

Документ подписан простой электронной подписью	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
Информация о владельце:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	
ФИО: Тюлегенова Раиса Амировна	«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Должность: Директор	Костанайский филиал	
Дата подписания: 27.05.2021 15:37:53	Рабочая программа дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01	стр. 1
Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368145bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae6b889459a47	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	



Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"
Тюлегенова Р.А.

«27» августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Нотариат

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора

2017, 2018, 2019, 2020

Костанай 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Кафедра права

Протокол заседания № 12, от «26» августа 2020г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"**

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2020г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 13, от «27» августа 2020г.

Заведующий кафедрой _____ Волошин Пётр Валерьевич,
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель) _____ без ученой степени, старший
преподаватель, Лаврецкая И.А.

Рецензент _____ кандидат исторических наук, заведующая
кафедрой "Теории государства и права" Костанайского регионального
университета им.А Байтурсынова, Шунаева Сауле Мырзахановна

Рабочая программа дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3
---	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Подготовка юристов, свободно ориентирующихся во всех вопросах нотариальной деятельности и, в первую очередь – в основах законодательства Российской Федерации о нотариате.

1.2 Задачи

Изучение организационных основ деятельности нотариата, основных правил совершения нотариальных действий, производство в нотариальной конторе и совершение отдельных видов нотариальных действий.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.05
---------------------	-----------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Конституционное право

Теория государства и права

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Знать:

пороговый	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности
-----------	--

продвинутый	способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права
-------------	--

высокий	как применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
---------	--

Уметь:

пороговый	ориентироваться в современных источниках права, определять их взаимосвязь
-----------	---

продвинутый	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
-------------	---

высокий	приминать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
---------	--

Владеть:

пороговый	навыками принятия решений и совершения действий в точном соответствии с законом
-----------	---

продвинутый	навыками анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов
-------------	--

высокий	способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права
---------	--

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

пороговый	о правилах составления юридических документов
-----------	---

продвинутый	представление о содержании и конкретных видах профессиональной деятельности
-------------	---

высокий	содержание и смысл нормативных правовых актов
---------	---

Уметь:

пороговый	правильно составлять и оформлять юридические документы
-----------	--

продвинутый	приобретать практические навыки
-------------	---------------------------------

высокий	грамотно, стилистически и терминологически точно излагать результаты своих профессиональных знаний
---------	--

Владеть:

пороговый	навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
-----------	---

продвинутый	навыками применения имеющихся знаний
-------------	--------------------------------------

высокий	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
---------	---

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Знать:

Рабочая программа дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
пороговый	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности	
продвинутый	способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	
высокий	как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
Уметь:		
пороговый	ориентироваться в современных источниках права, определять их взаимосвязь	
продвинутый	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	
высокий	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
Владеть:		
пороговый	навыками принятия решений и совершения действий в точном соответствии с законом	
продвинутый	навыками анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов	
высокий	способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		
Знать:		
пороговый	основы законодательства	
продвинутый	основные методы и приемы принятия решений, способы совершения юридических действий	
высокий	основные принципы, методы и приемы принятия решения, способы совершения юридических действий	
Уметь:		
пороговый	совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	
продвинутый	ставить цели и принимать решения в точном соответствии с законодательством	
высокий	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	
Владеть:		
пороговый	навыками поэтапного совершения юридических действий	
продвинутый	навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством	
высокий	навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством	
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		
Знать:		
пороговый	основные нормы материального и процессуального права	
продвинутый	основные приемы и средства работы с нормативными правовыми актами	
высокий	основные приемы и средства работы с нормативными правовыми актами, нормы материального и процессуального права	
Уметь:		
пороговый	пользоваться нормативными правовыми актами	
продвинутый	применять нормативные правовые акты	
высокий	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Владеть:		
пороговый	навыками работы с нормативными правовыми актами	
продвинутый	навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности	
высокий	навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального в профессиональной деятельности	
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов		
Знать:		
пороговый	основы делопроизводства	
продвинутый	основные правила подготовки юридических документов	
высокий	основные приемы и способы подготовки юридических документов	
Уметь:		
пороговый	пользоваться служебной документацией	
продвинутый	анализировать служебную документацию	
высокий	анализировать информацию, необходимую для подготовки юридических документов	

Рабочая программа дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 5
Владеть:						
пороговый	навыками подготовки юридических документов					
продвинутый	навыками анализа юридических фактов, необходимых для подготовки юридических документов					
высокий	навыками анализа информации, подготовки и составления юридических документов					
4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Общая трудоемкость					2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 60 часов на контроль : 4					Виды контроля на курсах: зачеты 2	
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Публично-правовые основы деятельности современного нотариата					
1.1	1 Понятие, правовая природа и функции нотариата 2 Правовое регулирование нотариальной деятельности 3 Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия /Лек/	2	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Метод: объяснительно-иллюстративное обучение. Формы контроля: Контроль лекционного конспекта.
1.2	1 Понятие и правовая природа нотариата 2 Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации 3 Функции современного нотариата 4 Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия /Пр/	2	1	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Методы: технология поддерживающего обучения, решение ситуационных задач. Формы контроля: устный ответ, письменная самостоятельная работа.
	Раздел 2. Правовой статус нотариуса					
2.1	1 Квалификационные требования, предъявляемые лицам, претендующим на право нотариальной деятельности 2 Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса 3 Права, обязанности и ответственность нотариуса 4 Страхование нотариальной деятельности 5 Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса /Пр/	2	1	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Методы: дискуссия, решение ситуационных задач. Формы контроля: устный ответ, решение ситуационных задач.
	Раздел 3. Органы нотариального сообщества					

