

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 21.06.2023 09:41:12

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8aeb6889439a47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к

самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной

профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата

«Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по

направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 1 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



**Методические рекомендации
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к
самостоятельной работе студентов**

по дисциплине (модулю)
Стилистика

Направление подготовки (специальность)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль)
**Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого
языков и литератур)**

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора 2019, 2020

2022



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 2 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета
филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала

Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой филологии


Протокол заседания № 10 от 08 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

М.Т. Кадралинова


Автор (составитель)
кафедры филологии, доктор филологических наук

Шелестюк Е.В., профессор

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 3 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К АУДИТОРНЫМ И ВНЕАУДИТОРНЫМ ФОРМАМ РАБОТЫ.....	7
3.1 Методические рекомендации к лекционным занятиям	7
3.2 Методические рекомендации к практическим занятиям.....	8
3.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами .	8
3.4. Содержание дисциплины и задания по всем видам аудиторной и внеаудиторной работы	10
Тема: Стилистическая семасиология.....	Ошибка! Залка не определена.
Тема: Стилистическая лексикология	10
Тема: Стилистический синтаксис	10
Тема: Функциональные стили	10
Тема: Стилистика и перевод.....	11
Тема: Анализ текстов	11
3.5 Виды работ и рекомендации к их выполнению.....	11
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ.....	21
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	21

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 4 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Стилистика» включает следующие формы работы: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студента.

В ходе усвоения дисциплины «Стилистика» обучающийся должен регулярно знакомиться с научными основами дисциплины, что выражается в знании минимума терминологии, предложенного в глоссарии.

Студенту необходимо иметь 2 тетради: 1) для конспектов лекций и работы на практическом занятии; 2) для выполнения заданий СРС.

Записи в тетрадях должны вестись аккуратно, без орфографических и пунктуационных ошибок, с обязательной записью числа и темы занятия или СРС, номера вопроса или варианта, в случае несоблюдения требований преподаватель снижает балл за работу.

Работа студентов на практических занятиях будет тем успешнее, чем более добросовестно они подготовятся к ней. Студент должен перед практическим занятием сформировать общее представление о предмете изучения, ввести в свой словарь новые термины.

Предварительная работа облегчит работу на практических занятиях.

Для подготовки к практическому занятию необходимо усвоить теоретический материал, который был рассмотрен в ходе лекции по данной теме, а также изучить материал учебника, учебного пособия или иного источника, рекомендуемого для подготовки к практическим занятиям. Следует уяснить содержание и структуру вопроса, проанализировать конспект, прочитать и законспектировать соответствующие разделы рекомендованных учебных пособий, подготовить письменно краткий план ответа на контрольные вопросы. Помимо основной литературы рекомендуется использовать дополнительную, а также самостоятельно находить необходимый материал в периодических изданиях, а также в электронных ресурсах.


Одна из главнейших задач современного образования – научить студентов самостоятельно учиться. Это требование диктуется современной реальностью: какие бы знания и в каком объёме ни получали обучающиеся, эти знания имеют необратимую тенденцию устаревать, отставать от потребностей жизни. Вот почему студентам необходимо учиться добывать знания самостоятельно, приобретать их из различных источников информации, владеть разнообразием видов и приемов учения.

Практические занятия, представленные в рекомендациях, направлены на развитие функциональной грамотности.

При выставлении баллов по дисциплине учитывается суммарная работа студентов на практических, лекционных занятиях, выполнения самостоятельной работы, а также проявления сознательной активности студента по освоению дисциплины и филологического направления подготовки, что может выражаться в выставлении бонусных баллов.

Рекомендации призваны помочь обучающимся и преподавателям в решении следующих задач, сформулированных с учетом сложившейся специфики современного образования:

- дать общее представление о современном состоянии английского языка, нормах

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 5 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

английского языка на уровне произношения, словоупотребления, морфологии, орфографии, показать своеобразие современной речевой ситуации;

- расширить активный словарный запас учащихся, раскрыть богатство английской лексики, фразеологии, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры.

Каждая тема начинается с формулировки целей и задач, поставленных в рамках данного учебного курса, статьи для анализа нацеливают обучающихся на вдумчивый анализ и объяснение языковых и литературных явлений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Основной целью дисциплины «Стилистика» является развитие глубоких теоретических и практических знаний, умений и навыков в области стилистики.

2.2 Задачи изучения дисциплины:

- изучение этапов развития языка, выявление закономерностей, внешних и внутренних причин изменения в языке, что позволяет лучше понять его современные особенности;


- описание стилистического строя современного английского языка как системы разноуровневых функциональных единиц, их использования в различных коммуникативных целях.

2.3 В результате освоения вариативной дисциплины обучающийся должен знать:

Пороговый уровень: формы воспитательной работы с учащимися; фонетические, лексические и грамматические средства изучаемого языка в объеме, обеспечивающем коммуникацию на знакомые и бытовые темы; базовые понятия современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; иметь представление о методиках сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов; свойства художественного образа в литературе, тексты литературных произведений.

