

|  |   |               |
|--|---|---------------|
| <p>Документ подписан простой электронной подписью<br/> Информация о владельце:<br/> ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна<br/> Должность: Директор<br/> Дата подписания: 15.11.2021 11:23:28<br/> Уникальный программный ключ:<br/> 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47</p> | <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ<br/> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/> «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br/> Костанайский филиал</p> | <p>стр. 1</p> |
|--|---|---------------|



**Рабочая программа дисциплины (модуля)  
Административный процесс**

**Направление подготовки (специальность)**

**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направленность (профиль)**

**Уголовно-правовой профиль**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**Бакалавр**

**Форма обучения**

**очная**

**Год набора**

**2017, 2018, 2019, 2020**

**Костанай 2020 г.**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
кафедрой**

Кафедра права

Протокол заседания № 12, от «26» августа 2020г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
учебно-методическим советом Костапайского филиала ФГБОУ ВО  
"ЧелГУ"**

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2020г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
ученым советом Костапайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 13, от «27» августа 2020г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Волошин Пётр Валерьевич,  
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель) \_\_\_\_\_ кандидат юридических наук,  
доцент кафедры права, Степура Юрий Иванович

Рецензент \_\_\_\_\_ заведующая кафедрой "Теория  
государства и права" Костанайского государственного университета  
им.А.Байтурсынова, Шунаева Сауле Мырзахановна

|   |        |
|---|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль | стр. 3 |
|---|--------|

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Дисциплина рассчитана на усвоение обучающимися специфики административно-процессуального регулирования деятельности органов исполнительной власти с целью формирования правового сознания и подготовки к профессиональной работе, связанной с управлением в социальных сферах.

### 1.2 Задачи

- 1) формирование научных знаний основных институтов административного процесса;
- 2) овладение знаниями в области организации и осуществления исполнительной власти;
- 3) изучение форм и методов деятельности органов исполнительной власти по административно-процессуальному обеспечению прав и обязанностей физических и юридических лиц;
- 4) составление процессуальных документов;
- 5) осуществление определенных категорий административных производств.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Блок (раздел) ОПОП: | Б1.В.1.04 |
|---------------------|-----------|

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Конституционное право

Теория государства и права

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Предпринимательское право

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика. Преддипломная практика

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации**

### Знать:

|           |  |
|-----------|--|
| пороговый | права и свободы гражданина РФ, первично закрепленные в Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанные принципы и нормы международного права, реализация которых осуществляется на основе норм административного права |
|-----------|--|

|             |  |
|-------------|--|
| продвинутый | основные нормы Конституции РФ, федеральных конституционных законов, общепризнанных принципов, норм международного права, нормы административно- процессуального законодательства |
|-------------|--|

|         |   |
|---------|---|
| высокий | основные нормы Конституции РФ, федеральных конституционных законов, общепризнанных принципов, норм международного права, нормы административно- процессуального законодательства, основные категории и понятия административного процесса |
|---------|---|

### Уметь:

|           |  |
|-----------|--|
| пороговый | ориентироваться в административном законодательстве РФ, в том числе нормах Конституции РФ, федеральных конституционных законах, общепризнанных принципах и нормах международного права |
|-----------|--|

|             |   |
|-------------|---|
| продвинутый | анализировать нормы Конституции РФ, федеральных конституционных законов, общепризнанные принципы и нормы международного права |
|-------------|---|

|         |   |
|---------|---|
| высокий | применять нормы Конституции РФ, федеральных конституционных законов, общепризнанные принципы и нормы международного права, административно- процессуальные нормы в конкретной правовой ситуации |
|---------|---|

### Владеть:

|           |   |
|-----------|---|
| пороговый | первичными навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, общепризнанных принципов и норм международного права |
|-----------|---|

|   |  |        |
|---|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль |  | стр. 4 |
| продвинутый   | основными навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, общепризнанных принципов и норм международного права   |        |
| высокий   | навыками применения норм законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, общепризнанных принципов и норм международного права  |        |
| <b>ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</b>  |  |        |
| <b>Знать:</b>   |  |        |
| пороговый   | основные положения общей методики построения устной и письменной речи  |        |
| продвинутый   | основы письменной и устной речи, необходимой для дальнейшей деятельности.  |        |
| высокий   | основы риторических приемов, способов ясно, логично и точно излагать свою точку зрения в устной и письменной речи.   |        |
| <b>Уметь:</b>   |  |        |
| пороговый   | логически верно строить письменную речь. В устной речи испытывает затруднения: говорит сбивчиво, не вполне ясно прослеживается логика изложения, не способен аргументировать свой ответ.   |        |
| продвинутый   | логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.   |        |
| высокий   | логически верно и аргументированно строить свою письменную и устную речь. Может не просто «воспроизводить» полученную ранее информацию, но и путем логических рассуждений самостоятельно делать определенные выводы, ясно их излагать и аргументировать. |        |
| <b>Владеть:</b>   |  |        |
| пороговый   | некоторыми навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.   |        |
| продвинутый   | устойчивыми навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.  |        |
| высокий   | навыками свободно использовать устную и письменную речь при решении разнообразных задач своей деятельности   |        |
| <b>ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>                                 |  |        |
| <b>Знать:</b>   |  |        |
| пороговый   | основные понятия и нормы административного процесса  |        |
| продвинутый   | основные понятия, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, отдельные разделы действующего административного законодательства  |        |
| высокий   | основные понятия, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, отдельные разделы действующего административного законодательства, правила применения норм, действующего законодательства  |        |
| <b>Уметь:</b>   |  |        |
| пороговый   | ориентироваться в основном объеме административного законодательства   |        |
| продвинутый   | корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве  |        |
| высокий   | принимать оптимальные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, отраслевым законодательством и судебной практикой  |        |
| <b>Владеть:</b>   |  |        |
| пороговый   | отдельными навыками совершения юридических действий и принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации  |        |
| продвинутый   | навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих административные правоотношения.  |        |
| высокий   | навыками применения нормативных правовых актов в случае коллизий нормативно-правовых актов, регулирующих административные правоотношения.  |        |
| <b>ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>                    |  |        |
| <b>Знать:</b>   |  |        |
| пороговый   | основные нормативные правовые акты, регулирующие административно- процессуальные правоотношения в РФ   |        |

|   |   |        |
|---|---|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль |   | стр. 5 |
| продвинутый   | основные положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, других федеральных законов, регулирующих административно- процессуальных правоотношения, пределы правотворчества РФ, субъектов РФ и органов МСУ в сфере административных отношений  |        |
| высокий   | содержание административно-правовых норм, практику их применения, основные проблемы в области правового регулирования административно- процессуальных отношений применительно к конкретной ситуации   |        |
| <b>Уметь:</b>   |   |        |
| пороговый   | систематизировать административно- процессуальное законодательство, применительно к конкретной ситуации   |        |
| продвинутый   | определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной ситуации с учетом междисциплинарного взаимодействия; аргументировано обосновывает свою позицию (решение) по конкретному делу, связанному с административно- процессуальными правоотношениями  |        |
| высокий   | правильно применять нормы нормативных правовых актов к конкретной ситуации с учетом установленных пределов и приоритетов правового регулирования административно- процессуальных отношений, нормами различных отраслей права; устанавливает взаимосвязь между нормами материального и процессуального права |        |
| <b>Владеть:</b>   |   |        |
| пороговый   | навыками самостоятельно определять форму реализации норм материального и процессуального права, регулирующие административно- процессуальные отношения, применительно к профессиональной деятельности   |        |
| продвинутый   | навыками самостоятельно осуществлять отдельные этапы реализации норм материального и процессуального права, регулирующие административно- процессуальные отношения, применительно к профессиональной деятельности   |        |
| высокий   | навыками самостоятельно реализовать нормы материального и процессуального права, регулирующие административно- процессуальные правоотношения, применительно к профессиональной деятельности   |        |
| <b>ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b>   |   |        |
| <b>Знать:</b>   |   |        |
| пороговый   | понятие юридически значимых фактов и обстоятельств  |        |
| продвинутый   | виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к административно- процессуальным правоотношениям   |        |
| высокий   | признаки юридических фактов, а так же значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств с учетом специфики регулирования административно- процессуальных правоотношений  |        |
| <b>Уметь:</b>   |   |        |
| пороговый   | устанавливать характер возникших правоотношений, определить объекты, субъектов и его содержание   |        |
| продвинутый   | определять юридически значимые факты и обстоятельства и правильно их квалифицировать применительно к конкретной ситуации  |        |
| высокий   | правильно давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать свою правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами, сложившейся судебной практикой, правильно квалифицировать при этом факты и обстоятельства  |        |
| <b>Владеть:</b>   |   |        |
| пороговый   | навыком правового анализа ситуации  |        |
| продвинутый   | навыком квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств   |        |
| высокий   | профессиональными навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации  |        |
| <b>ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов</b>   |   |        |
| <b>Знать:</b>   |   |        |
| пороговый   | понятия и некоторые виды юридических документов   |        |
| продвинутый   | основные правила, приемы и способы юридической техники  |        |
| высокий   | особенности составления некоторых юридических документов  |        |
| <b>Уметь:</b>   |   |        |
| пороговый   | составлять проект юридического документа  |        |