Рабочая программа дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 6
3.1	1 Нотариальная палата субъекта РФ. Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты 2 Федеральная нотариальная палата. Организационно-правовая форма, полномочия и органы Федеральной нотариальной палаты /Пр/	2	1	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Метод: технология поддерживающего обучения. Формы контроля: устный ответ, выполнение тестовых заданий.
	Раздел 4. Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство					
4.1	1 Понятие и принципы нотариальной деятельности 2 Стадии нотариального производства 3 Финансовое обеспечение деятельности нотариуса 4 Общие правила ведения нотариального делопроизводства 5 Контроль за деятельностью нотариусов /Пр/	2	1	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Методы: дискуссия, работа в малых группах. Форма контроля: общегрупповая дискуссия.
	Раздел 5. Нотариальные действия и порядок их совершения					
5.1	1 Понятие и признаки нотариального действия 2 Виды нотариальных действий 3 Место совершения нотариальных действий 4 Основные правила и порядок совершения нотариальных действий 5 Отказ в совершении нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении /Пр/	2	2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Методы: объяснительно-иллюстративное обучение, решение ситуационных задач. Формы контроля: устный ответ, решение ситуационных задач.

5.2	<p>1 Подготовка к практическим занятиям 2 Составление портфолио Студент составляет портфолио по одной из выбранных тем, изучаемых по дисциплине. Портфолио по дисциплине «Нотариат» представляет собой папку, содержащую следующие документы и наглядные пособия: 1. Тестовые задания по теме с 5 вариантами ответов в количестве не менее 50 вопросов. К тестовым заданиям обязательно прилагается ключ с правильными вариантами ответов; 2. Образцы документов с заполненными полями, касающиеся выбранной тематики в количестве не менее 3-х документов (если выбранная тема располагает их наличием); 3. Задачи, ситуации по выбранной теме в количестве не менее 10 задач, кейс-задач, ситуаций в совокупности. К задачам обязательно прилагается их правильное решение. 4. Презентация по выбранной теме, выполненная в программе Microsoft Office PowerPoint. Количество слайдов в презентации – не менее 10. 5. Подбор видеоматериалов по теме (в количестве 1-3 видеоролика). Указанные документы представляются на проверку в печатном виде и оформляются в папку с файлами, презентация кроме печатного варианта, а также видеоматериалы должны быть представлены и на электронном носителе (диск, который прилагается к папке). Портфолио также должно содержать титульный лист, содержание и список использованных источников (нормативно-правовые акты, учебная литература, электронные ресурсы). /Ср/</p>	2	60	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	Форма контроля: проверка портфолио.
-----	--	---	----	---	-----------------------	--

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства: устный опрос, проверка лекционного конспекта, решение тестовых заданий; решение практических задач, составление проекта документов, подлежащих нотариальному удостоверению. Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме выполнения контрольной письменной работы, состоящей из теоретических вопросов и практических заданий. Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения (семестра) с целью определения

степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме зачета (комплексной письменной работы), состоящей из теоретических вопросов, тестовых заданий и ситуационных задач. Подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Лекционные задания по темам дисциплины для текущей аттестации в целом: Понятие, правовая природа и функции нотариата. Правовое регулирование нотариальной деятельности. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Понятие и признаки нотариального действия. Общий порядок ведения наследственного дела. Порядок удостоверения бесспорных фактов.

Практические задания по темам дисциплины для текущей аттестации в целом: Понятие и правовая природа нотариата.

Понятие и признаки нотариального действия. Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Квалификационные требования, предъявляемые лицам, претендующим на право нотариальной деятельности. Нотариальная палата субъекта РФ.

Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

Тема 1. Публично-правовые основы деятельности современного нотариата

Форма проведения: групповое обучение, устный опрос на дискуссионные вопросы

Задание для подготовки:

1. Повторить лекционный материал.
2. Подготовить аргументы в пользу актуальности изучаемого курса.
3. Разобрать вопросы:
 - 1 Понятие и правовая природа нотариата
 - 2 Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации
 - 3 Функции современного нотариата
 - 4 Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия

Тема 2. Правовой статус нотариуса

Форма проведения: групповое обучение, устный опрос на дискуссионные вопросы

Задание для подготовки:

1. Повторить лекционный материал.
2. Подготовить аргументы в пользу актуальности изучаемого курса.
3. Разобрать вопросы:
 - 1 Квалификационные требования, предъявляемые лицам, претендующим на право нотариальной деятельности
 - 2 Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса
 - 3 Права, обязанности и ответственность нотариуса
 - 4 Страхование нотариальной деятельности
 - 5 Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса

Тема 3. Органы нотариального сообщества

Форма проведения: групповое обучение, устный опрос на дискуссионные вопросы

Задание для подготовки:

1. Повторить лекционный материал.
2. Подготовить аргументы в пользу актуальности изучаемого курса.
3. Разобрать вопросы:
 - 1 Нотариальная палата субъекта РФ. Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты
 - 2 Федеральная нотариальная палата. Организационно-правовая форма, полномочия и органы Федеральной нотариальной палаты

