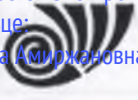


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амировна Должность: Директор Дата подписания: 27.05.2021 15:37:44 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced44eed767e8486e18dc8ae8b889459a47	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1
---	--	---	--------



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор Костанайского филиала  
 ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
 Тюлегенова Р.А.

Тюлегенова Р.А.

«27» августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**Муниципальное право**

Направление подготовки (специальность)

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Направленность (профиль)

**Гражданско-правовой профиль**

Присваиваемая квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Год набора

**2017, 2018, 2019, 2020**

Костанай 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
кафедрой**

Кафедра права

Протокол заседания № 12, от «26» августа 2020г.


**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО  
"ЧелГУ"**


Протокол заседания № 11, от «26» августа 2020г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 13, от «27» августа 2020г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Волошин Пётр Валерьевич,  
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель) \_\_\_\_\_  кандидат юридических наук,  
профессор, Атжанова Жанат Сабитовна

Рецензент \_\_\_\_\_  кандидат исторических наук, заведующая  
кафедрой «Теории государства и права» Костанайского регионального  
университета им.А.Байтурсынова, Шунаева Сауле Мырзахановна

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3
--	--------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Сформировать знания о правовых, организационных, территориальных, финансово-экономических основах местного самоуправления; расширить и укрепить понятийный аппарат студентов по муниципальному праву, способствовать овладению ими необходимыми умениями и навыками для практической деятельности; воспитать интерес к изучаемой дисциплине, формировать правовую и профессиональную культуру.

### 1.2 Задачи

Научить студентов ориентироваться в действующем законодательстве в сфере местного самоуправления, выработать у студентов навыки применения нормативных правовых актов при решении практических вопросов, обучить студентов владению как теоретическим, так и нормативным понятийным аппаратом.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.10
---------------------	-----------

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория государства и права

История государства и права России

Конституционное право

Теория государства и права

История государства и права России

Конституционное право

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Налоговое право

Трудовое право

Финансовое право

Земельное право

Производственная практика. Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Налоговое право

Трудовое право

Финансовое право

Земельное право

Производственная практика. Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1:** способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

### Знать:

пороговый	основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках муниципального права
-----------	---

продвинутый	сущность правового статуса субъектов муниципального права
-------------	---

высокий	принципы построения системы норм права, соотношение норм национального и международного права
---------	---

### Уметь:

пороговый	анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними муниципальные отношения
-----------	---

продвинутый	использовать полученные знания при решении конкретных задач в сфере муниципального права
-------------	--

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
высокий	применять полученные знания для формирования матрицы своих действий в сфере муниципального права	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	навыками анализа нормативных правовых актов в сфере муниципального права	
продвинутый	навыками принятия решений в рамках требований муниципального законодательства	
высокий	навыками разрешения возникающих правовых проблем в сфере муниципального права	
<b>ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	
продвинутый	основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей	
высокий	принципы ведения профессиональных дискуссии и полемики	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	
продвинутый	составить текст публичного выступления и произнести его	
высокий	аргументированно и доказательно вести полемику	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	навыками использования разнообразных логических форм для оперирования конкретными смыслами	
продвинутый	приёмами эффективного речевого общения	
высокий	приёмами дискуссии по научной и общественно-политической тематике	
<b>ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	действующее законодательство в отрасли муниципального права	
продвинутый	правила правоприменения в области муниципального права, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий	
высокий	механизм и средства правового регулирования; принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в сфере муниципального права	
продвинутый	толковать нормы муниципального права	
высокий	применять правовые средства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	навыками анализа и применения правовых средств	
продвинутый	навыками систематизации и анализа законодательства	
высокий	навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом	
<b>ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	основные положения отраслевых юридических наук	
продвинутый	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	
высокий	принципы построения системы российского права	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	анализировать и толковать нормы материального и процессуального права	
продвинутый	руководствоваться в профессиональной деятельности нормами муниципального законодательства РФ, основных подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих муниципальные правоотношения	

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
высокий	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	способностью применять нормативные правовые акты	
продвинутый	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
высокий	навыками правоприменения в профессиональной деятельности норм муниципального законодательства РФ, основных подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих муниципальные правоотношения	
<b>ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	понятие и содержание фактов и обстоятельств в муниципальном праве, требующих правильной квалификации	
продвинутый	основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств в муниципальном праве	
высокий	судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств в муниципальном праве	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними муниципальные отношения	
продвинутый	толковать и применять нормы муниципального права при квалификации фактов и обстоятельств	
высокий	давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать свою правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами, сложившейся судебной практикой, правильно квалифицировать при этом факты и обстоятельства	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	навыками квалификации фактов и обстоятельств в муниципальном праве	
продвинутый	навыками анализа правоприменительной практики в рамках муниципального права	
высокий	навыками работы с юридическими документами, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий	
<b>ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов</b>		
<b>Знать:</b>		
пороговый	понятие и виды юридических документов в муниципально-правовой сфере	
продвинутый	значение, структуру юридических документов в муниципально-правовой сфере	
высокий	особенности составления юридических документов применительно к юридическим документам в муниципально-правовой сфере	
<b>Уметь:</b>		
пороговый	составлять проект юридического документа в муниципально-правовой сфере	
продвинутый	составлять проект юридического документа, демонстрируя знания муниципального и иных отраслей законодательства, а так же правил, приемов и способов юридической техники применительно к отдельным видам юридических документов	
высокий	определять и анализировать возможные правовые последствия реализации составленного юридического документа	
<b>Владеть:</b>		
пороговый	грамотным юридическим языком	
продвинутый	понятийным аппаратом отраслевых юридических наук	
высокий	профессиональными навыками по составлению различных юридических документов в муниципально-правовой сфере	

<b>4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 89 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах:  экзамены 2

**5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	<b>Раздел 1. Муниципальное право России как отрасль права, наука и учебная дисциплина</b>					
1.1	1 Понятие, предмет и метод муниципального права как комплексной отрасли права. 2 Муниципально-правовые отношения 3 Источники муниципального права. 4 Муниципальное право как наука и учебная дисциплина. /Лек/	2	2	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Методы: Объяснительно-иллюстративное обучение (лекция с использованием слайд-презентаций, видеофрагмента для иллюстрации проблемного вопроса) Оценочные средства: Фронтальный опрос по вопросам лекционного занятия. Конспект
1.2	Задание порогового уровня: Чтение литературы. Подготовка к выступлениям на семинарских занятиях. Подготовка к деловой игре "Модели местного самоуправления в зарубежных странах". Задание продвинутого уровня: Письменный ответ. Дать сравнительный анализ определений местного самоуправления, содержащихся в статье 1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статье 3 Европейской хартии местного самоуправления. Задание высокого уровня: письменный ответ. Ознакомьтесь с требованиями ч.2.3и 2.4 ст. 77 Федерального закона «Об Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и составьте с их учетом план проверок органов местного самоуправления одним из федеральных органов контроля и надзора произвольного субъекта РФ. /Ср/	2	9	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Оценочные средства: Устный опрос на практическом занятии. Проверка письменного задания. Проведение деловой игры "Модели местного самоуправления в зарубежных странах"на практическом занятии. Проверка "Плана проверок органов местного самоуправления одним из федеральных органов контроля и надзора произвольного субъекта РФ".
	<b>Раздел 2. Правовые основы местного самоуправления</b>					

