


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 19.06.2023 14:27:41 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc5ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47	 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	стр. 1
---	--	--------



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала

ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

_____/ Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Автоматизация бухгалтерского учёта

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора

2019, 2020

Костанай 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Кафедра экономики


Протокол заседания № 12, от «12» июля 2021 г.


Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"


Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  Мишулина Ольга Владимировна, доктор экономических наук, профессор

Автор (составитель)  кандидат экономических наук, доцент, профессор кафедры экономики, Маланьина Анастасия Анатольевна

Рецензент  заместитель директора товарищества с ограниченной ответственностью «Кенесаудит», Дьякова Любовь Михайловна

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

формирование у студентов четкого понимания и контроля всех процессов, имеющих отношение к хозяйственной деятельности на основе автоматизации бухгалтерского учета деятельности предприятия.

1.2 Задачи

- сформировать систему знаний об автоматизированного ведении учета для рационального отражения хозяйственных операций в бухгалтерии;
- изучить систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;
- научиться использовать программные продукты для ведения автоматизированного бухгалтерского учета;
- сформировать практические навыки ведения автоматизированного бухгалтерского учета.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП: Б1.В.1.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Финансовый учёт I

Финансовый учёт II

Управленческий учёт

Принципы бухгалтерского учёта

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика. Преддипломная практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Знать:

пороговый	типовой план счетов бухгалтерского учета, методологию бухгалтерского (финансового) учета
продвинутый	основные методологические приемы и правила бухгалтерского (финансового) учета
высокий	приемы документирования хозяйственных операций по объектам бухгалтерского (финансового) учета

Уметь:

пороговый	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
продвинутый	формировать бухгалтерские проводки
высокий	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств

Владеть:

пороговый	навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
продвинутый	навыками формирования бухгалтерских проводок
высокий	навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Знать:

пороговый	правила оценки активов и обязательств, основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разниц
-----------	--

Рабочая программа дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 4
продвинутый	основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности	
высокий	бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Уметь:		
пороговый	вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета	
продвинутый	исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета политики, постановления бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности	
высокий	разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики	
Владеть:		
пороговый	навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации	
продвинутый	навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики	
высокий	навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды		
Знать:		
пороговый	виды налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	
продвинутый	порядок начисления налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	
высокий	порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Уметь:		
пороговый	дифференцировать виды налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	
продвинутый	начислять налоги, сборы, взносы, подлежащие перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	
высокий	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Владеть:		
пороговый	навыками распознавания налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	
продвинутый	навыками начисления налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	
высокий	навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации		
Знать:		
пороговый	формы бухгалтерской и статистической отчетности	
продвинутый	формы заполнения налоговых деклараций, составляемые на предприятии	
высокий	методы отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета	
Уметь:		

Рабочая программа дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 5
пороговый	составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности	
продвинутый	заполнять формы налоговых деклараций, составляемые на предприятии	
высокий	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
Владеть:		
пороговый	навыками составления формы бухгалтерской и статистической отчетности	
продвинутый	навыками заполнения налоговых деклараций, составляемых на предприятии	
высокий	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 18 самостоятельная работа : 117 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах: экзамены 4

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Основы работы с конфигурацией «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана». Начало ведения учета					
1.1	1) Основные механизмы работы с конфигурацией 2) Работа со справочниками, документами и журналами документов 3) Общие параметры учета. Ввод сведений об организации /Лаб/	4	1	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л1.1Л2.1	Методы: метод ситуационного анализа, поисковый (эвристический) метод Оценочные средства: устный опрос, ситуационные практические задачи, контрольная работа по проверке теоретических знаний и практических навыков
1.2	Решение сквозной задачи с использованием конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана» /Ср/	4	6	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л1.1Л2.1	Оценочные средства: сквозное практическое задание
	Раздел 2. Автоматизированный учет банковских и кассовых операций					