|   |  |        |
|---|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль |  | стр. 6 |
| продвинутый   | составлять проект юридического документа, демонстрируя знания административно-процессуального и иных отраслей законодательства, а так же правил, приемов и способов юридической техники применительно к отдельным видам юридических документов |        |
| высокий   | определять и анализировать возможные правовые последствия реализации составленного юридического документа  |        |
| <b>Владеть:</b>   |  |        |
| пороговый   | навыками по составлению отдельных юридических документов   |        |
| продвинутый   | навыками по составлению основных юридических документов  |        |
| высокий   | профессиональными навыками по составлению различных юридических документов в административно - процессуальной сфере  |        |

| 4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)   |  |
|---|--|
| Общая трудоемкость  | 3 ЗЕТ                                      |
| Часов по учебному плану : 108<br>в том числе :<br>аудиторные занятия : 36<br>самостоятельная работа : 72<br>: | Виды контроля в семестрах:<br><br>зачеты 4 |

| 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |  |         |       |                |                                |   |
|--|--|---------|-------|----------------|--------------------------------|---|
| Код занятия                                  | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр | Часов | Компетенции    | Литература                     | Методы проведения занятий, оценочные средства                       |
|  | <b>Раздел 1. Административный процесс: понятие и сущность</b>  |         |       |                |                                |   |
| 1.1  | 1 Понятие и особенности административного процесса.<br>2 Основные концепции административного процесса.<br>3 Стадии административного процесса.<br>/Лек/   | 4       | 2     | ОПК-1          | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Метод:Вводная лекция<br>Оценочные средства:Проверка конспекта       |
| 1.2  | 1 Найти различные научные подходы к вопросу о необходимости административного процесса или нецелесообразности его выделения из системы административного права, используя журнальные публикации за последние 3-5 лет. Оформить в виде эссе<br>/Ср/ | 4       | 7     | ОПК-1<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Оценочные средства:<br>Проверка эссе                                |
|  | <b>Раздел 2. Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила</b>   |         |       |                |                                |   |
| 2.1  | 1 Понятие административно процессуальных норм.<br>2 Понятие и сущность организационно-технических (процедурных) правил.<br>/Лек/   | 4       | 2     | ОПК-1          | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Метод: Лекция – информация<br>Оценочные средства:Проверка конспекта |

| Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль |  |   |   |                             |                                |  | стр. 7 |
|---|--|---|---|-----------------------------|--------------------------------|--|--------|
| 2.2   | 1 Административно процессуальные нормы: понятие и виды.<br>2 Основные признаки административно-процессуальных норм.<br>3 Понятие и сущность организационно-технических (процедурных) правил (на примере конкретных административных регламентов любой Федеральной службы РФ)<br>/Пр/ | 4 | 2 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-4      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Метод:Дискуссия<br>Оценочные средства:Устный опрос на дискуссионные вопросы                        |        |
| 2.3   | 1 Подготовка к практическому занятию.<br>2 Составить макет организационно-технического (процедурного) правила, используя любой административный регламент Федеральной службы РФ.<br>/Ср/   | 4 | 5 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-5 ПК-7 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Оценочные средства:<br>Устный опрос на занятии<br>Проверка макета                                  |        |
| <b>Раздел 3. Административно-процессуальные правоотношения и субъекты административно-процессуального права</b>   |  |   |   |                             |                                |  |        |
| 3.1   | 1 Административно процессуальные отношения: понятие и признаки<br>2 Классификация административно-процессуальных отношений.<br>3 Субъекты административно-процессуального права<br>/Лек/   | 4 | 2 | ОПК-1                       | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Метод:Лекция – информация<br>Оценочные средства:Проверка конспекта                                 |        |
| 3.2   | 1 Административно- процессуальные отношения: понятие и их классификация.<br>2 Субъекты административно-процессуальных отношений.<br>/Пр/   | 4 | 1 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-4      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Метод:Дискуссия<br>Оценочные средства:Устный опрос на дискуссионные вопросы                        |        |
| 3.3   | Рубежный контроль /Пр/   | 4 | 1 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-4      |                                | Метод: письменная контрольная работа<br>Оценочные средства: проверка письменной контрольной работы |        |
| 3.4   | 1 Подготовка к практическому занятию<br>2 Составить логическую схему «Административно-процессуальные правоотношения»<br>/Ср/   | 4 | 5 | ОПК-1<br>ОПК-5              | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Оценочные средства:<br>Устный опрос<br>Проверка схемы  |        |
| <b>Раздел 4. Административные процедуры</b>   |  |   |   |                             |                                |  |        |
| 4.1   | 1 Понятие и принципы административных процедур.<br>2 Основания и сущность классификации административных процедур.<br>/Лек/  | 4 | 2 | ОПК-1                       | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Метод:Лекция – информация<br>Оценочные средства:Проверка конспекта                                 |        |

| Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль |   |   |   |                             |                                | стр. 8  |
|---|---|---|---|-----------------------------|--------------------------------|---|
| 4.2   | 1 Понятие, задачи и элементы административных процедур.<br>2 Принципы и классификация административных процедур.<br>3 Технические и административные регламенты<br>/Пр/   | 4 | 2 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-4 ПК-7 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Метод: Дискуссия<br>Оценочные средства: Устный опрос на дискуссионные вопросы           |
| 4.3   | 1 Подготовка к практическому занятию<br>2 Составить сравнительную таблицу сходства и различий административного и технического регламента (использовать не менее пяти оснований: понятие, источник, содержание, субъекты и т.д.)<br>/Ср/                | 4 | 5 | ОПК-1<br>ОПК-5              | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Оценочные средства:<br>Устный опрос<br>Проверка таблицы                                 |
| <b>Раздел 5. Понятие, роль и сущность административных комиссий</b>   |   |   |   |                             |                                |   |
| 5.1   | 1. Понятие административных комиссий.<br>2. Роль мировых судей в процессуальных норм.<br>3 Понятие и сущность организационно-технических (процедурных) правил (на примере конкретных административных регламентов любой Федеральной службы РФ)<br>/Лек/ | 4 | 2 | ОПК-1                       | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Метод: Лекция – информация<br>Оценочные средства: Проверка конспекта                    |
| 5.2   | 1. Определите, какие именно составы правонарушений, предусмотренные КоАП РФ, могли бы быть отнесены к ведению административных комиссий.<br>/Ср/  | 4 | 5 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-4 ПК-6 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Оценочные средства:<br>Письменная работа  |
| <b>Раздел 6. Аутсорсинг административно-управленческих процессов</b>  |   |   |   |                             |                                |   |
| 6.1   | 1. Понятие и сущность аутсорсинга.<br>2. Плюсы и минусы внедрения системы аутсорсинга в РФ.<br>3. Понятие и сущность государственных услуг и функций.<br>4. Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных органов.<br>/Пр/          | 4 | 1 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-5      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Метод: Дискуссия<br>Оценочные средства: Устный опрос на дискуссионные вопросы           |
| 6.2   | Рубежный контроль /Пр/  | 4 | 1 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-5      |                                | Метод: письменная контрольная работа<br>Оценочные средства: проверка контрольной работы |
| 6.3   | 1 Подготовка к практическому занятию<br>2 Определите, какие плюсы и минусы внедрения системы аутсорсинга в РФ (можно использовать в качестве примера любой субъект РФ)<br>/Ср/  | 4 | 5 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-5      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Оценочные средства:<br>Устный опрос<br>Письменная работа                                |



| Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль |  |   |   |                                      |                                |  | стр. 9 |
|---|--|---|---|--------------------------------------|--------------------------------|--|--------|
|   | <b>Раздел 7. Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства</b>  |   |   |                                      |                                |  |        |
| 7.1   | 1 Административная юрисдикция и ее принципы.<br>2 Виды административно-юрисдикционных производств.<br>/Лек/  | 4 | 2 | ОПК-1                                | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Метод:Лекция – информация<br>Оценочные средства:Проверка конспекта   |        |
| 7.2   | 1 Административно- юрисдикционные производства: понятие и виды<br>2 Процедуры внесудебного, досудебного рассмотрения административных дел.<br>3 Административное судопроизводство.<br>/Пр/   | 4 | 2 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-5 ПК<br>-6 ПК-7 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Метод:разбор конкретных ситуаций<br>Оценочные средства:устный опрос,проверка решения задач                         |        |
| 7.3   | 1 Подготовка к практическому занятию<br>2 Составить схемы по вопросам:<br>- привлечение граждан и организаций к ответственности в порядке административной юрисдикции;<br>- виды административной юрисдикции.<br>/Ср/  | 4 | 5 | ОПК-1<br>ОПК-5                       | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Оценочные средства:<br>Устный опрос<br>Проверка схем   |        |
|   | <b>Раздел 8. Производство по делам об административных правонарушениях</b>   |   |   |                                      |                                |  |        |
| 8.1   | 1. Понятие, цели, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.<br>2. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.<br>/Лек/   | 4 | 2 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-4 ПК<br>-5      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Метод:Проблемная лекция<br>Оценочные средства:Проверка конспекта, ответ на проблемный вопрос, озвученный на лекции |        |
| 8.2   | 1 Понятие, цели, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях<br>2 Субъекты производства по делам об административных правонарушениях<br>3 Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях<br>/Пр/ | 4 | 2 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-6 ПК<br>-7      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Метод:Разбор конкретных ситуаций<br>Оценочные средства:Устный опрос, решение ситуационных задач                    |        |
| 8.3   | 1 Подготовка к практическому занятию<br>2 Составить протокол об административном правонарушении (Фабула свободная)<br>/Ср/   | 4 | 5 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-5 ПК<br>-7      | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Оценочные средства:Устный опрос, решение практических заданий<br>Проверка процессуального документа                |        |

| Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль |  |   |   |                                     |                                | стр. 10   |
|---|--|---|---|-------------------------------------|--------------------------------|---|
|   | <b>Раздел 9. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</b>  |   |   |                                     |                                |   |
| 9.1   | 1 Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.<br>2 Доставка, привод, административное задержание, виды досмотров и изъятие вещей и документов.<br>3 Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение его эксплуатации, медицинское освидетельствование на состояние опьянения.<br>4 Арест товаров, транспортных средств и иных вещей, временный запрет деятельности<br>/Пр/ | 4 | 1 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-4 ПК-5         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Метод:Разбор конкретных ситуаций<br>Оценочные средства:Устный опрос, решение ситуационных задач |
| 9.2   | Рубежный контроль /Пр/   | 4 | 1 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-4 ПК-5<br>ПК-7 |                                | Метод: письменная контрольная работа<br>Оценочные средства: проверка контрольной работы         |
| 9.3   | 1 Подготовка к практическому занятию<br>2 На основе нормативных правовых актов подготовить процессуальную процедуру применения к лицу мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Подготовить схему процедуры одной меры обеспечения производства.<br>/Ср/  | 4 | 5 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-5 ПК-7         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Оценочные средства:<br>Устный опрос,<br>решение практических заданий<br>Проверка схемы          |
|   | <b>Раздел 10. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях</b>  |   |   |                                     |                                |   |
| 10.1  | 1 Выявить виды сроков в производстве по делам об административных правонарушениях с указанием примеров<br>/Ср/   | 4 | 5 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-5 ПК-7         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Оценочные средства:<br>Проверка процессуальных документов                                       |
|   | <b>Раздел 11. Стадии производства по делам об административных правонарушениях</b>   |   |   |                                     |                                |   |
| 11.1  | 1. Стадия возбуждения дела в производстве по делам об административных правонарушениях.<br>2 Стадия рассмотрения дела.<br>3 Стадия пересмотра постановлений и решений.<br>4 Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.<br>/Пр/  | 4 | 2 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-6 ПК-7         | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Метод:Разбор конкретных ситуаций<br>Оценочные средства:Устный опрос, решение ситуационных задач |

| Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль |  |   |   |                             |                                |  | стр. 11 |
|---|--|---|---|-----------------------------|--------------------------------|--|---------|
| 11.2  | 1 Подготовка в практическому занятию<br>2 Составить процедуру обжалования действий и решений должностных лиц на примере ФТС, ФНС и иных Федеральных служб России.<br>/Ср/                                  | 4 | 5 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-5 ПК-7 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Оценочные средства: Устный опрос, решение практических заданий, проверка составленной процедуры    |         |
| <b>Раздел 12. Производство по административно-правовым жалобам и спорам</b>   |  |   |   |                             |                                |  |         |
| 12.1  | 1 Составить судебную жалобу на незаконные действия (или бездействие) должностного лица органа исполнительной власти (Фабула свободная).<br>/Ср/  | 4 | 5 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-5 ПК-7 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Оценочные средства: Проверка процессуального документа   |         |
| <b>Раздел 13. Дисциплинарное производство</b>   |  |   |   |                             |                                |  |         |
| 13.1  | 1 Раскрыть стадии дисциплинарного производства, возникающего на государственной службе<br>/Ср/   | 4 | 5 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-4 ПК-7 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Оценочные средства: Письменная работа  |         |
| <b>Раздел 14. Контрольно-надзорное производство</b>   |  |   |   |                             |                                |  |         |
| 14.1  | 1. Общая характеристика контрольно-надзорного производства.<br>2. Участники контрольно- надзорного производства. Их права и обязанности.<br>3. Стадии и сроки контрольно-надзорного производства.<br>/Лек/ | 4 | 2 | ОПК-1                       | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Метод: Лекция – информация<br>Оценочные средства: Проверка конспекта                               |         |
| 14.2  | 1 Понятие, характерные черты и стадии контрольно-надзорного производства.<br>2 Принципы и субъекты контрольно-надзорного производства.<br>3 Виды и гарантии контрольно-надзорных производств<br>/Пр/       | 4 | 1 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-4 ПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Метод: Дискуссия<br>Оценочные средства: Устный опрос на дискуссионные вопросы                      |         |
| 14.3  | Рубежный контроль /Пр/   | 4 | 1 | ОПК-1<br>ОПК-5<br>ПК-4 ПК-5 |                                | Метод: письменная контрольная работа<br>Оценочные средства: проверка письменной контрольной работы |         |
| <b>Раздел 15. Международный опыт развития административного судопроизводства</b>  |  |   |   |                             |                                |  |         |
| 15.1  | 1 Административное судопроизводство в США<br>2. Административное судопроизводство в странах Европейского союза.<br>3. Административное судопроизводство в странах Таможенного союза<br>/Лек/               | 4 | 2 | ОПК-1                       | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Метод: Лекция – информация<br>Оценочные средства: Проверка конспекта                               |         |

