чека. 2 Классификация чеков. 3. Передача прав по чеку. 4 Последствия неоплаты чека. /Лек/ | 8 | 2 | ОПК-1 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э4 | Лекция с элементами эвристической беседы. Проверка конспекта. | |
| 5.2 | 1 Общая характеристика чека как ценной бумаги. 2 Чековое правоотношение. 3 Передача чека. 4 Последствия неоплаты чека. 5. Практическое занятие /ЛПр/ | 8 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э4 | Устный опрос, выполнение практического задания | |

| Рабочая программа дисциплины "Ценные бумаги как объекты гражданских прав" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | | | | | стр. 9 |
|---|---|---|---|----------------------------------|---|---|
| 5.3 | Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных правовых актов, литературных источников, подбор материала к выполнению домашнего задания (составление таблицы "Черты сходства и отличия векселя и чека"). /Ср/ | 8 | 2 | ОПК-5 ПК-4 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э4 Э5 | Проверка таблицы |
| Раздел 6. Истребование документарных ценных бумаг и восстановление прав по утраченным ценным бумагам | | | | | | |
| 6.1 | 1 Правовое регулирование процедуры истребования документарных ценных бумаг из чужого незаконного владения 2. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя и ордерным ценным бумагам 3. Восстановление прав по утраченным именованным ценным бумагам /Лек/ | 8 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э4 | Проблемная лекция. Проблемные вопросы |
| 6.2 | 1. Порядок истребования документарных ценных бумаг из чужого незаконного владения 2. Производство по восстановлению прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя и ордерным ценным бумагам 3. Производство по восстановлению прав по утраченным именованным ценным бумагам 4. Ситуационные задачи /Пр/ | 8 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э4 | Занятие семинарского типа. Опрос, решение ситуационных задач. |
| 6.3 | Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики литературных источников, подбор материала к выполнению домашнего задания (подготовка проектов заявлений в судебные органы об истребовании векселя; о восстановлении прав по простому складскому свидетельству). /Ср/ | 8 | 2 | ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э4 | Проверка процессуальных документов |
| Раздел 7. Бездокументарные ценные бумаги: понятие, виды, общие правила правового регулирования | | | | | | |
| 7.1 | 1. Общая характеристика бездокументарных ценных бумаг 2. Учет прав на бездокументарные ценные бумаги /Лек/ | 8 | 2 | ОПК-1 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э4 | Лекция-информация. Проверка конспекта |

| Рабочая программа дисциплины "Ценные бумаги как объекты гражданских прав" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | | | | | | стр. 10 |
|---|---|---|---|-------------------------------------|--|---|---------|
| 7.2 | 1. Понятие, признаки бездокументарных ценных бумаг 2. Виды бездокументарных ценных бумаг 3. Переход прав по бездокументарной ценной бумаге и учет прав 4. Практическое занятие /Пр/ | 8 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э4 | Устный опрос, выполнение практического задания | |
| 7.3 | Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных источников, подбор материала к выполнению домашнего задания (Эссе "Регистраторы ценных бумаг") /Ср/ | 8 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э4 | Проверка эссе | |
| Раздел 8. Правовой режим акций. | | | | | | | |
| 8.1 | 1. Общая характеристика акции как бездокументарной ценной бумаги 2. Категории акций 3. Стоимость акций /Лек/ | 8 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э4 | Проблемная лекция. Проблемные вопросы | |
| 8.2 | 1 Понятие, признаки, функции, особенности акции 2. Категории акций 3. Права акционеров 4. Комментированное чтение и анализ Федерального закона от 26.12.95 № 208 "Об акционерных обществах" на выявление пробелов регулирования акции как бездокументарной ценной бумаги /Пр/ | 8 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э4 | Устный опрос. Анализ | |
| 8.3 | Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики литературных источников, подбор материала к решению практических и ситуационных задач. Составление таблицы "Категории судебных споров, связанных с акцией (со ссылкой на конкретные судебные материалы). /Ср/ | 8 | 2 | ОПК-5 ПК-4 ПК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э3 Э4 | Проверка таблицы | |
| Раздел 9. Защита прав правообладателей. Восстановление данных учета прав на бездокументарные ценные бумаги | | | | | | | |
| 9.1 | 1.Вещно-правовые защиты прав владельцев бездокументарных ценных бумаг 2. Иные способы защиты владельцев бездокументарных ценных бумаг /Лек/ | 8 | 2 | ОПК-1 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э4 | Лекция-информация. Вопросы для самоконтроля | |
| 9.2 | 1. Истребование бездокументарных ценных бумаг и последствия такого истребования 2. Восстановление данных учета прав на бездокументарные ценные бумаги 3. Ситуационные задачи /Пр/ | 8 | 2 | ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э4 | Занятие семинарского типа. Опрос, решение ситуационных задач. | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------------|-------------------------------------|---|
| Рабочая программа дисциплины "Ценные бумаги как объекты гражданских прав" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | | | | | стр. 11 |
| 9.3 | Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных источников, подбор материала и составление проектов процессуальных документов по восстановлению учета прав на бездокументарные ценные бумаги. /Ср/ | 8 | 2 | ОПК-5 ПК-4 ПК-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Э1 Э4 | Проверка проектов процессуальных документов |

