

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 19.06.2023 11:50:48	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8af3dc3eaf4a4667c7e0486e18d1c8ae2b889439e47	Аннотация рабочей программы дисциплины "Таможенная логистика" по направлению подготовки (специальности) МЕНЕДЖМЕНТ направленности (профилю) Бизнес логистика	стр. 1 из 4

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Таможенная логистика

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)

Бизнес логистика

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2023 г.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

изучение основ таможенного дела и приобретение практических навыков таможенно-тарифного регулирования для определения наиболее эффективных способов и методов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

### 1.2 Задачи

- иметь представление о правовых основах пропуска товаров через таможенную границу РФ;
- знать алгоритмы решения основных задач об определении сумм таможенных платежей;
- уметь анализировать требования таможенных органов к участнику внешнеэкономической деятельности;
- иметь навык выполнения процедур таможенного декларирования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.08
---------------------	-----------

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации**

### Знать:

Уровень 1	методы сбора, обработки и хранения информации; основные аспекты и виды коммуникаций; теории и структуру процесса коммуникации; способы и средства информационного воздействия
Уровень 2	основы и формы деловой коммуникаций в сфере таможенной логистики; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных
Уровень 3	основные составляющие и этапы подготовки публичного выступления; принципы организации публичных выступлений; способы эффективного делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронной коммуникации в таможенной логистике

### Уметь:

Уровень 1	анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления
Уровень 2	интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов выявлять целевую аудиторию управления общественными отношениями
Уровень 3	аргументированно отстаивать свою позицию, мнение, взгляд и суждение; осуществлять деловую переписку

### Владеть:

Уровень 1	коммуникационными навыками на русском и иностранном языках навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями таможенного документооборота
Уровень 2	навыками сбора, обработки информации и документационном обеспечении таможенных органов пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий
Уровень 3	методами ведения переговоров; навыком формулирования целей и задач к публичному выступлению; навыками отстаивания своей позиции в профессиональной среде, нахождения компромиссных и альтернативных решений; методами организации эффективных деловых коммуникаций в сфере таможенной логистики

**ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности**

### Знать:

Уровень 1	сущность и содержание стратегического анализа
-----------	---

Аннотация рабочей программы дисциплины "Таможенная логистика" по направлению подготовки (специальности) "МЕНЕДЖМЕНТ" направленности (профилю) Бизнес логистика		стр. 3 из 4
Уровень 2	виды стратегических целей организации и способы их формирования в сфере таможенной логистики, виды стратегического контроля	
Уровень 3	методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности в таможенном деле на основе современных методов прогнозирования и обеспечения заданного уровня качества продукции	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	быть способным к разработке с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, и оценке ее эффективности	
Уровень 2	применять методы стратегического менеджмента в таможенной логистике	
Уровень 3	уметь обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	методическим аппаратом стратегического анализа, направленного на разрешение основных проблем в развитии современной организации, обеспечивая ее конкурентоспособность	
Уровень 2	быть способным анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении управленческих задач	
Уровень 3	методами выявления возможности повышения эффективности управления для осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
<b>ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	принципы и методы управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Уровень 2	теоретические аспекты документального оформления решений в таможенном управлении при внедрении инновационных изменений	
Уровень 3	перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	разрабатывать методы управленческих решений при внедрении инновационных изменений в деятельность организации	
Уровень 2	находить эффективные организационно-управленческие решения при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых инновационных изменений	
Уровень 3	применять методы и программные средства обработки деловой информации, использовать современные методы организации планирования деятельности в сфере таможенной логистики	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	способностью разрабатывать эффективные управленческие решения в сфере инновационной деятельности	
Уровень 2	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Уровень 3	навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем	
<b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>		
<b>Знать:</b>		
Уровень 1	предмет и основные положения таможенного права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере таможенного права; основы таможенного права, основные закономерности его функционирования и развития	
Уровень 2	законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы таможенного управления Российской Федерации; основные программы социально-экономического развития Российской Федерации и региона	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Таможенная логистика" по направлению подготовки (специальности) "МЕНЕДЖМЕНТ" направленности (профилю) Бизнес логистика		стр. 4 из 4
Уровень 3	общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере таможенной логистики	
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к таможенному делу, обобщать полученные знания	
Уровень 2	использовать законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности, обобщать отечественный и зарубежный опыт таможенной службы, разрабатывать критерии оценки эффективности социально-экономического развития регионов	
Уровень 3	анализировать нормативно-правовые акты в сфере таможенной логистики, самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы; использовать подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	юридической терминологией, навыками работы с нормативными актами, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; юридической терминологией и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений в сфере таможенной логистики	
Уровень 2	приемами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; социологическим мышлением при анализе управленческих процессов; методами регионального анализа для решения проблем размещения хозяйства и развития регионов; навыками разрешения конфликт интересов с позиций гражданской и социальной ответственности	
Уровень 3	терминологией законодательства в сфере таможенного регулирования; навыками самостоятельной работы по поиску нормативных правовых документов; навыками разработки нормативных документов в сфере таможенного регулирования	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 216	Виды контроля на курсах: экзамены 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 26	
самостоятельная работа	: 181	
часов на контроль	: 9	