|   |   |   |   |                |                                |   |
|---|---|---|---|----------------|--------------------------------|---|
| Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль |   |   |   |                |                                | стр. 12                                 |
| 15.2  | 1 Составить сравнительную таблицу сходства и различий административной юстиции в зарубежных странах (в таблице использовать не менее 3 страны) /Ср/ | 4 | 5 | ОПК-1<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 | Оценочные средства:<br>Проверка таблицы |

| <b>6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>6.1 Перечень видов оценочных средств</b>  |  |  |  |  |  |  |
| <p>Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и практического типа с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций. Используемые оценочные средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный ответ;</li> <li>- решение задач;</li> <li>- ответы в ходе дискуссии;</li> <li>- сравнительные таблицы;</li> <li>- логическая схема;</li> <li>-эссе;</li> <li>- проблемные вопросы на лекциях.</li> </ul> <p>Рубежный контроль проводится с целью определения степени сформированности отдельных компетенций обучающихся по завершению освоения очередного раздела (темы) курса в форме письменная контрольная работа.</p> <p>Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме зачета, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.</p>  |  |  |  |  |  |  |
| <b>6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации</b>  |  |  |  |  |  |  |
| <p>Примерные контрольные вопросы для текущего контроля знаний по темам дисциплины (модулю):</p> <p>Административный процесс: вопросы становления и формирования.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Понятие и виды юридического процесса.</li> <li>3. Современное состояние и вопросы кодификации административно-процессуального законодательства.</li> <li>4. Основные концепции административного процесса: вопросы структурирования и содержания административного процесса.</li> <li>5. Соотношение понятий «административный процесс» и «административное производство».</li> <li>6. Государственные и муниципальные служащие как участники административного процесса.</li> <li>7. Исполнительные органы местного самоуправления как участники административного процесса.</li> <li>8. Предприятия и учреждения различных форм собственности как участники административного процесса.</li> </ol> <p>Примерные дискуссионные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аутсорсинг в современной экономике.</li> <li>2. Документирование аутсорсинговых услуг.</li> <li>3. Аутсорсинг как способ снижения налоговой нагрузки или как способ ухода от налогов.</li> <li>4. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений (множественности правонарушений).</li> </ol> <p>Примерные ситуационные задачи:</p> <p>Задачи: 1. К сотруднику полиции обратилась гражданка с сообщением о том, что ранее судимый сосед собирает у себя дома несовершеннолетних, распивает с ними спиртные напитки, на лестничной площадке постоянно мусор, окурки от сигарет, стены исписаны. Компании ведут себя шумно, нарушают ночной покой и отдых граждан, проживающих в доме. Дайте правовую оценку действиям несовершеннолетних и соседа. Какие действия должны совершить сотрудники полиции?</p> <p>2. Смирнова Л.Д. при выезде с парковки из-за ограниченной видимости не- верно оценила расстояние до соседнего автомобиля и допустила столкновение, в результате чего причинила повреждения обеим транспортным средствам. Квалифицируйте действие Смирновой Л.Д. Какую ответственность со- гласно действующему законодательству должен понести причинитель вреда в изложенной ситуации?</p> <p>3. Вместе с мамой Л. жила в районе железнодорожного вокзала, мать ни- где не работала, пьянствовала, перебивалась случайными заработками. В 12 лет Л. бросила школу, попала в плохую компанию, пила, употребляла наркотики. Войдя в квартиру Л., сотрудники полиции обнаружили веселое застолье, в соседней комнате – два подростка с признаками наркотического опьянения. Дайте правовую оценку ситуации. К какой ответственности будет привлечена гражданка Л.?</p> <p>4. После очередного поражения своей команды болельщики футбольного клуба «Тобол», недовольные результатом, стали ломать пластиковые сиденья на стадионе, выбрасывать горящие петарды, выйдя из стадиона, пытались перевернуть легковые автомобили, разбили несколько стекол в общественном транспорте. На обращение руководства стадиона и требования сотрудников полиции о прекращении беспорядков болельщики не отреагировали. Квалифицируйте данные правонарушения. К какой ответственности будут привлечены</p> |  |  |  |  |  |  |

правонарушители? Определите возможные виды административных наказаний.

Примерные задания письменных работ:

1 Сравнительные таблицы "Сходства и различий административного и технического регламента"

Примерные задания логической схемы:

1. «Административно-процессуальные правоотношения»

2. "Привлечение граждан и организаций к ответственности в порядке административной юрисдикции";

3 "Виды административной юрисдикции".

Примерные проблемные лекционные вопросы:

1. Как соотносятся понятия «субъект административного процесса» и «субъект административно-правовых отношений»?

2. Ответственность органов местного самоуправления в административно- правовой сфере.

3. Назначение административных наказаний при совершении нескольких административных правонарушений (множественности правонарушений).

Примерные вопросы для рубежной аттестации ( письменная контрольная работа):

Вариант 1:

1. Правовой статус субъектов административного процесса

2. Доказательства по делам об административных правонарушениях

3. В августе семья У., приобретя дачу в живописном дачном поселке, перевозила необходимое имущество. После установки всего имущества осталось большое количество картона и других упаковочных материалов. У. с сыном вынесли весь мусор на поляну, расположенную вблизи леса и разожгли костер с целью уничтожения данных материалов. У. был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в сумме 200 рублей государственным инспектором в зоне деятельности лесхоза по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда. У. отказался выплатить указанный штраф, поясняя это тем, что только органы, осуществляющие государственный пожарный надзор, могут привлечь его к соответствующей ответственности за указанные действия.

Оцените законность действия государственного инспектора.

Вариант 2:

1. Общественные объединения как участники административного процесса

2. Административное судопроизводство и права человека

3. Получив разрешение на строительство и утвердив данный проект, индивидуальный предприниматель начал строительство кафе. Планировалось, что кафе частично будет расположено на берегу, а частично на воде, также рядом планировалось организовать прокат лодок и катамаранов. Закончив строительство кафе и начав строительство прокатной станции (из воды торчали моменты конструкции предполагаемого причала), Скворцов понял, что в этом году открыть лодочную станцию не успеет, и решил продолжить строительство в следующем году. Государственный инспектор по контролю за использованием и охраной водных объектов вынес этому предпринимателю административное предупреждение.

Ваш комментарий.

Вариант 3:

1. Административно-процессуальные правоотношения.

2. Принципы правосудия в административном судопроизводстве

3. Гражданин П. после получения паспорта обнаружил в нем ряд неточностей, допущенных сотрудником паспортно-визовой службы, в частности, было неверно написано его отчество. Он самостоятельно исправил допущенные ошибки. Через некоторое время в период проведения специальной операции в районе его проживания сотрудники полиции попросили его предъявить документы, удостоверяющие его личность. Гражданин П. предъявил паспорт, сотрудники полиции, тщательно проверяя документы, обнаружили следы подчистки и исправления на 3 странице паспорта. В связи с этим сотрудники полиции попросили пройти гражданина Петрова в территориальный орган внутренних дел для выяснения обстоятельств дела.

Как должен был поступить П., обнаружив ошибочную запись в паспорте? Есть ли в его действиях состав административного правонарушения? Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в ФОС по дисциплине

### 6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: зачет. Форма- комплексная письменная работа

Перечень теоретических вопросов к зачету:

1 Понятие и особенности административного процесса.

2 Основные концепции административного процесса.

3 Понятие и сущность организационно-технических (процедурных) правил (на примере конкретных административных регламентов любой Федеральной службы РФ)

Тема 3 Административно- процессуальные правоотношения и субъекты административно- процессуального права

1 Административно процессуальные отношения: понятие и признаки

2 Классификация административно- процессуальных отношений.