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства представляют собой вопросы для самоконтроля, проблемные вопросы, практические задания (в том числе схемы, таблицы, процессуальные документы, эссе), обязательные для выполнения студентом, позволяющие ему приобрести теоретические знания, практические умения (навыки) и опыт, а также решать ситуационные задачи, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Оцениванию подлежат также теоретические ответы студентов на практических занятиях. Промежуточная аттестация проводится по завершению семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме экзамена. Оценивание результатов усвоения студентом дисциплины в целом осуществляется по совокупности результатов текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценочные средства для экзамена представлены комплексной письменной работой. Комплексная письменная работа включает два теоретических вопроса (пороговый и продвинутый уровни) и одну ситуационную задачу или практическое задание (высокий уровень). Теоретические вопросы и задача (задание) являются составляющими единой комплексной письменной работы. Ответы на вопросы и задачу (задание) предполагают их полное изложение, с обязательным выводом и оцениваются преподавателем в соответствии с критериями, согласно рабочей программы дисциплины.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Типовые задания, ситуативные задачи, вопросы для самоконтроля, проблемные вопросы, необходимые для текущей оценки знаний, умений, навыков студентов.

Примеры практических заданий, в том числе по составлению схем, таблиц, процессуальных документов, эссе

- 1 Проведите сравнительный анализ видов ценных бумаг по следующим критериям: вид эмитента, тип, форма выпуска, срок существования, форма обращения, инвестор. А также самостоятельно предложите несколько критериев для сравнения и оформите все в виде таблицы.
- 2 ПАО «Новый мир» решила разместить ценные бумаги. Какие сведения должен опубликовать эмитент в средствах массовой информации в случае публичного размещения ценных бумаг? Каковы правовые последствия опубликования неполных или недостоверных сведений?
- 3 Определите название ценной бумаги и раскройте ее основные характеристики, исходя из ее формы, содержания и реквизитов. Для выполнения этого задания студентам предлагаются на рассмотрение заполненные бланки ценных бумаг без названия.
- 4 Дайте юридический анализ (со ссылкой на законодательные акты) следующих утверждений: реестродержатель (акционерное общество) не вправе по своей инициативе исключать из реестра акционеров внесенную в него запись о владельце акций; протест в неплатеже простого векселя дает векселедержателю право обратиться с иском с требованием ко всем обязанным по векселю лицам.
- 5 Определите перечень нормативных актов применительно к конкретному виду бездокументарных ценных бумаг
- 6 Анализ категорий споров по конкретным видам документарных ценных бумаг
- 7 Составить модель простого и переводного векселя
- 8 Составить детальную схему чекового обращения (начиная с оформления чека), с указанием оснований и результатов каждого этапа
- 9 Составить таблицу «Черты сходства и отличия векселя и чека»
- 10 Подготовить проекты заявлений в судебные органы об истребовании векселя; о восстановлении прав по простому складскому свидетельству
- 11 Подготовить проект договора о передаче прав по документарной ценной бумаге (вводная часть и предмет договора)

Примеры типовых ситуативных задач:

1. Производственный кооператив, намереваясь привлечь дополнительные финансовые средства, осуществил эмиссию именных документарных облигаций. Учетные записи о владельцах облигаций содержались в реестре

владельцев именных ценных бумаг, ведение которого осуществлял производственный кооператив. Через шесть месяцев после размещения облигации произошел сбой компьютерной программы и записи о лицах, которым были открыты лицевые счета и об облигациях, учитываемых на таких счетах были утрачены.