Тема 4. Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство

Форма проведения: групповое обучение, устный опрос на дискуссионные вопросы

Задание для подготовки:

1. Повторить лекционный материал
2. Подготовить аргументы в пользу актуальности изучаемого курса.
3. Разобрать вопросы:
 - 1 Понятие и принципы нотариальной деятельности

- 2 Стадии нотариального производства
- 3 Финансовое обеспечение деятельности нотариуса
- 4 Общие правила ведения нотариального делопроизводства
- 5 Контроль за деятельностью нотариусов

Тема 5. Нотариальные действия и порядок их совершения

Форма проведения: групповое обучение, устный опрос на дискуссионные вопросы

Задание для подготовки:

- 1. Повторить лекционный материал.
- 2. Подготовить аргументы в пользу актуальности изучаемого курса.
- 3. Разобрать вопросы:
 - 1 Понятие и признаки нотариального действия
 - 2 Виды нотариальных действий
 - 3 Место совершения нотариальных действий
 - 4 Основные правила и порядок совершения нотариальных действий
 - 5 Отказ в совершении нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении

Тема 6. Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений

Форма проведения: групповое обучение, устный опрос на дискуссионные вопросы

Задание для подготовки:

- 1. Повторить лекционный материал.
- 2. Подготовить аргументы в пользу актуальности изучаемого курса.
- 3. Разобрать вопросы:
 - 1 Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
 - 2 Нотариальное удостоверение иных волеизъявлений

Тема 7. Нотариальное оформление наследственных прав граждан

Форма проведения: групповое обучение, устный опрос на дискуссионные вопросы

Задание для подготовки:

- 1. Повторить лекционный материал.
- 2. Подготовить аргументы в пользу актуальности изучаемого курса.
- 3. Разобрать вопросы:
 - 1 Общие положения о наследовании
 - 2 Общий порядок ведения наследственного дела
 - 3 Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им
 - 4 Выдача свидетельств о праве на наследство

Тема 8. Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав

Форма проведения: групповое обучение, устный опрос на дискуссионные вопросы

Задание для подготовки:

- 1. Повторить лекционный материал.
- 2. Подготовить аргументы в пользу актуальности изучаемого курса.
- 3. Разобрать вопросы:
 - 1 Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов
 - 2 Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества
 - 3 Совершение нотариусом исполнительных надписей
 - 4 Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков

Тема 9. Правила совершения иных нотариальных действий

Форма проведения: групповое обучение, устный опрос на дискуссионные вопросы

Задание для подготовки:

- 1. Повторить лекционный материал.
- 2. Подготовить аргументы в пользу актуальности изучаемого курса.
- 3. Разобрать вопросы:
 - 1 Порядок удостоверения бесспорных фактов.
 - 2 Передача заявлений физических и юридических лиц
 - 3 Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.
 - 4 Действия нотариуса по обеспечению доказательств
 - 5 Совершение морских протестов
 - 6 Порядок принятия на хранение документов
 - 7 Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества

Тема 1 Публично-правовые основы деятельности современного нотариата

1. Составьте логическую схему по теме: «Функции современного нотариата»
2. Подготовиться к коллоквиуму

Тема 2 Правовой статус нотариуса

1. Дайте ответ на вопрос: «Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса»;
2. Составьте таблицу: права, обязанности и ответственность нотариуса

Тема 3 Органы нотариального сообщества

1. Составьте глоссарий по теме
2. Подготовиться к коллоквиуму

Тема 4. Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство

1. Дайте ответ на вопрос: «Общие правила ведения нотариального делопроизводства»
2. Подготовиться к коллоквиуму

Тема 5. Нотариальные действия и порядок их совершения

1. Составьте таблицу: виды нотариальных действий
2. Подготовиться к коллоквиуму

Тема 6. Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений

1. Составьте глоссарий по теме
2. Подготовиться к коллоквиуму

Тема 7. Нотариальное оформление наследственных прав граждан

1. Составьте таблицу: общие положения о наследовании
2. Подготовиться к коллоквиуму

Тема 8. Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав

1. Дайте ответ на вопрос: «Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества»
2. Подготовиться к коллоквиуму

Тема 9. Правила совершения иных нотариальных действий

1. Подробно раскрыть вопрос: «совершение морских протестов»
2. Подготовиться к коллоквиуму

Перечень типовых (возможных) заданий по теме курса.

Понятие, правовая природа и функции нотариата.

Правовое регулирование нотариальной деятельности.

Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.

Понятие и признаки нотариального действия.

Общий порядок ведения наследственного дела.

Порядок удостоверения бесспорных фактов.

Понятие и правовая природа нотариата.

Понятие и признаки нотариального действия.

Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Квалификационные требования, предъявляемые лицам, претендующим на право нотариальной деятельности.

Нотариальная палата субъекта РФ.

Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты.

Публично-правовые основы деятельности современного нотариата.

Правовой статус нотариуса.

Нотариальные действия и порядок их совершения.

Нотариальное оформление наследственных прав граждан.