3 Субъекты административно- процессуального права

Тема 4 Административные процедуры

- 1 Понятие, задачи и элементы административных процедур.
  - 2 Принципы и классификация административных процедур.
  - 3 Технические и административные регламенты
- Тема 5 Понятие, роль и сущность административных комиссий
1. Понятие административных комиссий.
  2. Роль мировых судей в процессуальных норм.
  - 3 Понятие и сущность организационно-технических (процедурных) правил (на примере конкретных административных регламентов любой Федеральной службы РФ)
- Тема 6 Аутсорсинг административно-управленческих процессов
1. Понятие и сущность аутсорсинга.
  2. Плюсы и минусы внедрения системы аутсорсинга в РФ.
  3. Понятие и сущность государственных услуг и функций.
  4. Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных органов.
- Тема 7 Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства
- 1 Административно-юрисдикционные производства: понятие и виды
  - 2 Процедуры внесудебного, досудебного рассмотрения административных дел.
  - 3 Административное судопроизводство.
- Тема 8 Производство по делам об административных правонарушениях
- 1 Понятие, цели, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
  - 2 Субъекты производства по делам об административных правонарушениях
  - 3 Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях
- Перечень типовых (возможных) заданий по теме курса.
- 1 Найти различные научные подходы к вопросу о необходимости административного процесса или нецелесообразности его выделения из системы административного права, используя журнальные публикации за последние 3-5 лет. Оформить в виде эссе
  - 2 Составить макет организационно-технического (процедурного) правила, используя любой административный регламент Федеральной службы РФ.
  - 3 Составить логическую схему «Административно-процессуальные правоотношения»
  - 4 Составить сравнительную таблицу сходства и различий административного и технического регламента (использовать не менее пяти оснований: понятие, источник, содержание, субъекты и т.д.)
  5. Определите, какие именно составы правонарушений, предусмотренные КоАП РФ, могли бы быть отнесены к ведению административных комиссий
  - 6 Определите, какие плюсы и минусы внедрения системы аутсорсинга в РФ (можно использовать в качестве примера любой субъект РФ)
  - 7 Составить схемы по вопросам:
    - привлечение граждан и организаций к ответственности в порядке административной юрисдикции;
    - виды административной юрисдикции
  - 8 Составить протокол об административном правонарушении (Фабула свободная)
  - 9 На основе нормативных правовых актов подготовить процессуальную процедуру применения к лицу мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Подготовить схему процедуры одной меры обеспечения производства.
  - 10 Выявить виды сроков в производстве по делам об административных правонарушениях с указанием примеров
  - 11 Составить процедуру обжалования действий и решений должностных лиц на примере ФТС, ФНС и иных Федеральных служб России.
  - 12 Составить судебную жалобу на незаконные действия (или бездействие) должностного лица органа исполнительной власти (Фабула свободная).
- Перечень типовых (возможных) кейс-задач
- 1 Житель Ставропольского края, считающий себя потомственным казаком, (ведущий традиционный для этой общности людей образ жизни), приехал в Москву на всероссийский съезд казаков в своей исторической форменной одежде. На левой стороне кителя у него были прикреплены государственные награды царской России четыре георгиевских креста, а также два ордена «Ленина» и один орден «Октябрьской революции». Когда он вышел на площадь Курского вокзала, к нему подошел наряд полиции и попросил предъявить документы, удостоверяющие его личность, а также документы на его орден. После проверки выяснилось, что документы, удостоверяющие личность, и документы на советские ордена у гражданина в порядке, а документов на царские награды у него нет. На это он пояснил, что он потомственный казак, а георгиевские кресты - это награды его отца. Сотрудников полиции этот ответ не удовлетворил, и они изъяли георгиевские кресты и составили протокол об административном правонарушении, за незаконное ношение государственных наград. Правомерны ли действия сотрудников полиции? В каком нормативном правовом акте определены в настоящий момент виды государственных наград Российской Федерации?
  - 2 Наряд ППС обратил внимание на стоявший возле гаражного кооператива уборочный автомобиль ЗИЛ 130, из бензобака которого водитель наполнял 5-литровую канистру бензином. Выяснилось, что рядом расположенный гараж, у которого были открыты ворота, принадлежал водителю. Рассмотрев данное дело об административном правонарушении, начальник данного ОВД назначил административное наказание в виде административного

штрафа в сумме 300 рублей по статье 7.27 КоАП РФ.

Оцените законность данного решения.

3.Получив разрешение на строительство и утвердив данный проект, индивидуальный предприниматель начал строительство кафе. Планировалось, что кафе частично будет расположено на берегу, а частично на воде, также рядом планировалось организовать прокат лодок и катамаранов. Закончив строительство кафе и начав строительство прокатной станции (из воды торчали моменты конструкции предполагаемого причала), Скворцов понял, что в этом году открыть лодочную станцию не успеет, и решил продолжить строительство в следующем году. Государственный инспектор по контролю за использованием и охраной водных объектов вынес этому предпринимателю административное предупреждение.

Ваш комментарий.

4.Лейтенант милиции Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза оштрафовал каждого из них на один минимальный размер оплаты труда и сообщил о происшедшем в РОВД. Начальник РОВД объявил Тарасову выговор.

Правомерно ли наложены наказания на Тарасова и его жену?

5.Окунев и Пискарев были привлечены рыбинспекцией к административной ответственности за нарушение правил рыболовства: Окунев незаконным способом (сетью) ловил рыбу в реке, а Пискарев ловил в пруду карпов, которых выращивал колхоз. Прокурор опротестовал постановление, вынесенное в отношении Пискарева, считая, что он должен нести ответственность за мелкое хищение.

Прав ли прокурор? Назовите объекты составов данных проступков.

6. 1 декабря инспектор ГИБДД задержал Малкова, который управлял автомашиной, не имея прав на управление ею. При оформлении материалов дела было установлено, что Малков после увольнения с действительной военной службы на учет не встал, живет без регистрации в общежитии завода «Продмаш», где его брат исполняет обязанности коменданта, работает слесарем на автобазе № 1. 1 декабря после работы Малков поехал к своей знакомой в пригородный поселок. Кто и за совершение каких правонарушений может быть привлечен к административной ответственности?

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Вариант 1

1.Принципы административного процесса.

2.Государственные услуги в системе органов исполнительной власти России: формирование института и правовое регулирование

3.Житель Ставропольского края, считающий себя потомственным казаком, (ведущий традиционный для этой общности людей образ жизни), приехал в Москву на всероссийский съезд казаков в своей исторической форменной одежде. На левой стороне кителя у него были прикреплены государственные награды царской России четыре георгиевских креста, а также два ордена «Ленина» и один орден «Октябрьской революции». Когда он вышел на площадь Курского вокзала, к нему подошел наряд полиции и попросил предъявить документы, удостоверяющие его личность, а также документы на его ордена. После проверки выяснилось, что документы, удостоверяющие личность, и документы на советские ордена у гражданина в порядке, а документов на царские награды у него нет. На это он пояснил, что он потомственный казак, а георгиевские кресты - это награды его отца. Сотрудников полиции этот ответ не удовлетворил, и они изъяли георгиевские кресты и составили протокол об административном правонарушении, за незаконное ношение государственных наград. Правомерны ли действия сотрудников полиции? В каком нормативном правовом акте определены в настоящий момент виды государственных наград Российской Федерации?

Вариант 2

1.Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные в области административной юрисдикции как участники административного процесса.

2.Административные процедуры в органах исполнительной власти: определение и соотношение понятий «процедуры» и «производство».

3.Наряд ППС обратил внимание на стоявший возле гаражного кооператива уборочный автомобиль ЗИЛ 130, из бензобака которого водитель наполнял 5-литровую канистру бензином. Выяснилось, что рядом расположенный гараж, у которого были открыты ворота, принадлежал водителю. Рассмотрев данное дело об административном правонарушении, начальник данного ОВД назначил административное наказание в виде административного штрафа в сумме 300 рублей по статье 7.27 КоАП РФ.

Оцените законность данного решения.

Вариант 3:

1.Предприятия и учреждения различных форм собственности как участники административного процесса.

2.Принятие нормативного акта государственного управления.