Рабочая программа дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит						стр. 6
2.1	1) Учет наличных денежных средств 2) Учет безналичных денежных средств 3) Авансовый отчет 4) Анализ учета денежных средств 5) Автоматизированное формирование отчетности /Лаб/	4	1	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л1.1Л2.1	Методы: метод ситуационного анализа, поисковый (эвристический) метод Оценочные средства: устный опрос, ситуационные практические задачи, контрольная работа по проверке теоретических знаний и практических навыков
2.2	Решение сквозной задачи с использованием конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана» /Ср/	4	12	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л1.1Л2.1	Оценочные средства: сквозное практическое задание
	Раздел 3. Автоматизированный учет товарно-материальных запасов					
3.1	1) Номенклатура 2) Операции по поступлению ТМЗ и услуг 3) Операции по реализации ТМЗ и услуг 4) Складские операции по учету ТМЗ 5) Учет взаиморасчетов с контрагентами 6) Автоматизированное формирование отчетности /Лаб/	4	2	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л1.1Л2.1	Методы: метод ситуационного анализа, поисковый (эвристический) метод Оценочные средства: устный опрос, ситуационные практические задачи, контрольная работа по проверке теоретических знаний и практических навыков
3.2	Решение сквозной задачи с использованием конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана» /Ср/	4	14	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л1.1Л2.1	Оценочные средства: сквозное практическое задание
	Раздел 4. Автоматизированный учет основных средств и нематериальных активов					
4.1	1) Порядок заполнения справочников для учета ОС и НМА 2) Отражение поступления и выбытия ОС и НМА 3) Отчетность по ОС и НМА /Лек/	4	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1Л2.1	Методы: лекция-визуализация с элементами проблемного изложения Оценочные средства: устный опрос, поддержание обратной связи

Рабочая программа дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит						стр. 7
4.2	1) Справочник «Основные средства». Операции, связанные с поступлением основных средств (ОС) 2) Операции, связанные с выбытием основных средств 3) Учет нематериальных активов (НМА). Операции, связанные с поступлением НМА 4) Операции, связанные с выбытием НМА 5) Параметры начисления амортизации ОС и НМА 6) Автоматизированное формирование отчетности по ОС и НМА /Лаб/	4	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1Л2.1	Методы: метод ситуационного анализа, поисковый (эвристический) метод Оценочные средства: устный опрос, ситуационные практические задачи, контрольная работа по проверке теоретических знаний и практических навыков
4.3	Решение сквозной задачи с использованием конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана» /Ср/	4	18	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1Л2.1	Оценочные средства: сквозное практическое задание
Раздел 5. Автоматизированный кадровый учет и учет заработной платы работников						
5.1	1) Порядок заполнения справочников 2) Учет движения персонала 3) Порядок расчета заработной платы и удержаний 5) Отражение результатов расчета в бухгалтерском учете /Лек/	4	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1Л2.1	Методы: лекция-визуализация с элементами проблемного изложения Оценочные средства: устный опрос, поддержание обратной связи
5.2	1) Общие параметры кадрового учета 2) Кадровый учет приема, перемещений, увольнений из организации 3) Расчет заработной платы 4) Расчет ИПН, ОПВ и удержаний 5) Отражение результатов расчета в бухгалтерском учете 6) Автоматизированное формирование отчетности /Лаб/	4	2	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1Л2.1	Методы: метод ситуационного анализа, поисковый (эвристический) метод Оценочные средства: устный опрос, ситуационные практические задачи, контрольная работа по проверке теоретических знаний и практических навыков
5.3	Решение сквозной задачи с использованием конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана» /Ср/	4	20	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1Л2.1	Оценочные средства: сквозное практическое задание
Раздел 6. Автоматизированный учет производства						
6.1	1) Заполнение справочников 2) Документирование производства продукции 3) Регламентные операции производственного учета /Лек/	4	2	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л1.1Л2.1	Методы: лекция-визуализация с элементами проблемного изложения Оценочные средства: устный опрос, поддержание обратной связи