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 7
2.1	<p>1 Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.</p> <p>2 Международные документы</p> <p>3 Федеральные нормативно- правовые акты.</p> <p>4 Правовые акты субъектов РФ.</p> <p>5 Система муниципальных правовых актов.</p> <p>5.1 Устав муниципального образования.</p> <p>5.2 Решения принятые путем прямого волеизъявления граждан.</p> <p>5.3 Подготовка, принятие, вступление в силу, отмена и приостановление муниципальных правовых актов.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	<p>Методы: Аквариум (работа в группах).</p> <p>Оценочные средства: Задания для работы в малых группах. Устный опрос. Вопросы к дискуссии. Ситуационные задания. Решение тестовых заданий.</p>
2.2	<p>Задание порогового уровня</p> <p>Чтение литературы.</p> <p>Подготовка к выступлениям на семинарских занятиях.</p> <p>Письменный ответ.</p> <p>Составьте перечень правовых актов, составляющих источники муниципального права.</p> <p>Задание продвинутого уровня:</p> <p>Письменный ответ.</p> <p>Ознакомиться с уставом муниципального образования (На выбор студента. По данному муниципальному образованию и его Уставу будут выполняться дальнейшие задания СРС).</p> <p>Задание высокого уровня:</p> <p>Письменный ответ.</p> <p>Составьте перечень законодательных актов любого субъекта РФ, регулирующих вопросы организации местного самоуправления в нем. (сопоставьте их содержание с положениями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предусматривающими правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъектов РФ. Совпадают ли они?</p> <p>/Ср/</p>	2	10	ОПК-1 ОПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	<p>Оценочные средства: Устный опрос на практическом занятии. Проверка письменного задания (Перечень правовых актов-источников муниципального права; Перечень законодательных актов любого субъекта РФ).</p>
	<b>Раздел 3. Территориальные основы местного самоуправления</b>					

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 8
3.1	<p>Задание порогового уровня: Чтение литературы. Подготовка к выступлениям на семинарских занятиях. Подготовка к деловой игре "Упразднение муниципального образования" Задание продвинутого уровня: Письменный ответ. Выяснить, к какому виду относится муниципальное образование, которое ранее было выбрано студентом. Когда и в каком порядке оно было образовано.</p> <p>Задание высокого уровня: Письменный ответ. Основываясь на анализе конституции (устава) субъекта РФ, на территории которого находится выбранное студентом муниципальное образование, его закона об административно- территориальном устройстве и закона, регулирующего территориальную организацию местного самоуправления, подготовить письменное заключение о том, как соотносится в данном субъекте РФ административно- территориальное устройство и территориальная организация местного самоуправления. /Ср/</p>	2	10	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	<p>Оценочные средства: Устный опрос на практическом занятии. Проверка письменного задания (письменное заключение). Проверка деловой игры "Упразднение муниципального образования" на практическом занятии</p>
	<b>Раздел 4. Предметы ведения местного самоуправления</b>					



Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль							стр. 9
4.1	<p>Задание порогового уровня: Чтение литературы. Подготовка к выступлениям на семинарских занятиях. Письменный ответ. Составьте перечень законодательных актов любого субъекта РФ, регулирующих вопросы организации местного самоуправления в нем. (сопоставьте их содержание с положениями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предусматривающими правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъектов РФ. Совпадают ли они? Задание продвинутого уровня: письменный ответ. Изучить (на примере муниципального образования, которое ранее было выбрано студентом) вопрос о том, какие отдельные государственные полномочия переданы органам данного муниципального образования. Задание высокого уровня: Письменный ответ. Группа жителей муниципального образования, недовольные принятым решением о строительстве на территории данного муниципального образования новых энергоблоков действующей АЭС, обратились в местную администрацию с требованием назначить местный референдум по данному вопросу. Подготовьте ответ юриста Местной администрации на данное обращение.</p> <p>/Ср/</p>	2	10	ОПК-1 ОПК-5 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Оценочные средства: Устный опрос на практическом занятии. Проверка письменного задания (Перечень законодательных актов любого субъекта РФ; Ответ юриста Местной администрации на обращение жителей муниципального образования)	
<b>Раздел 5. Организационные основы местного самоуправления</b>							
5.1	<p>1 Понятие органов и должностных лиц местного самоуправления. 2 Представительный орган муниципального образования. 3 Местная администрация. 4 Глава муниципального образования. 5 Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования. 6 Муниципальная служба.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Методы:Деловая игра. Оценочные средства: Деловая игра "Конкурс на замещение должности главы местной администрации"	

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 10
5.2	<p>Задание порогового уровня: Чтение литературы. Подготовка к выступлениям на семинарских занятиях. Подготовка деловой игры "Конкурс на замещение должности главы местной администрации" Задание продвинутого уровня: Письменный ответ. Выяснить, имеются ли закрытые административно-территориальные образования и наукограды на территории Челябинской области и в случае положительного ответа подготовить письменное сообщение об особенностях организации местного самоуправления в этих муниципальных образованиях на основе анализа их уставов. Задание высокого уровня: Письменный ответ. Подготовьте проект договора об учреждении, а также устава межмуниципального общества с ограниченной ответственностью.</p> <p>/Ср/</p>	2	10	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	<p>Оценочные средства: Проверка письменного задания. Проверка деловой игры "Конкурс на замещение должности главы местной администрации" на практическом занятии. Проверка проекта договора об учреждении, а также устава межмуниципального общества с ограниченной ответственностью.</p>
	<b>Раздел 6. Формы прямого волеизъявления на местном уровне</b>					
6.1	<p>1 Местный референдум как высшая форма народовластия. 2 Муниципальные выборы. 3 Голосование по отзыву выборного должностного лица и по вопросам изменения границ муниципального образования. 4 Сходы граждан. 5 Территориальное общественное самоуправление. 6 Обращения граждан в органы местного самоуправления и иные формы прямого волеизъявления. 7 Собрания(конференции граждан). 8 Правотворческая инициатива граждан</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	<p>Методы: Дискуссия Оценочные средства: Вопросы к дискуссии. Устный опрос. Ситуационные задания. Решение тестовых заданий. Задания для работы в малых группах.</p>

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 11
6.2	<p>Задание порогового уровня: Чтение литературы. Подготовка к выступлениям на семинарских занятиях. Письменный ответ. Ознакомьтесь с практикой функционирования ТОС в РФ. В силу каких причин ТОС получило реальное развитие только в отдельных муниципальных образованиях? Задание порогового уровня: Письменный ответ. Составьте проект решения представительного органа, который может быть внесен в порядке правотворческой инициативы в представительный орган муниципального образования, при соблюдении каких условий он может быть туда внесен, в каком порядке рассмотрен?</p> <p>Задание высокого уровня: Письменный ответ. Группа граждан выступила с инициативой отзыва главы муниципального образования, избранного населением, считая, что он не оправдал их надежды на улучшение дел с решением насущных вопросов местной жизни. Дайте юридическую оценку данной инициативе. /Ср/</p>	2	10	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Оценочные средства: Устный опрос на практическом занятии. Проверка письменного задания (проект решения представительного органа, юридическая оценка инициативы граждан).
	<b>Раздел 7. Экономические основы местного самоуправления</b>					
7.1	<p>1 Понятие экономической основы местного самоуправления. 2 Муниципальная собственность (муниципальное имущество). 3 Местные налоги. Местный бюджет. 4 Бюджетный процесс на местном уровне. /Пр/</p>	2	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	Методы: Семинар-беседа. Аквариум (работа в группах). Оценочные средства: Задания для работы в малых группах. Вопросы к дискуссии. Устный опрос. Ситуационные задания. Решение тестовых заданий.