3.Получив разрешение на строительство и утвердив данный проект, индивидуальный предприниматель начал строительство кафе. Планировалось, что кафе частично будет расположено на берегу, а частично на воде, также рядом планировалось организовать прокат лодок и катамаранов. Закончив строительство кафе и начав строительство прокатной станции (из воды торчали моменты конструкции предполагаемого причала), Скворцов понял, что в этом году открыть лодочную станцию не успеет, и решил продолжить строительство в следующем



году. Государственный инспектор по контролю за использованием и охраной водных объектов вынес этому предпринимателю административное предупреждение.  
Ваш комментарий.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в ФОС по промежуточной аттестации дисциплины

#### 6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания практического занятия

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы практического занятия, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы практического занятия с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания устного опроса

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания решения задач:

Оценка «Отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) ставится в следующих случаях: 1) содержание ответа полностью соответствует заданию; 2) правильное, развернутое, логично изложенное, обоснованное решение задачи; 3) продемонстрировано умение аргументировать решение задачи; 4) продемонстрировано уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в

употреблении терминов; 5) решение задачи обосновано верными ссылками на нормативно-правовые акты. Оценка «Хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится в следующих случаях: 1) содержание ответа в целом соответствует заданию; 2) правильное и логично изложенное решение задачи, встречаются несущественные ошибки в обосновании решения задачи; 3) продемонстрировано владение понятийным аппаратом дисциплины, отсутствуют ошибки в употреблении терминов; 4) продемонстрировано умение аргументировать решение задачи; 5) решение задачи обосновано верными ссылками на нормативно-правовые акты. Оценка «Удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) ставится в следующих случаях: 1) содержание ответа в целом соответствует заданию, есть ошибки в обосновании задачи и ссылках на нормативно-правовые акты; 2) присутствуют ошибки в логике изложения решения задачи; 3) продемонстрировано достаточное владение понятийным аппаратом дисциплины, незначительные ошибки в употреблении терминов; 4) решение задачи неполное, неразвернутое, отсутствует аргументация решения; 5) пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. «неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

#### Критерии оценивания дискуссии

Оценка «Отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) или максимальный балл за данного рода задания ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на дискуссионный вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «Хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) или выше среднего балл ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «Удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) или 50% от максимального балла за данного рода задания ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. «неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) или не оценивается ответ, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Не может ответить на дискуссионный вопрос.

#### Критерии оценивания сравнительной таблицы

Оценка «Отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) или максимальный балл за данного рода задания ставится, если студент в таблице отражает, в чем различия между преступлениями, и по каким параметрам они сходны. Сравнение проведено по различным критериям, например, по содержанию, по значению, по источнику, по характеру, по срокам и т.д. После проведения сравнительного анализа студент делает собственный вывод. Оценка «Хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) или выше среднего балл ставится, если таблица, представленная студентом, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «Удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) или 50% от максимального балла за данного рода задания ставится, если студент в таблице излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. «неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) или не оценивается ответ, если студент в таблице допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Не может сделать самостоятельный вывод.

#### Критерии оценивания логической схемы

Оценка «Отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) или максимальный балл за данного рода задания ставится, если студент в схеме отражает, в чем взаимосвязь между терминами, и по каким параметрам они соотносятся. Студент в процессе составления логической схемы показывает знания, умения по систематизации, структурированности приобретенных в процессе изучения предмета. Оценка «Хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) или выше среднего балл ставится, если схема, представленная студентом, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2

ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.  
Оценка «Удовлетворительно»(50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) или 50% от максимального балла за данного рода задания ставится, если студент в схеме излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий, отсутствует структурированность, систематизация знаний.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) или не оценивается ответ, если студент в схеме допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания проблемного вопроса на лекции

Оценка «Отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) или максимальный балл за данного рода задания ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на проблемный вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) или выше среднего балл ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно»(50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) или 50% от максимального балла за даенного рода задания ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно»(0-49 баллов, буквенное обозначение F) или не оценивается ответ, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания эссе

Оценка «Отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) или максимальный балл за данного рода задания ставится, если студент раскрывает не только суть проблемы, приводит различные точки зрения, но и выражает собственные взгляды на нее. Полно излагает материал; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) или выше среднего балл ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно»(50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C)или 50% от максимального балла за данного рода задания ставится, если студент не в полной мере раскрывает суть проблемы, приводит различные точки зрения, но частично выражает собственные взгляды на нее.

«неудовлетворительно»(0-49 баллов, буквенное обозначение F) или не оценивается ответ, если студент не раскрывает не только суть проблемы,не приводит различные точки зрения, но и не выражает собственные взгляды на нее. Не в полной мере излагает материал.

Критерии оценивания самостоятельных работ

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо», (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) , если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной письменной работе:  
«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, который полностью выполнил задание письменной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, письменная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который полностью выполнил задание письменной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении письменной работы.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, если он полностью выполнил задание письменной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения

правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления письменной работы имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не полностью выполнил задание письменной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания комплексной письменной работы. Комплексная письменная работа проводится в три этапа:

- теоретический вопрос (пороговый уровень);
- практическая задача (продвинутый уровень);
- практическая задача высокого уровня.

Для студентов очной формы обучения предусмотрены следующие критерии оценивания:

На первом этапе студент отвечает на теоретический вопрос (пороговый уровень).

Критерии оценивания: Теоретический ответ должен включать в себя следующие критерии: полнота раскрытия вопроса, последовательность, грамотность, логичность изложения материала, наличие самостоятельных выводов.

На втором этапе студент решает практическую задачу. Во время выполнения можно использовать Уголовный кодекс РФ и постановления Пленума Верховного суда РФ.

При решении задач необходимо провести полный анализ ситуации, отразить суть решения со ссылкой на Уголовный кодекс РФ и постановления Пленума Верховного суда РФ.

Комплексная письменная работа предполагает проведение третьего этапа (продвинутый уровень), который включает в себя решение практических задач особой сложности. Во время выполнения можно использовать Уголовный кодекс РФ и постановления Пленума Верховного суда РФ.

Критерии оценивания: задача считается решенной правильно, если в ней раскрывается суть решения на Уголовный кодекс РФ и постановления Пленума Верховного суда РФ.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной контрольной работе:

Оценка «Отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Оценка «Хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.

Оценка «Удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) – Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат

Критерии оценивания ответа студента на экзамене:

оценки «отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов обучения обучающихся осуществляются по балльно-рейтинговой системе оценки

|   |         |
|---|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль   | стр. 20 |
| <p>результатов обучения студентов.</p> <p>При подведении итоговой оценки по дисциплине учитываются результаты текущей успеваемости в течение семестра, а также результаты рубежного контроля.</p> <p>Оценка «А», «А-» («отлично» или «зачтено») ставится если студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии, своевременно и правильно выполнял домашние задания.</p> <p>Оценка «В+», «В», «В-» («хорошо» или «зачтено») - если студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «С+», «С», «С-», «D+», «D» («удовлетворительно» или «зачтено») - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.</p> <p>Оценка «F» («неудовлетворительно» или «не зачтено») - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего и рубежного контроля.</p> |         |

