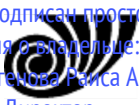


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Римса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 15.11.2021 12:59:25	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45b08af543c044e0727e8486e18dc3ae8b880439a47	Аннотация рабочей программы дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1 из 4

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Нотариат

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2020 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Подготовка юристов, свободно ориентирующихся во всех вопросах нотариальной деятельности и, в первую очередь – в основах законодательства Российской Федерации о нотариате.

1.2 Задачи

Изучение организационных основ деятельности нотариата, основных правил совершения нотариальных действий, производства в нотариальной конторе и совершение отдельных видов нотариальных действий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.1.05

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

Знать:

Уровень 1	основы делопроизводства
Уровень 2	основные правила подготовки юридических документов
Уровень 3	основные приемы и способы подготовки юридических документов

Уметь:

Уровень 1	пользоваться служебной документацией
Уровень 2	анализировать служебную документацию
Уровень 3	анализировать информацию, необходимую для подготовки юридических документов

Владеть:

Уровень 1	навыками подготовки юридических документов
Уровень 2	навыками анализа юридических фактов, необходимых для подготовки юридических документов
Уровень 3	навыками анализа информации, подготовки и составления юридических документов

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

Уровень 1	основные нормы материального и процессуального права
Уровень 2	основные приемы и средства работы с нормативными правовыми актами
Уровень 3	основные приемы и средства работы с нормативными правовыми актами, нормы материального и процессуального права

Уметь:

Уровень 1	пользоваться нормативными правовыми актами
Уровень 2	применять нормативные правовые акты
Уровень 3	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1	навыками работы с нормативными правовыми актами
Уровень 2	навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального в профессиональной деятельности

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	основы законодательства
Уровень 2	основные методы и приемы принятия решений, способы совершения юридических действий
Уровень 3	основные принципы, методы и приемы принятия решения, способы совершения юридических действий

Уметь:

Уровень 1	совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
-----------	--

Аннотация рабочей программы дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 3 из 4
Уровень 2	ставить цели и принимать решения в точном соответствии с законодательством	
Уровень 3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	
Владеть:		
Уровень 1	навыками поэтапного совершения юридических действий	
Уровень 2	навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством	
Уровень 3	навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством	

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		
Знать:		
Уровень 1	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности	
Уровень 2	способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	
Уровень 3	как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
Уметь:		
Уровень 1	ориентироваться в современных источниках права, определять их взаимосвязь	
Уровень 2	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	
Уровень 3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
Владеть:		
Уровень 1	навыками принятия решений и совершения действий в точном соответствии с законом	
Уровень 2	навыками анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов	
Уровень 3	способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь		
Знать:		
Уровень 1	о правилах составления юридических документов	
Уровень 2	представление о содержании и конкретных видах профессиональной деятельности	
Уровень 3	содержание и смысл нормативных правовых актов	
Уметь:		
Уровень 1	правильно составлять и оформлять юридические документы	
Уровень 2	приобретать практические навыки	
Уровень 3	грамотно, стилистически и терминологически точно излагать результаты своих профессиональных знаний	
Владеть:		
Уровень 1	навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	
Уровень 2	навыками применения имеющихся знаний	
Уровень 3	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		
Знать:		
Уровень 1	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности	
Уровень 2	способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	
Уровень 3	как применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
Уметь:		
Уровень 1	ориентироваться в современных источниках права, определять их взаимосвязь	
Уровень 2	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	
Уровень 3	применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
Владеть:		
Уровень 1	навыками принятия решений и совершения действий в точном соответствии с законом	

Аннотация рабочей программы дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4 из 4
Уровень 2	навыками анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов	
Уровень 3	способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 36	
самостоятельная работа	: 36	
:	:	