7.2	<p>Задание порогового уровня: Чтение литературы. Подготовка к выступлениям на семинарских занятиях. Решение задачи. Районный совет принял постановление, которым обязал представительные органы всех муниципальных образований района при утверждении своих бюджетов не менее 7 % средств расходной части бюджета направлять на нужды здравоохранения, строительство новых и ремонт существующих больниц и поликлиник. Славгородский сельсовет посчитал данное постановление районного совета незаконным и обжаловал его в районную прокуратуру. Подготовьте ответ от имени прокуратуры. Задание продвинутого уровня: Письменный ответ. Изучить положения Гражданского кодекса РФ о муниципальной собственности и сделать юридически обоснованный вывод о способах формирования муниципальной собственности. Задание высокого уровня: Письменный ответ. При обсуждении на заседании представительного органа муниципального образования отчета главы местной администрации об исполнении местного бюджета одним из депутатов был поставлен вопрос о том, чтобы право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования должно принадлежать не местной администрации, а представительному органу. Основываясь на нормах Бюджетного кодекса, подготовьте письменное заключение по данному вопросу. /Ср/</p>	2	10	ОПК-1 ОПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	<p>Оценочные средства: Устный опрос на практическом занятии. Проверка письменного задания (решение задачи, ответ от имени прокуратуры, письменное заключение по указанному вопросу)</p>
	<p><b>Раздел 8. Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях РФ</b></p>					

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 13
8.1	<p>Задание порогового уровня: Чтение литературы. Подготовка к выступлениям на семинарских занятиях. Письменный ответ. Подготовьте проект договора об учреждении, а также устава межмуниципального общества с ограниченной ответственностью. Задание продвинутого уровня: Письменный ответ. Выяснить, имеются ли закрытые административно-территориальные образования и наукограды на территории Челябинской области и в случае положительного ответа подготовить письменное сообщение об особенностях организации местного самоуправления в этих муниципальных образованиях на основе анализа их уставов. Задание высокого уровня: Письменный ответ. Подготовьте научную статью по проблемным вопросам организации местного самоуправления на отдельных территориях РФ</p> <p>/Ср/</p>	2	10	ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	<p>Оценочные средства: Устный опрос на практическом занятии. Проверка письменного задания. Проверка проекта договора об учреждении, а также устава межмуниципального общества с ограниченной ответственностью, научной статьи по проблемным вопросам организации местного самоуправления на отдельных территориях РФ.</p>
	<b>Раздел 9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления</b>					

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 14
9.1	<p>Задание порогового уровня: Чтение литературы. Подготовка к выступлениям на семинарских занятиях. Подготовка деловой игры "Удаление главы муниципального образования в отставку" Задание продвинутого уровня: Письменный ответ. При обсуждении отчета главы муниципального образования на заседании представительного органа было признано, что в результате принятых главой муниципального образования решений при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местным бюджетам было допущено не целевое расходование бюджетных средств. По итогам обсуждения отчета главы муниципального образования его деятельность была признана неудовлетворительной и принято решение об удалении его в отставку. Дайте юридическую оценку данному решению. Задание высокого уровня: Письменный ответ. В процессе проверки деятельности местной администрации прокуратурой города было выявлено нарушение требований п. 5 ч. 1 ст. 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»: в финансовом отделе на должностях начальника отдела и заместителя начальника отдела служили отец и его дочь. Определите: какие действия должны быть осуществлены прокурором в данном случае и составьте необходимые документы.</p> <p>/Ср/</p>	2	10	ОПК-1 ОПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	<p>Оценочные средства: Устный опрос на практическом занятии. Проверка деловой игры "Удаление главы муниципального образования в отставку" на практическом занятии. Проверка письменного задания (юридическая оценка указанного решения, перечень необходимых документов).</p>

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1 Перечень видов оценочных средств

5.1 Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: вопросы для устного опроса; вопросы дискуссии; ситуационные задания, решение тестовых заданий, задания для работы в малых группах, деловая игра.

Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме решения ситуационных заданий.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме комплексной письменной работы, включающей теоретический вопрос, ситуационную задачу, практическое задание по составлению документа

Оценивание результатов усвоения студентом дисциплины в целом осуществляется по совокупности результатов

текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценочные средства для экзамена представлены базой теоретических вопросов, ситуационных задач, практических заданий по составлению документа, на которые студенты обязаны ответить письменно.

Вопросы для экзамена формируются в виде билета, содержание билета представлено наличием одного теоретического вопроса (базовый и продвинутый уровни), одной ситуационной задачи, одного практического задания (высокий уровень), являются составляющими единой комплексной письменной работы. Ответы на вопросы, решение задачи, практическое задание предполагают их полное изложение, с обязательным выводом и оцениваются преподавателем в соответствии с критериями, согласно рабочей программы дисциплины. Итоги подводятся согласно балльно-рейтинговой системы оценивания.

## 6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Вопросы для устного опроса (контрольные вопросы) по темам дисциплины в целом:

1. Понятие и предмет муниципального права как комплексной отрасли права.
2. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.
3. Понятие территориальной основы местного самоуправления.
4. Понятие и виды муниципальных образований.
5. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа.
6. Понятие органов и должностных лиц местного самоуправления.
7. Местный референдум как высшая форма народовластия.
8. Понятие экономической основы местного самоуправления.
9. Организация местного самоуправления в закрытых административных образованиях.
10. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Вопросы к дискуссии на практическом занятии по темам дисциплины в целом:

1. В чем состоит статус муниципального служащего?
2. Какие виды правовых актов местного самоуправления?
3. Назовите объекты, входящие в состав муниципальной собственности городского округа, муниципального района и городских, сельских поселений?
4. Что зачисляется в доходы местных бюджетов?
5. Как осуществляется распоряжение муниципальной собственностью?
6. Что такое компетенция местного самоуправления?
7. Какова ответственность депутата представительного органа местного самоуправления?
8. В чем заключается ответственность главы муниципального образования?
9. Какие федеральные и региональные программы государственной поддержки местного самоуправления приняты?
10. Какова роль судебной защиты местного самоуправления?

Перечень ситуационных заданий по темам дисциплины в целом:

1. Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе П.», которым был введен особый режим управления в данном городском муниципальном образовании. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за исправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.
2. После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда, приняли на своем заседании по этому поводу соответствующее решение. Постоянной комиссией по экономическому развитию было поручено подготовить проект решения о внесении изменения в устав городского округа, опубликовать его и провести публичные слушания. Спустя три месяца на очередном заседании городская Дума приняла решение о внесении изменений в устав, в соответствии с которыми городской округ наделялся статусом наукограда, и направила данное решение на регистрацию в территориальный орган Министерства юстиции РФ. Оцените правомерность принятого городской Думой решения. Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?
3. В селе Сосновка, административном центре Сосновского сельского поселения, был построен крупный деревообрабатывающий комплекс, в связи с чем численность жителей села увеличилась до 3,5 тыс. человек за счет работников комплекса, приехавших из других мест. Директор комплекса обратился в администрацию сельского поселения с заявлением о придании селу Сосновка статуса рабочего поселка, а также выделении села из состава Сосновского сельского поселения и создании на его основе самостоятельного муниципального образования. Подготовьте ответ на обращение директора деревообрабатывающего комплекса.
4. Между администрацией муниципального района и администрацией входящего в его состав городского поселения был заключен договор, в соответствии с которым районная администрация приняла на себя обязанности по содержанию и ремонту городской муниципальной библиотеки. Администрация городского

поселения решила направить средства, которые были предусмотрены в бюджете поселения на содержание библиотеки, на завершение капитального ремонта дорог поселения. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

5. В устав сельского поселения, в котором проживает 2200 человек, обладающих активным избирательным правом, было предложено внести изменения о том, что представительный орган поселения должен состоять из 9 депутатов, 6 из которых будут избираться по одномандатным избирательным округам, а 3 – по единому избирательному округу по партийным спискам. Оцените данное предложение с точки зрения его соответствия законодательству.

6. Жители городского поселения Л. решили выразить недоверие главе местной администрации, занимающему должность по контракту. В этих целях они создали инициативную группу из 10 человек, которая обратилась в представительный орган сельского поселения с заявлением о регистрации группы и получении разрешения на сбор подписей жителей поселения в целях проведения референдума по вопросу о недоверии главе сельской администрации. От имени представительного органа подготовьте ответ на обращение инициативной группы граждан.