Перечень теоретических вопросов для рубежного контроля

1 рубежный контроль

1 Понятие, правовая природа и функции нотариата

- 2 Правовое регулирование нотариальной деятельности
- 3 Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия
- 4 Понятие и правовая природа нотариата
- 5 Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации
- 6 Функции современного нотариата
- 7 Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности
- 8 Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса
- 9 Права, обязанности и ответственность нотариуса
- 2 рубежный контроль
- 1 Страхование нотариальной деятельности
- 2 Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса
- 3 Нотариальная палата субъекта РФ. Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты
- 4 Федеральная нотариальная палата. Организационно-правовая форма, полномочия и органы Федеральной нотариальной палаты
- 5 Понятие и принципы нотариальной деятельности
- 6 Финансовое обеспечение деятельности нотариуса
- 7 Общие правила ведения нотариального делопроизводства
- 8 Стадии нотариального производства
- 9 Контроль за деятельностью нотариусов
- 3 рубежный контроль
- 1 Понятие и признаки нотариального действия
- 2 Виды нотариальных действий
- 3 Основные правила и порядок совершения нотариальных действий
- 4 Место совершения нотариальных действий
- 5 Отказ в совершении нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении
- 6 Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- 7 Нотариальное удостоверение иных волеизъявлений
- 8 Общий порядок ведения наследственного дела
- 9 Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им
- 10 Выдача свидетельств о праве на наследство.
- 4 рубежный контроль
- 1 Общие положения о наследовании
- 2 Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов
- 3 Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества
- 4 Совершение нотариусом исполнительных надписей
- 5 Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков
- 6 Порядок удостоверения бесспорных фактов
- 7 Действия нотариуса по обеспечению доказательств
- 8 Совершение морских протестов
- 9 Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг
- 10 Передача заявлений физических и юридических лиц
- 11 Порядок принятия на хранение документов
- 12 Регистрация уведомлений о залоге движимого

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Для подведения итогов изучения дисциплины используются результаты текущего контроля.

Перечень заданий для освоения дисциплины:

Для подведения итогов изучения дисциплины используются результаты текущего контроля.

Перечень заданий для промежуточного контроля:

Правильно ли поступил нотариус?;

Перечень теоретических вопросов к зачету

В рамках промежуточной аттестации обучающиеся представляют письменную контрольную работу отражающую результаты освоения содержания теоретических вопросов темы курса, решения практических заданий.

Перечень вопросов к зачету:

Тема 1 Публично-правовые основы деятельности современного нотариата

- 1 Понятие и правовая природа нотариата
- 2 Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации
- 3 Функции современного нотариата
- 4 Лица, уполномоченные совершать нотариальные действия

Тема 2 Правовой статус нотариуса

- 1 Квалификационные требования, предъявляемые лицам, претендующим на право нотариальной деятельности
- 2 Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса
- 3 Права, обязанности и ответственность нотариуса
- 4 Страхование нотариальной деятельности
- 5 Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.

Тема 3 Органы нотариального сообщества

- 1 Нотариальная палата субъекта РФ. Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты
- 2 Федеральная нотариальная палата. Организационно-правовая форма, полномочия и органы Федеральной нотариальной палаты

Тема 4 Понятие нотариальной деятельности. Нотариальное производство

- 1 Понятие и принципы нотариальной деятельности
- 2 Стадии нотариального производства
- 3 Финансовое обеспечение деятельности нотариуса
- 4 Общие правила ведения нотариального делопроизводства
- 5 Контроль за деятельностью нотариусов

Тема 5 Нотариальные действия и порядок их совершения

- 1 Понятие и признаки нотариального действия
- 2 Виды нотариальных действий
- 3 Место совершения нотариальных действий
- 4 Основные правила и порядок совершения нотариальных действий
- 5 Отказ в совершении нотариальных действий. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении

Тема 6 Общие правила об удостоверении сделок и иных волеизъявлений

- 1 Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- 2 Нотариальное удостоверение иных волеизъявлений

Тема 7 Нотариальное оформление наследственных прав граждан

- 1 Общие положения о наследовании
- 2 Общий порядок ведения наследственного дела
- 3 Принятие мер по охране наследственного имущества и управлению им
- 4 Выдача свидетельств о праве на наследство

Тема 8 Нотариальные действия по обеспечению бесспорных прав

- 1 Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов
- 2 Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества
- 3 Совершение нотариусом исполнительных надписей
- 4 Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков

Тема 9 Правила совершения иных нотариальных действий

- 1 Порядок удостоверения бесспорных фактов.
- 2 Передача заявлений физических и юридических лиц
- 3 Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.
- 4 Действия нотариуса по обеспечению доказательств
- 5 Совершение морских протестов
- 6 Порядок принятия на хранение документов
- 7 Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества

Правовое регулирование нотариальной деятельности в Российской Федерации;

- Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата;
- Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса;
- Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса);
- Контроль за деятельностью нотариальных палат;

- Нотариальное удостоверение согласия супруга на распоряжение имуществом;
- Удостоверение договора залога в обеспечение исполнения обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен;

- Нотариальное удостоверение соглашения об управлении хозяйственным партнерством;

Перечень типовых (возможных) практических заданий по теме курса.

Задание 1. 4 марта 2015 года Александрова Жанна Дмитриевна, действующая за себя и своего несовершеннолетнего ребенка, приобрела квартиру у Иванова Петра Григорьевича. По договору купли-продажи, удостоверенному нотариусом, квартира была куплена в равнодолевую собственность Александровой и ее сына.

