Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.12.2021 11:19:55
Уникальный программный ключ:
125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed767e8486e18dc8ae8b889439a47

УТВЕРЖДАЮ
Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
_____ Р.А. Тюлегенова
27.08.2020 г.

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

по дисциплине
«Основы законодательной техники в публичном праве»

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная, очно-заочная

Год набора 2017, 2018, 2019, 2020

Костанай, 2020

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Фонд оценочных средств принят

Ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 13 от 27 августа 2020 г.

Председатель ученого совета филиала Р.А. Тюлегенова

Секретарь ученого совета филиала Н.А. Кравченко

Фонд оценочных средств рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2020 г.

Председатель учебно-методического совета Н.А. Нализко

Фонд оценочных средств разработан и рекомендован кафедрой права

Протокол заседания № 12 от 26 августа 2020 г.

Заведующий кафедрой П.В. Волошин

Автор (составитель) Нализко Наталья Александровна, профессор кафедры права, кандидат юридических наук

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Уголовно-правовой профиль
Дисциплина: Основы законодательной техники в публичном праве
Семестр (семестры) изучения: 2
Форма (формы) промежуточной аттестации: зачет

Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся при изучении дисциплины осуществляется по балльно-рейтинговой системе

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Основы законодательной техники в публичном праве» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	
1	2	3	
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	*Пороговый уровень*	*Знать:* основные термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности (в объеме, определяемом рабочей программой дисциплины) *Уметь:* излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении *Владеть:* опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативного средств для решения профессиональных задач
		Продвинутый уровень	*Знать:* закономерности и особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов *Уметь:* анализировать и обобщать содержание профессиональной речи юриста *Владеть:* навыком определения темы и задач публичного выступления; подбора материала для публичного выступления, создания конспекта публичного выступления
		Высокий уровень	*Знать:* основные этапы подготовки к выступлению; особенности построения публичного выступления; *Уметь:* создавать и произносить публичные речи на профессионально ориентированную тему в соответствии с поставленными задачами, жанром речи и особенностями аудитории

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

			Владеть: навыками устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности (деловая беседа; выступление с докладом, критическими замечаниями и предложениями)
ОПК-5	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	*Пороговый уровень*	*Знать:* основные положения общей методики построения устной и письменной речи; *Уметь:* частично применять методику построения устной и письменной речи; *Владеть:* частичными навыками применения на практике методики логически верного, аргументированного построения устной и письменной речи.
		Продвинутый уровень	*Знать:* значимые положения методики логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи; *Уметь:* применять общую методику построения устной и письменной речи; *Владеть:* навыками применения на практике методики логически верного, аргументированного построения устной и письменной речи.
		Высокий уровень	*Знать:* методику логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; *Уметь* применять методику логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; *Владеть:* устойчивыми навыками применения на практике методики логически верного, аргументированного построения устной и письменной речи.
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	*Пороговый уровень*	*Знать:* Понятие и классификацию правовых документов *Уметь:* Оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для разработки правовых документов; осуществлять подготовку юридических документов *Владеть:* Навыками разработки юридических документов; навыками составления проектов решений, постановлений, определений
		Продвинутый уровень	*Знать:* Структуру юридических документов; виды юридических документов; систему принципов разработки правовых документов различных видов *Уметь:* Грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; давать правовую оценку юридических документов *Владеть:* Навыками юридической техники при составлении юридических документов

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

		Высокий уровень	*Знать:* Виды юридических документов и их структуру; правила подготовки юридических документов, а также компетенцию субъектов, уполномоченных на проверку, подготовку и составление юридических документов *Уметь:* Правильно определять адресата юридического документа, собирать и анализировать факты, относящиеся к делу; грамотно и аргументировано формулировать содержание юридических документов *Владеть:* Навыками проведения правовой экспертизы юридических документов; навыками составления проектов данных документов; навыками взаимодействия с участниками процесса по проверке и подготовки юридических документов

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

№п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля
1	ОПК-5	Понятие и виды юридической техники	Устный опрос по вопросам практического занятия
2	ОПК-5	История развития юридической техники	Устный опрос по вопросам практического занятия
3	ОК-5, ОПК-5	Содержание юридической техники	Устный опрос по вопросам практического занятия, дискуссия, решение заданий
4	ОПК-5	Правотворческая техника	Устный опрос по вопросам практического занятия, дискуссия, решение заданий
5	ОК-5, ОПК-5	Содержание правовых актов и правила их оформления	Устный опрос по вопросам практического занятия, дискуссия, решение заданий
6	ОПК-5, ПК-3	Требование к внутренней форме правовых актов	Устный опрос по вопросам практического занятия, дискуссия, решение заданий
7	ОПК-5	Понятие и содержание правотворческой процедуры	Устный опрос по вопросам практического занятия, дискуссия, решение заданий
8	ОПК-5, ПК-3	Техника систематизации и толкования правовых актов	Устный опрос по вопросам практического занятия, дискуссия, решение заданий
9	ОК-5, ОПК-5, ПК-3	Техника создания правореализационных юридических документов	Устный опрос по вопросам практического занятия, дискуссия, решение заданий

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе дисциплины (модуля). Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.2Содержание оценочных средств