7. В связи с тяжелым финансовым положением директор муниципального предприятия по санитарной очистке города решил сократить объем работ, связанных с обслуживанием жилых домов частного сектора, продать две автомашины и гараж частной фирме «Коммунальное обслуживание», а вырученные средства направить на выплату процентов по кредиту, который был ранее получен в банке. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

8. Губернатор области своим указом передал имущественный комплекс, находившийся в собственности субъекта Российской Федерации, в собственность муниципального района. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

9. Губернатор края издал постановление «О создании Совета муниципальных образований края», объединяющего все муниципальные образования края. На первом собрании членов Совета, подготовленном краевой администрацией, главам муниципальных образований был предложен проект его устава, в соответствии с которым основной задачей Совета должно быть объединение усилий органов местного самоуправления для оказания помощи органам государственной власти края в реализации планов его экономического и социального развития. Председателем Совета муниципальных образований края по должности должен быть первый заместитель губернатора. В полномочия председателя Совета муниципальных образований края входит организация его работы и определение размера членских взносов каждого муниципального образования. Может ли быть принят устав Совета муниципальных образований края в предложенной редакции?

10. При выполнении работ по ремонту дорог и тротуаров в городском поселении муниципальным ремонтно-строительным предприятием были повреждены фасады и ограждения некоторых домов. Жители этих домов обратились в районный суд с иском к городской администрации о возмещении причиненного ущерба. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

Перечень тестовых заданий по темам дисциплины в целом:

1. Муниципальное право, как отрасль права — это совокупность:

- а) правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и функционирования органов местного самоуправления;
- б) правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления;
- в) знаний, идей, теорий о правовом регулировании местного самоуправления;
- г) наиболее общих знаний о правовом регулировании местного самоуправления.
- д) все вышеперечисленное.

2. Базовым федеральным законом, регулирующим местное самоуправление в Российской Федерации, является:

- а) Муниципальный кодекс РФ;
- б) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- в) Федеральный закон «Об основах местного самоуправления в Российской Федерации»;
- г) Закон РФ «О местном самоуправлении в Российской Федерации»;
- д) все вышеперечисленное.

3. Изменение границ муниципальных образований осуществляется:

- а) населением муниципальных образований;
- б) федеральными органами государственной власти;
- в) органами государственной власти субъектов РФ;
- г) органами местного самоуправления;
- д) все вышеперечисленное.

4. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения относятся:

- а) к собственным;
- б) делегированным;
- в) переданным;
- г) иным;
- д) все вышеперечисленное.



5. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения установлены:
- а) Конституцией;
  - б) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - в) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными нормативными актами;
  - г) Федеральным законом «О полномочиях органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения».
- г) утверждения нормативов, правил, стандартов по регулированию использования природных ресурсов и охране окружающей природной среды от загрязнения и иных вредных воздействий;
- д) все вышеперечисленное.
6. Органы местного самоуправления:
- а) входят в единую систему органов государственной власти;
  - б) являются особым звеном системы государственных органов;
  - в) не входят в единую систему органов государственной власти;
  - г) не являются органами власти;
  - д) все вышеперечисленное.
7. Местный референдум по общему правилу назначается:
- а) органами государственной власти;
  - б) органами местного самоуправления;
  - в) органами ТОС;
  - г) населением муниципального образования;
  - д) все вышеперечисленное.
8. Какие из денежных средств не входят в состав финансовых ресурсов местного самоуправления?
- а) средства местного бюджета;
  - б) муниципальные внебюджетные средства;
  - в) финансовые ресурсы предприятий, находящихся в муниципальной собственности;
  - г) средства, мобилизуемые на финансовом рынке;
  - д) все вышеперечисленное.
9. Утверждение местного бюджета относится к исключительной компетенции:
- а) главы муниципального образования;
  - б) представительного органа муниципального образования;
  - в) исполнительного органа местного самоуправления;
  - г) всех вышеперечисленных органов;
  - д) все вышеперечисленное.
10. Органы местного самоуправления могут привлекаться к ответственности:
- а) уголовной;
  - б) гражданско-правовой;
  - в) дисциплинарной;
  - г) любой из перечисленных;
  - д) семейной.

Сценарий работы в малых группах (метод "Аквариум"):

При групповом проекте студенты самостоятельно изучают вопросы учебной темы, решают практические задачи или проблемы. Количество участников в группе может быть различным от 2-6 человек.

На этапе исследования студенты формируют навыки смыслового чтения, студенты, при работе с тестом, они учатся выбирать необходимые факты, проводить сравнения, устанавливать последовательность, выделять причины и следствия, выдвигать гипотезы.

Важным этапом является защита результатов исследования, приставляющая вид коллективной деятельности.

Разновидностью группового обсуждения являются «аквариум».

После того как преподаватель распределил студентов на две — четыре группы и предложил задание для выполнения и необходимую информацию, студенты одной из групп садятся в центре аудитории и образуют свой маленький круг — «аквариум». Они начинают обсуждать предложенную преподавателем проблему.

Группе, которая работает, для выполнения задания следует:

1. Ознакомиться с ситуацией;
2. Обсудить ее в группе, используя метод дискуссии;
3. Прийти к общей мысли за 3—5 мин.

Все остальные студенты должны только слушать, не вмешиваясь в ход обсуждения, наблюдая, происходит ли дискуссия по определенным правилам дискуссии. Через 3-5 мин. члены группы занимают свои места, а остальные студенты проводят обсуждение по плану:

1. Соглашаетесь ли вы с мнением группы?
2. Была ли эта мысль достаточно аргументирована?
3. Который из аргументов вы считаете самым убедительным?

После этого место в «аквариуме» занимает другая группа, которая обсуждает следующую ситуацию.

Все группы должны побывать в «аквариуме», а деятельность каждой из них должна быть обсуждена аудиторией.

Перечень заданий для работы в малых группах по темам дисциплины в целом:

- 1 Сравните определения местного самоуправления, закрепленные в Европейской хартии местного самоуправления и Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Что между ними общего, в чем отличия? Чем объясняются имеющиеся различия?
2. Распределите перечисленные ниже нормативные правовые акты по следующим группам: а) источники муниципального права Российской Федерации международного уровня; б) источники муниципального права Российской Федерации федерального уровня; в) источники муниципального права Российской Федерации регионального уровня; г) источники муниципального права Российской Федерации муниципального уровня. Внутри каждой группы расположите источники по юридической силе (в порядке убывания):
  - Закон Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области» от 28.12.2008 № 175-ОЗ;
  - Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
  - Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;
  - Декларация о принципах местного самоуправления в государствах – участниках СНГ от 29.10.1994;
  - Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
  - Указ губернатора Воронежской области от 15.09.2009 № 466-у «О координационном совете по вопросам местного самоуправления в Воронежской области»;
  - Конституция РФ от 12.12.1993;
  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Устав Воронежской области от 07.06.2006;
  - Распоряжение администрации городского округа город Воронеж от 30.12.2011 № 1025-р «Об утверждении перечней муниципальных и государственных услуг, предоставляемых администрацией городского округа город Воронеж, с элементами межведомственного взаимодействия»;
  - Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
  - Европейская хартия местного самоуправления от 15.10.1985;
  - Закон Воронежской области от 12.11.2004 № 65-ФЗ «О наименованиях органов и должностных лиц местного самоуправления в Воронежской области»;
  - Постановление Правительства РФ от 18.05.2017 № 594 «Об утверждении Правил согласования изъятия для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления»;
  - Постановление администрации городского округа город Воронеж от 24.10.2017 № 583 «О кадровом резерве администрации городского округа город Воронеж»;
  - Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;
  - Устав городского округа город Воронеж от 27.10.2004 № 150-И;
  - Распоряжение Правительства РФ от 25.05.2004 № 707-р «Об утверждении перечней субъектов Российской Федерации и отдельных районов субъектов Российской Федерации (в существующих границах), относящихся к территориям с низкой либо с высокой плотностью населения»;
  - Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
  - Постановление администрации городского округа город Воронежа от 01.04.2003 № 669 «О сохранении, развитии и благоустройстве зеленых зон общего пользования г. Воронежа»;
  - Постановление Правительства Воронежской области от 18.12.2017 № 1044 «Об основах региональной политики муниципального развития в Воронежской области»;
  - Решение Воронежской городской Думы от 26.10.2005 № 170-II «О Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в городском округе город Воронеж»;
  - Избирательный кодекс Воронежской области от 27.06.2007 № 87-ФЗ.
- 3 Сформулируйте понятия муниципального образования и административно-территориальной единицы. Сравните данные территориальные образования по следующим критериям:
  - цель создания;
  - нормативные правовые акты, определяющие порядок создания;
  - система органов публичной власти.
- 4 Сформулируйте определение правового термина «компетенция», охарактеризуйте его элементы. Есть ли в российском законодательстве официальное (легальное) понятие компетенции?
- 5 Сформулируйте определение органа местного самоуправления, перечислите их виды. Назовите, какие органы местного самоуправления являются выборными, уточните, может ли быть в одном муниципальном образовании несколько выборных органов местного самоуправления.

