

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Р.А. Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 15.11.2021 14:20:08

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae80889459a47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01

Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



**Фонд оценочных средств
для рубежного контроля**

по дисциплине
Административный процесс

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция


Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2017, 2018, 2019, 2020

Костанай, 2020

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 2 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств принят

Ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 13 от 27 августа 2020 г.

Председатель ученого совета
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь ученого совета
филиала



Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2020 г.

Председатель
учебно-методического совета



Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой права


Протокол заседания № 12 от 26 августа 2020 г.

Заведующий кафедрой



П.В. Волошин

Автор (составитель) _____
Попов В.С., доцент кафедры
права, кандидат юридических наук



Попов В.С., доцент кафедры



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданско-правовой профиль
Дисциплина: Административный процесс
Семестр (семестры) изучения: 4
Форма рубежного контроля: теоретические вопросы, практические задания и тестовые вопросы

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины, в рамках каждой рубежной аттестации, осуществляется по балльно-рейтинговой системе.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Административный процесс» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1	2	3	
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> права и свободы гражданина РФ, первично закреплённые в Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанные принципы и нормы международного права, реализация которых осуществляется на основе норм административного права <i>Уметь:</i> ориентироваться в административном законодательстве РФ, в том числе нормах Конституции РФ, федеральных конституционных законах, общепризнанных принципах и нормах международного права <i>Владеть:</i> первичными навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, общепризнанных принципов и норм международного права
		<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные нормы Конституции РФ, федеральных конституционных законов, общепризнанных принципов, норм международного права, нормы административно-процессуального законодательства <i>Уметь:</i> анализировать нормы Конституции РФ, федеральных конституционных законов, общепризнанные принципы и нормы международного права <i>Владеть:</i> основными навыками соблюдения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, общепризнанных принципов и норм международного права
		<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> основные нормы Конституции РФ, федеральных конституционных законов, общепризнанных принципов, норм международного права, нормы административно-процессуального законодательства, основные категории и понятия административного процесса <i>Уметь:</i> применять нормы Конституции РФ, федеральных конституционных законов, общепризнанные принципы и нормы международного права, административно-процессуальные нормы в конкретной правовой ситуации <i>Владеть:</i> навыками применения норм законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, общепризнанных принципов и норм международного права
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные положения общей методики построения устной и письменной речи. <i>Уметь:</i> частично применять методику построения устной и письменной речи. <i>Владеть:</i> частичными навыками применения на практике методики логически верного, аргументированного построения устной и письменной речи.
		<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> значимые положения методики логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи. <i>Уметь:</i> применять общую методику построения устной и письменной речи. <i>Владеть:</i> навыками применения на практике методики логически верного, аргументированного построения устной и письменной речи.
		<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> методику логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи. <i>Уметь:</i> применять методику логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи. <i>Владеть:</i> устойчивыми навыками применения на практике методики логически верного, аргументированного построения устной и письменной речи.
ПК-4	способность принимать решения и совершать	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные понятия и нормы административного процесса <i>Уметь:</i> ориентироваться в основном объеме административного законодательства



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		<i>Владеть:</i> отдельными навыками совершения юридических действий и принятия решений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные понятия, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, отдельные разделы действующего административного законодательства <i>Уметь:</i> корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве <i>Владеть:</i> 2 навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих административные правоотношения
		<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> основные понятия, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, отдельные разделы действующего административного законодательства, правила применения норм, действующего законодательства <i>Уметь:</i> принимать оптимальные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, отраслевым законодательством и судебной практикой <i>Владеть:</i> навыками применения нормативных правовых актов в случае коллизий нормативно-правовых актов, регулирующих административные правоотношения
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные нормативные правовые акты, регулирующие административно- процессуальные правоотношения в РФ <i>Уметь:</i> систематизировать административно- процессуальное законодательство, применительно к конкретной ситуации <i>Владеть:</i> систематизировать административно- процессуальное законодательство, применительно к конкретной ситуации
		<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, других федеральных законов, регулирующих административно- процессуальных правоотношения, пределы правотворчества РФ, субъектов РФ и органов МСУ в сфере административных отношений <i>Уметь:</i> определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной ситуации с учетом междисциплинарного взаимодействия; аргументировано обосновывает свою позицию (решение) по конкретному делу, связанному с административно- процессуальными <i>Владеть:</i> навыками самостоятельно осуществлять отдельные этапы реализации норм материального и процессуального права, регулирующие административно- процессуальные отношения, применительно к профессиональной деятельности



