Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 15.11.2021 14:19:54
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
_____ Р.А. Тюлегенова
27.08.2020 г.

Фонд оценочных средств рубежного контроля

по дисциплине
«Основы законодательной техники в частном праве»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора 2017, 2018, 2019, 2020

Костанай, 2020

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фонд оценочных средств принят

Ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 13 от 27 августа 2020 г.

Председатель ученого совета филиала Р.А. Тюлегенова

Секретарь ученого совета филиала Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2020 г.

Председатель учебно-методического совета Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой права

Протокол заседания № 12 от 26 августа 2020 г.

Заведующий кафедрой П.В. Волошин

Автор (составитель) Нализко Наталья Александровна, профессор кафедры права, кандидат юридических наук

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки:40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Гражданско-правовой профиль
Дисциплина: Основы законодательной техники в частном праве
Семестр (семестры) изучения: 2
Форма (формы) рубежного контроля комплексная письменная работа

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Основы законодательной техники в частном праве» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1	2	3	
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	*Пороговый уровень*	*Знать:* основные термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины) *Уметь:* излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении *Владеть:* опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативного средств для решения профессиональных задач
		Продвинутый уровень	*Знать:* закономерности и особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов *Уметь:* анализировать и обобщать содержание профессиональной речи юриста *Владеть:* навыком определения темы и задач публичного выступления; подбора материала для публичного выступления, создания конспекта публичного выступления
		Высокий уровень	*Знать:* основные этапы подготовки к выступлению; особенности построения публичного выступления; *Уметь:* создавать и произносить публичные речи на профессионально ориентированную тему в соответствии с поставленными задачами, жанром речи и особенностями аудитории

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

			Владеть: навыками устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности (деловая беседа; выступление с докладом, критическими замечаниями и предложениями)
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	*Пороговый уровень*	*Знать:* основные положения общей методики построения устной и письменной речи; *Уметь:* частично применять методику построения устной и письменной речи; *Владеть:* частичными навыками применения на практике методики логически верного, аргументированного построения устной и письменной речи.
		Продвинутый уровень	*Знать:* значимые положения методики логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи; *Уметь:* применять общую методику построения устной и письменной речи; *Владеть:* навыками применения на практике методики логически верного, аргументированного построения устной и письменной речи.
		Высокий уровень	*Знать:* методику логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; *Уметь* применять методику логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; *Владеть:* устойчивыми навыками применения на практике методики логически верного, аргументированного построения устной и письменной речи.
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	*Пороговый уровень*	*Знать:* Понятие и классификацию правовых документов *Уметь:* Оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов; осуществлять подготовку юридических документов *Владеть:* Навыками разработки юридических документов; навыками составления проектов решений, постановлений, определений
		Продвинутый уровень	*Знать:* Структуру юридических документов; виды юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов *Уметь:* Грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; давать правовую оценку юридических документов *Владеть:* Навыками юридической техники при составлении юридических документов

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		Высокий уровень	*Знать:* Виды юридических документов и их структуру; правила подготовки юридических документов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов *Уметь:* Правильно определять адресата юридического документа, собирать и анализировать факты, относящиеся к делу; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов *Владеть:* Навыками проведения правовой экспертизы юридических документов; навыками составления проектов данных документов; навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовки юридических документов

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на рубежном контроле
1	ОПК-5	Понятие и виды юридической техники	Устный опрос по вопросам практического занятия	Комплексная письменная работа
2	ОПК-5	История развития юридической техники	Устный опрос по вопросам практического занятия	Комплексная письменная работа
3	ОК-5, ОПК-5	Содержание юридической техники	Устный опрос по вопросам практического занятия, решение заданий	Комплексная письменная работа
4	ОПК-5	Правотворческая техника	Устный опрос по вопросам практического занятия, решение заданий	Комплексная письменная работа
5	ОК-5, ОПК-5	Содержание правовых актов и правила их оформления	Устный опрос по вопросам практического занятия, решение заданий	Комплексная письменная работа
6	ОПК-5	Требование к внутренней форме правовых актов	Устный опрос по вопросам практического занятия, решение заданий	Комплексная письменная работа
7	ОПК-5	Понятие и содержание правотворческой процедуры	Устный опрос по вопросам практического занятия, решение заданий	Комплексная письменная работа
8	ОПК-5	Техника систематизации и толкования правовых актов	Устный опрос по вопросам практического занятия, решение заданий	Комплексная письменная работа
9	ОК-5, ОПК-5	Техника создания правореализационных юридических документов	Устный опрос по вопросам практического занятия, решение заданий	Комплексная письменная работа

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2Содержание оценочных средств

3.2.1 Перечень вопросов по темам рубежного контроля: Понятие и виды юридической техники, История развития юридической техники:

1. Основные задачи и функции теории юридической техники и технологии как отрасли юридической науки.
2. Роль теории юридической техники и технологии в системе профессионального юридического образования и юридической практике.
3. Предмет и содержание юридической техники и технологии как отрасли юридической науки.
4. Юридическая техника и технологии в системе юридических наук.
5. Категориально - понятийный аппарат теории юридической техники и технологии.
6. Методы и методологические принципы юридической техники и технологий как отрасли юридической науки.