Рабочая программа дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит						стр. 8
6.2	1) Настройка параметров производственного учета 2) Учет производства из собственного сырья 3) Учет производства из давальческого сырья 4) Выпуск продукции сторонним переработчиком 5) Регламентные операции производственного учета 6) Автоматизированное формирование отчетности /Лаб/	4	2	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л1.1Л2.1	Методы: метод ситуационного анализа, поисковый (эвристический) метод Оценочные средства: устный опрос, ситуационные практические задачи, контрольная работа по проверке теоретических знаний и практических навыков
6.3	Решение сквозной задачи с использованием конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана» /Ср/	4	20	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л1.1Л2.1	Оценочные средства: сквозное практическое задание
Раздел 7. Автоматизированный учет НДС						
7.1	1) Общие параметры по учету НДС 2) Учет НДС к возмещению 3) Учет НДС начисленного 4) Учет электронных счетов-фактур (ЭСФ) 5) Учет налога на прибыль 6) Автоматизированное формирование отчетности /Лаб/	4	1	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1Л2.1	Методы: метод ситуационного анализа, поисковый (эвристический) метод Оценочные средства: устный опрос, ситуационные практические задачи, контрольная работа по проверке теоретических знаний и практических навыков
7.2	Решение сквозной задачи с использованием конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана» /Ср/	4	15	ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17	Л1.1Л2.1	Оценочные средства: сквозное практическое задание
Раздел 8. Регламентные операции						
8.1	1) Регламентные операции 2) Отчетность. Стандартные отчеты 3) Регламентированные отчеты 4) Эффективная работа с конфигурацией. Экспресс-проверка ведения учета, отчеты для руководителя /Лаб/	4	1	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л1.1Л2.1	Методы: метод ситуационного анализа, поисковый (эвристический) метод Оценочные средства: устный опрос, ситуационные практические задачи, контрольная работа по проверке теоретических знаний и практических навыков
8.2	Решение сквозной задачи с использованием конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана» /Ср/	4	12	ПК-14 ПК-15 ПК-17	Л1.1Л2.1	Оценочные средства: сквозное практическое задание

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится регулярно во время лабораторных работ с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: вопросы для устного опроса, ситуационные практические задачи, контрольные работы по проверке теоретических знаний и практических навыков.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за определенный период обучения (семестр) в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и экзамена. Используемые оценочные средства: комплексная письменная работа (тесты, практические задания).

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Типовые задания для текущего контроля

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Предмет, объект, функции и задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
2. Сущность автоматизированной формы бухгалтерского учета
3. Автоматизация учета затрат на приобретение материальных активов и определение их себестоимости
4. Автоматизация учета затрат на производство и определение фактической себестоимости выпущенной продукции, выполненных работ и услуг
5. Автоматизация учета процессов реализации и определение их результатов
6. Автоматизация учета финансовых результатов деятельности предприятия
7. Понятие и классификация учетных регистров, способы исправления ошибок в учетных регистрах при автоматизированном учете

Типовые ситуационные практические задачи

Организацией ТОО «Софт-Мастер» 15.03.2019 г. по договору № 654 были оказаны услуги по настройке конфигурации «Зарплата и Управление персоналом для Казахстана» на сумму 18 900 тенге с учетом НДС. За оказанные услуги поставщиком был предоставлен счет-фактура № 9004 от 16.03.2019 г. Сумма по доработке конфигурации была отнесена на увеличение стоимости нематериального актива. При отражении данной хозяйственной операции следует учитывать, что срок использования программного обеспечения при этом не изменился.

Типовые письменные контрольные работы по проверке теоретических знаний и практических навыков

Теоретическая часть.

1. История курсов валют хранится:

- A) В регистре сведений Курсы валют
- B) В регистре накопления Курсы валют
- C) В справочнике Валюты
- D) В отчете История курсов валют
- E) В разделе Банк и касса

2. Как оформить ведомость на выдачу денежных средств подотчетным лицам из кассы:

- A) С помощью документа «Приходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача денежных средств подотчетнику»
- B) С помощью документа «Расходный кассовый ордер» с видом операции «Выдача денежных средств подотчетнику»
- C) Для того чтобы указать несколько подотчетных лиц, которым оформляется выдача денежных средств, нужно нажать на кнопку «Список» и заполнить табличную часть
- D) Такая возможность в конфигурации не предусмотрена
- E) С помощью документа «Платежное поручение исходящее» с видом операции «Перечисление денежных средств подотчетнику»

Практическая часть.

Отразите начисление заработной платы работникам организации ТОО «ГД Лакомка» за март 2019 года. При начислении заработной платы следует учитывать, что количество отработанных дней по работникам организации Куприянову В.С. и Еременко С.А. составило 16 дней, так как эти работники находились 4 дня в командировке, и им была начислена компенсационная выплата за этот период.

Задания для самостоятельной работы в часы самоподготовки:

Задания для самостоятельной работы приведены в разделе СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета».

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета» проводится в форме экзамена.