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i> содержание административно-правовых норм, практику их применения, основные проблемы в области правового регулирования административно- процессуальных отношений применительно к конкретной ситуации</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять нормы нормативных правовых актов к конкретной ситуации с учетом установленных пределов и приоритетов правового регулирования административно- процессуальных отношений, нормами различных отраслей права; устанавливает взаимосвязь между нормами материального и процессуального права</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельно реализовать нормы материального и процессуального права, регулирующие административно- процессуальные правоотношения, применительно к профессиональной деятельности</p>
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> понятия юридически значимых фактов и обстоятельств</p> <p><i>Уметь:</i> устанавливать характер возникших правоотношений, определить объекты, субъектов и его содержание</p> <p><i>Владеть:</i>навыком правового анализа ситуации</p>
		<i>Продвинутый уровень</i>	<p><i>Знать:</i>виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к административно- процессуальным правоотношениям</p> <p><i>Уметь:</i>определять юридически значимые факты и обстоятельства и правильно их квалифицировать применительно к конкретной ситуации</p> <p><i>Владеть:</i>навыком квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств</p>
		<i>Высокий уровень</i>	<p><i>Знать:</i>признаки юридических фактов, а так же значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств с учетом специфики регулирования административно- процессуальных правоотношений</p> <p><i>Уметь:</i> правильно давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать свою правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами, сложившейся судебной практикой, правильно квалифицировать при этом факты и обстоятельства</p> <p><i>Владеть:</i> профессиональными навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации</p>
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<i>Пороговый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> понятия и некоторые виды юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> составлять проект юридического документа</p> <p><i>Владеть:</i>навыками по составлению отдельных юридических документов</p>
		<i>Продвинутый уровень</i>	<p><i>Знать:</i> основные правила, приемы и способы юридической техники</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			<p><i>Уметь:</i> составлять проект юридического документа, демонстрируя знания административно-процессуального и иных отраслей законодательства, а так же правил, приемов и способов юридической техники применительно к отдельным видам юридических документов <i>Владеть:</i> навыками по составлению основных юридических документов</p>
		<p><i>Высокий уровень</i></p>	<p><i>Знать:</i> особенности составления некоторых юридических документов <i>Уметь:</i> определять и анализировать возможные правовые последствия реализации составленного юридического документа <i>Владеть:</i> профессиональными навыками по составлению различных юридических документов в административно - процессуальной сфере</p>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства для рубежного контроля
1	ОПК-1 ОПК-5	Административный процесс: понятие и сущность	Оформить в виде эссе	Комплект теоретических вопросов, практических заданий и тестовых вопросов
2	ОПК-1 ОПК-5	Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	Дискуссионные вопросы №1-№5	Комплект теоретических вопросов, практических заданий и тестовых вопросов
3	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4	Административно-процессуальные правоотношения и субъекты административно-процессуального права	Дискуссионные вопросы №1-№4	Комплект теоретических вопросов, практических заданий и тестовых вопросов
4	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК -7	Административные процедуры	Дискуссионные вопросы №1-№3	Комплект теоретических вопросов, практических заданий и тестовых вопросов
5	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК -5 ПК-6	Понятие, роль и сущность административных комиссий	Оформить в виде эссе	Комплект теоретических вопросов, практических заданий и тестовых вопросов
6	ОПК-1 ОПК-5 ПК-5 ПК -6 ПК-7	Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства	Дискуссионные вопросы №1-№3 Задачи №1-№2	Комплект теоретических вопросов, практических заданий и тестовых вопросов
7	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК -5	Производство по делам об административных правонарушениях	Дискуссионные вопросы №1-№3 Задачи №1-№2	Комплект теоретических вопросов, практических заданий и тестовых вопросов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 10 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____


8	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК -5	Контрольно-надзорное производство	Дискуссионные вопросы №1-№4	Комплект теоретических вопросов, практических заданий и тестовых вопросов
9	ОПК-1; ОПК- 5	Международный опыт развития административного судопроизводства	Составление таблицы	Комплект теоретических вопросов, практических заданий и тестовых вопросов

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках рубежного контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1 Перечень теоретических вопросов для рубежного контроля

1 рубежный контроль 1 Понятие и особенности административного процесса. 2 Основные концепции административного процесса. 3 Стадии административного процесса 4 Административно процессуальные нормы: понятие и виды. 5 Основные признаки административно-процессуальных норм. 6 Понятие и сущность организационно-технических (процедурных) правил (на примере конкретных административных регламентов любой Федеральной службы РФ) 7 Административно процессуальные отношения: понятие и признаки 8 Классификация административно- процессуальных отношений. 9 Субъекты административно- процессуального права
2 рубежный контроль 1 Понятие и принципы административных процедур. 2 Основания и сущность классификации административных процедур. 3 Понятие, задачи и элементы административных процедур. 4 Принципы и классификация административных процедур. 5 Технические и административные регламенты 6 Понятие административных комиссий. 7 Роль мировых судей в процессуальных норм. 8 Понятие и сущность организационно-технических (процедурных) правил (на примере конкретных административных регламентов любой Федеральной службы РФ) 9 Понятие и сущность аутсорсинга. 10 Плюсы и минусы внедрения системы аутсорсинга в РФ. 11 Понятие и сущность государственных услуг и функций. 12 Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных органов.
3 рубежный контроль 1 Административно- юрисдикционные производства: понятие и виды 2 Процедуры внесудебного, досудебного рассмотрения административных дел. 3 Административное судопроизводство. 4 Понятие, цели, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях 5 Субъекты производства по делам об административных правонарушениях 6 Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 11 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

7. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. 8 Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 9 Доставка, привод, административное задержание, виды досмотров и изъятие вещей и документов. 10 Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение его эксплуатации, медицинское освидетельствование на состояние опьянения. 11 Арест товаров, транспортных средств и иных вещей, временный запрет деятельности
4 рубежный контроль
1 На основе нормативных правовых актов подготовить процессуальную процедуру применения к лицу мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Подготовить схему процедуры одной меры обеспечения производства. 2 Стадия возбуждения дела в производстве по делам об административных правонарушениях. 3 Стадия рассмотрения дела. 4 Стадия пересмотра постановлений и решений. 5 Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. 6. Общая характеристика контрольно-надзорного производства. 7. Участники контрольно- надзорного производства. Их права и обязанности. 8. Стадии и сроки контрольно- надзорного производства. 9 Понятие, характерные черты и стадии контрольно-надзорного производства. 10 Принципы и субъекты контрольно- надзорного производства. 11 Виды и гарантии контрольно- надзорных производств.

