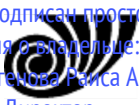


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 27.05.2021 15:51:45	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45b08af543c044e0727e8486e18d3ae8b889439a47	Аннотация рабочей программы дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1 из 4

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

### Нотариат

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2020 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 2 из 4
--	-------------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Подготовка юристов, свободно ориентирующихся во всех вопросах нотариальной деятельности и, в первую очередь – в основах законодательства Российской Федерации о нотариате.

### 1.2 Задачи

Изучение организационных основ деятельности нотариата, основных правил совершения нотариальных действий, производство в нотариальной конторе и совершение отдельных видов нотариальных действий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.05
---------------------	-----------

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации**

### Знать:

Уровень 1	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности
Уровень 2	способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права
Уровень 3	как применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

### Уметь:

Уровень 1	ориентироваться в современных источниках права, определять их взаимосвязь
Уровень 2	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
Уровень 3	применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

### Владеть:

Уровень 1	навыками принятия решений и совершения действий в точном соответствии с законом
Уровень 2	навыками анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов
Уровень 3	способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права

**ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь**

### Знать:

Уровень 1	о правилах составления юридических документов
Уровень 2	представление о содержании и конкретных видах профессиональной деятельности
Уровень 3	содержание и смысл нормативных правовых актов

### Уметь:

Уровень 1	правильно составлять и оформлять юридические документы
Уровень 2	приобретать практические навыки
Уровень 3	грамотно, стилистически и терминологически точно излагать результаты своих профессиональных знаний

### Владеть:

Уровень 1	навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками применения имеющихся знаний
Уровень 3	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

**ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации**

### Знать:

Уровень 1	содержание и конкретные виды профессиональной деятельности
Уровень 2	способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права
Уровень 3	как принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

**Уметь:**

Уровень 1	ориентироваться в современных источниках права, определять их взаимосвязь
Уровень 2	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
Уровень 3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

**Владеть:**

Уровень 1	навыками принятия решений и совершения действий в точном соответствии с законом
Уровень 2	навыками анализа и решения основных юридических проблем, в т.ч. юридических конфликтов
Уровень 3	способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами права

**ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

**Знать:**

Уровень 1	основы законодательства
Уровень 2	основные методы и приемы принятия решений, способы совершения юридических действий
Уровень 3	основные принципы, методы и приемы принятия решения, способы совершения юридических действий

**Уметь:**

Уровень 1	совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
Уровень 2	ставить цели и принимать решения в точном соответствии с законодательством
Уровень 3	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством

**Владеть:**

Уровень 1	навыками поэтапного совершения юридических действий
Уровень 2	навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством
Уровень 3	навыками принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством

**ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**

**Знать:**

Уровень 1	основные нормы материального и процессуального права
Уровень 2	основные приемы и средства работы с нормативными правовыми актами
Уровень 3	основные приемы и средства работы с нормативными правовыми актами, нормы материального и процессуального права

**Уметь:**

Уровень 1	пользоваться нормативными правовыми актами
Уровень 2	применять нормативные правовые акты
Уровень 3	применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

**Владеть:**

Уровень 1	навыками работы с нормативными правовыми актами
Уровень 2	навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального в профессиональной деятельности

**ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов**

**Знать:**

Уровень 1	основы делопроизводства
Уровень 2	основные правила подготовки юридических документов
Уровень 3	основные приемы и способы подготовки юридических документов

**Уметь:**

Уровень 1	пользоваться служебной документацией
Уровень 2	анализировать служебную документацию
Уровень 3	анализировать информацию, необходимую для подготовки юридических документов

**Владеть:**

Аннотация рабочей программы дисциплины "Нотариат" по направлению подготовки (специальности) "ЮРИСПРУДЕНЦИЯ" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4 из 4
Уровень 1	навыками подготовки юридических документов	
Уровень 2	навыками анализа юридических фактов, необходимых для подготовки юридических документов	
Уровень 3	навыками анализа информации, подготовки и составления юридических документов	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	: 72	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 8	
самостоятельная работа	: 60	
часов на контроль	: 4	