Каков порядок эмиссии? Источники правового регулирования эмиссии ценных бумаг? Каковы правовые последствия утраты учетных записей о владельцах именных документарных ценных бумаг?

2. Панышин приобрел 3 тыс. акций РАО «Газпром» учет прав, на которые осуществлял депозитарий Сбербанка России согласно заключенному с ним депозитарному договору. В связи с тем, что Панышин решил составить завещание в пользу своего внука, он обратился в депозитарий с поручением предоставить ему выписку о состоянии счета депо. При выполнении этого поручения работник депозитария установил, что на счете депо числится 1 тыс. 400 акций.

Панышин, ссылаясь на незаконное прекращение прав на акции, потребовал от депозитария возмещения ущерба и упущенной выгоды. Получив отказ на заявленное требование, Панышин обратился в юридическую консультацию с просьбой подготовить исковое заявление в суд.

3. Адвокат, со ссылкой на ст. 44 ФЗ «Об акционерных обществах» и ст. 7 ФЗ «О рынке ценных бумаг» указал в качестве ответчиков А/О «Газпром» (эмитента акций) и депозитарий Сбербанка России. Правильно ли определены ответчики? Кто несет ответственность за убытки, причиненные в результате нарушения порядка учета прав на акции в данном случае?

Типовые проблемные вопросы:

1. Перечень документарных ценных бумаг: проблемы нормативного закрепления
2. Нормативные источники правовой регламентации документарных ценных бумаг (полный перечень)
3. Классификация документарных ценных бумаг: проблемы, коллизии, пробелы
4. Способы передачи прав на документарные ценные бумаги
5. Этапы и порядок истребования документарных ценных бумаг
6. Виндикационные иски об истребовании ценных бумаг: проблемы правовой регламентации

Типовые вопросы для самоконтроля:

1. Понятие документарной ценной бумаги
2. Понятие бездокументарной ценной бумаги
3. Перечислить признаки эмиссионных ценных бумаг (Ст.2 ФЗ «О рынке ценных бумаг»)
4. Перечислить виды эмиссионных ценных бумаг
5. Понятие именной эмиссионной ценной бумаги
6. Понятие эмиссионной ценной бумаги на предъявителя
7. Перечислить виды ЦБ согласно п.2 ст.142 ГК РФ
8. Орган, осуществляющий государственную регистрацию в России ЦБ и каких ЦБ
9. Виды документарных ценных бумаг по способу передачи
10. Понятие предъявительской ЦБ (ст.143 ГК РФ)
11. Понятие ордерной ЦБ (ст.143 ГК РФ)
12. Понятие именной ЦБ (ст.143 ГК РФ)
13. Что и от кого вправе потребовать владелец ценной бумаги, обнаруживший ее подлог?
14. Посредством какого иска осуществляется истребование ценных бумаг из чужого владения
15. Какие ЦБ не могут быть истребованы из чужого незаконного владения
16. На основании какого заявления и в каком порядке производится восстановление ЦБ на предъявителя
17. На основании какого заявления и в каком порядке производится восстановление ордерной ЦБ
18. На основании какого заявления и в каком порядке производится восстановление именной ЦБ
19. Перечислить не менее пяти законодательных актов, регулирующих ЦБ в России
20. Назовите уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий регулирование, контроль и надзор по ЦБ

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Вопросы к экзамену (пороговый уровень)

1. Понятие, правовая природа ценных бумаг в Российской Федерации, место в системе объектов гражданских прав.
2. Законодательство РФ о ценных бумагах: общая характеристика. Положения Концепции развития гражданского законодательства Российской Федерации о ценных бумагах.