3.2.2 Перечень типовых (возможных) заданий по теме курса.

- 1 Найти различные научные подходы к вопросу о необходимости административного процесса или нецелесообразности его выделения из системы административного права, используя журнальные публикации за последние 3-5 лет. Оформить в виде эссе
- 2 Составить макет организационно- технического (процедурного) правила, используя любой административный регламент Федеральной службы РФ.
- 3 Составить логическую схему «Административно-процессуальные правоотношения»
- 4 Составить сравнительную таблицу сходства и различий административного и технического регламента (использовать не менее пяти оснований: понятие, источник, содержание, субъекты и т.д.)
5. Определите, какие именно составы правонарушений, предусмотренные КоАП РФ, могли бы быть отнесены к ведению административных комиссий
- 6 Определите, какие плюсы и минусы внедрения системы аутсорсинга в РФ (можно использовать в качестве примера любой субъект РФ)
- 7 Составить схемы по вопросам:
 - привлечение граждан и организаций к ответственности в порядке административной юрисдикции;
 - виды административной юрисдикции
- 8 Составить протокол об административном правонарушении (Фабула свободная)
- 9 На основе нормативных правовых актов подготовить процессуальную процедуру применения к лицу мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Подготовить схему процедуры одной меры обеспечения производства.
- 10 Выявить виды сроков в производстве по делам об административных правонарушениях с указанием примеров
- 11 Составить процедуру обжалования действий и решений должностных лиц на примере ФТС, ФНС и иных Федеральных служб России.
- 12 Составить судебную жалобу на незаконные действия (или бездействие) должностного лица органа исполнительной власти (Фабула свободная).
- 13 Раскрыть стадии дисциплинарного производства, возникающего на государственной службе
- 14 Составить сравнительную таблицу сходства и различий административной юстиции в зарубежных странах (в таблице использовать не менее 3 страны)

3.2.3 Перечень типовых (возможных) тестовых вопросов по теме курса.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов
Рубежный контроль 1		
Тема 1 Административный процесс: понятие и сущность		
1.	Что же представляет собой процесс как таковой и в чем его сущность? Это:	- сознательная, целенаправленная деятельность; - деятельность по сбору информации о работе исполнительной власти; - работа исполнительной власти; - разработка административных законов; - работа, не связанная с реализацией властных полномочий субъектами публичной власти.
2.	Юридический процесс: - это:	- деятельность законодательная; - деятельность по совершению операций с нормами права; - деятельность, для которой не обязательно составлять документы; - деятельность руководящих органов; - деятельность властных органов.
3.	Юридический процесс как разновидность социального процесса — это:	- юридическая деятельность субъектов публичной власти; - юридическая деятельность; - нормативно-властная юридическая деятельность субъектов публичной власти; - деятельность, не направленная на достижение определенного юридического результата; - юридическая деятельность не субъектов публичной власти.
4.	Административный процесс:	- не является процессуальной формой исполнительной власти; - является процессуальной формой законодательной власти; - является процессуальной формой законодательных органов; - является процессуальной формой исполнительной власти; - относится к законодательной власти.
5.	Административный процесс «участвует»:	- в принятии ненормативных актов; - в принятии как нормативных, так и индивидуальных актов негосударственного управления; - в принятии только индивидуальных актов; - в принятии законов в государстве; - в принятии как нормативных, так и индивидуальных актов государственного управления.
6.	Каждый вид процесса представляет собой деятельность:	- имеющую определенные стадии; - не имеющую определенные стадии; - имеющую определенные действия; - не имеющую определенные действия; - имеющую определенные действия и стадии.
7.	Для процесса как юридической категории общим свойством является:	- стадность; - стадийность;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 13 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<ul style="list-style-type: none">- реформирование;- отчетность;- отчетность и реформирование.
8.	Будучи по своему содержанию и результатам деятельностью юридической, процесс, следовательно, объективно:	<ul style="list-style-type: none">- не нуждается в специальном правовом регулировании;- нуждается в специальном управлении;- нуждается в специальном правовом регулировании;- не нуждается в специальном управлении;- нуждается в специальной регламентации.
9.	Административный процесс — это:	<ul style="list-style-type: none">урегулированный нормами административного права порядок управленческой и правоприменительной деятельности физических и юридических лиц.- урегулированный нормами административного права порядок управленческой и правоприменительной деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц по реализации своих полномочий в отношении юридических лиц;- урегулированный нормами административного права порядок управленческой и правоприменительной деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц по реализации своих полномочий в отношении физических;- урегулированный нормами административного права порядок управленческой и правоприменительной деятельности органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц по реализации своих полномочий в отношении физических и юридических лиц;- урегулированный нормами административного права порядок управленческой и правоприменительной деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц по реализации своих полномочий в отношении физических и юридических лиц.
10.	Административный процесс — это:	<ul style="list-style-type: none">- административно-регулирующий процесс;- процесс, не относящийся к деятельности государства;- самостоятельный процесс;- административно-юрисдикционный процесс;- административно-регулирующий процесс и административно-юрисдикционный процесс .
Тема 2 Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила		
1..	Административный процесс имеет следующие особенности:	<ul style="list-style-type: none">- предусматривает сочетание внесудебного, досудебного и судебного порядка рассмотрения и разрешения дел;- предусматривает сочетание досудебного и судебного порядка рассмотрения и разрешения дел;- предусматривает сочетание внесудебного и судебного порядка рассмотрения и разрешения дел;- не предусматривает сочетание внесудебного, досудебного и судебного порядка рассмотрения и