Вопросы для экзамена по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета»

1. Актуальность автоматизации бухгалтерского учета.

2. Структура и обеспечивающие подсистемы АСБУ.
3. Принципы проектирования и классификация АСБУ.
4. Российские программы автоматизации бухгалтерского учета.
5. Популярные зарубежные ИСБУ.
6. Современные тенденции развития АСБУ.
7. Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета.
8. Режимы запуска и администрирование в АСБУ.
9. Основные настройки пользователя.
10. Панель функций и инструментов.
11. Сервис в АСБУ.
12. Основные справочники-помощники бухгалтера.
13. Организация и заполнение справочников в АСБУ.
14. Ввод сведений об организации и настройка параметров учета.
15. Автоматизированный план счетов.
16. Технология ввода начальных остатков и проверка правильности ввода.
17. Отражение хозяйственных операций и ввод проводок вручную в АСБУ.
18. Автоматизированный учет операций по формированию уставного капитала.
19. Автоматизированный учет кассовых операций.
20. Автоматизированное ведение кассовой книги.
21. Автоматизированный учет материалов.
22. Автоматизированный учет нематериальных активов.
23. Автоматизированный учет оказания услуг.
24. Автоматизированный учет операций по расчетному счету.
25. Автоматизированный учет основных средств.
26. Автоматизированный учет складских операций.
27. Автоматизированный учет расчетов с поставщиками.
28. Автоматизированный учет расчетов с покупателями.
29. Автоматизированный учет расчетов с подотчетными лицами.
30. Автоматизированный учет счетов-фактур.
31. Автоматизированный учет товаров.
32. Автоматизированное ведение книги покупок.
33. Автоматизированное ведение книги продаж.
34. Автоматизированный учет приема на работу нового сотрудника.
35. Автоматизированный учет заработной платы.
36. Регистрация возврата депонированной зарплаты в банк.
37. Статьи затрат по учету взносов с фонда оплаты труда и формирование документа «Начисления организаций».
38. Автоматизированный расчет страховых взносов.
39. Автоматизированная подготовка платежной ведомости и составление расчетных листков.
40. Автоматизированный учет услуг сторонних организаций.
41. Завершающие операции отчетного периода. Закрытие месяца.
42. Регистры налогового учета и анализ его состояния по налогу на прибыль.
43. Технологический анализ бухгалтерского учета.
44. Стандартные отчеты.
45. Специализированные отчеты.
46. Регламентированные отчеты.
47. Процедура удаления объектов в системе.
48. Сохранение данных в системе.
49. Удаление данных в системе.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме комплексной письменной работы:

Типовые тесты

Пороговый уровень:

Основным назначением объекта конфигурации «Константа» является хранение:

- A) Набора однотипных элементов
- B) Таблицы значений чисел и строк
- C) Единичной величины или набора значений, показывающего изменение этой величины во времени
- D) Набора однотипных величин
- E) Единичной величины

Продвинутый уровень:

Как выполнить перемещение ТМЗ на основании документа поступления:

- A) С помощью команды «Ввести на основании» оформить документ «Перемещение ТМЗ»
- B) Создать новый документ «Перемещение ТМЗ» и в табличной части нажать на кнопку «Заполнить по документу поступления»

- С) Создать новый документ «Перемещение ТМЗ» и заполнить табличную часть с помощью кнопки «Подбор»
 D) С помощью команды «Ввести на основании» создать новый документ «Перемещение ТМЗ»
 E) Такая возможность не предусмотрена

Высокий уровень:

В какой последовательности необходимо оформлять документы по операциям приобретения ОС:

- A) «Поступление ТМЗ и услуг», «Принятие к учету ОС»
 B) «Принятие к учету ОС», «Поступление ОС»
 C) Последовательность ввода документов не имеет значения
 D) «Поступление ОС», «Принятие к учету ОС»
 E) Такая возможность не предусмотрена

Типовые практические задания.

1. С основного склада ТОО «ТД Лакомка» 19.03.2019 г. для изготовления продукции «Пирог с корицей и яблоками» было списано собственное сырье «Сахар-песок» в количестве 1,5 кг. Сырье было списано в подразделение «Пекарня» в рамках номенклатурной группы «Производство из давальческого сырья» на статью затрат «Материальные затраты». Необходимо отразить данную хозяйственную операцию в информационной базе.