6 Перечислите формы участия населения в осуществлении местного самоуправления, поясните, в чем их отличие от форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

7. Назовите правовую основу организации и деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС). На основе устава и иных нормативных правовых актов муниципального образования, в котором вы проживаете, назовите цели и порядок создания ТОС, его полномочия, материальные и финансовые источники его осуществления, формы взаимодействия ТОС с органами местного самоуправления. Приведите примеры ТОС, действующих в вашем муниципальном образовании.

8. Охарактеризуйте элементы экономической основы местного самоуправления, их роль и значение для реализации основных задач и функций местного самоуправления.

9. На основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ перечислите виды предприятий и организаций, которые могут находиться в муниципальной собственности, а также полномочия органов местного самоуправления в отношении данных предприятий и организаций.

10. Перечислите возможные меры ответственности депутата представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования.

Примерные ситуационные задания по темам первого рубежного контроля: Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина, Правовые основы местного самоуправления, Территориальные основы местного самоуправления.

1. Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе П.», которым был введен особый режим управления в данном городском муниципальном образовании. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за исправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

2. В ходе обсуждения проекта устава о местном самоуправлении вновь образованного Андреевского сельского поселения от его жителей поступило предложение о том, чтобы устав принимался на местном референдуме. Согласившись с данной инициативой, глава муниципального района, в состав которого входит данное поселение, поручил избирательной комиссии муниципального района подготовить и провести данный референдум. После того как устав был одобрен большинством жителей Андреевского сельского поселения, принявших участие в голосовании на референдуме, глава муниципального района направил устав поселения для государственной регистрации в территориальный орган Минюста РФ. После проверки устава территориальный орган Минюста РФ отказал в регистрации устава на основании того, что отдельные его положения не соответствуют областному законодательству и должны быть исправлены. Проанализируйте данную ситуацию с точки зрения ее соответствия федеральному законодательству.

3. На основании закона об административно-территориальном устройстве субъекта РФ, в котором вы проживаете, назовите их виды. К какому виду относится ваша административно-территориальная единица и каким типом муниципального образования она является?

4. После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда, приняли на своем заседании по этому поводу соответствующее решение. Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить проект решения о внесении изменения в устав городского округа, опубликовать его и провести публичные слушания. Спустя три месяца на очередном заседании городской Дума приняла решение о внесении изменений в устав, в соответствии с которыми городской округ наделялся статусом наукограда, и направила данное решение на регистрацию в территориальный орган Министерства юстиции РФ. Оцените правомерность принятого городской Думой решения. Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?

5. Губернатор края издал постановление «О создании Совета муниципальных образований края», объединяющего все муниципальные образования края. На первом собрании членов Совета, подготовленном краевой администрацией, главам муниципальных образований был предложен проект его устава, в соответствии с которым основной задачей Совета должно быть объединение усилий органов местного самоуправления для оказания помощи органам государственной власти края в реализации планов его экономического и социального развития. Председателем Совета муниципальных образований края по должности должен быть первый заместитель губернатора. В полномочия председателя Совета муниципальных образований края входит организация его работы и определение размера членских взносов каждого муниципального образования. Может ли быть принят устав Совета муниципальных образований края в предложенной редакции?

Примерные ситуационные задания по темам второго рубежного контроля: Предметы ведения местного самоуправления, Организационные основы местного самоуправления, Формы прямого волеизъявления на местном уровне.

1. Между администрацией муниципального района и администрацией входящего в его состав городского поселения был заключен договор, в соответствии с которым районная администрация приняла на себя

обязанности по содержанию и ремонту городской муниципальной библиотеки. Администрация городского поселения решила направить средства, которые были предусмотрены в бюджете поселения на содержание библиотеки, на завершение капитального ремонта дорог поселения. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

2. В связи с сильной засухой в регионе возникли трудности в обеспечении населения овощной продукцией. Глава одного из муниципальных районов издал постановление, которым обязал все предприятия района, занимающиеся закупками и поставками плодоовощной продукции, а также фермерские хозяйства района в первую очередь поставлять ее торговым предприятиям района. В целях недопущения необоснованного роста цен в данном постановлении были установлены максимальные цены для реализации населению отдельных видов сельскохозяйственной продукции. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

3. Совет народных депутатов городского поселения утвердил Правила оказания бытовых услуг населению. В этих Правилах были установлены минимальные и максимальные расценки на определенные виды бытовых услуг, а также режим работы предприятий и организаций, занимающихся оказанием бытовых услуг населению. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

4. На основе утвержденного городской Думой плана строительства муниципального жилья для малоимущих граждан в городском округе глава городской администрации издал постановление, в котором решил передать муниципальный заказ на строительство муниципальных жилых домов двум наиболее крупным строительным фирмам, хорошо зарекомендовавшим себя в данной сфере. Начальнику управления архитектуры и градостроительства городской администрации было поручено заключить с ними соответствующие договоры на строительство муниципальных жилых домов. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

5. Комитет территориального общественного самоуправления Восточного микрорайона городского поселения Н. представил в городской Совет в качестве правотворческой инициативы проект решения об утверждении положения «О порядке благоустройства детских площадок на территории Восточного микрорайона». Данный проект был направлен для рассмотрения и подготовки заключения в городскую администрацию. Глава городской администрации посчитал нецелесообразным принятие данного нормативного правового акта, о чем письменно уведомил председателя городского Совета. На основании заключения главы городской администрации городской Совет принял решение об отказе в рассмотрении инициативы комитета территориального Председатель комитета территориального общественного самоуправления обжаловал данное решение в прокуратуру. От имени прокуратуры подготовьте ответ председателю комитета территориального общественного самоуправления.