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 14 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		разрешения дел; - не предусматривает сочетание досудебного и судебного порядка рассмотрения и разрешения дел.
2.	К стадиям процесса относятся:	- рассмотрение дела; принятие по делу решения; обжалование и опротестование решения (факультативная сторона); исполнение решения. - возбуждение административного (управленческого) дела; рассмотрение дела; принятие по делу решения; обжалование и опротестование решения (факультативная сторона); исполнение решения. - возбуждение административного (управленческого) дела; рассмотрение дела; обжалование и опротестование решения (факультативная сторона); исполнение решения. - возбуждение административного (управленческого) дела; рассмотрение дела; принятие по делу решения; исполнение решения. - рассмотрение дела; принятие по делу решения; исполнение решения.
3.	Административно-процессуальные отношения возникают:	- в ходе осуществления определенных процедур; - в ходе осуществления определенных процедур органов и лиц; - в ходе осуществления определенных процедур органов и лиц, наделенных государственно-властными полномочиями по правовому разрешению многочисленных индивидуально-конкретных и иных юридических дел в сфере публичного управления; - в сфере публичного управления; - в сфере государственного управления.
4.	Административные процедуры как урегулированный правовыми нормами порядок действий сторон правоотношения, применяются:	- только в экономической сфере; - только в социальной сфере; - только в политической сфере; - в самых различных сферах государственной и общественной жизни – экономической, социальной, политической, экологической, международной; - только в сфере управления населением.
5.	Отличительные черты административно-процессуальных отношений:	- участники взаимосвязаны субъективными административно-процессуальными обязанностями. - участники взаимосвязаны объективными административно-процессуальными правами и обязанностями. - участники не взаимосвязаны субъективными административно-процессуальными правами и обязанностями. - не носят волевой характер; - участники взаимосвязаны субъективными административно-процессуальными правами и обязанностями.

Рубежный контроль 2

Тема 3 Административно-процессуальные правоотношения и субъекты административно-процессуального права



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1.	Общие признаки административного процесса, с учетом всего разнообразия административных процедур, могут быть дополнены специфическими:	<ul style="list-style-type: none">- участие одного или нескольких органов исполнительной власти;- участие только одного из органов исполнительной власти;- формальное отсутствие стадий процесса;- добровольное присутствие граждан;- добровольное присутствие граждан и юридических лиц.
2.	Административно-процессуального отношения – это:	<ul style="list-style-type: none">- вид охраняемого государством правового отношения, основанного на законах;- вид охраняемого государством правового отношения, возникающего в сфере государственного управления, основанного на административно-процессуальных нормах, участники которого наделены административно-процессуальными правами и обязанностями;- это самостоятельный вид деятельности;- это самостоятельный вид деятельности исполнительной власти;- это самостоятельный вид деятельности исполнительной власти, основанной на подзаконных актах.
3.	К элементам юридической обязанности относится:	<ul style="list-style-type: none">- необходимость совершить определенные действия либо воздержаться от них;- необходимость для правообязанного лица отреагировать на обращенные к нему законные требования управомоченного;- 1) необходимость совершить определенные действия либо воздержаться от них;- 2) необходимость для правообязанного лица отреагировать на обращенные к нему законные требования управомоченного;- 3) необходимость нести юридическую ответственность за неисполнение этих требований;- 4) необходимость не препятствовать контрагенту пользоваться тем благом, в отношении которого он имеет право.- необходимость нести юридическую ответственность за неисполнение требований исполнительной власти;- необходимость не препятствовать контрагенту пользоваться тем благом, в отношении которого он имеет право.
4.	Участником административно-процессуальной деятельности может быть:	<ul style="list-style-type: none">- любой участник, наделенный правами;- любой участник, наделенный правами и обязанностями;- только управленческий аппарат;- только субъект права, который в любой отрасли права является обладателем, носителем определенных прав и обязанностей, наделенных государством в связи с необходимостью реализации жизненно важных потребностей, полномочий;- гражданин РФ.
5.	Правоспособность — это:	<ul style="list-style-type: none">- определенная законом возможность субъекта иметь права;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 16 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<ul style="list-style-type: none">- реальная возможность действовать;- это только права и обязанности граждан;- возможность субъекта, определенная в законе, осуществлять права и юридические обязанности.- определенная законом возможность субъекта иметь права и нести юридические обязанности, реальная возможность как действовать, так и иметь право на защиту со стороны государства.
6.	Задачами нормативных правовых актов об административных процедурах являются:	<ul style="list-style-type: none">- обеспечение условий и порядка рассмотрения и разрешения административных дел; установление гарантий защиты прав физических и юридических лиц; предупреждение должностных правонарушений; сокращение количества предоставляемых документов; максимально возможная реализация принципа «одно окно» при совершении административных процедур; содействие рациональной организации работы аппарата органов государственной власти и управления;- только содействие рациональной организации работы аппарата органов государственной власти и управления;- только максимально возможная реализация принципа «одно окно» при совершении административных процедур;- только установление гарантий защиты прав физических и юридических лиц;- только обеспечение условий и порядка рассмотрения и разрешения административных дел.
7.	Административная процедура это:	<ul style="list-style-type: none">- судебный процесс;- установленные в нормативных правовых актах действия государственных органов и государственных организаций по рассмотрению и разрешению в соответствии с их компетенцией обращений (заявлений) физических и юридических лиц, влекущих для них определение, изменение и прекращение прав и обязанностей, а также обжалование и пересмотр решений по административным делам;- изменение и прекращение прав и обязанностей;- действие государственных органов по ограничению прав и обязанностей;- действие государственных органов по устранению физических и юридических лиц.
8.	К элементам административной процедуры относятся:	<ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения процедуры;- наименование административной процедуры; государственный орган (организация), в который обращается физическое или юридическое лицо;- наименование административной процедуры; государственный орган (организация), в который обращается физическое или юридическое лицо; документы, представляемые при обращении; размер платы, взимаемой за совершение