3. Понятие, признаки, свойства, функции документарных ценных бумаг
4. Виды документарных ценных бумаг
5. Передача прав по документарной ценной бумаге. Ответственность лица, передавшего документарную ценную бумагу.
6. Понятие и виды векселя.
7. Реквизиты векселя. Поправки в тексте векселя.
8. Акцепт векселя: понятие и порядок осуществления.
9. Платеж по векселю.
10. Понятие и юридическая природа чека.
11. Платеж по чеку.
12. Реквизиты чека.
13. Сберегательный и депозитный сертификаты: общая характеристика
14. Коносамент: общая характеристика, правовое регулирование, виды.
15. Складские документы как ценные бумаги: общая характеристика
16. Понятие, особенности, свойства и функции бездокументарных ценных бумаг.
17. Виды бездокументарных ценных бумаг.
18. Передача бездокументарных ценных бумаг.
19. Понятие и форма акций. Виды акций.
20. Понятие облигации. Права владельцев облигации.
21. Классификация облигаций.
22. Понятие ипотечных ценных бумаг и ипотечного покрытия. Состав ипотечного покрытия.
23. Права владельцев облигаций с ипотечным покрытием.
24. Ипотечные сертификаты участия.
25. Эмиссия облигаций с ипотечным покрытием.
26. Опцион эмитента
27. Российские депозитарные расписки
28. Эмиссионные ценные бумаги: виды, особенности, правовое регулирование
29. Общая характеристика эмитентов ценных бумаг
30. Уполномоченный федеральный орган исполнительной власти как орган, осуществляющий управление в сфере рынка ценных бумаг: общая характеристика, правовая основа.
31. Эмиссия: понятие, правовая природа, правовое регулирование, этапы
32. Ответственность эмитента за нарушение законодательства при эмиссии ценных бумаг.
33. Ответственность за неосновательное списание ценных бумаг по лицевому счету в системе ведения реестра.

Вопросы к экзамену (продвинутый уровень)

1. Теории ценных бумаг.
2. Значение ценных бумаг.
3. Публичная достоверность ценных бумаг.
4. Надлежащее исполнение по документарной ценной бумаге.
5. Особенности истребования документарных ценных бумаг от добросовестного приобретателя.
6. Понятие и виды вексельных обязательств.
7. Передача векселя в порядке цессии.
8. Виды индоссаментов векселя.
9. Понятие и виды вексельного посредничества.
10. Вексельная ответственность. Вексельный иск. Сроки вексельной давности.
11. Чековое правоотношение.
12. Передача прав по чеку. Виды индоссамента.
- Последствия неоплаты чека.
14. Инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда: общая характеристика
15. Клиринговый сертификат участия: общая характеристика
16. Общая характеристика прав и обязанностей акционеров и их классификация.
17. Имущественные права акционеров.
- Неимущественные права акционеров.
19. Эмиссия государственных и муниципальных облигаций.
20. Исполнение обязательств по государственным и муниципальным облигациям.
- Эмиссия облигаций юридическим лицом.
22. Решения о размещении эмиссионных ценных бумаг.
23. Проспект эмиссии: содержание, подготовка, утверждение
24. Государственная регистрация выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг
25. Размещение эмиссионных ценных бумаг.
- Понятие недобросовестной эмиссии и ее правовые последствия.

27. Депозитарный договор. Ответственность депозитария за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по депозитарному договору.
28. Объекты и субъекты доверительного управления на рынке ценных бумаг.
- Понятие деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг и системы ведения реестра, ее элементы.
30. Порядок возврата денежных средств инвесторам при недобросовестной эмиссии.
31. Лицензирование профессиональных участников рынка ценных бумаг.
32. Депозитарная деятельность на рынке ценных бумаг.
33. Способы хранения ценных бумаг и учета прав на ценные бумаги депозитарием.

Примерные задачи (высокий уровень)

1) ООО «Меркурий» заключило договор поставки с АО «Гостинный двор» согласно которому обязалось отгрузить мебель (столы, стулья, кровати) АО «Гостинный двор». Сторонами было оговорено, что АО «Гостинный двор» выдает вексельный бланк с пропущенным указанием вексельной суммы ООО «Меркурий», который заполняет его на сумму, соответствующую цене товара, но не более 800 тыс. руб., отгруженному по договору ООО «Меркурий» с индивидуальным предпринимателем Куклиным. ООО «Меркурий», получив вексельный бланк с подписью уполномоченного лица АО «Гостинный двор», заполнило его с нарушением договоренности, указав сумму 2 млн р., после чего передало коммерческому банку «Москва». Банк предъявил вексель для оплаты АО «Гостинный двор». Обязано ли АО «Гостинный двор» платить по векселю? Требуется ли совершение протеста векселя в случае отказа АО «Гостинный двор» от оплаты векселя?