|  |   |   |                                     |        |
|--|---|---|-------------------------------------|--------|
| <b>7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |   |   |                                     |        |
| <b>7.1 Рекомендуемая литература</b>  |   |   |                                     |        |
| <b>7.1.1 Основная литература</b>   |   |   |                                     |        |
|  | Авторы, составители                               | Заглавие  | Издательство, год                   | Ресурс |
| Л1.1   | Шталина М.А.                                      | Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры   | М.: Издательство Юрайт, 2015        |        |
| Л1.2   | Зеленцов А. Б.,<br>Кононов П. И.,<br>Стахов А. И. | Административно-процессуальное право России в 2 ч.<br>Часть 1: Учебник<br>( <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/442172">https://www.biblio-online.ru/bcode/442172</a> ) | Москва:<br>Издательство Юрайт, 2019 | ЭБС    |
| Л1.3   | Зеленцов А. Б.,<br>Кононов П. И.,<br>Стахов А. И. | Административно-процессуальное право России в 2 ч.<br>Часть 2: Учебник<br>( <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/442173">https://www.biblio-online.ru/bcode/442173</a> ) | Москва:<br>Издательство Юрайт, 2019 | ЭБС    |
| <b>7.1.2 Дополнительная литература</b>   |   |   |                                     |        |
|  | Авторы, составители                               | Заглавие  | Издательство, год                   | Ресурс |
| Л2.1   | Вишнякова А. С.,<br>Агапов А. Б.                  | Административное право. Практикум: Учебное пособие<br>( <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433596">https://www.biblio-online.ru/bcode/433596</a> )                     | Москва:<br>Издательство Юрайт, 2019 | ЭБС    |
| <b>7.2 Перечень информационных технологий</b>  |   |   |                                     |        |
| <b>7.2.1 Лицензионное программное обеспечение</b>  |   |   |                                     |        |
| <p>Учебная аудитория № 516.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия No 42627774 от 24.08.2007 бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020), Kaspersky Endpoint Security Educational Licens (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021).</p> <p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 108.</p> <p>Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 срок действия - бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно). Программа для ЭВМ «Виртуальный обывск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 срок действия - бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020), Kaspersky Endpoint Security Educational Licens (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020</p> |   |   |                                     |        |

|  |                |
|--|----------------|
| <p>Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль</p>   | <p>стр. 21</p> |
| <p>по 18.11.2021).</p>   |                |
| <p>Учебная аудитория для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ № 508.<br/>Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия - бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020), Kaspersky Endpoint Security Educational Licens (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021).</p>   |                |
| <p>Учебная аудитория (компьютерный класс) № 302.<br/>Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК) пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 срок действия - бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно). Программа для ЭВМ «Виртуальный обыск» (Лицензионный договор №292-У от 10.01.2020 срок действия - бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020), Kaspersky Endpoint Security Educational Licens (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021).</p>   |                |
| <p>Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный класс) № 418.<br/>Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013, срок действия - бессрочно). Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно). Программное обеспечение «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия - бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020), Kaspersky Endpoint Security Educational Licens (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021).</p> |                |
| <p>Библиотека (читальный зал)<br/>Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК). Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013 срок действия - бессрочно). Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 296E-191021-105434-293-1310 с 21.10.2019 по 17.11.2020), Kaspersky Endpoint Security Educational Licens (Лицензия № 296E – 201102 – 100233 – 320 – 515 с 02.11.2020 по 18.11.2021).</p>   |                |
| <p align="center"><b>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</b></p>   |                |
| <p>Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:</p>   |                |
| <p>- СПС «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>;</p>   |                |
| <p>- СПС «Гарант» <a href="https://internet.garant.ru/">https://internet.garant.ru/</a>;</p>   |                |
| <p>- Информационная система «Параграф»: <a href="https://prg.kz/">https://prg.kz/</a></p>  |                |
| <p>- Информационно - правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан: <a href="http://adilet.zan.kz;">http://adilet.zan.kz</a>;</p>   |                |
| <p>- Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»: <a href="http://www.gra.ru/">http://www.gra.ru</a>;</p>   |                |
| <p>- Совет судей Российской Федерации: <a href="http://www.ssrp.ru/">http://www.ssrp.ru</a>;</p>   |                |
| <p>- Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: <a href="http://www.fparf.ru/">http://www.fparf.ru</a>;</p>  |                |
| <p>- Ассоциация юристов России: <a href="http://www.alrf.ru">http://www.alrf.ru</a>.</p>   |                |
| <p><a href="http://www.supcourt.ru/mainpage.php">http://www.supcourt.ru/mainpage.php</a> -Официальный сайт Верховного суда РФ</p>  |                |
| <p><a href="http://www.kstrf.ru/Pages/Default.aspx">http://www.kstrf.ru/Pages/Default.aspx</a> - Официальный сайт Конституционного суда РФ</p>   |                |
| <p><a href="http://www.mvd.ru/">http://www.mvd.ru/</a>- официальный сайт МВД РФ</p>  |                |
| <p><a href="http://www.minjust.ru/">http://www.minjust.ru/</a> - официальный сайт Министерства юстиции РФ</p>  |                |
| <p><a href="http://www.112.ru/">http://www.112.ru/</a> - правоохранительный портал РФ</p>  |                |

|  |         |
|--|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль  | стр. 22 |
| <a href="http://www.fsb.ru/">http://www.fsb.ru/</a> - официальный сайт ФСБ РФ  |         |
| <a href="http://genproc.gov.ru/">http://genproc.gov.ru/</a> - официальный сайт Прокуратуры РФ  |         |
| <a href="http://www.procurog.kz/?lang=ru">http://www.procurog.kz/?lang=ru</a> – официальный сайт Прокуратуры РК  |         |
| <a href="http://www.supcourt.kz/">http://www.supcourt.kz/</a> - официальный сайт Верховного суда РК  |         |
| <a href="http://www.supcourt.kz/">http://www.supcourt.kz/</a> - официальный сайт МВД РК  |         |
| <a href="http://www.minjust.kz/">http://www.minjust.kz/</a> - официальный сайт Министерства юстиции РК   |         |
| Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:   |         |
| <a href="http://www.biblioclub.ru.">http://www.biblioclub.ru.</a> -Университетскаябиблиотека on-line.  |         |
| <a href="http://www.biblio-online.ru.">http://www.biblio-online.ru.</a> -Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»   |         |
| <a href="http://e.lanbook.com.">http://e.lanbook.com.</a> -Электронная библиотечная система издательства «Лань»  |         |
| <a href="http://elibrary.ru.">http://elibrary.ru.</a> -Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»  |         |
| <b>8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |         |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала. |         |
| Занятия лекционного типа:  |         |
| Учебная аудитория № 516.   |         |
| Количество посадочных мест –96.  |         |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.  |         |
| Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система, микрофон.  |         |
| Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.  |         |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды –10, слайд-презентации по темам дисциплины –9.  |         |
| Практические, семинарские занятия, текущий контроль:   |         |
| Специализированная учебная аудитория «Зал судебных заседаний» № 105.   |         |
| Количество посадочных мест –48.  |         |
| Учебное оборудование: кресло председателя суда, тумба, решетка ажурная, стол для судебного заседания, учебная мебель.  |         |
| Технические средства обучения: телевизор.  |         |
| Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.  |         |
| Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль:   |         |
| Специализированная учебная аудитория «Зал судебных заседаний» № 105.   |         |
| Количество посадочных мест –48.  |         |
| Учебное оборудование: кресло председателя суда, тумба, решетка ажурная, стол для судебного заседания, учебная мебель.  |         |
| Технические средства обучения: телевизор.  |         |
| Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.  |         |
| Промежуточная и рубежная аттестация:   |         |
| Учебная аудитория № 516.   |         |
| Количество посадочных мест –96.  |         |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна.  |         |



|   |         |
|---|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль   | стр. 23 |
| Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), усилитель звука, акустическая система, микрофон.   |         |
| Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.   |         |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды –10.   |         |
| Помещение для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ:  |         |
| Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108.   |         |
| Количество посадочных мест –20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.  |         |
| Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель.  |         |
| Технические средства обучения: компьютеры(10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП).   |         |
| Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.  |         |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд –4.   |         |
| Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ № 508.  |         |
| Количество посадочных мест –20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.  |         |
| Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.  |         |
| Технические средства обучения –компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab.   |         |
| Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.   |         |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды –4.  |         |
| Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508.   |         |
| Количество посадочных мест –20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.  |         |
| Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель.  |         |
| Технические средства обучения –компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора(моторизованный), активная акустическая система Microlab.  |         |
| Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.   |         |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды –4.  |         |
| Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный класс) № 418.  |         |
| Количество посадочных мест – 25, из них 25 посадочных мест оснащены компьютерами.   |         |
| Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.  |         |
| Технические средства обучения – компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab.  |         |
| Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.   |         |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.  |         |
| Библиотека (читальный зал)  |         |
| Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.  |         |
| Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.   |         |
| Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook 14, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. |         |

|  |         |
|--|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль  | стр. 24 |
| Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.   |         |
| Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:   |         |
| Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309  |         |
| Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы. |         |
| Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316  |         |
| Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.               |         |
| Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24   |         |
| Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.  |         |

### 9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Административный процесс является одним из разделов административного права. Данный раздел рассматривает особенности административных процедур и административной юрисдикции.

