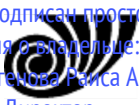


| | | |
|---|---|-------------|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Римса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 09.12.2021 15:13:43 |  МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал | |
| Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45b08af543c044e0727e8486e18d3ae8b880439a47 | Аннотация рабочей программы дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | стр. 1 из 4 |

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Нотариат

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Костанай, 2020 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Подготовка юристов, свободно ориентирующихся во всех вопросах нотариальной деятельности и, в первую очередь – в основах законодательства Российской Федерации о нотариате.

1.2 Задачи

Формирование знаний об организационных основах деятельности нотариата, основных правилах совершения нотариальных действий, нотариального делопроизводства в нотариальной конторе и совершение отдельных видов повышенной сложности нотариальных действий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

| | |
|---------------------|-----------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.1.05 |
|---------------------|-----------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | содержание и конкретные виды профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права |
| Уровень 3 | как применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | ориентироваться в современных источниках права, определять их взаимосвязь |
| Уровень 2 | обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права |
| Уровень 3 | применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |

Владеть:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | навыками принятия решений и совершения действий в точном соответствии с законом |
| Уровень 2 | навыками анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов |
| Уровень 3 | способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права |

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | о правилах составления юридических документов |
| Уровень 2 | представление о содержании и конкретных видах профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | содержание и смысл нормативных правовых актов |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | правильно составлять и оформлять юридические документы |
| Уровень 2 | приобретать практические навыки |
| Уровень 3 | грамотно, стилистически и терминологически точно излагать результаты своих профессиональных знаний |

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | навыками применения имеющихся знаний |
| Уровень 3 | навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности |

ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | содержание и конкретные виды профессиональной деятельности |
| Уровень 2 | способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права |
| Уровень 3 | как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | ориентироваться в современных источниках права, определять их взаимосвязь |
| Уровень 2 | обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права |
| Уровень 3 | принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |

Владеть:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | навыками принятия решений и совершения действий в точном соответствии с законом |
| Уровень 2 | навыками анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов |
| Уровень 3 | способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права |

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | основы законодательства |
| Уровень 2 | основные методы и приемы принятия решений, способы совершения юридических действий |
| Уровень 3 | основные принципы, методы и приемы принятия решения, способы совершения юридических действий |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством |
| Уровень 2 | ставить цели и принимать решения в точном соответствии с законодательством |
| Уровень 3 | принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством |

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | навыками поэтапного совершения юридических действий |
| Уровень 2 | навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством |
| Уровень 3 | навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством |

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | основные нормы материального и процессуального права |
| Уровень 2 | основные приемы и средства работы с нормативными правовыми актами |
| Уровень 3 | основные приемы и средства работы с нормативными правовыми актами, нормы материального и процессуального права |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | пользоваться нормативными правовыми актами |
| Уровень 2 | применять нормативные правовые акты |
| Уровень 3 | применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |

Владеть:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | навыками работы с нормативными правовыми актами |
| Уровень 2 | навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального в профессиональной деятельности |

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | основы делопроизводства |
| Уровень 2 | основные правила подготовки юридических документов |
| Уровень 3 | основные приемы и способы подготовки юридических документов |

Уметь:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | пользоваться служебной документацией |
| Уровень 2 | анализировать служебную документацию |
| Уровень 3 | анализировать информацию, необходимую для подготовки юридических документов |

Владеть:

| | | |
|--|--|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | | стр. 4 из 4 |
| Уровень 1 | навыками подготовки юридических документов | |
| Уровень 2 | навыками анализа юридических фактов, необходимых для подготовки юридических документов | |
| Уровень 3 | навыками анализа информации, подготовки и составления юридических документов | |

| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|-------------------------------------|----|--|
| Общая трудоемкость | | 2 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: зачеты 4 |
| в том числе | : | |
| аудиторные занятия | 22 | |
| самостоятельная работа | 50 | |
| : | : | |