	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 2 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Фонд оценочных средств принят

Ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 13 от 27 августа 2020 г.

Председатель ученого совета
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь ученого совета
филиала



Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2020 г.

Председатель
учебно-методического совета



Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой права

Протокол заседания № 12 от 26 августа 2020 г.

Заведующий кафедрой



П.В. Волошин

Автор (составитель)
кафедры права, кандидат юридических наук



Степура Юрий Иванович, доцент



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданско-правовой профиль
Дисциплина: Административный процесс
Семестр (семестры) изучения: 4
Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Административный процесс» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1	2	3	
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> права и свободы гражданина РФ, первично закреплённые в Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанные принципы и нормы международного права, реализация которых осуществляется на основе норм административного права <i>Уметь:</i> ориентироваться в административном законодательстве РФ, в том числе нормах Конституции РФ, федеральных конституционных законах, общепризнанных принципах и нормах международного права <i>Владеть:</i> первичными навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, общепризнанных принципов и норм международного права
		<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные нормы Конституции РФ, федеральных конституционных законов, общепризнанных принципов, норм международного права, нормы административно-процессуального законодательства <i>Уметь:</i> анализировать нормы Конституции РФ, федеральных конституционных законов, общепризнанные принципы и нормы международного права <i>Владеть:</i> основными навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			федеральных конституционных законов, общепризнанных принципов и норм международного права
		<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> основные нормы Конституции РФ, федеральных конституционных законов, общепризнанных принципов, норм международного права, нормы административно-процессуального законодательства, основные категории и понятия административного процесса <i>Уметь:</i> применять нормы Конституции РФ, федеральных конституционных законов, общепризнанные принципы и нормы международного права, административно-процессуальные нормы в конкретной правовой ситуации <i>Владеть:</i> навыками применения норм законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, общепризнанных принципов и норм международного права
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные положения общей методики построения устной и письменной речи. <i>Уметь:</i> частично применять методику построения устной и письменной речи. <i>Владеть:</i> частичными навыками применения на практике методики логически верного, аргументированного построения устной и письменной речи.
		<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> значимые положения методики логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи. <i>Уметь:</i> применять общую методику построения устной и письменной речи. <i>Владеть:</i> навыками применения на практике методики логически верного, аргументированного построения устной и письменной речи.
		<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> методику логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи. <i>Уметь:</i> применять методику логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи. <i>Владеть:</i> устойчивыми навыками применения на практике методики логически верного, аргументированного построения устной и письменной речи.
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные понятия и нормы административного процесса <i>Уметь:</i> ориентироваться в основном объеме административного законодательства <i>Владеть:</i> отдельными навыками совершения юридических действий и принятия решений в



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	соответствии с законодательством Российской Федерации		точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные понятия, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, отдельные разделы действующего административного законодательства <i>Уметь:</i> корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве <i>Владеть:</i> 2 навыками толкования нормативных правовых актов, регулирующих административные правоотношения
		<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> основные понятия, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, отдельные разделы действующего административного законодательства, правила применения норм, действующего законодательства <i>Уметь:</i> принимать оптимальные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, отраслевым законодательством и судебной практикой <i>Владеть:</i> навыками применения нормативных правовых актов в случае коллизий нормативно-правовых актов, регулирующих административные правоотношения
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные нормативные правовые акты, регулирующие административно- процессуальные правоотношения в РФ <i>Уметь:</i> систематизировать административно- процессуальное законодательство, применительно к конкретной ситуации <i>Владеть:</i> систематизировать административно- процессуальное законодательство, применительно к конкретной ситуации
		<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов, других федеральных законов, регулирующих административно- процессуальных правоотношения, пределы правотворчества РФ, субъектов РФ и органов МСУ в сфере административных отношений <i>Уметь:</i> определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной ситуации с учетом междисциплинарного взаимодействия; аргументировано обосновывает свою позицию (решение) по конкретному делу, связанному с административно- процессуальными <i>Владеть:</i> навыками самостоятельно осуществлять отдельные этапы реализации норм материального и процессуального права, регулирующие административно- процессуальные отношения, применительно к профессиональной деятельности
		<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> содержание административно-правовых норм, практику их применения, основные