1 семестр

3.2.1 Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Понятие и формы юридической деятельности
2. Понятие, предмет и структура юридической техники
3. Юридическая техника как учебная дисциплина
4. Методология юридической техники
5. Виды юридической техники
6. Юридическая техника в структуре теории государства и права
7. История развития юридической техники
8. Понятие содержания юридической техники
9. Содержательные правила юридической техники
10. Понятие и виды процедурных правил юридической техники
11. Понятие и виды правотворчества
12. Понятие и содержание законодательной техники
13. Требования к законодательной технике
14. Требования к содержанию нормативных актов
15. Способы и приемы формирования содержания нормативных актов
16. Понятие внутренней форме нормативного акта
17. Требования к внутренней форме нормативных актов
18. Создание и принятие корпоративных нормативных актов
19. Понятие и виды правотворческих процедур
20. Требования к правотворческой процедуре
21. Понятие и виды планирования правотворческой деятельности
22. Процедура ведомственного правотворчества
23. Процедура принятия правительственных постановлений
24. Понятие и назначение концепции нормативного акта
25. Понятие и содержание стадий законодательного процесса
26. Понятие и принципы систематизации правовых актов
27. Причины и значение систематизации
28. Понятие и правила проведения кодификации юридических документов
29. Консолидация юридических документов: понятие и правила проведения
30. Понятие и правила проведения инкорпорации юридических документов
31. Толкование как вид юридической работы
32. Структура толкования юридических документов
33. Содержание интерпретационной технологии
34. Виды толкования юридических документов
35. Правореализационные документы и техника их создания

3.2.2 Перечень заданий

Примерные задания для практической работы

Используя приемы, средства и способы юридической техники, необходимо разработать проект нормативного правового акта представительного органа местного самоуправления.

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

Для сдачи зачета студент выполняет письменную комплексную работу. Зачет проводится в три этапа:

- теоретический вопрос (пороговый уровень);

Продолжительность подготовки – 25 минут.

- практическая задача (продвинутый уровень);

Продолжительность подготовки – 20 минут.

- практическая задача высокого уровня.

Продолжительность подготовки – 15 минут.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса

Максимальный балл за ответ на теоретический вопрос – 10 баллов.

Отлично 10-8 баллов	**Хорошо 7-5 баллов**	**Удовлетворительно 4-1 баллов**	**Неудовлетворительно 0 баллов**
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать предложенную к рассмотрению проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется использованием точных профессиональных терминов и названий.	Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать предложенную к рассмотрению проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на точных профессиональных терминов и названий, допускает незначительные ошибки.	Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания собственных мыслей лексическим запасом, допускает фактические и языковые ошибки, слабо оперирует профессиональной терминологией по исследуемому вопросу	Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

4.2.2. Критерии оценивания практического задания

Максимальный балл за решение каждой ситуативной задачи –15 баллов.

Отлично 20-15 баллов	**Хорошо 14-9 баллов**	**Удовлетворительно 8-1 баллов**	**Неудовлетворительно 0 баллов**
Высокий уровень освоения проверяемых компетенций	Продвинутый уровень освоения проверяемых компетенций	Пороговый уровень уровень освоения проверяемых компетенций	Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций
«отлично» Задание выполнено в полном объёме.	«хорошо» Задание выполнено в полном объёме с	«удовлетворительно» – Задание выполнено с существенными	«неудовлетворительно» Обучающийся не выполнил все задание или

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Обучающийся свободно ориентируется в предложенном решении, может его модифицировать при изменении условия вопроса. Ответил на все дополнительные вопросы. Показал отличные навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.	небольшими неточностями. Обучающийся ответил на дополнительные вопросы, испытывая небольшие затруднения. Показал хорошие навыки применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.	неточностями, не может полностью объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы допускает много неточностей. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.	выполнил, но не может объяснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы допускает множество ошибок. Продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

4.3 Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

При подведении итогов изучения дисциплины учитываются результаты текущегоконтроля. Полученные за текущийконтроль баллы суммируются с баллами, полученными за каждый этап при прохождении промежуточной аттестации:

1. 0-49 баллов - неудовлетворительно (трад.- «2»);
2. 50-74 баллов - удовлетворительно (трад.- «3»);
3. 75-89 баллов - хорошо (трад.- «4»);
4. 90-100 баллов - отлично (трад.- «5»).

Особенности проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично» «A», «A-» («отлично»), предполагает сформированность компетенций на высоком уровне, студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание пройденного учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии.

2. Продвинутый уровень соответствует оценке «хорошо» «B+», «B», «B-» («хорошо»): студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

3. Пороговый уровень соответствует оценке «удовлетворительно» «C+», «C», «C-», «D+», «D» («удовлетворительно»): студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

4. Недостаточный уровень соответствует оценке «неудовлетворительно» «F» («неудовлетворительно»): студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Многобалльная система оценки знаний

Процентное содержание	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по буквенной системе	Оценка по традиционной системе
95-100	4,0	A	Отлично
94-90	3,67	A-	
89-85	3,33	B+	Хорошо
84-80	3,0	B	
79-75	2,67	B-	
74-70	2,33	C+	Удовлетворительно
69-65	2,0	C	
64-60	1,67	C-	
59-55	1,33	D+	
54-50	1,0	D	
49-0	0	F	Неудовлетворительно

©Костанайский филиал ФГБОУ ВО «ЧелГУ»