Примерные ситуационные задания по темам третьего рубежного контроля: Экономические основа местного самоуправления, Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях РФ, Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

1. В связи с тяжелым финансовым положением директор муниципального предприятия по санитарной очистке города решил сократить объем работ, связанных с обслуживанием жилых домов частного сектора, продать две автомашины и гараж частной фирме «Коммунальное обслуживание», а вырученные средства направить на выплату процентов по кредиту, который был ранее получен в банке.
2. Губернатор области своим указом передал имущественный комплекс, находившийся в собственности субъекта Российской Федерации, в собственность муниципального района.
3. После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда, приняли на своем заседании по этому поводу соответствующее решение. Постоянной комиссией по экономическому развитию было поручено подготовить проект решения о внесении изменения в устав городского округа, опубликовать его и провести публичные слушания. Спустя три месяца на очередном заседании городская Дума приняла решение о внесении изменений в устав, в соответствии с которыми городской округ наделялся статусом наукограда, и направила данное решение на регистрацию в территориальный орган Министерства юстиции РФ. Оцените \_\_\_ правомерность принятого городской Думой решения. Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?
4. Губернатор края издал постановление «О создании Совета муниципальных образований края», объединяющего все муниципальные образования края. На первом собрании членов Совета, подготовленном краевой администрацией, главам муниципальных образований был предложен проект его устава, в соответствии с которым основной задачей Совета должно быть объединение усилий органов местного самоуправления для оказания помощи органам государственной власти края в реализации планов его экономического и социального развития. Председателем Совета муниципальных образований края по должности должен быть первый заместитель губернатора. В полномочия председателя Совета муниципальных образований края входит организация его работы и определение размера членских взносов каждого муниципального образования. Может ли быть принят устав Совета муниципальных образований края в предложенной редакции?
5. Губернатор области своим постановлением досрочно прекратил полномочия избранного на муниципальных выборах главы городского округа С. Основанием для этого явилось неисполнение главой решения суда о восстановлении в должности неправомерно уволенного директора муниципального предприятия А. Глава городского округа оспорил в суде свое отрешение от должности, представив в качестве доказательства постановление «О восстановлении в должности директора муниципального предприятия А.», которое было им издано на следующий день после вынесения судебного решения, и пояснив, что к моменту принятия

постановления губернатора о его отрешении от должности просто не были завершены все необходимые для восстановления в должности А. процедуры. Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения законодательства

Задание для подготовки к деловой игре по теме: Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина, Территориальные основы местного самоуправления, Организационные основы местного самоуправления, Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

1. "Модели местного самоуправления в зарубежных странах".
2. "Упразднение муниципального образования"
3. "Конкурс на замещение должности главы местной администрации"
4. "Удаление главы муниципального образования в отставку"

Подготовка к ролевой игре. Каждой академической группе выдается сценарий деловой игры для подготовки необходимых нормативных актов. Более подробно этапы подготовки к ролевой игре расписаны в методических рекомендациях по подготовке к практическим (семинарским) занятиям и самостоятельной работы.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости собраны на кафедре.

### 6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме комплексной письменной работы. Итоги подводятся согласно балльно-рейтинговой системы оценивания.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Примеры теоретических вопросов:

1. Понятие и предмет муниципального права. Понятие местного самоуправления
2. Правовое регулирование муниципальных отношений.
3. Источники муниципального права: понятие и классификация.
4. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.
5. Муниципальные правовые акты: понятие и система.
6. Устав муниципального образования: понятие, содержание, порядок разработки, принятия, регистрации и вступления в силу.
7. Понятие и развитие территориальной организации местного самоуправления.
8. Понятие и виды муниципальных образований.
9. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
10. Порядок образования, преобразования и упразднения муниципальных образований.
11. Порядок установления и изменения границ муниципальных образований.
12. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления: понятие и правовое регулирование.
13. Вопросы местного значения: понятие и правовое регулирование.
14. Компетенция органов местного самоуправления: понятие и правовое регулирование
15. Понятие и развитие организационной основы местного самоуправления
16. Структура органов местного самоуправления: понятие и правовое регулирование. Выборные и иные должностные лица местного самоуправления. Органы местного самоуправления и муниципальные органы.
17. Право граждан на осуществление местного самоуправления. Организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления: общая характеристика.
18. Местный референдум.
19. Муниципальные выборы.
20. Понятие и развитие экономической основы местного самоуправления.
21. Муниципальная собственность: понятие, состав, целевое назначение.
22. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
23. Судебная защита прав местного самоуправления. Право органов местного самоуправления на обращение в Конституционный Суд РФ.
24. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления:
25. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

Примеры ситуационных задач:

1. Все сельские институты самоуправления на местах были поставлены под контроль государственной трехзвенной структуры – губернатор-воевода-земский комиссар. Кто осуществил такие преобразования?
2. Городская дума внесла ряд изменений в устав города, принятый на референдуме его населением. В

- частности, вместо нормы об избрании главы муниципального образования населением в него была включена норма, устанавливающая порядок его избрания представительным органом города из состава депутатов. Эта норма вступила в силу со дня опубликования. В устав также добавлена статья, запрещающая муниципальным служащим заниматься какой-либо деятельностью. Правомерно ли решение представительного органа?
3. В селе Тряхино – административном центре Тряхинского сельсовета – был построен крупный мясоперерабатывающий комплекс, в связи с чем численность жителей села намного увеличилась за счет работников комплекса, приехавших из других мест. Директор комплекса обратился в администрацию района с заявлением о придании селу статуса рабочего поселка, выходе его из состава сельсовета и преобразовании в самостоятельное муниципальное образование. К заявлению директора были приложены подписи 10 % жителей села в поддержку данного предложения. Может ли быть удовлетворено заявление директора мясоперерабатывающего комплекса? В каком порядке возможно изменение административного статуса населенного пункта?
4. Постановлением городского совета все предприятия города, которые принимали на работу иногородних граждан, обязывались уплачивать в городской внебюджетный фонд средства, направляемые на развитие городской инфраструктуры и улучшение социальнокультурного обслуживания населения. Законно ли постановление городского совета?
5. Уставом сельсовета была предусмотрена следующая структура представительного органа местного самоуправления: в состав сельского совета входят семь депутатов, шесть из которых избираются по одномандатным округам, а седьмой, являющийся главой муниципального образования и председателем сельского совета, избирается по округу, территорией которого является вся территория сельсовета. Один из кандидатов в депутаты сельсовета, баллотирующийся по обычному одномандатному округу, посетил такой порядок выборов сельсовета не соответствующим законодательству и обратился за разъяснениями к юрисконсульту районной администрации. 57 От имени юрисконсульта районной администрации подготовьте ответ кандидату в депутаты сельского совета
6. В бюджете города, принятом городским муниципальным советом, предусмотрено, что на благоустройство и озеленение города должно быть направлено 5 % расходной части бюджета. Однако группа жителей города, посчитавшая, что этих средств явно недостаточно для благоустройства города, выступила с инициативой проведения городского референдума по поводу увеличения размера ассигнований на эти цели и введения для этого дополнительного местного налога. Собрав необходимое количество подписей, инициативная группа обратилась в городской совет. Дайте характеристику данной ситуации?
7. Районный муниципальный совет принял постановление, которым запретил до окончания сельскохозяйственных работ ввоз на территорию района картофеля и овощей из других районов области в целях первоочередной и на более выгодных условиях реализации продукции, произведенной сельскохозяйственными предприятиями своего района. Законно ли постановление районного совета?
8. Уставом города предусмотрено, что городские районы не являются муниципальными образованиями. В них в качестве структурных подразделений городской администрации были образованы районные администрации, глав которых назначил глава городской администрации. Однако жители одного из районов посчитали, что этим нарушается их право на местное самоуправление, и обратились в областную думу с просьбой изменить устав города. Решите дело.
9. На сходе граждан села Сизово было принято решение о том, чтобы участковый инспектор милиции привлекал жителей к проводимым им мероприятиям по охране общественного порядка в селе. Для этого он должен был заранее оповещать жителей о планируемых рейдах, проверках и иных мероприятиях, обсуждать с жителями вопрос о целесообразности применения тех или иных мер взыскания к нарушителям. Однако участковый не согласился с решением схода и обратился за поддержкой к главе сельской администрации. Как должен поступить глава сельской администрации?