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			проблемы в области правового регулирования административно- процессуальных отношений применительно к конкретной ситуации <i>Уметь:</i> правильно применять нормы нормативных правовых актов к конкретной ситуации с учетом установленных пределов и приоритетов правового регулирования административно- процессуальных отношений, нормами различных отраслей права; устанавливает взаимосвязь между нормами материального и процессуального права <i>Владеть:</i> навыками самостоятельно реализовать нормы материального и процессуального права, регулирующие административно- процессуальные правоотношения, применительно к профессиональной деятельности
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> понятия юридически значимых фактов и обстоятельств <i>Уметь:</i> устанавливать характер возникших правоотношений, определить объекты, субъектов и его содержание <i>Владеть:</i> навыком правового анализа ситуации
		<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к административно- процессуальным правоотношениям <i>Уметь:</i> определять юридически значимые факты и обстоятельства и правильно их квалифицировать применительно к конкретной ситуации <i>Владеть:</i> навыком квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств
		<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> признаки юридических фактов, а так же значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств с учетом специфики регулирования административно- процессуальных правоотношений <i>Уметь:</i> правильно давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать свою правовую позицию в соответствии с нормативно- правовыми актами, сложившейся судебной практикой, правильно квалифицировать при этом факты и обстоятельства <i>Владеть:</i> профессиональными навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Знать:</i> понятия и некоторые виды юридических документов <i>Уметь:</i> составлять проект юридического документа <i>Владеть:</i> навыками по составлению отдельных юридических документов
		<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Знать:</i> основные правила, приемы и способы юридической техники <i>Уметь:</i> составлять проект юридического документа, демонстрируя знания административно-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

			процессуального и иных отраслей законодательства, а так же правил, приемов и способов юридической техники применительно к отдельным видам юридических документов <i>Владеть:</i> навыками по составлению основных юридических документов
		<i>Высокий уровень</i>	<i>Знать:</i> особенности составления некоторых юридических документов <i>Уметь:</i> определять и анализировать возможные правовые последствия реализации составленного юридического документа <i>Владеть:</i> профессиональными навыками по составлению различных юридических документов в административно - процессуальной сфере



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	ОПК-1 ОПК-5	Административный процесс: понятие и сущность	Оформить в виде эссе	Теоретические вопросы Тема 1 №1-3 Задание №1
2	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ОПК-5 ПК-5 ПК -7	Административно- процессуальные нормы и организационно- технические (процедурные) правила	Дискуссионные вопросы №1-№5	Теоретические вопросы Тема 2 №1-3 Задание №2
3	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4	Административно- процессуальные правоотношения и субъекты административно- процессуального права	Дискуссионные вопросы №1-№4	Теоретические вопросы Тема3 №1-3 Задание №3 Задачи 1-4
4	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК -7	Административные процедуры	Дискуссионные вопросы №1-№3	Теоретические вопросы Тема 4 №1-3 Задание №4 Задачи 1-4
5	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК -5 ПК-6	Понятие, роль и сущность административных комиссий	Оформить в виде эссе	Теоретические вопросы Тема 5 №1-3 Задание №5 Задачи 1-4
6	ОПК-1 ОПК-5 ПК-5	Аутсорсинг административно- управленческих процессов	Дискуссионные вопросы №1-№4	Теоретические вопросы Тема 6 №1-4 Задание №6
7	ОПК-1 ОПК-5 ПК-5 ПК -6 ПК-7	Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства	Дискуссионные вопросы №1-№3 Задачи №1-№2	Теоретические вопросы Тема 7 №1-3 Задание №7 Задачи 1-4
8	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК -5 ПК-6 ПК -7	Производство по делам об административных правонарушениях	Дискуссионные вопросы №1-№3 Задачи №1-№2	Теоретические вопросы Тема 8 №1-3 Задание №8 Задачи 5-8
9	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК -5 ПК-7	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Дискуссионные вопросы №1-№4 Задачи №1-№2	Теоретические вопросы Тема 9 №1-4 Задание №7



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

				Задачи 5-8
10	ОПК-1 ОПК-5 ПК-5 - ПК -7	Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях	Оформить в виде эссе	Теоретические вопросы Тема 10 №1 Задание №10 Задачи 5-8
11	ОПК-1 ОПК-5 ПК-5 - ПК -7	Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Дискуссионные вопросы №1-№3 Задачи №1-№2	Теоретические вопросы Тема 11 №1-4 Задание №13 Задачи 5-8
12	ОПК-1 ОПК-5 ПК-5 ПК -7	Производство по административно-правовым жалобам и спорам	Оформить в виде эссе	Теоретические вопросы Тема 12 №1-4 Задание №10 Задачи 5-8
13	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК -7	Дисциплинарное производство	Оформить в виде эссе	Теоретические вопросы Тема 13 №1 Задание №12 Задачи №5-8
14	ОПК-1 ОПК-5 ПК-4 ПК -5	Контрольно-надзорное производство	Дискуссионные вопросы №1-№4	Теоретические вопросы Тема 14 №1-3 Задание №13 Задача №5
15	ОПК-1 ОПК-5	Международный опыт развития административного судопроизводства	Составление таблицы	Теоретические вопросы Тема 15 №1-3 Задание №14