2) АО «Металлургический завод им. А.К. Серова» выдало АО «Пролог» простой вексель на сумму 4 млн долларов США. Срок платежа в векселе не был указан. Векселедержатель 30.07.10 предъявил вексель к оплате в рублях в сумме, эквивалентной указанной в векселе сумме в иностранной валюте по курсу Центрального банка РФ на дату платежа. Однако векселедатель отказался от оплаты, сославшись на недействительность векселя, поскольку его сумма была определена в иностранной валюте. Обоснован ли отказ векселедателя?

3) Кругляков приобрел облигации на предъявителя Правительства г. Москвы. В результате взрыва, произведенного в подземном переходе на Пушкинской площади, Кругляков получил ранение, а находящиеся в кармане его пиджака облигации были повреждены. Выписавшись из больницы, Кругляков обратился в Краснопресненское отделение Сбербанка России г. Москвы (агенту по выплате доходов по облигациям) с требованием выплатить проценты по облигациям, но получил отказ в виду того, что предъявленные ценные бумаги утратили признаки платежеспособности. Возможно ли осуществление прав по облигациям, указанным в задаче?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения рубежного контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания работы студента на лекционном занятии (ответы на проблемные вопросы, вопросы для контроля, ведение конспекта):

При оценке ответов учитываются глубина понимания теоретических проблем гражданского права, законодательства и практики, культура речи. Особое внимание обращается на умение самостоятельно критически мыслить, аргументировано обосновывать выводы и предложения.

Показатели оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Показатели оценивания ведения конспекта:

- а) наличие основных положений лекционного материала (по всем пройденным ранее темам)
- б) отражение в конспекте проблемных и спорных аспектов правового регулирования
- в) аккуратность

Максимальная оценка работы студента на лекционном занятии и за ведение конспекта - 2 балла.

Критерии оценивания ответов студентов при опросе:

«отлично» (95-100%, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94%, буквенное обозначение В, В, +В) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74%, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49%, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуативных задач

«отлично» (95-100%, буквенное обозначение A, -A) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» (75-94%, буквенное обозначение -B, B, +B) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» (50-74%, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» (0-49%, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания выполнения практического задания

Оценка 5(отлично) выставляется, если:

работа выполнена в урочное время, правильно и в полном объеме; сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы; обучающийся может пояснить выполнение любого этапа работы; отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Оценка 4(хорошо) выставляется, если: работа выполнена в урочное время правильно; не выполнено одно из заданий; сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;

обучающийся может пояснить выполнение любого, выполненного им, этапа работы; отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется, если: работа выполнена во внеурочное время; не выполнено 50 % работы (в зависимости от количества заданий в работе); технологически неправильно; не сделаны анализ проделанной работы и вывод по результатам работы; обучающийся не может пояснить выполнение любого, выполненного им, этапа работы; отчет выполнен не в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Критерии оценивания срс (письменных заданий)

«отлично» (95-100%, буквенное обозначение A, -A) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», (75-94%, буквенное обозначение -B, B, +B) если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74%, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49%, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания эссе:

Оценка «отлично» (95-100%, буквенное обозначение A, -A) выставляется, если работа соответствует всем указанным требованиям и студент свободно владеет материалом и аргументированно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» (75-94%, буквенное обозначение -B, B, +B) выставляется, если работа содержит необоснованные высказывания по излагаемым вопросам или неправильно оформлена либо студент затрудняется при ответах на дополнительные вопросы или допускает неточности.

Оценка «удовлетворительно» (50-74%, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется, если в работе приводится исключительно правовое регулирование вопроса при отсутствии его оценки.

Оценка «неудовлетворительно» (0-49%, буквенное обозначение F) выставляется, если правовое регулирование вопроса не излагается и не оценивается или оценивается несамостоятельно.