Продвинутый уровень: многообразие направлений филологического знания на этапе современного развития гуманитарных наук; приемы популяризации филологических знаний среди обучающихся; фонетические, лексические, грамматические средства основного изучаемого языка в рамках литературной нормы; стилистическую дифференциацию изучаемого языка; традиционные и инновационные методики сбора информации о литературных текстах и литературно-критических исследованиях; закономерности и тенденции употребления тех или иных выразительных и изобразительных средств языка; основные этапы развития зарубежной литературы, творчество и канву биографий зарубежных писателей, тексты литературных произведений.

Высокий уровень: многообразие направлений филологического знания на этапе современного развития гуманитарных наук; приемы и практические способы популяризации филологических знаний среди обучающихся; языковые средства всех уровней (фонетические,

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 6 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

лексические, словообразовательные, грамматические и стилистические) основного изучаемого языка для выражения логической и эмоционально-оценочной информации любой сложности; средства организации и построения связного текста; основные теории и методы интерпретации художественного текста; основные категории художественного текста; разнообразие подходы к изучению художественного текста; литературные стили, стилистические приемы, схему интерпретации художественного текста; основные виды электронных ресурсов и информационных технологий; основные этапы развития зарубежной литературы, творчество и канву биографий зарубежных писателей, тексты литературных произведений, представлять основные закономерности развития литературного процесса Англии и США.

2.4 В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:


Пороговый уровень: применять на практике приемы популяризации филологического знания среди обучающихся; участвовать в коммуникации с собеседником в рамках усвоенных тем; адекватно репрезентировать результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов; находить в тексте средства художественной выразительности.

Продвинутый уровень: применять на практике приемы и способы популяризации филологического знания среди обучающихся посредством организации воспитательной работы; понимать общее содержание сложных текстов, строить четкие аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон; анализировать языковые явления, комментировать стилистические приемы из изучаемого текста на иностранном языке; идентифицировать и анализировать категории художественного текста на материале текстов различных жанров; аргументировано излагать устно и письменно свои суждения.

Высокий уровень: применять на практике приемы и способы популяризации филологического знания среди обучающихся посредством организации воспитательной работы в учебной и внеклассной работе; распознавать явные и скрытые значения текста, создавать точные, детальные, логичные и связные сообщения в ходе научной и профессиональной коммуникации; применять на практике навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов, с использованием традиционных методов и информационных технологий; находить необходимую информацию в печатных и электронных источниках, пользоваться справочной литературой и словарями; осуществлять поиск, хранение, обработку и представление информации, ориентированной на решение поставленных задач; аргументировано излагать устно и письменно свои суждения по вопросам литературы; проводить под научным руководством преподавателя исследования реферативного типа.

2.5 В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

Пороговый уровень: приемами актуализации филологических знаний при организации воспитательной работы с учащимися различных возрастных групп на низком уровне; навыками восприятия медленной и отчетливой речи собеседника, чтения и понимания письменного текста в рамках усвоенных тем; методиками сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов; базовыми методами прочтения,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 7 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

понимания и комментирования художественных текстов.

Продвинутый уровень: приемами актуализации филологических знаний при организации воспитательной работы с учащимися различных возрастных групп на среднем уровне; навыками восприятия устных и письменных текстов разных стилей речи; навыками порождения устных и письменных текстов разговорно-бытового и официально-делового стиля речи; навыками спонтанной устной и письменной коммуникации на различные темы в рамках разговорно-бытового и официально-делового стилей речи; основными приемами перевода текстов и функционирования их в устной и письменной коммуникации; навыками реферирования и аннотирования медиатекстов; навыками работы в библиотеках и поисковых порталах Интернета; базовыми навыками сбора и анализа литературных фактов; основными методами литературоведческого анализа текста.

Высокий уровень: приемами актуализации филологических знаний при организации воспитательной работы по иностранному языку с учащимися различных возрастных групп на высоком профессиональном уровне; навыками восприятия и порождения устных и письменных текстов любой тематики, в том числе в ходе научной и профессиональной коммуникации; коммуникативными тактиками, методами и приемами успешного речевого воздействия и взаимодействия в ходе бытовой, научной и профессиональной коммуникации; навыками лингвистического анализа языковых единиц на уровне языка и в речи; представлениями о проявлении лингвистических явлений на разных уровнях внутренней структуры языка; основными методами литературоведческого анализа текста; методами и приемами исследовательской работы в области литературы.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К АУДИТОРНЫМ И ВНЕАУДИТОРНЫМ ФОРМАМ РАБОТЫ

3.1 Методические рекомендации к лекционным занятиям


Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучаемым знания по основным, фундаментальным вопросам изучаемой дисциплины.

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучаемых на наиболее важные вопросы, темы, разделы учебной дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

Одним из неоспоримых достоинств лекции является то, что новизна излагаемого материала соответствует моменту ее чтения, в то время как положения учебников, учебных пособий относятся к году их издания. Кроме того, на лекции личное общение преподавателя со студентами предоставляет большие возможности для реализации воспитательных целей.

