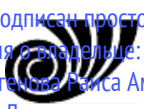


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегина Рамса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.06.2023 11:43:14



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8af3dc3e1fa48667c7e0486e181c8ae2b889439a47

Аннотация рабочей программы дисциплины "Таможенная логистика" по направлению подготовки
(специальности) МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Бизнес логистика

стр. 1 из 4

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Таможенная логистика

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)

Бизнес логистика

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

изучение основ таможенного дела и приобретение практических навыков таможенно-тарифного регулирования для определения наиболее эффективных способов и методов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

1.2 Задачи

- иметь представление о правовых основах пропуска товаров через таможенную границу РФ;
- знать алгоритмы решения основных задач об определении сумм таможенных платежей;
- уметь анализировать требования таможенных органов к участнику внешнеэкономической деятельности;
- иметь навык выполнения процедур таможенного декларирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:

Б1.В.1.08

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	предмет и основные положения таможенного права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере таможенного права; основы таможенного права, основные закономерности его функционирования и развития
Уровень 2	законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы таможенного управления Российской Федерации; основные программы социально-экономического развития Российской Федерации и региона
Уровень 3	общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере таможенной логистики

Уметь:

Уровень 1	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к таможенному делу, обобщать полученные знания
Уровень 2	использовать законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, обобщать отечественный и зарубежный опыт таможенной службы, разрабатывать критерии оценки эффективности социально-экономического развития регионов
Уровень 3	анализировать нормативно-правовые акты в сфере таможенной логистики, самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы; использовать подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1	юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в сфере таможенной логистики
Уровень 2	приемами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; социологическим мышлением при анализе управленческих процессов; методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов; навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности
Уровень 3	терминологией законодательства в сфере таможенного регулирования; навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов; навыками разработки нормативных документов в сфере таможенного регулирования

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:

Уровень 1	принципы и методы управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Уровень 2	теоретические аспекты документального оформления решений в таможенном управлении при внедрении инновационных изменений
Уровень 3	перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать методы управленческих решений при внедрении инновационных изменений в деятельность организации
Уровень 2	находить эффективные организационно-управленческие решения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых инновационных изменений
Уровень 3	применять методы и программные средства обработки деловой информации, использовать современные методы организации планирования деятельности в сфере таможенной логистики

Владеть:

Уровень 1	способностью разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере инновационной деятельности
Уровень 2	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
Уровень 3	навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Знать:

Уровень 1	сущность и содержание стратегического анализа
Уровень 2	виды стратегических целей организации и способы их формирования в сфере таможенной логистики, виды стратегического контроля
Уровень 3	методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности в таможенном деле на основе современных методов прогнозирования и обеспечения заданного уровня качества продукции

Уметь:

Уровень 1	быть способным к разработке с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, и оценке ее эффективности
Уровень 2	применять методы стратегического менеджмента в таможенной логистике
Уровень 3	уметь обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

Владеть:

Уровень 1	методическим аппаратом стратегического анализа, направленного на разрешение основных проблем в развитии современной организации, обеспечивая ее конкурентоспособность
Уровень 2	быть способным анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении управленческих задач
Уровень 3	методами выявления возможности повышения эффективности управления для осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Знать:

Уровень 1	методы сбора, обработки и хранения информации; основные аспекты и виды коммуникаций; теории и структуру процесса коммуникации; способы и средства информационного воздействия
-----------	---

Аннотация рабочей программы дисциплины "Таможенная логистика" по направлению подготовки (специальности) "МЕНЕДЖМЕНТ" направленности (профилю) Бизнес логистика		стр. 4 из 4
Уровень 2	основы и формы деловой коммуникаций в сфере таможенной логистики; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных	
Уровень 3	основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления; принципы организации публичных выступлений; способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронной коммуникации в таможенной логистике	
Уметь:		
Уровень 1	анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления	
Уровень 2	интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов выявлять целевую аудиторию управления общественными отношениями	
Уровень 3	аргументированно отстаивать свою позицию, мнение, взгляд и суждение; осуществлять деловую переписку	
Владеть:		
Уровень 1	коммуникационными навыками на русском и иностранном языках навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями таможенного документооборота	
Уровень 2	навыками сбора, обработки информации и документационном обеспечении таможенных органов пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий	
Уровень 3	методами ведения переговоров; навыком формулирования целей и задач к публичному выступлению; навыками отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений; методами организации эффективных деловых коммуникаций в сфере таможенной логистики	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе		
аудиторные занятия	70	
самостоятельная работа	137	
часов на контроль	9	