Критерии оценивания студента на экзамене по дисциплине "Ценные бумаги как объекты гражданских прав":

1. Всесторонний и полный ответ на теоретический вопрос порогового уровня оценивается в 8 баллов;
2. Всесторонний и полный ответ на теоретический вопрос продвинутого уровня оценивается в 12 баллов;
3. Решение задачи (высокий уровень) оценивается в 20 баллов;

Контроль и оценка результатов обучения обучающихся осуществляются по балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

При подведении итоговой оценки по дисциплине учитываются баллы: суммарный балл текущей успеваемости в течение семестра, а также баллы, полученные при прохождении рубежных контролей и экзамена.

Оценка «А» (95-100 баллов), «А-» (90-94 баллов) («отлично») ставится если студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии, своевременно и правильно выполнял домашние задания.

Оценка «В+» (89-85 баллов), «В» (84-80 баллов), «В-» (79-75 баллов) («хорошо») - если студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «С+» (74-70 баллов), «С» (69-65 баллов), «С-» (64-60 баллов), «D+» (59-55 баллов), «D» (54-50 баллов) («удовлетворительно» или «зачтено») - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

Оценка «F» (49-0 баллов) («неудовлетворительно») - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---------------------|--|--|--------|
| Л1.1 | Белов В. А. | Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: Учебник (https://www.biblio-online.ru/bcode/434246) | Москва: Издательство Юрайт, 2019 | ЭБС |
| Л1.2 | Белов В. А. | Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть: Учебник Для академического бакалавриата (https://urait.ru/bcode/437521) | Москва: Юрайт, 2019 | ЭБС |
| Л1.3 | Белов В. А. | Ценные бумаги в коммерческом обороте: курс лекций: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/515736) | Москва: Юрайт, 2023 | ЭБС |

7.1.2 Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---------------------|---|---------------------------------------|--------|
| Л2.1 | Аксенова С. | Инвестирование в ценные бумаги в Российской Федерации: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97070) | Москва: Лаборатория книги, 2010 | ЭБС |
| Л2.2 | Кривошеева Н. Р. | Государственные ценные бумаги: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=100024) | Москва: Лаборатория книги, 2010 | ЭБС |

| | | | | |
|---|---|--|--|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Ценные бумаги как объекты гражданских прав" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | | | стр. 17 |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
| Л2.3 | Асаул А. Н., Войнарченко М. П., Пономарева Н. А., Фалтинский Р. А., Асаул А. Н. | Корпоративные ценные бумаги как инструмент инвестиционной привлекательности компаний: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434510) | Санкт-Петербург: Институт проблем экономического возрождения, 2008 | ЭБС |
| 7.2 Перечень информационных технологий | | | | |
| 7.2.1 Лицензионное программное обеспечение | | | | |
| <p>Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023)</p> <p>Пакет прикладных программ Microsoft Office. Microsoft® Office Standard Single Language License & Software Assurance Open Value No Level 3 Years Acquired Year 1 Academic AP (Лицензионное соглашение V7664610 от 14.11.2022 до 30.11.2025) — в аудиториях, где установленный стационарный ноутбук — №№109, 110, 209, 408, 416, 509, 515, 516</p> <p>Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle» для организации дистанционного обучения, неисключительное право на использование программное обеспечение, Договор № 1166.7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.</p> | | | | |
| 7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы | | | | |
| СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ ; | | | | |
| СПС «Гарант» https://internet.garant.ru/ ; | | | | |
| Информационная система «Параграф»: https://prg.kz/ | | | | |
| Информационная система Судебные и нормативные акты РФ : https://sudact.ru | | | | |
| Официальный сайт Министерства финансов РФ: http://www1.minfin.ru | | | | |
| Официальный сайт Центрального банка РФ: http://www.cbr.ru – | | | | |
| Официальный сайт Конституционного суда РФ: http://www.ksrf.ru – | | | | |
| Официальный сайт Высшего арбитражного суда России: http://www.arbitr.ru | | | | |
| Электронные библиотечные системы: | | | | |
| http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line. | | | | |
| http://www.biblio-online.ru -Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» | | | | |
| http://e.lanbook.com -Электронная библиотечная система издательства «Лань» | | | | |
| http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» | | | | |
| 8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| Занятия лекционного типа: | | | | |
| Учебная аудитория № 515. | | | | |
| Количество посадочных мест – 82. | | | | |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна. | | | | |
| Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. | | | | |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10, слайд-презентации по темам дисциплины – 9. | | | | |
| Практические, семинарские занятия, текущий контроль: | | | | |
| Учебная аудитория № 514. | | | | |
| Количество посадочных мест – 32. | | | | |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна. | | | | |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 9. | | | | |
| Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль: | | | | |
| Учебная аудитория № 514. | | | | |