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 17 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		процедуры; срок совершения; нормативные правовые акты, регулирующие порядок совершения процедуры; - размер платы; - все перечисленное не имеет отношение к административной процедуре.
9.	Что можно отнести к принципам административного производства:	- при гласности; - принцип свободы; - принцип участия в выборных органах; - принцип приоритетности прав и свобод человека; - принцип неприкосновенности.
Тема 4 Административные процедуры		
1	Принцип доступности административных процедур предполагает:	- только отсутствие запрета на непосредственное, а не обязательное с участием, например, обращение в администрацию в связи с конкретным делом любого заявителя; - только установление необходимых сроков совершения административных процедур с учетом необходимости проведения экспертизы либо других действий; - только формирование института безвозмездности административной процедуры; - свобода получения информации о той или иной административной процедуре; - отсутствие запрета на непосредственное, а не обязательное с участием, например, обращение в администрацию в связи с конкретным делом любого заявителя; установление необходимых сроков совершения административных процедур с учетом необходимости проведения экспертизы либо других действий; формирование института безвозмездности административной процедуры.
2	Принцип соразмерности предполагает:	- необходимость сопоставления предпринимаемых администрацией мер (по степени, объему и др.) и реально существующих обстоятельств; разделение полномочий между республиканскими органами государственного управления и местными исполнительными и распорядительными органами; - только разделение полномочий между республиканскими органами государственного управления и местными исполнительными и распорядительными органами; - необходимость сопоставления предпринимаемых администрацией мер (по степени, объему и др.) и реально существующих обстоятельств; - обращение заинтересованного лица с заявлением в один уполномоченный орган с приложением документов и сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, которые могут быть представлены только заинтересованным лицом; - все ответы не верны.
3	С точки зрения классификации	- основанные на Конституции РФ;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 18 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	административных процедур в науке административного права предлагается рассматривать следующие их виды:	- правоприменительные процедуры; процедуры, связанные с обеспечением исполнения гражданами и организациями возложенных на них законом обязанностей; - основанные на законах РФ; - только правоприменительные процедуры; - ответов верных нет.
4	Письменные обращения, содержащие вопросы, не входящие в компетенцию федерального органа исполнительной власти, направляются им по принадлежности, о чем сообщается заявителю в срок:	- в течении недели; - в течении месяца; - пятидневный; - десятидневный; - в течении суток.

Рубежный контроль 3

Тема 5 Понятие, роль и сущность административных комиссий

1.	Понятие административных комиссий включает:	- административные комиссии являются временно действующими коллегиальными органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к их компетенции вышеуказанным законом; - административные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами, уполномоченными рассматривать все дела о правонарушениях, отнесенных к их компетенции вышеуказанным законом; - административные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами, уполномоченными рассматривать дела об уголовных правонарушениях, отнесенных к их компетенции вышеуказанным законом; - административные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к их компетенции вышеуказанным законом; - все ответы не верны.
2.	Под административной комиссией муниципального образования понимается:	- постоянно действующий коллегиальный орган административной юрисдикции, уполномоченный рассматривать дела об уголовных преступлениях, совершенных на территории муниципального образования, в соответствии со своей подведомственностью, определяемой в законодательстве субъекта Российской Федерации; - постоянно действующий коллегиальный орган административной юрисдикции, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, совершенных на территории РФ, в соответствии со своей подведомственностью, определяемой в законодательстве субъекта Российской Федерации; - постоянно действующий коллегиальный орган административной юрисдикции, уполномоченный