Примеры практических заданий:

1. Составьте проект закона субъекта РФ о роспуске представительного органа муниципального образования.
2. Составьте перечень законодательных актов любого субъекта РФ, регулирующих вопросы организации местного самоуправления в нем. (сопоставьте их содержание с положениями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предусматривающими правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъектов РФ. Совпадают ли они?)
3. Ознакомьтесь с требованиями ч.2.3и 2.4 ст. 77 Федерального закона «Об Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и составьте с их учетом план проверок органов местного самоуправления одним из федеральных органов контроля и надзора) произвольного субъекта РФ.
4. Составьте проект решения схода граждан о даче согласия на упразднения поселения.
5. Директор муниципальной школы принял решение освободить часть учебных помещений и сдавать их в аренду предпринимательским структурам. За разрешением он обратился в отдел образования местной администрации. Подготовьте ответ специалиста данного отдела.
6. На юридическую экспертизу в правовое управление администрации области поступил проект положения о комитете по управлению имуществом области. В нем, в частности, было указано, что комитет по управлению имуществом осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Подготовьте заключение по данному пункту положения.

7. Подготовьте проект закона субъекта РФ о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями с соблюдением всех требований, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Составьте проект закона субъекта РФ о роспуске представительного органа муниципального образования. Составьте перечень законодательных актов любого субъекта РФ, регулирующих вопросы организации местного самоуправления в нем. (сопоставьте их содержание с положениями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предусматривающими правовое регулирование местного самоуправления на уровне субъектов РФ. Совпадают ли они?

9. Подготовьте запрос депутата представительного органа муниципального образования главе местной администрации (либо руководителю одного из подразделений местной администрации) по конкретному вопросу. Напишите ответ на него

10. Ознакомьтесь с требованиями ч.2.3и 2.4 ст. 77 Федерального закона «Об Общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и составьте с их учетом план проверок органов местного самоуправления одним из федеральных органов контроля и надзора) произвольного субъекта РФ.

11. Составьте проект решения представительного органа (изменения в решение), который может быть внесен в Порядке правотворческой инициативы в представительный орган в муниципальном образовании, в котором вы проживаете.

Объясните (со ссылками на законодательство и устав конкретного муниципального образования), при соблюдении каких условий он может быть туда внесен, в каком порядке рассмотрен.

Примерное (типовое) задание для комплексной письменной работы:

1 Понятие и признаки местного самоуправления

2 Решите задачу. Губернатор N-ской области издал постановление о наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации комиссий по делам несовершеннолетних с выделением необходимых финансовых и иных ресурсов. Прокуратура принесла протест на данное постановление. Должен ли он быть удовлетворен и почему?

3 Составьте проект закона субъекта РФ о роспуске представительного органа муниципального образования.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся собраны на кафедре

#### 6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания занятия семинарского типа:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо»(75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на

уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания устного:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания ответов на вопросы к дискуссии:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания результатов решения ситуационных заданий:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания тестовых заданий:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.



Критерии оценивания ответа студента при выполнении задания для работы в малых группах, проведении деловой игры: «отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала, полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.  
«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.  
«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.  
«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при выполнении письменных заданий для СРС.  
«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, который полностью выполнил письменное задание, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, письменное задание оформлено аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.  
«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который полностью выполнил задание письменного задания, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении письменного задания.  
«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) выставляется студенту, если он полностью выполнил письменное задание, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления письменного задания имеет недостаточный уровень.  
«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не полностью выполнил письменное задание, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной письменной работе:  
«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, который полностью выполнил задание письменной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, письменная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.  
«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который полностью выполнил задание письменной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении письменной работы.  
«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) выставляется студенту, если он полностью выполнил задание письменной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления письменной работы имеет недостаточный уровень.  
«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не полностью выполнил задание письменной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене:

оценки «отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;  
оценки «хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;  
оценки «удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно»

выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;  
 «неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения обучающихся осуществляются по балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов.

При подведении итоговой оценки по дисциплине учитываются баллы: суммарный балл текущей успеваемости в течение семестра, а также баллы, полученные при прохождении рубежных контролей и экзамена.

Оценка «А» (95-100 баллов), «А-» (90-94 баллов) («отлично») ставится если студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии, своевременно и правильно выполнял домашние задания.

Оценка «В+» (89-85 баллов), «В» (84-80 баллов), «В-» (79-75 баллов) («хорошо») - если студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «С+» (74-70 баллов), «С» (69-65 баллов), «С-» (64-60 баллов), «D+» (59-55 баллов), «D» (54-50 баллов) («удовлетворительно» или «зачтено») - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

Оценка «F» (49-0 баллов) («неудовлетворительно») - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

**7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**7.1 Рекомендуемая литература**

**7.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Чаннов С.Е.	Муниципальное право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2015	
Л1.2	Чаннов С. Е.	Муниципальное право: Учебник и практикум ( <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433135">https://www.biblio-online.ru/bcode/433135</a> )	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС

**7.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Бондарь Н.С., Бондарь Н.С.	Муниципальное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2015	
Л2.2	Кокотов А.Н.	Муниципальное право России: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2015	
Л2.3	Кокотов А.Н.	Муниципальное право России: учебник для бакалавров	М.: Издательство Юрайт, 2014	
Л2.4	под ред. А.Н.Кокотова	Муниципальное право России: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2014	

**7.2 Перечень информационных технологий**

**7.2.1 Лицензионное программное обеспечение**

Лицензионное программное обеспечение:

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 27
<p>1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</p> <p>2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).</p> <p>3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).</p> <p>4. Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 бессрочно).</p> <p>5. Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020).</p> <p>6. KasperskyEndpointSecurity Educational Licens (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021)</p>	
<b>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</b>	
СПС «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> ;	
СПС «Гарант» <a href="https://internet.garant.ru/">https://internet.garant.ru/</a> ;	
Информационная система «Параграф»: <a href="https://prg.kz/">https://prg.kz/</a>	
Информационная система Судебные и нормативные акты РФ : <a href="https://sudact.ru">https://sudact.ru</a>	
Официальный сайт Министерства финансов РФ: <a href="http://www1.minfin.ru">http://www1.minfin.ru</a>	
Официальный сайт Центрального банка РФ: <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a> –	
Официальный сайт Конституционного суда РФ: <a href="http://www.ksrf.ru">http://www.ksrf.ru</a> –	
Официальный сайт Высшего арбитражного суда России: <a href="http://www.arbitr.ru">http://www.arbitr.ru</a>	
Электронные библиотечные системы:	
<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a> – Университетская библиотека on-line.	
<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> – Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> – Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
<b>8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
Помещения для проведения занятий лекционного типа:	
Учебная аудитория № 516.	
Количество посадочных мест – 96.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система, микрофон. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины – 9.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020).	
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 505.	
Количество посадочных мест – 42.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 28
Технические средства обучения: телевизор, обеспеченный доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 7.	
Помещения для проведения групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 506.	
Количество посадочных мест – 28.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	
Учебная аудитория № 505.	
Количество посадочных мест – 42.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Технические средства обучения: телевизор, обеспеченный доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 7.	
Помещения для проведения промежуточной, рубежной аттестации:	
Учебная аудитория № 506.	
Количество посадочных мест – 28.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	
Промежуточная и рубежная аттестация:	
Учебная аудитория № 516.	
Количество посадочных мест – 96.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система, микрофон. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 10.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020).	
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно). Программа для ЭВМ «Виртуальный поиск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E- 191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020).	

Рабочая программа дисциплины "Муниципальное право" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 29
Помещения для выполнения самостоятельной работы № 508	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.	
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E- 191021–105434–293–1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020).	