Большая часть стоимости квартиры была оплачена за счет жилищной субсидии, предоставленной семье Александровой префектурой административного округа, где она проживала, и денежные средства уже перечислены на расчетный счет Иванова П.Г.

27 марта 2015 года Александрова обратилась к нотариусу с просьбой расторгнуть заключенный ранее договор купли-продажи квартиры. Поскольку договор до настоящего времени не зарегистрирован в Комитете муниципального жилья г. Москвы, он считается не исполненным и может быть расторгнут не судом, а нотариусом, считает Александрова Ж.Д.

Нотариус отказал в удостоверении соглашения о расторжении договора купли-продажи, мотивируя свой отказ следующими причинами:

- субсидия предоставлена семье Александровой, в том числе и ее несовершеннолетнему сыну;
- денежные средства уже перечислены на счет продавца;
- необходимо согласие Иванова П.Г. на расторжение договора;
- необходимо согласие органа опеки и попечительства на расторжение договора, так как расторжением ущемляются жилищные права несовершеннолетнего ребенка.

Прав ли нотариус?

Решите задачу правильно.

Задание 2. В городской клинической больнице № 9 находился на излечении Петровский С.И. Понимая, что состояние его здоровья вызывает опасения, 17 мая он составил подробное завещание, собственноручно подписал его, запечатал в конверт, сделал на нем надпись: «Вскрыть 1 июня». Запечатанный конверт Петровский лично сдал главному врачу больницы, сказав, что в нем находится лично им составленное, написанное и подписанное завещание. 25 мая Петровский в больнице скончался. 1 июня главный врач вскрыл конверт и обнаружил там, кроме завещания, записку с просьбой Петровского удостоверить его подпись. Главный врач, бесспорно зная, что завещание написано и подписано умершим 25 мая Петровским, удостоверял его надлежащим образом, датировав удостоверительную надпись 1 июня.

С этим завещанием вдова Петровского обратилась в нотариальную контору с заявлением о принятии наследства и выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию, поскольку в завещании были указаны и другие наследники, не входящие в состав наследников по закону.

Нотариус, внимательно изучив завещание, отказал в принятии завещания, считая его недействительным.

Прав ли нотариус?

Задание 3. В нотариальную контору обратилась Стручкова с просьбой удостоверить договор дарения принадлежащей ей на праве собственности квартиры своему внуку. Она хотела включить в текст договора два условия: первое — внук ни при каких обстоятельствах не должен продавать подаренную ему квартиру, второе — до достижения им возраста двадцати пяти лет не имеет права жениться.

Нотариус отказал в удовлетворении просьбы Стручковой, заявив, что может включить в текст договора только второе условие.

Прав ли нотариус?

Задание 4. 27 марта 2015 года Гольдберг Я.М., уезжая на постоянное место жительства в США, дал Шевченко А.Г. доверенность на продажу принадлежащей ему квартиры за сумму, эквивалентную 60 тысячам дол ларов США. Срок действия доверенности — один год, право Шевченко на передоверие оговорено в доверенности не было. В январе 2016 года Шевченко А.Г. договорился с покупателем о продаже ему названной в доверенности квартиры на условиях и по цене, указанных Гольдбергом. В первых числах февраля Шевченко был госпитализирован с обширным инфарктом и выполнить данное поручение не мог по состоянию здоровья.

Родственники посоветовали Шевченко дать доверенность в порядке передоверия другому лицу, так как это вызвано необходимостью выполнить поручение Гольдберга, и вызвали нотариуса в больницу. Нотариус выполнил просьбу Шевченко.

Правильно ли поступил нотариус?

Задание 5. Молчанов Николай Евгеньевич после расторжения брака обратился в нотариальную контору с просьбой удостоверить алиментное соглашение, в которое должны быть включены следующие пункты:

1. Молчанов Н.Е. обязуется передать в собственность бывшей супруги трехкомнатную квартиру, принадлежащую ему на праве собственности, в счет выплаты алиментов на несовершеннолетнего сына до достижения им совершеннолетия.
2. Молчанова Н.О. в свою очередь отказывается от требования выплачивать алименты ежемесячно.
3. В случае вступления Молчановой Н.О. в другой брак Молчанов Н.Е. вправе потребовать возврата ему указанной выше квартиры без предоставления несовершеннолетнему сыну иного материального содержания.

Нотариус отказал в удостоверении такого алиментного соглашения, мотивируя свой отказ тем, что алиментное соглашение регулирует порядок выплаты ежемесячных выплат на содержание ребенка, не может ущемлять права

одного из супругов и содержать какие бы то ни было условия.

Правильно ли поступил нотариус?

Задание 6. В орган юстиции обратилась гражданка Скопинцева с жалобой на действия нотариуса, который отказал ей в удостоверении завещания следующего содержания: «Все имущество, которое является мне принадлежащим, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, в том числе двадцать кошек, я завещаю Тихоновой Светлане Ивановне и обязываю ее ухаживать за ними до конца их жизни».

Нотариус мотивировал отказ тем, что завещатель не имеет права обязывать кого-либо своим завещанием и он, нотариус, не сможет выдать свидетельство о праве на наследство на 20 кошек, так как на них нет правоустанавливающих документов. Скопинцева считает, что кошки являются неотъемлемой частью ее квартиры, поэтому составлять завещание в другой редакции она не будет и нотариус обязан удостоверить ее волю, какой странной бы она ему ни казалась, поэтому действия нотариуса Скопинцева рассматривает как грубое нарушение ее прав.