| | |
|---|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Ценные бумаги как объекты гражданских прав" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | стр. 18 |
| Количество посадочных мест – 32. | |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна. | |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 9. | |
| Промежуточная и рубежная аттестация: | |
| Учебная аудитория № 515. | |
| Количество посадочных мест – 82. | |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна. | |
| Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный). Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. | |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10. | |
| | |
| Помещение для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ: | |
| Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108. | |
| Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. | |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель. | |
| Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. | |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4. | |
| | |
| Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508. | |
| Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. | |
| Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель. | |
| Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. | |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4. | |
| | |
| Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №309 | |
| Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для хранения учебного оборудования. | |
| | |
| Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24 | |
| Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения | |
| 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| <p>Реализация программы курса «Ценные бумаги как объекты гражданских прав» предусматривает использование основанных на принципах развивающего образования и создания специальной образовательной среды.</p> <p>Основные формы работы со студентами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Лекция 2 Практическое занятие 3 Самостоятельная работа студентов <p>В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Практическое занятие как форма учебного процесса представляет широкие возможности для решения</p> | |

познавательных и воспитательных задач. Практическое занятие как одна из активных форм обучения требует от студента глубокой самостоятельной подготовки по вопросам, предлагаемым для обсуждения на семинаре. Тематика практических занятий соответствует разделам и темам программы. Основой для подготовки служит план занятия, содержащий выносимые на обсуждение вопросы и рекомендуемую для подготовки литературу. При подготовке к практическому занятию студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника. Для подготовки развернутых ответов по составленным вопросам необходимо использовать дополнительную литературу, в том числе периодические научные издания, целесообразно использовать и электронные ресурсы. По ряду тем дисциплины в качестве вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, могут быть выбраны из программы и такие, которые не получили детального освещения в лекционном курсе. В этом случае студентам необходимо обратить внимание на самостоятельную проработку литературы по данным вопросам, которая приведена к семинарскому занятию. При решении задач во время практического занятия необходимо исходить из того, что фактические данные, изложенные в задачах, предполагаются установленными и доказанными. Однако возможно (а в определенных случаях и необходимо) логическое домысливание некоторых фактических обстоятельств, имеющих правовое значение. Решение задачи должно начинаться с четкого ответа на поставленный в задаче вопрос, после чего данный ответ следует аргументировать, ссылаясь на нормы закона и (или) подзаконных актов. Основным требованием является необходимость аргументировать студентом свое решение, опираясь на конкретные статьи нормативно-правовых актов. В необходимых случаях следует обращаться к постановлениям Пленумов Верховного суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ, материалам обобщения судебной практики, дополнительной учебной и научной литературе.

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям;
- в подготовке к тестированию как по отдельным темам, так и к итоговому по дисциплине;
- в выполнении домашнего задания в виде составления процессуальных документов, моделей ценных бумаг, составлении таблиц и схем;
- в изучении нормативного материала и специальной литературы по курсу;
- в подготовке докладов и эссе.

При подготовке к практическому занятию студенту начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение

явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к практическому занятию.

1 Внимательное изучение плана и выносимых на обсуждение вопросов семинарского занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

2 Изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3 Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам практического занятия.

4 Изучение вопросов темы по основному учебнику.

5 Изучение дополнительной литературы, поиск электронных соответствующих вопросам семинара и практического занятия.

В итоге у студента должен быть развернутый план выступления по каждому вопросу практического занятия.