Типовые вопросы, критерии и показатели оценивания в рамках промежуточной аттестации представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

3.2.1 Перечень теоретических вопросов к зачету

В рамках промежуточной аттестации обучающиеся представляют письменную контрольную работу отражающую результаты освоения содержания теоретических вопросов темы курса, решения кейс-задач и заданий.

Перечень вопросов к зачету:

Тема 1 Административный процесс: понятие и сущность

1 Понятие и особенности административного процесса.


2 Основные концепции административного процесса.

3 Стадии административного процесса

Тема 2 Административно- процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила

1 Административно процессуальные нормы: понятие и виды.

2 Основные признаки административно-процессуальных норм.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 10 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3 Понятие и сущность организационно-технических (процедурных) правил (на примере конкретных административных регламентов любой Федеральной службы РФ)

Тема 3 Административно- процессуальные правоотношения и субъекты административно- процессуального права

1 Административно процессуальные отношения: понятие и признаки

2 Классификация административно- процессуальных отношений.

3 Субъекты административно- процессуального права

Тема 4 Административные процедуры

1 Понятие, задачи и элементы административных процедур.

2 Принципы и классификация административных процедур.

3 Технические и административные регламенты

Тема 5 Понятие, роль и сущность административных комиссий

1. Понятие административных комиссий.

2. Роль мировых судей в процессуальных норм.

3 Понятие и сущность организационно-технических (процедурных) правил (на примере конкретных административных регламентов любой Федеральной службы РФ)

Тема 6 Аутсорсинг административно-управленческих процессов

1. Понятие и сущность аутсорсинга.

2. Плюсы и минусы внедрения системы аутсорсинга в РФ.

3. Понятие и сущность государственных услуг и функций.

4. Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных органов.

Тема 7 Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства

1 Административно-юрисдикционные производства: понятие и виды

2 Процедуры внесудебного, досудебного рассмотрения административных дел.

3 Административное судопроизводство.

Тема 8 Производство по делам об административных правонарушениях

1 Понятие, цели, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях

2 Субъекты производства по делам об административных правонарушениях

3 Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях

Тема 9 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1 Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

2 Доставка, привод, административное задержание, виды досмотров и изъятие вещей и документов.


3 Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение его эксплуатации, медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

4 Арест товаров, транспортных средств и иных вещей, временный запрет деятельности

Тема 10 Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях

1 Выявить виды сроков в производстве по делам об административных правонарушениях с указанием примеров


Тема 11 Стадии производства по делам об административных правонарушениях

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 11 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Стадия возбуждения дела в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 2 Стадия рассмотрения дела.
- 3 Стадия пересмотра постановлений и решений.
- 4 Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
- Тема 12 Производство по административно-правовым жалобам и спорам
- 1 Составить судебную жалобу на незаконные действия (или бездействие) должностного лица органа исполнительной власти (Фабула свободная).
- Тема 13 Дисциплинарное производство
- 1 Раскрыть стадии дисциплинарного производства, возникающего на государственной службе
- Тема 14 Контрольно-надзорное производство
1. Общая характеристика контрольно-надзорного производства.
2. Участники контрольно- надзорного производства. Их права и обязанности.
3. Стадии и сроки контрольно- надзорного производства.
- Тема 15 Международный опыт развития административного судопроизводства
- 1 Административное судопроизводство в США
2. Административное судопроизводство в странах Европейского союза.
3. Административное судопроизводство в странах Таможенного союза

3.2.2 Перечень типовых (возможных) заданий по теме курса.