Прав ли нотариус?

Можно ли выполнить пожелание Скопинцевой?

Задание 7. После смерти Николаева в соответствии с оставленным им завещанием квартиру унаследовал сын Валерий, земельный участок с домом — дочь Анна, автомобиль и гараж — сын Юрий. Кроме того, сын Валерий получил денежный вклад в Сбергательном банке по завещательному распоряжению, сделанному банку.

В связи с поступившей в течение установленного законом срока претензией кредитора Николаева нотариус предложил наследникам выплатить кредиторю оставшуюся часть долга в частях, пропорциональных стоимости полученного каждым наследственного имущества. Однако дочь Анна заявила нотариусу, что он не прав: так как брат Валерий получил наследственного имущества больше других, то он и должен выплачивать весь долг отца, и просила нотариуса вынести распоряжение об оплате долга одним Валерием.

Нотариус отказал.

Правильно ли поступил нотариус?

Задание 8. Феоктистов продал принадлежащую ему на праве собственности квартиру в городе Москве и выехал в деревню в Тверской области на постоянное место жительства. Не успев зарегистрироваться (прописаться) на новом месте жительства, он скончался. Наследственным имуществом являются акции Московского шарикоподшипникового завода и денежный вклад в филиале Сбергательного банка в Москве. Наследники Феоктистова обратились в нотариальную контору в деревне, но нотариус отказал в открытии наследственного дела, так как считал, что оно должно быть открыто в Москве по месту нахождения наследственного имущества.

Правильно ли поступил нотариус?

Задание 9. Климов завещал свое имущество дочерям Татьяне и Галине. Татьяна умерла в январе 2015 года, а Климов скончался в декабре 2016 года. В нотариальную контору с заявлением о принятии наследства обратились жена Климова, так как она считала, что доля умершей ранее дочери Татьяны должна перейти к ней как к наследнице по закону, и дочь Галина. Кроме того, жена подала заявление о выдаче ей свидетельства о праве собственности как пережившей супруге. Нотариус отказал жене умершего в принятии заявления о выдаче ей свидетельства о праве на наследство по закону, так как осуществляется наследование по завещанию, и выдал свидетельство о праве на наследство на все имущество умершего Климова его дочери Галине.

Правильно ли поступил нотариус?

Задание 10. После смерти Липиной наследники представили в нотариальную контору завещание, удостоверенное главным врачом больницы, где Липина находилась на лечении. Нотариус, рассмотрев завещание, установил, что его текст написан разными чернилами, содержание завещания написано одной рукой, подпись завещателя — другой, а удостоверительная надпись главного врача — третьей. На основании этого нотариус отказал в принятии завещания к производству и направил наследников в суд для признания завещания действительным.

Прав ли нотариус?

Задание 11. В государственную нотариальную контору обратился Кудряшов В.В. с заявлением о принятии наследства после умершей в 2015 супруги Кудряшовой И.Н. и выдаче ему свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Общим имуществом Кудряшов называет полученную в 1995 г. в наследство умершей супругой дачу, и считает, что в течение двадцати лет после получения дачи супругой в наследство им были вложены настолько значительные средства в ее переоборудование, что эта дача уже считается имуществом, приобретенным супругами в течение брака.

Нотариус отказал Кудряшову в выдаче свидетельства о праве собственности на эту дачу, так как имущество, полученное одним из супругов в порядке наследования или дарения не является совместным, несмотря на то что на момент получения дачи в наследство Кудряшова была замужем и в ее переоборудование вложены общие средства супругов. Кроме того, нотариус посоветовал пережившему супругу обратиться в суд с этим вопросом.

Прав ли нотариус?

Задание 12. В нотариальной конторе открыто наследственное дело по заявлению троих наследников по закону. Двое из них представили документы, подтверждающие родственные отношения с наследодателем. Третьему наследнику нотариус заказной почтой с обратным уведомлением направил письмо с просьбой представить свидетельство о рождении или иной документ, подтверждающий, что наследодатель является ему отцом. По истечении шестимесячного срока со дня открытия наследства нотариус повторно направил наследнику письмо с предупреждением о том, что если он в течение месяца не представит в нотариальную контору необходимые документы, то свидетельство о праве на наследство будет выдано двоим наследникам.

Через месяц документы от наследника не поступили, поэтому нотариус выдал свидетельство двум другим наследникам в одной второй доле каждому на все наследственное имущество.

Прав ли нотариус?

Задание 13. В нотариальную контору обратилась Колобова И.В., руководитель группы школьников, выезжающих в десятидневную поездку в Италию. В посольстве Италии при оформлении выездных документов потребовали нотариально удостоверенные заявления родителей этих школьников о согласии на выезд детей в сопровождении учительницы Колобовой Н.В.

Колобова собрала соответствующие заявления и попросила нотариуса засвидетельствовать подлинность подписи на них, утверждая, что все они сделаны указанными в заявлениях родителями и она несет ответственность за их подлинность.

Нотариус отказал Колобовой в просьбе.

Правильно ли поступил нотариус?

Задание 14. К нотариусу обратился студент 3-го курса института иностранных языков, предъявивший студенческий билет, с просьбой засвидетельствовать верность копии аттестата о среднем образовании и верность перевода этого аттестата на французский язык, который студент сделал сам.