3.2.2 Перечень заданий к комплексной письменной работе

Примерные задания для комплексной письменной работы по темам рубежного контроля: Содержание юридической техники, Правотворческая техника, Содержание правовых актов и правила их оформления, Требование к внутренней форме правовых актов, Понятие и содержание правотворческой процедуры, Техника систематизации и толкования правовых актов, Техника создания правореализационных юридических документов:

Дайте письменные ответы на вопросы:

1. Понятие и значение юридической техники.
2. Юридическая техника и правовая форма.
3. Структура юридической техники.
4. Средства юридической техники. Общие и специальные средства юридической техники.
5. Юридическая терминология.
6. Значение юридической терминологии.
7. Понятие и виды юридических терминов.
8. Основные требования к использованию терминов.
9. Правовые аббревиатуры.
10. Дефиниции: понятие, основания и приемы введения в тексты нормативно - правовых актов.
11. Классификация дефиниций, их значение.
12. Оценочные категории и понятия: сущность, виды, проблемы использования.
13. Понятие и значение юридической конструкции.
14. Место юридических конструкций в системе права.
15. Виды юридических конструкций.
16. Технико-юридические конструкции.

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

17. Основополагающие правовые конструкции гражданского права и межотраслевого характера.
18. Основания классификации юридической техники и ее виды.
19. Правотворческая (законодательная) юридическая техника.
20. Правосистематизирующая юридическая техника.
21. Юридическая техника инкорпорации.
22. Юридическая техника кодификации.
23. Юридическая техника консолидации.
24. Информационно – телекоммуникационные способы систематизации.
25. Юридическая техника судебных актов в гражданском процессе.
26. Юридическая техника процессуальных актов адвоката.
27. Юридическая техника нотариальных актов.
28. Дефекты юридической техники.
29. Технология правотворческой (законотворческой) деятельности.
30. Технология правосистематизирующей деятельности.
31. Технология правоинтерпретационной деятельности.
32. Технология правоприменительной деятельности.
33. Преюдиции в праве как элемент юрисдикционной технологии.
34. Правовая природа и роль преюдиций в механизме правового регулирования и реализации права.
35. Деструктивные потенции преюдиций в праве.
36. Правовые презумпции: понятие, значение и виды.
37. Роль и место правовых презумпций в механизме правового регулирования и реализации права.
38. Оценочные понятия.
39. Правовые фикции.
40. Дефекты юридической технологии.
41. Реквизиты и структура нормативного акта.
42. Заголовок нормативного акта.
43. Структурная организация содержания нормативно – правового акта.
44. Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения.
45. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение.
46. Дефекты текстов нормативно-правовых актов.
47. Отсылки в тексте. Оговорки.
48. Особенности юридической техники закона.
49. Преамбула закона.
50. Заключительные положения.
51. Особенности юридической техники Конституции.
52. Особенности юридической техники подзаконных нормативно – правовых актов.
53. Особенности юридической техники локальных нормативно – правовых актов.
54. Особенности юридической техники нормативно - правового договора.
55. Технико-юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов и ее значение.

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

56. Антикоррупционная правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок проведения рубежного контроля

По дисциплине проводится три рубежных контроля

1) Коллоквиум. Продолжительность проведения – 45 минут.

2) Комплексная письменная работа. Продолжительность выполнения– 45 минут.

3) Коллоквиум. Продолжительность проведения – 45 минут.

4.2. Критерии оценивания рубежного контроля по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания комплексной письменной работы

Максимальный балл –20 баллов.

Отлично 20-15 баллов	**Хорошо 14-9 баллов**	**Удовлетворительно 8-4 баллов**	**Неудовлетворительно 3-0 баллов**
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся полностью выполнил задание письменной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, письменная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.	Обучающийся выполнил задание письменной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении письменной работы.	Обучающийся полностью выполнил задание письменной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления письменной работы имеет недостаточный уровень.	Обучающийся не полностью выполнил задание письменной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

4.3 Результаты рубежного контроля и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов изучения дисциплины за один рубежный контроль учитываются результаты текущего контроля. Полученные за текущий контроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении рубежного контроля:

1. 0-49 баллов - неудовлетворительно (трад.- «2»);
2. 50-74 баллов - удовлетворительно (трад.- «3»);
3. 75-89 баллов - хорошо (трад.- «4»);
4. 90-100 баллов - отлично (трад.- «5»).

Особенности проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично»

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

«А», «А-» («отлично»), предполагает сформированность компетенций на высоком уровне, студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо» «В+», «В», «В-» («хорошо»): студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

3. Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно» «С+», «С», «С-», «D+», «D» («удовлетворительно»): студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно» «F» («неудовлетворительно»): студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	A	Отлично
94-90	3,67	A-	
89-85	3,33	B+	Хорошо
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	
49-0	0	F	Неудовлетворительно

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»