Специфика изучения административного процесса состоит:

- в особой значимости основных положений, понятий и концепций;
- в знании особенностей административных производств;
- в предписаниях, правилах необходимых для каждого субъекта административного процесса взаимоотношении с органами государственного управления в связи с обращениями, жалобами, регистрацией, получением лицензий и т.п.

Изучение данной дисциплины требует освоения лекционного материала, рекомендованных тем и их обсуждения на семинарских занятиях.

Методические рекомендации предназначены для двух видов семинарских занятий: теоретических и практических. Общая задача семинарских (практических) занятий по административному процессу состоит в том, чтобы студенты получили и прочные теоретические знания по основным положениям административного процесса, различным видам административных производств, умение правильно толковать административно- процессуальные нормы и навыки применения их к реальным обстоятельствам. В итоге семинарские (практические) занятия должны определять сумму знаний студента, состоящую из:

- нескольких суждений;
- разъяснений их смысла;
- умения применить их на практике.

Теоретические семинары проводятся в форме дискуссий, по определенным вопросам в форме анализа позиций, изложенных основных публикациях по теме семинара.

Практические занятия в основном направлены на решение казусов (задач – ситуаций из - судебной практики), а также составлении процессуальных документов.

Степень освоения материала. В результате изучения темы студенты должны:

- опираться и воспроизводить нормы Конституции РФ, международных актов, федеральных законов РФ, а также иных нормативно-правовых актов, в том числе и ведомственных;
- излагать основные тезисы, содержащиеся в изученной литературе по вопросам, относящимся к конкретной теме;
- разъяснять, в чем могут состоять юридические последствия действия правовых норм в отдельных случаях.

Практические навыки. Студенты на основе полученных знаний должны уметь:

- выделять массив законодательства, который может иметь отношение к решаемой задаче, охватывая при этом Конституцию РФ, международно-правовые нормы, федеральные законы РФ, в исключительных случаях законодательство субъектов РФ;
- определять относящиеся к делу иные источники права в широком смысле слова, прежде всего судебную практику и доктринальные публикации, при этом выявляя иные нормативные правовые акты, относящиеся непосредственно к конкретной ситуации;
- выделить позиции, содержащиеся в источниках, и формулировать на основе полученных знаний собственные мнения и решения относительно положений и концепций административного процесса, видов производств, их структуры, стадий, особенностей административных процедур и административной юрисдикции;
- определять круг и содержание аргументов в пользу своего решения и возможных аргументов против этого решения.

Подготовка к занятию. При подготовке к семинарскому (практическому) занятию студент должен:

- изучить и уяснить основные положения заданной темы;
- выявить проблемные вопросы, которые связаны с неопределенностью ряда понятий, содержащихся в административном процессе и отсутствием устоявшейся судебной практики;
- определить технику административно-процессуальной оценки административных производств, проанализировать фактические обстоятельства необходимые для решения вопросов в том или ином производстве;
- определить технику решения задач. Целесообразно весьма тщательно уяснить фактические обстоятельства дела вначале, описывая их предметно, т.е. именно как реальное действие либо отказ от них, т.е. как то, что лицо фактически делало или не делало. Например, какие именно и с какими реквизитами документы направлены в государственный орган по лицензированию. Какие действия совершало должностное лицо, какие выносило процессуальные документы и пр. Именно эти обстоятельства должны быть переведены на язык отрасли права, регулирующий данный объект. Затем необходимо рассмотреть и описать фактические обстоятельства на языке соответствующей отрасли права. Результатом такого описания должен явиться вывод о законности или незаконности действий (бездействия), которые привели к возникновению фактических обстоятельств.

Работа с законодательством. В процессе обучения следует использовать следующие приемы. Во-первых, прием поиска, отбора и систематизации статей закона, например, Кодекса об административных правонарушениях РФ, для решения задачи или составления процессуального документа. Во-вторых, следует использовать прием понимания федерального закона и иных нормативных правовых актов.

Цель отработки приемов: научить учитывать все нормы, соотносимые с осуществляемой работой, и проверять, являются ли они в определенный период времени действующими.

Отработка приемов осуществляется:

- быстрым отбором норм, соотносимых с производством, кратко описанным преподавателем, например, должностным лицом было возбуждено административное дело по факту совершения гражданином Пахомовым А.А. административного правонарушения в налоговой сфере – к каким нормативно-правовым актам следует обратиться и вынести соответствующее решение;
- постановкой задач, поиском и отбором нормативных правовых актов, соотносимых с процессуальным статусом суда, государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и пр.

Работа с литературой. Работа с литературой и иными источниками информации включает в себя две группы приемов: техническую, имеющую библиографическую направленность, и содержательную. Первая группа – уяснение потребностей в литературе; получение литературы; просмотр литературы на уровне общей, первичной оценки; анализ надежности публикаций как источника информации, их относимости и степени полезности. Вторая – подробное изучение и извлечение необходимой информации.

Для поиска необходимой литературы можно использовать следующие способы:

- поиск через систематический или электронный каталоги в библиотеке;
- использовать сборники материалов конференций, симпозиумов, семинаров;
- просмотреть юридические специальные журналы;
- выявить материалы, размещенные в Интернет;
- обратиться к электронным базам данных «Гарант», «Консультант +».

Систематический каталог литературы содержит всю информацию о состоянии библиотечного фонда филиала, в том числе и по уголовно-процессуальному праву. Учебники, учебные пособия и монографии по данной отрасли права находятся в разделе 67.401 «Административное право».

В целях ознакомления с научными исследованиями в области административно-процессуальной науки следует обратиться к материалам конференций, симпозиумов и научных семинаров.

Для поиска необходимой информации в юридических специальных журналах следует обратиться к следующим источникам: «Административное право и процесс», «Актуальные проблемы российского права», «Российская юстиция», «Современное право», «Вестник Московского университета МВД», «Государство и право» и др.

Наиболее быстрый доступ к новым законам, помимо официальных изданий, дают электронные базы данных «Гарант», «Консультант +» либо информация в Интернете.

Для того, чтобы не возникало трудностей понимания текстов учебника, монографий, научной статьи, следует учитывать, что учебник и учебное пособие предназначены для студентов, при подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе студентов, монографии и статьи ориентированы на исследователя. Монографии дают обширное описание проблемы, содержит в себе справочную информацию и полемику по тем или иным вопросам. Статья в журнале кратко излагает позицию автора или его конкретные предложения правотворческого либо методологического характера.

Методические рекомендации предназначены для всех видов самостоятельной работы студентов: составление логических схем, сравнительных таблиц, презентаций, тезисов, глоссария, тестовых заданий и т.п. Задача самостоятельной работы студентов по административному процессу состоит в том, чтобы студенты получили и прочные теоретические знания административного процесса, умение правильно толковать и применять административно-процессуальные нормы, составлять процессуальные документы, сравнивать, вычленять наиболее важные моменты, а также навыки применения их к реальным обстоятельствам.

Самостоятельная работа студентов преследует цель развитие глубоких теоретических и практических знаний, умений и навыков.

При подготовке к СРС студенты должны сделать следующие действия:

|   |         |
|---|---------|
| Рабочая программа дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль   | стр. 26 |
| <p>1) внимательно ознакомиться с нормами федеральных законов по предложенной теме;</p> <p>2) обратиться к учебной и научной литературе, прочитать данную тему в них;</p> <p>3) выявить основные моменты, которые необходимо отразить в СРС.</p> <p>Для студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях полного освоения материала по дисциплине предусмотрены индивидуальные консультации.</p> |         |