При подготовке к лекционным занятиям студенты должны ознакомиться с тезисами лекций, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 8 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

правильности понимания, попытаться ответить на контрольные вопросы. Необходимо приходить на лекцию подготовленным, ведь только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

3.2 Методические рекомендации к практическим занятиям

Задача аудиторной работы по дисциплине состоит в том, чтобы студенты получили прочные теоретические знания в области основных направлений и проблем стилистики, приобрели навыки владения терминологическим аппаратом, умение правильно оценивать стилистические языковые явления. Ориентация аудиторных занятий на выполнение практических упражнений обусловила подбор материала: он концентрируется вокруг тем, изучение которых невозможно без анализа языковых фактов, навыки проведения различных видов анализа получены в ходе усвоения дисциплин. Практические занятия призваны не только дать иллюстративный материал к теоретическим положениям курса, закрепить их, но и заставить студентов задуматься над лингвистическими проблемами, самостоятельно искать ответы на поставленные вопросы, привлекать и анализировать факты языка. Все задания рассчитаны на серьёзное изучение теоретического материала.

В пределах каждой темы, кроме теоретических вопросов, раскрывающих суть лингвистической проблемы, разработаны задачи, тренинги и др., которые должны помочь студентам усвоить теорию и способствовать выработке навыков анализа коммуникации.


При подготовке к практическим занятиям следует подготовить краткие конспекты по вопросам темы. Очень эффективным приемом является составление схем, презентаций для мультимедийного центра.

3.3. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами

Самостоятельное изучение дисциплины «Стилистика» предусмотрено учебным планом направления подготовки. Самостоятельная работа студентов осуществляется при подготовке к практическим и семинарским занятиям, а также при подготовке к рубежным контролям и экзамену. Важнейшей функцией самостоятельной работы является расширение и углубление изучаемого материала путем выполнения студентами самостоятельных работ по всем темам курса.

Самостоятельная работа требует самоорганизованности, мотивации к познавательной деятельности, устойчивого внимания к исследуемому материалу. Работа с учебно-методической и научной литературой по темам учебного курса будет более плодотворной, если переход от одного вопроса к другому будет осуществляться только после качественного усвоения предыдущего. При изучении дополнительных литературных источников важно обращать внимание на трактовку основных понятий, методы и практические примеры, которые представлены для наиболее наглядной демонстрации решения основных задач учебного курса. Составление опорных конспектов, схем делает процесс самостоятельного изучения материала наиболее наглядным, целостным и плодотворным.

Самостоятельная работа обучающегося (СРО) является логическим продолжением

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 9 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

теоретического курса, предполагающего рассмотрение актуальных проблем языкознания под руководством преподавателя, поэтому задания для СРО разработаны к каждой теме. При таком подходе учтены общедидактические принципы последовательности, системности и преемственности. Таким образом, студенты должны выполнить следующие действия:

- 1) последовательно рассмотреть все вопросы, предлагаемые к практическому занятию, так как без этого невозможно качественно выполнить предлагаемое задание для СРС;
- 2) внимательно ознакомиться с предлагаемыми разделами учебной литературы;
- 3) изучить термины по предложенной теме;
- 4) выполнить предлагающиеся практические задания.

Особое внимание при подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе уделяется освоению научного аппарата и терминологии (глоссарий).

Работа с литературой и иными источниками информации включает в себя две группы приемов: техническую, имеющую библиографическую направленность, и содержательную. Первая группа – уяснение потребностей в литературе; получение литературы; просмотр литературы на уровне общей, первичной оценки; анализ надежности публикаций как источника информации, их относимости и степени полезности. Вторая – подробное изучение и извлечение необходимой информации.

Для поиска необходимой литературы можно использовать следующие способы:


- поиск через систематический каталог в библиотеке;
- использовать сборники материалов конференций, симпозиумов, семинаров;
- просмотреть специальные периодические издания;
- использовать электронные версии материалов, размещенные в Интернет;
- обратиться к электронным базам данных университета.

Особенно важно в целях ознакомления с научными исследованиями в области языкознания следует обращаться к материалам конференций, симпозиумов и научных семинаров.

Для того, чтобы не возникало трудностей понимания текстов учебника, монографий, научных статей, следует учитывать, что учебник и учебное пособие предназначены для студентов и магистрантов, а монографии и статьи ориентированы на исследователя. Монографии дают обширное описание проблемы, содержат в себе справочную информацию и отражают полемику по тем или иным дискуссионным вопросам. Статья в журнале кратко излагает позицию автора или его конкретные достижения в исследовании какой-либо научной проблемы.

Независимо от набранной в дисциплинарном модуле текущей суммы баллов обязательным условием является выполнение студентом предусмотренных рабочей программой дисциплины видов заданий: посещение не менее 50% аудиторных занятий, активность на практических занятиях, аттестация СРС и т.д. Если студент посетил менее 50% занятий он получает 0 баллов; 50 – 74% занятий – 15 баллов; 75 – 89% занятий – 18 баллов; 90 – 100% занятий – 20 баллов

Оценочные средства самостоятельной работы: лингвистический анализ текста, письменная работа (отбор средств выразительности), презентация, статья, схема, эссе, проект.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 10 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.4. Содержание дисциплины и задания по всем видам аудиторной и внеаудиторной работы

Тема: Стилистика как раздел языкознания

Вопросы

1. Стилистика как наука, ее связь с другими науками.
2. Язык как система, индивидуальная речь, нормы литературного языка.
3. Стилистические функции, типы контекста.
4. Разнообразие языков.

Задания:

Проработка материалов лекции.