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 19 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		рассматривать дела о правонарушениях прав человека, совершенных на территории муниципального образования, в соответствии со своей подведомственностью, определяемой в законодательстве субъекта Российской Федерации; - постоянно действующий коллегиальный орган административной юрисдикции, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях, совершенных на города, в соответствии со своей подведомственностью, определяемой в законодательстве субъекта Российской Федерации; - все ответы не верны.
3.	Понятие функции административной комиссии означает:	- представляет собой деятельность, обязанность, работу; внешнее проявление свойств какого-либо объекта в данной системе отношений; роль, значение чего-нибудь; обязанность, круг деятельности; - понятие прав и обязанностей субъектов административной деятельности; - только деятельность, обязанность, работу; - только круг деятельности; - к функциям перечисленная деятельность не относится.
4.	Основные направления деятельности административных комиссий:	- только профилактика правонарушений; - рассмотрение дел, связанных с административными правонарушениями, и профилактика правонарушений; - вынесение силовых решений; - предупреждение и раскрытие преступлений; - пропаганда соблюдения законодательства РФ.
5.	Основная задача административных комиссий:	- профилактика правонарушений; - вынесение справедливых решений в отношении правонарушителей; - воспитание и перевоспитание правонарушителей; - воспитательная роль; - предупреждение и раскрытие преступлений.
6.	Районные в городах комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривают:	- преступления, совершенные несовершеннолетними; - преступления, совершаемые взрослыми в отношении несовершеннолетних; - дела об административных правонарушениях, совершенных взрослыми; - дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними; дела о неисполнении родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних; - преступления, совершенные несовершеннолетними до 18 лет.
Тема 6 Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства		
1.	Право административной юстиции – это:	- совокупность административно-процессуальных норм;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 20 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<ul style="list-style-type: none">-совокупность административно-процессуальных норм, регламентирующих судебный порядок разрешения споров между гражданами;-совокупность административно-процессуальных норм, регламентирующих судебный порядок разрешения споров между органами государственной власти;-совокупность административно-процессуальных норм, регламентирующих судебный порядок разрешения споров между органами местной власти;-совокупность административно-процессуальных норм, регламентирующих судебный порядок разрешения споров между гражданами либо юридическими лицами с одной стороны и органами государственной власти с другой, возникающее в определенной сфере.
2	Предмет отрасли административной юстиции, это:	<ul style="list-style-type: none">- общественные отношения, складывающиеся при судебном разрешении споров, возникающих в особой сфере - сфере государственного управления, где одной из обязательных сторон является орган государственной власти;- это отношения между субъектами административного процесса;- это отношения между субъектами административного права;- общественные отношения в пределах РФ;- все ответы не верны.
3	Правовые основы административной юстиции:	<ul style="list-style-type: none">- только Конституция РФ;- Конституция РФ.,ФКЗ "О судебной системе РФ", ФЗ "О мировых судьях в РФ", КоАП РФ, ФЗ "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан", ГПК РФ., АПК , ФКЗ "О Конституционном суде РФ", Административно-процессуальные акты субъектов РФ;- КоАП РФ;- Федеральные законы РФ;- второй пункт не верен.
4	К методам науки административная юстиция относится:	<ul style="list-style-type: none">- метод анализа;- синтез;- системный метод - не как простое множество элементов, а их организованная, упорядоченная совокупность;- доисторический метод;- метод слияния множества элементов.
5	Место административной юстиции в системе российского права:	<ul style="list-style-type: none">- зависимость от законов;- зависимость от устройства государства;- отрасль, зависящая от администрации;- самостоятельная отрасль;- несамостоятельная отрасль.
6	Юридический процесс – это:	<ul style="list-style-type: none">- деятельность уполномоченных лиц;- деятельность ФЛ и ЮЛ;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 21 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<ul style="list-style-type: none">- деятельность уполномоченных лиц и ФЛ и ЮЛ;- деятельность субъектов права;- комплексная система правовых форм деятельности уполномоченных органов государства, должностных лиц, а также заинтересованных в разрешении различных юридических дел иных субъектов права.
7	Признаки (свойства) юридического процесса:	<ul style="list-style-type: none">- специфический способ осуществления государственной власти, динамическое понятие – последовательность процессуальных действий, деятельность по совершению операций с нормами права, результат - юридически властное решение (оформленное в документе), деление на последовательно сменяющиеся стадии;- это статистический способ, так как законы постоянны;- только деятельность по совершению операций с нормами права;- деятельность субъектов права;- пункт первый не отвечает свойствам юридического процесса.
8	Административная юрисдикция – это:	<ul style="list-style-type: none">- это вид административной деятельности;- это вид деятельности властных структур;- юрисдикционный способ охраны общественных отношений, заключается в рассмотрении компетентным органом юридического дела по существу и принятие по нему государственно-властного решения. Это вид правоохранительной деятельности;- это вид деятельности законодательных органов;- нет правильного ответа.
9	Черты адм. юстиции:	<ul style="list-style-type: none">- объективный состав участников;- закрытый характер объекта правонарушения;- принятые акты не подлежат обсуждению;- принятые решения могут не носить процессуальную форму;- субъектный состав (ФЛ и ЮЛ против Гос. Органа), предмет – адм.-правовой характер, публичный характер объекта правонарушения, специальный орган, рассматривающий спор, процессуальная форма, отмена незаконного адм. акта
10	Свойства принципов судебного производства:	<ul style="list-style-type: none">- Нормативность. Регулятивность. Аксиоматичность.- Нормативность. Регулятивность. Аксиоматичность. Ненарушимость. Универсальность. Определенность (каждый принцип самостоятелен и не может быть сведён к другому). Взаимообусловленность (реализация одного средство обеспечения другого).- Ненарушимость. Универсальность.- Определенность (каждый принцип самостоятелен и не может быть сведён к другому).- Взаимообусловленность (реализация одного