2. Подготовить аналитический отчет о финансовых результатах деятельности организации, используя данные раздела «Отчеты» конфигурации «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия для Казахстана».

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета».

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.

Критерии оценивания контрольной работы по проверке теоретических знаний и практических навыков

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме контрольной работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме контрольной работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие

вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме контрольной работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент в целом освоил материал контрольной работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала контрольной работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания лабораторной работы

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме лабораторной работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме лабораторной работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме лабораторной работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент в целом освоил материал лабораторной работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала лабораторной работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) выставляется, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) выставляется, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется, если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене:

оценки «отлично» (А, А-; 4.0 – 3.67; 90 – 100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (В+, В, В-; 3.33 – 2.67; 75 – 89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (С+, С, С-, D+, D; 2.33 – 1.0; 50 – 74%) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

Рабочая программа дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 13
«неудовлетворительно» (F; 0; 0 – 49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/488792)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Проданова Н. А., Зацаринная Е. И., Кротова Е. А., Лизяева В. В.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/490192)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).
3. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017 бессрочно).
4. Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия - бессрочно).
5. Kaspersky Endpoint Security Educational License (Лицензия №2FA8-221114-061421-236-1377 с 18.11.2022 до 20.11.2023).
6. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения ЗКЛ» (Договор № 1166 7 от 01.02.2023 до 08.02.2024 г.)

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp
Республиканская межвузовская электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://rmebrk.kz/
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblio-online.ru/home;jsessionid=1f519d4cbfaedd7c081f6799f4ca?0
Сайт Справочно-правовой системы «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: https://internet.garant.ru/
Сайт Банка России [Электронный ресурс]. – URL: http://www.cbr.ru
Сайт Национального Банка Казахстана [Электронный ресурс]. – URL: https://nationalbank.kz/?docid=3329&switch=russian
Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – URL: https://www.gks.ru/
Сайт Комитета по статистике Министерства Национальной Экономики РК [Электронный ресурс]. – URL: http://stat.gov.kz/
Сайт ООО «1С» [Электронный ресурс]. – URL: http://1c.ru/rus/firm1c/firm1c.htm

Рабочая программа дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 14
Сайт для начинающих бухгалтеров Казахстана [Электронный ресурс]. – URL: http://b-uchet.kz/	
Сайт учебного центра «1С Казахстан» [Электронный ресурс]. – URL: http://1c.kz/training/index.php	
Сайт журнала «Вычислительные технологии» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.ict.nsc.ru/jct/	
Сайт журнала «Мир компьютерной автоматизации» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mka.ru/	
Сайт журнала «Современные технологии автоматизации» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.cta.ru/	
Форум для бухгалтеров, пользователей 1С, аналитика, мнения экспертов [Электронный ресурс]. – URL: https://buh.ru/forum/	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Учебные аудитории для проведения занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
Лабораторные работы, текущий контроль:	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Промежуточная и рубежная аттестация:	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Помещение для самостоятельной работы, в том числе для курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.	
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Помещения для выполнения самостоятельной работы, в том числе курсовых и выпускных квалификационных работ	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.	
Количество посадочных мест – 25.	

Рабочая программа дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 ЭКОНОМИКА направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит	стр. 15
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.	
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Лабораторные работы по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета» проводятся с целью изучения и усвоения студентами теоретических вопросов, связанных с использованием автоматизированных информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета.	
Лабораторные работы проводятся на основе выполнения сквозного прикладного примера, позволяющего изучить основные стадии ведения автоматизированного бухгалтерского учета на предприятии, начиная с ввода сведений об организации, учета операций производственно-хозяйственной деятельности и до получения финансовых результатов, формирования регламентированной финансовой отчетности.	
Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на официальном сайте филиала, графиком консультаций преподавателя.	
Лабораторные работы по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета» проводятся в интерактивном компьютерном классе, где каждое рабочее место оснащено ПК и необходимым программным обеспечением 1С: Предприятие 8.	
Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензионное соглашение. Электронная лицензия. Регистрационный номер 802214523. Бессрочно). Каждая лабораторная работа начинается с организационного момента, включающего проверку посещаемости и готовности студентов к занятию. При проведении лабораторных работ используются ситуационные задания, учебные пособия, компьютерные сети, поисковые системы. Перед началом лабораторной работы преподаватель ставит перед студентами задачи, проводит общий инструктаж по выполнению заданий. В ходе выполнения лабораторной работы преподаватель направляет, консультирует студентов, проводит проверку знаний и умений по данной теме, делает анализ выполнения задания. Занятие заканчивается оценкой работы студентов.	
После выполнения практической части лабораторной работы студенту необходимо составить отчет о проделанной работе в соответствии с указанными требованиями. Отчет по лабораторным работам должен включать в себя титульный лист, содержание и основную часть. Титульный лист должен содержать всю	