Чтение и конспектирование соответствующих разделов учебника.

Поиск информации и составление конспекта и глоссария.

Тема: Стилистическая лексикология

Вопросы

1. Архаизмы. Книжные слова.
2. Заимствованные слова.
3. Разговорные слова.
4. Жаргонизмы. Арго. Сленг. Вульгарные слова. Диалектизмы.

Задания:

Проработка материалов лекции.

Чтение и конспектирование соответствующих разделов учебника.

Подготовка к дискуссии, письменной работе (анализу текста).

Письменная работа с текстом и стилистическими приемами

Тема: Стилистический синтаксис

Вопросы:

1. Эллиптические, незаконченные, именительные предложения.
2. Бессоюзие. Зевгма. Повторение. Обрамление. Анадиплосис. Пролепсис.
3. Многосоюзие. Порядок слов. Инверсия. Параллельность. Хиазм. Анафора. Эпифора. Парцелляция. Риторические вопросы

Задания:

Работа с лекционным материалом; подготовка к практическому занятию; поиск информации и составление конспекта и глоссария; стилистический анализ текста.


Тема: Функциональные стили

Вопросы

1. Поэзия. Эмоциональная проза. Драма.
2. Эссе. Статьи. Краткие новости. Заголовки рекламы.
3. Научная проза. Официальные документы.

Задания:

Проработка материалов лекции.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 11 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Чтение и конспектирование соответствующих разделов учебника.

Письменная работа с текстом и стилистическими приемами

Тема: Стилистика и перевод

Вопросы

1. Особенности перевода и изучаемых стилистических преобразований.
2. Способы перевода.

Задания:

Проработка материалов лекции.

Чтение и конспектирование соответствующих разделов учебника.

Стилистический анализ текста

Тема: Анализ текстов

Вопросы

1. План анализа.
2. Стилистические преобразования.

Задания:

Проработка материалов лекции.

Чтение и конспектирование соответствующих разделов учебника.

Стилистический анализ текста

3.5 Виды работ и рекомендации к их выполнению

В ходе практических занятий по дисциплине студенты выполняют следующие виды работ: взаимоконтроль, письменная работа, устный опрос, стилистический анализ текста, дискуссия, составление глоссария.


Рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к устному опросу осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
3. Составить план ответа.
4. Написать план ответа, в заключение которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
5. Прочитать текст и отредактировать его.
6. Излагать материал близко к тексту, используя специальную терминологию учебной дисциплины.
7. Сделать выводы.
8. Пользоваться иллюстрированным материалом.
9. Соблюдать требования речевой нормы.

Рекомендации по подготовке письменной работы

Письменная работа по дисциплине может быть выполнена в нескольких вариантах:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 12 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

письменное сообщение (конспект).

Письменное сообщение (конспект) – это последовательное, связанное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой.

Основу конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного. Если конспект состоит из одних выписок, он носит название текстуральный конспект. Это самый “не развивающий” вид конспекта, так как при его составлении мысль практически выключается из работы, и все дело сводится к механическому переписыванию текста. Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги – тематический конспект.

Составление опорного конспекта

1. Внимательно прочитать главу или раздел учебника, вычлняя основные взаимосвязи и взаимозависимости смысловых частей текста.

2. Кратко изложить главные мысли в том порядке, в котором в тексте.

3. Сделать черновой набросок сокращённых записей на листе бумаги.

4. Преобразовать эти записи в графические, буквенные, символические сигналы.

5. Объединить сигналы в блоки.

6. Обособить блоки в контуры и графически отобразить связи между ними.

7. Выделить значимые элементы.

При разработке конспектов с опорными сигналами могут применяться символическо-словесные (буквы, слоги, цифры, знаки сложения или вычитания); рисунки, схемы.


Рекомендации по выполнению стилистического анализа текста.

Для проведения стилистического анализа какого-либо текста применяется следующий алгоритм:

1. Определить, есть ли основная функция, какие имеются задачи речи в итоге. Наличие дополнительных функций.
2. Выделить характерные особенности.
3. При помощи каких средств данные особенности могут создаваться.
4. Какой жанр или сфера применения.
5. Определить, какие из этих особенностей присущи к речи: эмоциональность, образность, непринужденность, точность, расплывчатость, субъективность.
6. Специфика речи: фразеология, лексика, грамматика. (Возможно, привести отрывок для примера).
7. Вывод.

Рекомендации по написанию эссе

Вступление. Сначала надо подготовить почву, создать определённую атмосферу и погрузить читателя в то состояние мысли, которое поможет ему максимально приникнуть в ваши идеи.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 13 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рекомендуется начинать эссе со слов "я солидарен(на) с данным мнением" или "не могу сказать, что думаю так же, как автор", или "данное утверждение кажется мне спорным, хотя по некоторым пунктам я присоединяюсь к этому мнению". Второе предложение должно содержать объяснение того, как было понято утверждение. Писать нужно от себя - что, по мнению пишущего, хотел сказать автор и почему ему так кажется.

Главная часть, состоящая из тезисов. Главная мысль (или мысли) должны формулироваться чётко и кратко. Они должны быть понятны и просты. Голословных заявлений никто не любит. Ваша задача заключается не только в том, чтобы изложить, но и в том, чтобы доказать. Утверждаете, что имя человека определяет судьбу? Докажите, приводя примеры из жизни или основываясь на известных теориях. Если тезис соответствует вопросу «что», то дальше обязательно надо ответить на следующий вопрос: «почему»?