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 22 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		средство обеспечения другого).
Рубежный контроль 4		
Тема 7 Производство по делам об административных правонарушениях		
1.	Производство по делам об административных правонарушениях состоит из:	<ul style="list-style-type: none">- двух стадий;- трех стадий;- пяти стадий;- четырёх стадий;- шести стадий.
2.	На первой стадии выявляются:	<ul style="list-style-type: none">- компетентный орган рассматривает дело и принимает по нему решение;- компетентный орган рассматривает дело, но не принимает по нему решение;- факт и обстоятельства совершения уголовного правонарушения;- факт и обстоятельства совершения административного правонарушения;- факт и обстоятельства совершения административного правонарушения, данные о виновном, и составляется протокол.
3.	Возбуждение дела об административном правонарушении	<ul style="list-style-type: none">- является начальной стадией производства по делам об административных правонарушениях (гл. 28 КоАП РФ);- является второстепенной стадией производства по делам об административных правонарушениях (гл. 28 КоАП РФ);- является последующей стадией производства по делам об административных правонарушениях (гл. 28 КоАП РФ);- является конечной стадией производства по делам об административных правонарушениях (гл. 28 КоАП РФ);- не является начальной стадией производства по делам об административных правонарушениях (гл. 28 КоАП РФ).
4.	Основанием возбуждения дела является:	<ul style="list-style-type: none">- совершение лицом деяния, содержащего признаки уголовного правонарушения;- совершение лицом деяния, содержащего признаки административного правонарушения;- совершение лицом деяния, содержащего признаки административного и уголовного правонарушения;- совершение лицом деяния, не содержащего признаки административного правонарушения;- нет в этих случаях никаких оснований.
5.	Поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:	<ul style="list-style-type: none">- непосредственное обнаружение должностным лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;- информация физических и юридических лиц;- непосредственное обнаружение должностным лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 23 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения; информация физических и юридических лиц, правоохранительных и других государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, указывающая на наличие административного правонарушения; - информация правоохранительных и других государственных органов; - информация органов местного самоуправления, общественных объединений, указывающая на наличие административного правонарушения.
б.	Установление факта правонарушения фиксируется:	- фиксируется в протоколе допроса подозреваемого, который направляется в течение трех суток (за правонарушения, влекущие административный арест – либо административное выдворение – немедленно) с момента составления органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать данную категорию дел в соответствии с гл. 23 КоАП РФ; - фиксируется в протоколе допроса обвиняемого, который направляется в течение трех суток (за правонарушения, влекущие административный арест – либо административное выдворение – немедленно) с момента составления органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать данную категорию дел в соответствии с гл. 23 КоАП РФ; - фиксируется в протоколе допроса подозреваемого, который направляется в течение десяти суток (за правонарушения, влекущие административный арест – либо административное выдворение – немедленно) с момента составления органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать данную категорию дел в соответствии с гл. 23 КоАП РФ; - фиксируется в протоколе об административном правонарушении, который направляется в течение трех суток (за правонарушения, влекущие административный арест – либо административное выдворение – немедленно) с момента составления органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать данную категорию дел в соответствии с гл. 23 КоАП РФ; - фиксируется в протоколе об административном правонарушении, который направляется в течение пяти суток (за правонарушения, влекущие административный арест – либо административное выдворение – немедленно) с момента составления органу (должностному лицу), уполномоченному рассматривать данную категорию дел в соответствии с гл. 23 КоАП РФ.
Тема 8 Контрольно-надзорное производство		
1.	Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после:	- выявления совершения административного правонарушения либо в течение двух суток в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лицах,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 24 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>привлекаемых к административной ответственности. По некоторым делам протокол может не составляться (ст. 28.6);</p> <ul style="list-style-type: none">- выявления совершения административного правонарушения либо в течение пяти суток в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лицах, привлекаемых к административной ответственности. По некоторым делам протокол может не составляться (ст. 28.6);- по некоторым делам протокол может не составляться (ст. 29.1)- выявления совершения уголовного правонарушения либо в течение двух суток в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лицах, привлекаемых к административной ответственности. По некоторым делам протокол может не составляться (ст. 28.6).- выявления совершения административного правонарушения либо в течение двух суток в случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лицах, привлекаемых к административной ответственности. По некоторым делам протокол может не составляться (ст. 28.6).
2.	Срок проведения административного расследования не может превышать:	<ul style="list-style-type: none">- один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении;- три месяца с момента возбуждения дела об административном правонарушении;- две недели с момента возбуждения дела об административном правонарушении;- семь дней с момента возбуждения дела об административном правонарушении;- два дня с момента возбуждения дела об административном правонарушении.
3.	Вторая стадия производства по делу об административном правонарушении – рассмотрение дела об административном правонарушении – является:	<ul style="list-style-type: none">- первичной стадией;- центральной стадией;- второстепенной стадией;- не существует такой стадии;- все ответы не верны.
4.	Дела об административных правонарушениях могут рассматриваться:	<ul style="list-style-type: none">- только по месту совершения административного правонарушения;- только по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (например, в отношении несовершеннолетних);- по месту совершения административного правонарушения; по месту нахождения органа, проводившего административное расследование; по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (например, в отношении несовершеннолетних); по месту