Выполнение домашнего задания необходимо начинать после подготовки к практическому занятию. Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. При составлении таблиц и схем необходимо выделить основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и расположить в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие. Общие рекомендации по составлению таблиц и схем таковы: определите цель составления таблицы. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращенно, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Если домашнее задание предполагает подготовку процессуальных документов (моделей ценных бумаг, заявлений и др), то общими правилами составления таких процессуальных актов, моделей и проектов является изучение и уяснение содержания и необходимых составных элементов соответствующего документа. Вначале изучаются требования закона к содержанию подготавливаемого акта, затем выясняются рекомендации по поводу составления этого акта в учебной, научной и иной специальной юридической литературе (монографии, учебники, учебные пособия, образцы процессуальных актов, всевозможные ведомственные указания и обзоры, судебная и следственная практика и т. п.). При подготовке любого документа (модели, проекта) необходимо строго соблюдать общепризнанное положение о том, чтобы содержание процессуального акта соответствовало морали и нравственности. По своему содержанию должен быть достаточно полным, что предполагает его законченность и исчерпывающую насыщенность всеми необходимыми реквизитами, предусмотренными в законе. Однако в процессуальных документах недопустимы излишнее многословие и длинноты. Краткость, четкость и полнота процессуального акта повышают его убедительность.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Ценные бумаги как объекты гражданских прав», разработанную Военной Т.А., профессором кафедры права, кандидатом юридических наук Костанайского филиала ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет», реализуемую в соответствии с требованиями ФГОС ВО по основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Гражданско-правовой профиль» направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины «Ценные бумаги как объекты гражданских прав» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки бакалавров, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40,03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1.12.2016 г. №1511.

Структура рабочей программы дисциплины, представленной на рецензирование, соответствует требованиям к разработке рабочих программ и содержит следующие элементы: титульный лист, характеристика и назначение дисциплины, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов, выделенных на контактную и самостоятельную работу со студентом; тематический план и содержание дисциплины; перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, программных средств, используемых в учебном процессе; фонд оценочных средств; методические указания обучающимся по освоению дисциплины; материально-техническая база, необходимая для осуществления учебных занятий по дисциплине, в том числе набор демонстрационного оборудования и материалов для проведения лекционных и практических занятий. Все рабочие программы дисциплин ориентированы на инклюзивное обучение студентов.

Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить необходимый уровень усвоения общекультурных (общепрофессиональных) и профессиональных компетенций. Автором программы указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы студентов с расчетом часов и рейтинга по каждому виду учебной деятельности. Помимо традиционных методов проведения занятий, предусмотрено использование активных методов обучения.

Учитывая вышеизложенное, рабочая программа дисциплины может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

Рецензент:

Заведующая кафедрой «Теории государства и права»

Института экономики и права им. П.Чужинова

Костанайского регионального университета

им.А.Байтурсынова, кандидат исторических наук

с.шф

Шунаева С.М.



**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Ценные бумаги как объекты гражданских прав

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданско-правовой профиль
на 2022 / 2023 учебный год

| № п/п | Номер и название раздела РПД | Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД | Дата и номер протокола заседания кафедры | Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета | Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала |
|--------------|---|---|---|---|--|
| 1 | Раздел 7.1 Рекомендуемая литература | Актуализированы источники основной и дополнительной литературы | 12.05.2022 г., протокол № 10 | 19.05.2022 г., протокол № 09 | 26.05.2022 г., протокол № 12 |
| 2 | Раздел 7.2 Перечень информационных технологий | Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения | 12.05.2022 г., протокол № 10 | 19.05.2022 г., протокол № 09 | 26.05.2022 г., протокол № 12 |

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Ценные бумаги как объекты гражданских прав

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданско-правовой профиль

на 2023 / 2024 учебный год

| № п/п | Номер и название раздела РПД | Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД | Дата и номер протокола заседания кафедры | Дата и номер протокола заседания Учебно- методического совета | Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала |
|------------------|---|---|---|--|--|
| 1 | Раздел 7.1 Рекомендуемая литература | Актуализированы источники основной и дополнительной литературы | 10.05.2023, протокол № 11 | 18.05.2023 г., протокол № 10 | 25.05.2023 г., протокол № 10 |
| 2 | Раздел 7.2 Перечень информационных технологий | Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения | 10.05.2023, протокол № 11 | 18.05.2023 г., протокол № 10 | 25.05.2023 г., протокол № 10 |