Основная часть эссе – это развернутое изложение авторской точки зрения, по принципу "я считаю так, потому что ...". Можно обращаться за помощью к другим цитатам и афоризмам, с которыми солидарен пишущий.

Заключительная часть, вывод, подведение итогов. В конце эссе следует все мыслительные богатства собрать в тугую пучок. Только так вы сможете качественно закончить высказывание и показать ценность всего написанного. Если же ваш текст слишком короткий, то можно обойтись и без этой части. Главное, чтоб основная мысль всё-таки звучала в ваших словах.

Заключение эссе - итоги работы. Это обязательный пункт, делающий произведение завершённым.

Рекомендации по проведению дискуссии:

1. Дискуссия - это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.
2. Выступления должны проходить организованно; каждый участник может выступать только с разрешения руководителя (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.
3. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.
4. В дискуссии следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.
5. Каждое высказывание, каждая позиция должны быть внимательно рассмотрены.
6. Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появится уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу.
7. В ходе обсуждения недопустимо переходить на личности, навешивать ярлыки и т. д.
8. Свои убеждения необходимо отстаивать в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение.
9. При высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохранять спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением.

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии</p>			
<p>Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология</p>			
Версия документа - 1	стр. 14 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

10. Говорить только по заданной теме и избегать любых бесполезных уклонений в сторону.

11. Говорить лаконично, воздерживаться от растянутых выступлений, сразу же надо говорить по существу. Остроту дискуссии придают точные высказывания.

Выбор темы дискуссии

Выбрать тему, то есть найти предмет спора. Тема обязательно должна содержать проблемные моменты, вызвать интерес у учащихся. Быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема может быть предложена самими учащимися, подсказана в ходе предварительного опроса учащихся. Желательно, чтобы она была четкой и ясной, по возможности краткой, привлекала внимание учащихся, заставляла их задумываться над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения

От того, как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. В формулировке вопросов могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки. Вопросы должны заставлять мыслить, втягивать аудиторию в активный обмен мнениями. Иначе говоря, сама формулировка вопроса должна включать в себя возможность его рассмотрения с различных точек зрения.

3. Разработка сценария дискуссии

1) вводное слово учителя: обоснование выбора данной темы, указание ее актуальности;

2) вопросы, вынесенные на обсуждение;

3) приемы активизации слушателей;

4) определение задач, стоящих перед участниками дискуссии;

5) уточнение условий и правил спора;

6) технические средства и наглядные пособия.

4. Предварительная подготовка

Познакомить заранее с темой дискуссии, с предложенными для обсуждения вопросами, определить собственную позицию. Повторить основные правила культуры спора.

5. Обязанности ведущего дискуссии

Ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать свое мнение, предоставляет слово желающим выступить, активно содействует развитию обсуждения. Руководитель может задавать вопросы участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Главное – втянуть в активный обмен мнениями всех слушателей. В связи с этим в ходе обсуждения руководитель должен своевременно ставить вопросы.

6. Критический разбор дискуссии

1) подводятся итоги дискуссии;

2) анализируются выводы;

3) подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы;

4) показывается ложность, ошибочность высказываний;

5) подробно рассматриваются выступления полемистов:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра филологии

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология

Версия документа - 1

стр. 15 из 22

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____


- содержание речи;
- глубина и научность аргументов;
- правильность употребления понятий;
- умение отвечать на вопросы;
- использование полемических приемов;
- рекомендации по дальнейшему совершенствованию полемических навыков и умений.

Советы ведущему дискуссии

1. В первые же минуты спора расположите к себе участников дискуссии, настройте их на полемический лад, создайте обстановку, при которой каждый участник не только не стеснялся бы высказывать свое мнение, но и стремился его отстаивать.
2. Не препятствуйте желающим выступить, но и не принуждайте к выступлению, старайтесь, чтобы во время дискуссии царил дух искренности и откровенности.
3. Стимулируйте активность учащихся, используя специальные приемы:
 - подбадривание противников;
 - заострение противоположных точек зрения;
 - использование противоречий, разногласий в суждениях выступающих;
 - обращение доводов спорящего против него самого;
 - предупреждение возможных возражений со стороны спорящих;
 - создание ситуации затруднения (выдвижение примера, содержащего противоречивые черты, которые затрудняют решение, делают возможным появление различных точек зрения, будят мысль участников).
4. Поощряйте участников спора, используя такие реплики, как «интересная мысль», «хорошая постановка вопроса» и т. д.
5. Умело сопоставляйте различные точки зрения, обобщайте их с тем, чтобы позиции участников дискуссии были противопоставлены как можно отчетливее, направляйте спор, ведите участников к намеченной цели.
6. Не торопитесь исправлять заблуждающихся, предоставьте такую возможность слушателям.
7. Не спешите навязывать готовое решение.
8. Не поддерживайте открыто одну из спорящих сторон.
9. Свое отношение к различным точкам зрения выскажите при подведении итогов дискуссии.
10. Выберите подходящий момент для окончания дискуссии, не нарушая логику развития спора.