Нотариус, рассмотрев представленные студентом документы, в том числе перевод, засвидетельствовал верность копии и перевода с русского языка на французский аттестата.

Правильно ли поступил нотариус?

Задание 15. Федорова И.З., работающая врачом в Нидерландах, обратилась к должностному лицу консульского учреждения Российской Федерации в Нидерландах с просьбой засвидетельствовать верность копии и перевода на русский язык свидетельства о рождении ее ребенка, родившегося в Нидерландах. Федорова сама сделала перевод, так как, проживая длительное время в этой стране и будучи замужем за голландцем, в совершенстве изучила язык и гарантирует верность перевода.

Должностное лицо консульского учреждения отказало в просьбе.

Правильно ли поступило должностное лицо консульского учреждения?

Задание 16. К нотариусу обратилась Брилевская М.С. с просьбой засвидетельствовать верность копии с искового заявления в суд о расторжении брака и взыскании с ответчика алиментов на содержание ребенка. На исковом заявлении были проставлены дата его написания и подпись заявительницы.

Нотариус отказал засвидетельствовать верность копии, ссылаясь на то, что подлинность подписи Брилевской М.С. нотариусом не удостоверена, а надпись секретаря суда о том, что копия верна не является достаточным основанием для свидетельствования верности копии.

Прав ли нотариус?

Задание 17. Карапетов Д.А. обратился к нотариусу с просьбой засвидетельствовать верность копии с подлинником свидетельства о его рождении.

Нотариус обратил внимание на то, что в свидетельстве о рождении фамилии Карапетова и его родителей имеют исправления. Первоначально фамилии были «Карапетян», затем окончания «ян» зачеркнуты шариковой ручкой и вписаны окончания «ов».

Карапетов объяснил это тем, что во время известных событий в Азербайджане органы ЗАГС г. Баку вносили такие изменения в свидетельства, не меняя их и не оговаривая внесенных изменений. В паспорте, предъявленном Карапетовым, он значился Карапетовым. Однако нотариус отказал в свидетельствовании верности копии подлиннику свидетельства о рождении, мотивируя отказ тем, что в подлиннике есть не оговоренные исправления.

Прав ли нотариус?

Задание 18. К нотариусу, занимающемуся частной практикой, обратился главный инженер жилищно- эксплуатационной конторы с просьбой совершить исполнительные надписи в отношении должников по оплате коммунальных и иных платежей.

Нотариус объяснил, что для получения исполнительной надписи взыскатель должен представить в нотариальную контору заверенную им копию счета, направленную нанимателю, с отметкой взыскателя о непогашении задолженности после вручения письменного предупреждения и об отсутствии судебного спора. Главный инженер считает, что в обязанности жилищно-эксплуатационной организации не входит предупреждение нанимателей жилых помещений об оплате квартирной платы и коммунальных услуг, поэтому он не должен предъявлять такие сведения, а нотариус обязан совершить исполнительную надпись без представления названных им копий счетов.

Прав ли нотариус?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

6.4 Критерии оценивания

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса

Максимальный балл за ответ на один теоретический вопрос – 10 баллов.

Отлично

10-9 баллов Хорошо

8-7 баллов Удовлетворительно

6-5 баллов Неудовлетворительно

4-0 баллов

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций

Пороговый уровень

уровень освоения проверяемых компетенций Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок. Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на иностранном языке с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки. Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические и языковые ошибки, не оперирует лексическим запасом по теме. Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

4.2.2. Критерии оценивания теста

Максимальный балл за решение теста – 20 баллов.

Отлично

20-18 баллов Хорошо

17-15 баллов Удовлетворительно

10-14 баллов Неудовлетворительно

9-0 баллов

Высокий уровень освоения проверяемых компетенций Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций

Пороговый уровень

уровень освоения проверяемых компетенций Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций

Оценка «отлично» ставится если обучающийся свободно ориентируется в материале, предлагает правильное решение заданий Оценка «хорошо» ставится если студент выполнил работу в полном объеме, но с небольшими неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если условие задания выполнено с существенными неточностями, студент не может полностью объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы допускает много неточностей Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае если студент не выполнил все тесты или выполнил, но не может объяснить

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов изучения дисциплины учитываются результаты текущей и рубежной (по очной форме обучения) аттестации. Полученные за текущую и рубежную аттестацию баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

1. 0-49 баллов - неудовлетворительно (трад.- «2»);

2. 50-74 баллов - удовлетворительно (трад.- «3»);

3. 75-89 баллов - хорошо (трад.- «4»);

4. 90-100 баллов - отлично (трад.- «5»).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично» «А», «А-» («отлично»), предполагает сформированность компетенций на высоком уровне, студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение само-стоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо» «В+», «В», «В-» («хорошо»): студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при

выполнении практических задач.

3. Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно» «С+», «С», «С-», «D+», «D» («удовлетворительно»): студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно» «F» («неудовлетворительно»): студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Многобалльная система оценки знаний

Процентное

содержание Цифровой эквивалент баллов Оценка по буквенной системе Оценка по традиционной системе Уровни освоения компетенций

95-100 4,0 A Отлично Высокий уровень

94-90 3,67 A-

89-85 3,33 B+ Хорошо Продвинутый уровень

84-80 3,0 B

79-75 2,67 B-

74-70 2,33 C+ Удовлетворительно Пороговый уровень

69-65 2,0 C

64-60 1,67 C-

59-55 1,33 D+

54-50 1,0 D

49-0 0 F Неудовлетворительно Не сформированный уровень

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.1	Баранов В.А.	Гражданский процесс: в 2 т.: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2015	
ЛП.2	Иншакова А. О., Балтутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова Н. В., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Кагальницкова Н. В., Казаченок С. Ю., Кургина Т. В., Остапенко И. А., Рыженков А. Я., Сандалова В. А., Тымчук Ю. А., Смирнская Е. В.	Нотариат: Учебник и практикум (https://www.biblio-online.ru/bcode/442145)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
ЛП.3	Сучкова Н. В.	Нотариат: Учебник (https://www.biblio-online.ru/bcode/431776)	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.1	Сучкова, Н.В.	Нотариат: учебник для академического бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2015	

7.2 Перечень информационных технологий

7.2.1 Лицензионное программное обеспечение

Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens, № 296E1910211054342931310, до 17.11.2020.
Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License – 48 лицензий, № 41849959 от 06.03.2007, № 42627774 от 24.08.2007, бессрочно.
Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License - 67, № 64750658 от 09.02.2015, № 64045201 от 12.09.2014, № 64075202 от 12.09.2014, № 62650104 от 08.11.2013, бессрочно.
Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License - 43, № 66215042 от 22.12.2015, № 69847317 от 15.06.2018, бессрочно.
MyTestX ПО для тестирования, бесплатное программное обеспечение.
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 срок действия - бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020).
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно).
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно).
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия – бессрочно).
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 срок действия - бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020).
Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 срок действия - бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно). Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 срок действия - бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020).

7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы

<http://www.supcourt.ru/mainpage.php> -Официальный сайт Верховного суда РФ

<http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx> - Официальный сайт Конституционного суда РФ

<http://www.mvd.ru/> - официальный сайт МВД РФ

<http://www.minjust.ru/> - официальный сайт Министерства юстиции РФ

<http://www.112.ru/> - правоохранительный портал РФ

<http://www.fsb.ru/> - официальный сайт ФСБ РФ

<http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Прокуратуры РФ

<http://www.procuror.kz/?lang=ru> – официальный сайт Прокуратуры РК

<http://www.supcourt.kz/> - официальный сайт Верховного суда РК

<http://www.supcourt.kz/> - официальный сайт МВД РК

<http://www.minjust.kz/> - официальный сайт Министерства юстиции РК

<http://www.biblioclub.ru.>-Университетская библиотека on-line.

<http://www.biblio-online.ru.>-Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»

Рабочая программа дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 19
http://e.lanbook.com .-Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
http://elibrary.ru .-Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
http://www.garant.ru /-Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Помещения для проведения занятий лекционного типа:	
Учебная аудитория № 515.	
Количество посадочных мест – 82.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, парта-моноблок – 42, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: мультимедийный проектор Epson EB-X12, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T. Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 10.	
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 504.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, стулья ученические – 24, парта ученическая – 13.	
Технические средства обучения: возможность подключения ноутбуков. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине, тематические стенды –69.	
Учебная аудитория № 514.	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, стулья – 32, парта ученическая – 17, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: возможность подключения ноутбуков. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине, тематические стенды – 9.	
Помещения для проведения групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 504.	
Количество посадочных мест – 24.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, стулья ученические – 24, парта ученическая – 13.	
Технические средства обучения: возможность подключения ноутбуков. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине, тематические стенды –69.	
Учебная аудитория № 514.	
Количество посадочных мест – 32.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, стулья – 32, парта ученическая – 17, трибуна для выступления.	

<p>Рабочая программа дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 20</p>
<p>Технические средства обучения: возможность подключения ноутбуков. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине, тематические стенды – 9.</p>	
<p>Помещения для проведения промежуточной, рубежной аттестации:</p>	
<p>Учебная аудитория № 515.</p>	
<p>Количество посадочных мест – 82.</p>	
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, парта-моноблок – 42, трибуна для выступления.</p>	
<p>Технические средства обучения: мультимедийный проектор Epson EB-X12, проекционный экран Memory Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T. Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 10.</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:</p>	
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 108.</p>	
<p>Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.</p>	
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебные парты – 10, ученические стулья – 20, тумба.</p>	
<p>Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4.</p>	
<p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 508.</p>	
<p>Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.</p>	
<p>Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.</p>	
<p>Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.</p>	
<p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 4.</p>	
<p>9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>	
<p>Условиями успешного освоения дисциплины являются регулярные посещения занятий, получение положительных оценок по итогам подготовки и выступления на занятии, полное и правильное ведение конспекта лекций, выполнение самостоятельной работы, качественная самостоятельная подготовка, успешное выполнение письменных заданий. В ходе лекции обучаемый должен вести конспект.</p> <p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Нотариат», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно</p>	

разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.

Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы. Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения студентов. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особенно ценно для формирования профессиональных компетенций выпускника.

Для изучения дисциплины студенту следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у студентов соответствующих компетенций. При изучении дисциплины студент обязан применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития и становления и т.д. Самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Для студентов – лиц, с ограниченными возможностями здоровья в целях полного освоения материала по дисциплине предусмотрены индивидуальные консультации.