### 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, с графиком консультаций преподавателя.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем логики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Студентам необходимо:

перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на официальном сайте филиала (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Студентам следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-х недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться ресурсами библиотеки филиала и электронных библиотечных систем; могут взять на дом необходимую литературу на абонементе или воспользоваться читальным залом.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных учебных занятий.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется: – непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях; – в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. – в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: – выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении. К планируемым видам самостоятельной работы обучающихся относятся: – выполнение домашних заданий разнообразного характера; – выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие самостоятельности и инициативы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление при анализе ситуаций, творческая работа и т. д.);
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;
- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы филиала;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе и др.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис

из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей- конспектов по одной какой-либо теме.

Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).

Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические указания по заполнению рабочей тетради.

Работа с домашними тетрадями ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях.

Рекомендации студентам:

- следует обращаться к преподавателю по всем вопросам, вызвавшим затруднения в процессе решения задач, анализа ситуаций, построения графиков, ответов на тестовые задания, предложенные в рабочей тетради.

Методические указания обучающимся по организации и проведению обучения в интерактивных формах.

Методические рекомендации связаны с выполнением практико-ориентированных заданий.

Правила написания эссе: 1. Наличие конкретной темы или вопроса. Тема эссе всегда конкретна, некоторые исследователи говорят о том, что она имеет частный характер. При этом заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого. 2. Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления. В эссе ярко выражена авторская позиция. Эссе — жанр субъективный, оно интересно и ценно именно тем, что дает возможность увидеть личность автора, своеобразие его позиции, стиля мышления, речи, отношения к миру. 3. Небольшой объем. Каких-либо жестких границ не существует, но стоит ограничить свое сочинение двумя-тремя страницами (при этом бывает достаточно и одного листа, нескольких емких, побуждающих к размышлению фраз). 4. Свободная композиция. Свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике. 5. Непринужденность повествования, отмечается, что хорошее эссе может написать только тот, кто свободно владеет темой, видит ее с различных сторон и готов предьявить читателю не исчерпывающий, но многоаспектный взгляд на явление, ставшее отправной точкой его размышлений. 6. Внутреннее смысловое единство, т.е. согласованностью ключевых тезисов и утверждений, внутренней гармонией аргументов и ассоциаций, непротиворечивостью тех суждений, в которых выражена личностная позиция автора. 7. Особый язык: Для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения. По речевому построению эссе – это динамичное чередование полемических высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Структурная схема эссе Введение – определение основного вопроса эссе. Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. Заключение – суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации (доказательства)

Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения. Тезис – это сужение, которое надо доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Эссе относятся к обязательным видам работ, предлагается к выполнению студентам для оценки уровня усвоения пройденного материала, оценивается по БРС в соответствии с технологической картой дисциплины. Критерии оценки эссе: зачтено – выставляется студенту, если студентом усвоен основной материал, рассматриваемые в ходе занятий понятия, явления, студент выражает свое мнение четко и полно с приведением примеров, грамотно применяется категория анализа, приводимые доказательства логичны, умело используются приемы сравнения и обобщения, обоснованно интерпретируется. не зачтено – выставляется студенту, если у студента отсутствует знание программного материала, при ответе на вопрос возникают ошибки, появляются затруднения рекомендации связаны с выполнением практико-ориентированных заданий.

Для того, чтобы сделать сравнительный анализ той или иной информации из различных нормативно-правовых актов, необходимо сначала проанализировать данные нормативно-правовые акты в их последней редакции. Последние редакции нормативно-правовых актов можно найти в справочно-правовых системах «Гарант» и «КонсультантПлюс».

После изучения содержания сравниваемых нормативно-правовых актов необходимо выделить общие и различные признаки сравниваемой информации и расположить ее письменно в тетради.

Для подготовки письменных юридических заключений необходимо подробно проанализировать теоретическую и нормативную информацию по вопросу, по которому необходимо выполнить задание самостоятельной работы. Анализ теоретической информации необходимо проводить по литературе, которая была рекомендована преподавателем по дисциплине «Муниципальное право». Анализ нормативной информации нужно делать на основании нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня из справочно-правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс». После этого необходимо письменно изложить полученную информацию в тетради.

Для решения ситуационных заданий необходимо правильно прочитать условие задачи. После прочтения условия задачи нужно ознакомиться с вопросами, на которые необходимо дать ответ. Для правильного решения задачи нужно изучить нормативный материал федерального и регионального законодательства. Последние редакции нормативно-правовых актов можно найти в справочно-правовых системах «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Научная статья – это произведение, обстоятельно освещающее какую-либо тему, идею, вопрос, содержащее элементы их анализа. В работе должна быть

показана новизна и актуальность проводимого исследования. Выводы, сделанные в результате проведенного исследования, должны быть обоснованы.

Требования к написанию научной статьи по содержанию:

- Новизна и оригинальность (предлагается новая идея или оригинальный вариант расширения, доказательства эффективности чей-то авторской идеи).
- Актуальность – применение результатов исследования для решения значимых научно-практических задач.
- Убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием конкретных результатов и логичностью их интерпретаций).

- Концептуальность – разрешение проблемы, которую содержит выбранная тема статьи, умение подчинить основной авторской мысли статьи всю ее структуру – введение, основную часть и заключение.

Подготовка научных статей требует соблюдения определенных правил изложения материала. Оно должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель статьи.

1.2. Требования к написанию научной статьи по форме изложения:

- Логичность (определяется очевидностью причинноследственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).
- Ясность (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).
- Оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов).
- Полнота (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

План работы над статьей

1. Составьте подробный план построения статьи. Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги и др.) и проанализируйте ее.
2. Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
3. Поработайте над названием статьи.
4. В основной части статьи опишите методику исследования, полученные результаты и дайте их объяснение.
5. Составьте список литературы.
6. Сделайте выводы.
7. Проведите авторское редактирование.
8. Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.



### 3. Структура научной статьи

#### 3.1. Общий план построения статьи

Необходимо продумать формулировку выбранной темы, осмыслить содержание понятий, входящих в нее, выяснить круг вопросов, которые

следует осветить. Затем необходимо определить общую идею и структуру статьи.

Рекомендуемая структура статьи

1. Вступление (введение);
2. Основная часть (поэтапное, тезис за тезисом, доказательство за доказательством разрешение основной проблемы, которую содержит выбранная тема статьи);
3. Выводы (заключение);

Решение тестовых заданий.

1. Студенты получают заранее подготовленные листы.
2. Для более успешного выполнения работы необходимо четко пояснить каждое задание, обратить внимание студентов на особенности их выполнения.
3. Правильный ответ студент должен отметить каким-либо значком или записать, если предусмотрен бланк ответов.
4. Следует особо подчеркнуть, что если студент не может выполнить задание, то нужно пропустить его и выполнять следующее. После выполнения всех заданий, доступных обучающемуся, можно вернуться к тем, которые пока не сделаны.
5. Листы с работами следует собирать одновременно у всех студентов по окончании занятия.  
для выполнения тестовых заданий студент должен:
  1. Внимательно читайте все задания работы и указания по их выполнению.
  2. Если не можете выполнить очередное задание, не тратьте время, переходите к следующему.
  3. Только выполнив все задания, вернитесь к тем, которые у вас не получились сразу.
  4. Старайтесь работать быстро и аккуратно.
  5. Все задания выполняйте прямо на этих листах.
  6. Если ошибся, то зачеркни ошибку и выбери другой ответ.
  7. Когда выполнишь все задания работы, проверь.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

При проверке преподаватель подсчитывает количество верных заданий. За каждый правильный ответ- 1 балл.

- оценка "5" (отлично) - обучающийся уверенно и точно владеет знаниями и умениями – выполнение задания на 90-100%;

- оценка "4" (хорошо) - владеет знаниями и умениями, но возможны отдельные несущественные ошибки – выполнение задания на 80%;

- оценка "3" (удовлетворительно) - ставится при недостаточном владении знаниями и умениями, наличии ошибок, исправляемых с помощью преподавателя – выполнение задания на 70%.