Памятка полемиста

1. Помните, что каждый имеет такое же право высказывать свое мнение, как и вы.
2. Относитесь с уважением к своему оппоненту. Опровергать можно самым решительным образом, но не оскорбляя чужих убеждений.
3. Умейте правильно выделить предмет спора и четко его сформулировать.
4. Не вступайте в спор, если вы плохо знаете его предмет.
5. Не упускайте из виду главных положений, из-за которых ведется спор.
6. Умейте четко определить свою позицию в споре.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 16 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7. Правильно пользуйтесь в споре понятиями. Важно, чтобы участники спора вкладывали в употребляемые термины одинаковое содержание.

8. Научитесь слушать своего оппонента, старайтесь не перебивать его. Это необходимое условие правильного понимания позиции оппонента.

9. Стремитесь точно понять то, что утверждает противная сторона. Не приписывайте оппоненту побочных мотивов.

10. Не старайтесь во всем противоречить противнику. Иногда полезно согласиться с некоторыми его доводами. Но, согласившись, постарайтесь доказать, что эти доводы не имеют прямого отношения к предмету спора.

11. Не горячитесь, а старайтесь спорить спокойно. Имейте в виду, что победителем окажется тот, кто обладает большой выдержкой и хладнокровием.

12. Следите за тем, чтобы в ваших доводах и аргументах противника не было противоречий.

13. Не спешите признавать себя побежденным, даже если доводы противника покажутся вам на первый взгляд убедительными.

Рекомендации по подготовке презентации

Структура презентации

Учитывайте время

Когда вы готовите презентацию, первое, над чем вы должны подумать - это длительность доклада. В зависимости от условий, это может быть от двух минут до двух часов.

Простое правило: количество слайдов должно примерно соответствовать темпу "один слайд в минуту"

В большинстве ситуаций у вас меньше времени, чем вы рассчитываете

"Нельзя объять необъятное". Не пытайтесь уместить в презентацию больше разумного. Вне зависимости от важности для вас некоторых деталей, не стоит добавлять их в доклад. Лучше донести до слушателей основной текст, чем не успеть доложить ни основной текст, ни подробности.


В большинстве ситуаций быстрая оценка времени, отведенного под ваш доклад, покажет, что вы не успеете упомянуть определенные детали. Понимание этого сэкономит вам несколько часов при подготовке доклада: вы просто не будете готовить ту часть доклада, которую потом всё равно вырежете.

Глобальная структура

При создании доклада, длительностью более 10-15 минут следует уделить внимание глобальной структуре доклада. Для создания глобальной структуры доклада, с учетом ограничений по времени, следует:

Набросать основные моменты, которые разумно упомянуть в отведенное время

Проклассифицировать наброски по разделам и подразделам

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии</p>			
<p>Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология</p>			
Версия документа - 1	стр. 17 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Не бойтесь менять структуру доклада по мере работы над ним

Разделы и подразделы

Не используйте больше четырех и меньше двух подразделов.

Даже четыре подраздела это много, кроме случая когда у них простая структура. Пять и более подразделов аудитории сложно запомнить. Элементарно, когда вы показываете оглавление, аудитория не может за короткое время не может "словить" важность (под)разделов и их различия между собой. К тому времени как вы дойдете до последнего (под)раздела, аудитория уже забудет как он называется и про что он.

В идеале оглавление должно быть самодостаточно. Т.е. структура доклада должна быть понятна до того как вы ее описали.

Названия разделов и подразделов должны быть краткими и достаточными

Названия разделов и подразделов должны следовать логической структуре доклада

Начинайте доклад с пояснения, о чем вы будете рассказывать

Всегда завершайте свой доклад с обобщением уже сказанных основных тезисов в более короткой и понятной форме. Люди наиболее внимательны в начале и конце доклада. Итоги - это ваш второй шанс донести главную мысль до слушателя.

Не используйте уровень вложенности структуры глубже второго

Структура слайда

Как и вся ваша презентация, каждый слайд должен иметь структуру. Слайд, который просто заполнен неким длинным текстом очень сложно воспринимать. Это ваша задача - структурировать каждый слайд так, чтобы в идеале аудитория смогла сразу понять, какая информация важна, какая - просто детали, как связаны между собой различные части и т.д.

Заголовок слайда

Делайте заголовок для каждого слайда. Заголовок объясняет содержимое слайда для людей, не следящих за всеми подробностями доклада.

Заголовок должен объяснять, а не просто давать зашифрованный итог.

В идеале, заголовки слайдов должны сами по себе "рассказывать доклад".


Количество информации на слайде

Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. Обычно, в слайде должно быть от 20 до 40 слов. Разумный максимум - 80 слов.

Не стоит предполагать, что вся аудитория - эксперты в данном вопросе. Даже если все слушатели по идее эксперты, они могли слышать о теме вашего доклада пару лет назад. У вас всегда должно быть в запасе время для краткого пояснения что такое "автоморфизм" или "виртуальный метод".

Никогда не помещайте на слайд то, о чем не будете рассказывать, даже для демонстрации суперсложности ваших алгоритмов. Тем не менее, вы можете пояснять вещи, которые отсутствуют на слайде.