- 1 Найти различные научные подходы к вопросу о необходимости административного процесса или нецелесообразности его выделения из системы административного права, используя журнальные публикации за последние 3-5 лет. Оформить в виде эссе
- 2 Составить макет организационно- технического (процедурного) правила, используя любой административный регламент Федеральной службы РФ.
- 3 Составить логическую схему «Административно-процессуальные правоотношения»
- 4 Составить сравнительную таблицу сходства и различий административного и технического регламента (использовать не менее пяти оснований: понятие, источник, содержание, субъекты и т.д.)
5. Определите, какие именно составы правонарушений, предусмотренные КоАП РФ, могли бы быть отнесены к ведению административных комиссий
- 6 Определите, какие плюсы и минусы внедрения системы аутсорсинга в РФ (можно использовать в качестве примера любой субъект РФ)
- 7 Составить схемы по вопросам:
 - привлечение граждан и организаций к ответственности в порядке административной юрисдикции;
 - виды административной юрисдикции
- 8 Составить протокол об административном правонарушении (Фабула свободная)
- 9 На основе нормативных правовых актов подготовить процессуальную процедуру применения к лицу мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Подготовить схему процедуры одной меры обеспечения производства.
- 10 Выявить виды сроков в производстве по делам об административных правонарушениях с указанием примеров

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 12 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

11 Составить процедуру обжалования действий и решений должностных лиц на примере ФТС, ФНС и иных Федеральных служб России.

12 Составить судебную жалобу на незаконные действия (или бездействие) должностного лица органа исполнительной власти (Фабула свободная).

13 Раскрыть стадии дисциплинарного производства, возникающего на государственной службе

14 Составить сравнительную таблицу сходства и различий административной юстиции в зарубежных странах (в таблице использовать не менее 3 страны)

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации. Зачет проводится в письменной форме. Структура экзаменационного билета состоит из трех частей.

- теоретического вопроса по теме курса «Административный процесс»

- задания по теме курса


Продолжительность подготовки – 80 минут.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания знаний теоретического вопроса и задания по теме курса.

Максимальный балл – 30 баллов.

Отлично 30-25 баллов	Хорошо 20-15 баллов	Удовлетворительно 15-10 баллов	Неудовлетворительно/ незачтено/ 5-0 баллов
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать предложенную к рассмотрению проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется использованием точных профессиональных терминов и названий.	Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать предложенную к рассмотрению проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на точных профессиональных терминов и названий, допускает незначительные ошибки.	Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания собственных мыслей лексическим запасом, допускает фактические и языковые ошибки, слабо оперирует профессиональной терминологией по исследуемому вопросу	Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 13 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

4.2.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов изучения дисциплины учитываются результаты текущего, рубежного контролей и промежуточной аттестации. Полученные за текущий и рубежный контроли баллы суммируются с баллами, полученными при прохождении промежуточной аттестации:

1. 0-49 баллов - неудовлетворительно (трад.- «2»);
2. 50-69 баллов - удовлетворительно (трад.- «3»);
3. 70-90 баллов - хорошо (трад.- «4»);
4. 91-100 баллов - отлично (трад.- «5»);


Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично», предполагает сформированность компетенций на высоком уровне, студент знает: принципы построения системы конституционного законодательства зарубежных стран; правила систематизации конституционных норм; механизм и средства правового регулирования; причины возникновения конституционных правонарушений зарубежных стран, умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами Конституций Российской Федерации и зарубежных стран; реализовывать речевой жанр в соответствии с ситуацией общения, в том числе с коммуникативной задачей, характеристиками адресата; сопоставлять признаки своего поведения и требования норм права, владеет: навыками систематизации и анализа конституционного законодательства Российской Федерации и зарубежных стран, делового письма, квалификации конституционных правонарушений.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо»: студент знает: механизм и средства правового регулирования, приемы и методы риторики; принципы построения системы норм конституционного права зарубежных стран; соотношение норм конституционного и международного права, умеет: применять правовые средства; оценивать место норм конституционного права в иерархии норм права; анализировать и оценивать общение, владеет: навыками анализа и применения правовых средств, ораторского искусства, разрешения юридических коллизий.

3. Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно»: студент знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа конституционной законности; признаки и типы устной и письменной речи; основные признаки правомерного поведения, умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, устно и письменно излагать аргументы;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал		
	Фонд оценочных средств по дисциплине «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция		
Версия документа - 1	стр. 14 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

выявлять требования конституционного законодательства к правомерному поведению; владеет навыками: принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий; построения аргументации в устной и письменной речи, навыками квалификации конституционных правонарушений.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»: студент не знает: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа конституционной законности; признаки и типы устной и письменной речи; основные признаки правомерного поведения, не умеет: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом; устно и письменно излагать аргументы; выявлять требования конституционного законодательства к правомерному поведению; не владеет навыками: принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий; построения аргументации в устной и письменной речи; навыками квалификации конституционных правонарушений.