необходимую информацию о составителе отчета. В содержании следует указать все темы лабораторных работ в порядке их выполнения по учебной программе и указать страницу, с которой начинается та или иная работа. Основная часть представляется в виде скриншотов, показывающих последовательность и полноту выполнения заданий с использованием конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3». Отчет должен быть датирован, подписан исполнителем и вовремя представлен преподавателю на проверку.

Конфигурация «1С: Бухгалтерия 8.3» предназначена для решения широкого спектра задач автоматизации учета и управления, стоящих перед динамично развивающимися современными предприятиями. Конфигурация «1С: Бухгалтерия 8.3» представляет собой систему прикладных решений, построенных по единым принципам и на единой технологической платформе. В результате изучения курса студенты должны свободно ориентироваться во всём многообразии корпоративных информационных систем, знать основные способы и режимы обработки производственной информации, а также обладать практическими навыками использования инструментальных и прикладных информационных технологий в различных отраслях производства. Важное значение в процессе обучения приобретает овладение навыками самостоятельной ориентации в многообразном рынке компьютерных программ и систем.

1С Бухгалтерия 8.3 позволяет вести учет в организациях оптовой, розничной и комиссионной торговли.

Производственные и строительные фирмы также успешно используют 1С Бухгалтерия 8.3 для бухгалтерского и управленческого учета. Программа предназначена для больших предприятий. 1С Бухгалтерия 8.3 формирует общие справочники по контрагентам и товарной номенклатуре. Это позволяет экономить ресурсы организаций с большим количеством юридических лиц, ведь у таких организаций многие контрагенты и товарные позиции совпадают. В программе поддерживаются различные системы налогообложения. В 1С Бухгалтерия 8.3 есть информация о контрагентах и сотрудниках организации. 1С Бухгалтерия 8.3 формирует бухгалтерскую и налоговую отчетность, в ней есть все формы бухгалтерской и налоговой отчетности, статистическая и зарплатная отчетность. По этим отчетам можно сформировать файл выгрузки для отправки в налоговую инспекцию и другие госорганы. 1С Бухгалтерия 8.3 позволяет обмениваться с партнерами электронными документами.

Для того, чтобы начать продуктивно работать в 1С Бухгалтерия 8.3, необходимо выполнить определенные настройки.

Чтобы найти настройки пользователя, вы выбираете меню, далее сервис, потом настройки пользователя. Здесь вы сможете выбрать настройки для каждого пользователя. Они будут сохранены, и использоваться по умолчанию в ежедневной работе. Настройка индивидуальной учетной политики предприятия – это наиболее важные конфигурации 1С Бухгалтерия 8.3. Такие настройки создаются для предприятия персонально и задают основные параметры для учетной записи. Чтобы настроить платформу 1С Бухгалтерия 8.3, выбираете меню, сервис. Здесь настройки осуществляются программной средой 1С. Интуитивный интерфейс позволяет выбрать необходимые параметры и заполнить их по смыслу. Настройки платформы могут быть сделаны в меню, далее операции и константы. Чтобы изменить эти настройки необходимо обладать соответствующими правами доступа. В конфигурации 1С Бухгалтерия 8.3 есть много регистров, сведений и информационных справочников. Здесь можно вносить различные изменения, добавлять новые показатели или менять существующие настройки.

Самостоятельная работа студентов является необходимым условием формирования профессиональных навыков.