Делайте слайд проще. Обычно аудитория видит слайд около 50 секунд. У слушателей нет времени разбираться в хитросплетенных предложениях, длинном коде или навороченных формулах.

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии</p>			
<p>Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология</p>			
Версия документа - 1	стр. 18 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Лучше использовать нумерованные или маркированные списки, а не сплошной текст.

Не используйте в списках вложенность глубже двух. Используйте графики и диаграммы.

Выделяйте цветом или полужирным важные вещи. Используйте разумно - слишком много выделения это очень плохо.

Текст

Пишите короткие фразы или предложения.

Лучше фразы. Например, вместо "На рисунке слева изображена машина Тьюринга, на рисунке справа - конечный автомат. Лучше "Слева: машина Тьюринга. Справа: Конечный автомат". Еще лучше сделать подписи к рисункам.

Не забывайте про пунктуацию: фразы не заканчиваются точкой, а предложения - заканчиваются.

Никогда не используйте более мелкий шрифт, чтобы в слайд влезло больше текста.

Не переносите слова.

Текст и цифры должны иметь одинаковый размер. И на графиках/диаграммах тоже.

Графика

Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста: одна картинка может сказать больше тысячи слов (бывает и наоборот - одно слово может сказать больше тысячи картин).

Если есть возможность - вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация сильно помогает аудитории.

Помещайте картинки левее текста: мы читаем слева-на-право, так что смотрим вначале на левую сторону слайда.

Графика должна иметь ту же самую типографику, что и основной текст: шрифты, начертание.

Фотографии вполне могут быть полноцветными, а векторная графика (диаграммы, схемы, графики) должны соответствовать основной цветовой схеме (например, черный - обычные линии, красный - выделенные части, зеленый - примеры, синий - структура)


Как и в случае текста, вы должны объяснить все элементы графики. Не поясненные детали могут сыграть роль паззла, который слушатели будут разгадывать, вместо того, чтобы сосредоточить внимание на докладе. Так что будьте внимательны, импортируя графику из другого доклада или источника - уровень детализации чаще всего приходится адаптировать.

В случае комплексных схем или сложных структур, вы можете потратить слишком много времени на пояснение ненужных деталей. В этом случае разумно сделать общую схему с увеличенными интересными фрагментами.

Анимация и переходы

Используйте анимацию для пояснения динамики системы, алгоритмов и т.д.

Не используйте анимацию для привлечения внимания аудитории. Не важно насколько круто выглядит вылетающий текст, вращающиеся картинки и не важно насколько остро вы ощущаете необходимость некоего "действия" для приободрения

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 19 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

аудитории, большая часть людей обычно воспринимают это как шутовство.

Не используйте эффекты смены слайдов, как например "диссоциация", если только у вас нет на это веских причин. Если используете эффекты, используйте аккуратно. Они могут быть полезны. Например, вы на первом слайде показываете мальчика, а на следующем - зрелого мужчину. И у вас есть желание продемонстрировать "мальчик постепенно становится мужем", в этом случае диссоциация полезна.

Навигация

Значимость навигационных элементов сильно зависит от аудитории, типа доклада и его продолжительности

Длинные доклады более требовательны к навигационным подсказкам, чем короткие. Например, при 90-минутной презентации обязательно должен быть сайдбар с схемой доклада и выделенным текущим топиком. Если же у вас 10-минутный спич, то оглавление выглядит глупо.

Имя автора и его статус полезен в ситуациях, когда аудитория не знакома с ним (например, конференция). Если автора и так все знают, то его имя на каждом слайде выглядит назойливо.

Цвета

Аккуратно используйте цвета. Для добавления каждого нового цвета у вас должна быть веская причина.

Будьте осторожны в использовании светлых цветов на белом фоне, особенно зеленого. То, что хорошо выглядит у вас на мониторе, плохо выглядит при докладе, поскольку мониторы, проекторы и принтеры по-разному представляют цвета. Используйте темные, насыщенные цвета, если у вас светлый фон.

Используйте контрастные цвета. Нормальный текст должен быть черным на белом фоне, или как минимум, чем-то темным на чём-то очень светлом. Никогда не используйте такие сочетания как "светло-зеленый текст на не-слишком-темно-зеленом фоне".

Тени уменьшают четкость без увеличения информативности. Не используйте тени только потому что это выглядит "красивей".

Инверсные цвета (светлый текст на темном фоне) может стать проблемой в светлых (не затемненных) помещениях. Инверсные цвета также тяжелее воспроизводятся в раздаточном материале и на прозрачках.


Шрифты

Выбор правильного шрифта для презентации - не тривиальная задача и неправильный выбор не только будет выглядеть не красиво, но и создаст проблемы восприятия слайдов. Эти рекомендации не могут заменить хорошую книгу по типографике, но помогут избежать очевидных ошибок.

Размер шрифта

В презентациях классический размер шрифта теряет свое значение. Вместо вычисления размера шрифта следует мыслить в терминах "количество строк на один слайд". В зависимости от размера помещения и степени удаления аудитории от экрана, следует ориентироваться на 10-20 строк на каждом слайде. Чем меньше строк, тем более читабельный будет текст.