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 25 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>нахождения органа, в который поступили материалы, полученные с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств;</p> <ul style="list-style-type: none">- только по месту нахождения органа, в который поступили материалы;- только по месту нахождения органа, в который поступили материалы, полученные с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств.
5.	Дело об административном правонарушении рассматривается:	<ul style="list-style-type: none">- «общий» срок – 10 дней со дня получения органом или должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела. Если дело рассматривает судья, то этот срок составляет два месяца. В случае ходатайств участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен не более чем на один месяц;- «общий» срок – 10 дней со дня получения органом или должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела. Если дело рассматривает судья, то этот срок составляет три месяца. В случае ходатайств участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен не более чем на один месяц;- «общий» срок – 15 дней со дня получения органом или должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела. Если дело рассматривает судья, то этот срок составляет два месяца. В случае ходатайств участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен не более чем на шесть месяцев;- «общий» срок – 15 дней со дня получения органом или должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела. Если дело рассматривает судья, то этот срок составляет два месяца. В случае ходатайств участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен не более



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 26 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		чем на один месяц; - «общий» срок – 15 дней со дня получения органом или должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела. Если дело рассматривает судья, то этот срок составляет два месяца. В случае ходатайств участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен не более чем на три месяца.
6.	По результатам рассмотрения дела выносятся:	- закон о наказании виновных; - выписываются штрафы; - назначение об административном аресте на срок до 3-х суток; - назначение об административном аресте на срок до 10-ти суток; - либо постановление о назначении административного наказания, либо постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении, которое объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Копия постановления вручается под расписку лицам, указанным в законе либо высылается по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения постановления (ст. 29.11).
Тема 9 Международный опыт развития административного судопроизводства		

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок проведения рубежного контроля

Рубежный контроль проводится в письменной форме. Структура заданий рубежного контроля состоит из трех частей и оценивается в 20 баллов.

- теоретического вопроса по теме курса «Административный процесс»
- задания по теме курса
- тестовых вопросов

Продолжительность подготовки – 80 минут.

4.2. Критерии оценивания рубежного контроля по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания знаний теоретического вопроса и задания по теме курса.

Максимальный балл – 10 баллов.

Отлично 10-8 баллов	Хорошо 8-5 баллов	Удовлетворительно 5-2 баллов	Неудовлетворительно/ незачтено/ 2-0 баллов
Высокий уровень	Продвинутый уровень	Пороговый уровень	Недостаточный уровень



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 27 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

освоения проверяемых компетенций	освоения проверяемых компетенций	уровень освоения проверяемых компетенций	освоения проверяемых компетенций
Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать предложенную к рассмотрению проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется использованием точных профессиональных терминов и названий.	Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать предложенную к рассмотрению проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на точных профессиональных терминах и названий, допускает незначительные ошибки.	Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания собственных мыслей лексическим запасом, допускает фактические и языковые ошибки, слабо оперирует профессиональной терминологией по исследуемому вопросу	Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

4.2.2. Критерии оценивания тестовых вопросов

Максимальный балл за выполнение тестовых вопросов 10 баллов.

Оценка	Отлично/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Удовлетворительно/ зачтено	Неудовлетворительно/ незачтено
Баллы	10 баллов	8 баллов	7-5 баллов	5-0 баллов
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	продвинутый	пороговый	недостаточный

4.1. Результаты рубежного контроля и уровни сформированности компетенций


При подведении итогов рубежного контроля учитываются результаты текущей аттестации и результаты рубежного контроля, которые суммируются в итоговый результат:

1. 0-49 баллов - неудовлетворительно (трад.- «2»);
2. 50-69 баллов - удовлетворительно (трад.- «3»);
3. 70-90 баллов - хорошо (трад.- «4»);
4. 91-100 баллов - отлично (трад.- «5»);

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично», предполагает сформированность компетенций на высоком уровне, студент знает: принципы построения системы конституционного законодательства зарубежных стран; правила систематизации конституционных норм; механизм и средства правового регулирования; причины возникновения конституционных правонарушений зарубежных

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 28 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

стран, умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами Конституций Российской Федерации и зарубежных стран; реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристиками адресата; сопоставлять признаки своего поведения и требования норм права, владеет: навыками систематизации и анализа конституционного законодательства Российской Федерации и зарубежных стран, делового письма, квалификации конституционных правонарушений.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо»: студент знает: механизм и средства правового регулирования, приемы и методы риторики; принципы построения системы норм конституционного права зарубежных стран; соотношение норм конституционного и международного права, умеет: применять правовые средства; оценивать место норм конституционного права в иерархии норм права; анализировать и оценивать общение, владеет: навыками анализа и применения правовых средств, ораторского искусства, разрешения юридических коллизий.

3. Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»: студент знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа конституционной законности; признаки и типы устной и письменной речи; основные признаки правомерного поведения, умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, устно и письменно излагать аргументы; выявлять требования конституционного законодательства к правомерному поведению; владеет навыками: принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий; построения аргументации в устной и письменной речи, навыками квалификации конституционных правонарушений.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»: студент не знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа конституционной законности; признаки и типы устной и письменной речи; основные признаки правомерного поведения, не умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; устно и письменно излагать аргументы; выявлять требования конституционного законодательства к правомерному поведению; не владеет навыками: принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий; построения аргументации в устной и письменной речи; навыками квалификации конституционных правонарушений.