

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Римса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 19.06.2023 14:08:04</p>	<p>МИНОбразования и науки РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>		
<p>Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8af3dc4e6da4eed7c1e8496e18d3a9b889439e47</p>	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) "ЭКОНОМИКА" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит</p>		<p>стр. 1 из 4</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Автоматизация бухгалтерского учёта

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учёт и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2023 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

формирование у студентов четкого понимания и контроля всех процессов, имеющих отношение к хозяйственной деятельности на основе автоматизации бухгалтерского учета деятельности предприятия.

1.2 Задачи

- сформировать систему знаний об автоматизированном ведении учета для рационального отражения хозяйственных операций в бухгалтерии;
- изучить систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей;
- научиться использовать программные продукты для ведения автоматизированного бухгалтерского учета;
- сформировать практические навыки ведения автоматизированного бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.08

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Знать:

Уровень 1	типовой план счетов бухгалтерского учета, методологию бухгалтерского (финансового) учета
Уровень 2	основные методологические приемы и правила бухгалтерского (финансового) учета
Уровень 3	приемы документирования хозяйственных операций по объектам бухгалтерского (финансового) учета

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
Уровень 2	формировать бухгалтерские проводки
Уровень 3	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств

Владеть:

Уровень 1	навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
Уровень 2	навыками формирования бухгалтерских проводок
Уровень 3	навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Знать:

Уровень 1	правила оценки активов и обязательств, основные принципы организации и проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок регулирования инвентаризационных разниц
Уровень 2	основы законодательства и нормативные акты по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности
Уровень 3	бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Уметь:

Уровень 1	вести регистрацию фактов хозяйственной жизни и осуществлять контроль бухгалтерских записей по учету капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета в организациях, применяющих различные правила учета
Уровень 2	исправлять существенные и несущественные ошибки, допущенные в учете капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета политики, постановления бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности
Уровень 3	разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации организации бухгалтерского учета, формированию учетной политики

Владеть:

Аннотация рабочей программы дисциплины "Автоматизация бухгалтерского учёта" по направлению подготовки (специальности) "ЭКОНОМИКА" направленности (профилю) Бухгалтерский учёт и аудит		стр. 3 из 4
Уровень 1	навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета капитала, обязательств, резервов, результатов инвентаризации	
Уровень 2	навыками формирования и оценки последовательности применения учетной политики	
Уровень 3	навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Знать:

Уровень 1	виды налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды
Уровень 2	порядок начисления налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды
Уровень 3	порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Уметь:

Уровень 1	дифференцировать виды налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды
Уровень 2	начислять налоги, сборы, взносы, подлежащие перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды
Уровень 3	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Владеть:

Уровень 1	навыками распознавания налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды
Уровень 2	навыками начисления налогов, сборов, взносов, подлежащих перечислению в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды
Уровень 3	навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Знать:

Уровень 1	формы бухгалтерской и статистической отчетности
Уровень 2	формы заполнения налоговых деклараций, составляемые на предприятии
Уровень 3	методы отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета

Уметь:

Уровень 1	составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности
Уровень 2	заполнять формы налоговых деклараций, составляемые на предприятии
Уровень 3	отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

Владеть:

Уровень 1	навыками составления формы бухгалтерской и статистической отчетности
Уровень 2	навыками заполнения налоговых деклараций, составляемых на предприятии
Уровень 3	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 144	Виды контроля на курсах: экзамены 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 18	
самостоятельная работа	: 117	
часов на контроль	: 9	