Семейства шрифтов

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии			
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 20 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Существует два больших класса шрифтов: с засечками (serif) и без (sans-serif). Шрифт без засечек чаще всего лучше читается в презентациях. Презентации, использующие шрифт с засечками дают впечатление более консервативных. Вы можете использовать этот эффект.

Шрифты, которые стоит избегать (для обычного текста):
тонкие варианты serif (например, Stempel, и возможно Garamond)
все моноширинные (например Courier)
рукописные (имитирующие рукописный текст)
декоративные
готические

Одна из главных заповедей типографики - использовать настолько малое количество шрифтов, насколько это возможно. В частности, типографическая мудрость гласит, что вы не должны использовать более двух семейств шрифтов на одной странице. Тем не менее, следует придерживаться традиций той аудитории, перед которой выступаете. Например, в математике принято обозначать вектора готическими буквами, а в программировании - показывать исходный код моноширинным шрифтом.

Наиболее общая практика в типографике использовать шрифт с засечками для основного текста и без засечек - для заголовков. Вы также можете использовать два разных шрифта с засечками или два разных шрифта без засечек, лишь бы они были "достаточно разными". Если они выглядят похожими, то страница будет "выглядеть странно", но аудитория не сможет точно сказать почему. Например, не мешайте Arial и Helvetica или Computer Modern и Baskerville. Комбинация Gills Sans и Helvetica достаточно опасна, но потенциально возможна. Сочетание Futura и Optima приемливо, с поправкой на то, что это слишком разные шрифты.


Начертания, насыщенность

В этом подразделе нас интересуют начертание шрифтов - курсив (italic) и насыщенность - полужирный (bold).

Курсив обычно используется для выделения. Тем не менее, особенно с шрифтами без засечек, курсив не настолько сильно выделяет текст и смысловая нагрузка теряется. В презентациях предпочтительней использовать выделение цветом либо выделение полужирным.

Различные символы, используемые в курсивах шрифтов с засечками, ближе к рукописным, чем аналогичные символы в прямом шрифте. По этой причине курсив шрифта с засечками напоминает рукописный, и может быть полезным в презентации для создания соответствующей атмосферы. Следует учитывать, что такой текст сложнее читать и стоит ограничиться не более чем одной строкой курсива.

В типографике не одобряют использование полужирного шрифта для смыслового выделения внутри обычного текста (слово, выделенное полужирным, внутри обычного текста выглядит "грязно"). В презентациях обычно это правило не действует. На слайде обычно слишком мало текста и слишком много отвлекающих внимание элементов. В этом случае выделение курсивом может не оказать должного эффекта. Так что полужирный в презентациях выглядит хорошей альтернативой. Еще лучше использовать выделение цветом для привлечения внимания.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Костанайский филиал Кафедра филологии		
Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология			
Версия документа - 1	стр. 21 из 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рекомендации по взаимоконтролю

1. Провести коллективную проверку вместе с педагогом.
2. Прослушать ответ, провести коллективное исправление ошибок, проговариваются обоснования исправлений.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ

Изучение дисциплины «Стилистика» базируется на материалах литературных источников, представляющих собой учебники, практикумы, монографии, учебные пособия и др. Литературные источники по дисциплине составляют перечень, содержащий источники, относящиеся к основной литературе, дополнительной литературе и ресурсному обеспечению электронно-библиотечных систем.

Литературные источники, необходимые для изучения каждой отдельной темы курса «Стилистика» студенты могут найти в библиотеке и читальном зале филиала, а также на сайтах электронных библиотечных систем удаленного доступа:

- 1) <http://www.biblioclub.ru> – Университетская библиотека on-line
- 2) <http://www.biblio-online.ru> – Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»
- 3) <http://e.lanbook.com> – Электронная библиотечная система издательства «Лань»
- 4) <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»

Самостоятельная работа с литературными источниками является наиболее эффективным методом получения знаний по изучаемому курсу, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов собственное отношение к изучаемой проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует работа с дополнительной литературой, рекомендуемой преподавателем по каждой теме лекционного и практического занятия. Работа с литературными источниками, относящимися к дополнительной литературе, позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках публичных выступлений, выразить широкий спектр научных мнений по изучаемым вопросам. При выполнении самостоятельных работ студентами допускается использование иных прогрессивных литературных источников (диссертационных исследований, научно-публицистических статей, нормативных правовых актов и т.д.).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

В процессе освоения курса могут быть использованы электронные версии работ известных отечественных и зарубежных филологов, содержащиеся в электронных информационных источниках:

- <https://www.alba-translating.ru/ru/ru/articles.html>;
<http://www.emeraldgrouppublishing.com>;

	<p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра филологии</p>		
<p>Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Стилистика» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Преподавание филологических дисциплин (английского и немецкого языков и литератур)» по направлению подготовки 45.03.01 Филология</p>			
<p>Версия документа - 1</p>	<p>стр. 22 из 22</p>	<p>Первый экземпляр _____</p>	<p>КОПИЯ № _____</p>

<https://iate.europa.eu/home;>
[https://www.iso.org/obp/ui/;](https://www.iso.org/obp/ui/)
 URL: www.oup.com и др.

Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «26» мая 2022 г. Протокол № 12

Методические рекомендации пролонгированы на 2023 / 2024 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «25» мая 2023 г. Протокол № 10