Подготовка к лабораторным работам является важной частью самостоятельной работы. Приступая к подготовке к занятиям по конкретной теме, на начальном этапе самостоятельной работы студент должен подробно изучить основные вопросы темы, их последовательность, список рекомендуемой литературы. Следующий этап самостоятельной работы – изучение темы занятия по учебникам и учебным пособиям. Наряду с основной литературой при подготовке к лабораторной работе целесообразно использовать законодательные и нормативные акты и дополнительные источники: специальную научную, научно-популярную, справочную, а также материалы, размещенные в глобальной сети Интернет, статьи из периодических изданий. Это определяющий этап самостоятельной работы, он очень сложен и важен, так как самостоятельные суждения по изучаемой проблеме формируются именно здесь, в том числе и в умении студента работать с научной литературой. Завершающий этап подготовки к лабораторным работам – ответы на контрольные вопросы и выполнение заданий для самостоятельной работы, которые помогут правильно осмыслить изученный материал и проверить приобретенные знания.

Самостоятельная работа реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий на лабораторных занятиях, а также в контакте с преподавателем вне рамок расписания (на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.), в библиотеке, дома.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности: подготовку и защиту отчета, выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет, выполнение творческих заданий.

В процессе изучения курса необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего курса по учебнику и дополнительной литературе должен проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающихся необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам;
- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов исследования, усиления их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи обучающимся на всех этапах обучения.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда филиала, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы филиала;

- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Для успешного усвоения дисциплины и получения высокой оценки необходимы:

1) ПОСЕЩАЕМОСТЬ ЗАНЯТИЙ

Опоздания недопустимы. Если студент опоздал на момент переключки, он имеет право войти в аудиторию, не привлекая к себе внимания и не мешая учебному процессу, однако балл за посещение занятия он теряет.

Пропуски занятий допускаются лишь по болезни при наличии медицинской справки или по заявлению, подписанному заведующим кафедрой. В этом случае студент имеет право заработать баллы во время, установленное графиком консультаций преподавателя. Если студент пропустил лабораторную работу, он должен самостоятельно освоить материал, пройденный на данном занятии и ответить на вопросы преподавателя или выполнить задания, предложенные им.

Если студент в течение указанного срока не отработал пропуски, он теряет возможность получить баллы. При длительных сроках болезни студенту продлеваются сроки аттестации. Пропуски по неуважительным причинам не отрабатываются.

2) АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Студент обязан принимать активное участие в обсуждении вопросов и выполнении заданий на каждой лабораторной работе. Студент обязан точно и в срок выполнять задания для СРС. Задания должны сопровождаться авторскими расчетами и выводами.

3) ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К КОНТРОЛЮ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Студент обязан в установленный преподавателем срок сдавать работы на проверку. Если работа сдана после того, как закончилась неделя рубежного контроля, то балл за ее выполнение не начисляется. Студент обязан являться подготовленным на рубежный контроль. Задание рубежного контроля не пересдается. При нарушении дисциплины во время проведения текущего или рубежного контроля преподаватель вправе досрочно прекратить выполнение задания и забрать работу у нарушителя дисциплины. Во время проведения текущего или рубежного контроля запрещается пользоваться всеми техническими средствами, кроме компьютера.

4) СТУДЕНТ ОБЯЗАН ПРОЯВЛЯТЬ ВЕЖЛИВОСТЬ, ТЕРПИМОСТЬ, ОТКРЫТОСТЬ, ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ К ПРЕПОДАВАТЕЛЮ И СТУДЕНТАМ, СОБЛЮДАТЬ ДИСЦИПЛИНУ

5) НА ЗАНЯТИЯХ СТУДЕНТ ОБЯЗАН СОБЛЮДАТЬ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА:

- не являться на занятия в верхней одежде;

- категорически запрещается во время учебных занятий пользоваться телефоном, фотоаппаратом и другими гаджетами.

В случае несоблюдения данных требований преподаватель вправе сообщить о нарушении в виде акта или докладной записки и вынести вопрос о мерах пресечения данных действий на заседание кафедры.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Рабочая программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к рабочим программам.

В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем лабораторных работ, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что все компетенции, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Бухгалтерский учёт и аудит.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит.

Рецензент:
заместитель директора товарищества
с ограниченной ответственностью «Кенесаудит»



/ Дьякова Л.М.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Автоматизация бухгалтерского учета

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Бухгалтерский учет и аудит

на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Автоматизация бухгалтерского учета

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Бухгалтерский учет и аудит

на 2023 / 2024 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	10.05.2023, протокол № 9	18.05.2023 г., протокол № 10	25.05.2023 г., протокол № 10
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	10.05.2023, протокол № 9	18.05.2023 г., протокол № 10	25.05.2023 г., протокол № 10