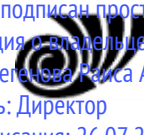


|   |   |             |
|---|---|-------------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Тюлепенова Раиса Амиржановна<br>Должность: Директор<br>Дата подписания: 26.07.2023 15:37:27 |  МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал |             |
| Уникальный программный ключ:<br>125b8acc44c5368c45bd8af3dc3ead4a4aed7c7e8486a18df8ae8b889439e47   | Аннотация рабочей программы дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) Юриспруденция, направленности (профиль) Гражданско-правовой профиль  | стр. 1 из 7 |

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Гражданское право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

|   |             |
|---|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль | стр. 2 из 7 |
|---|-------------|

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Изучение, анализ, комментирование действующего гражданского законодательства и основных положений гражданского права как науки, способствующих формированию базы знаний будущих бакалавров; усвоение студентами основополагающих понятий и категорий гражданского права, а также принципов и методов регулирования гражданско-правовых отношений; овладение навыками и умениями практического применения гражданско-правовых норм и оформления юридических документов в сфере гражданского оборота и защиты.

### 1.2 Задачи

- формирование специального юридического мышления, профессиональной правовой культуры будущих юристов;
- выработка у студентов умения правильно толковать и применять нормативно-правовые акты;
- формирование уважительного отношения к праву, законности и чувства нетерпимости к любым проявлениям правового нигилизма
- развитие способности самостоятельного анализа происходящих в современном обществе политико-правовых процессов, умения давать им объяснение.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.О.02.01 |
|---------------------|------------|

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-2.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, формирует подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.**

#### Знать:

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Знает основные положения, необходимость изменения законодательства.                             |
| Уровень 2 | Знает основные положения судебной практики.   |
| Уровень 3 | Знает основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации. |

#### Уметь:

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Умеет раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства.                     |
| Уровень 2 | Умеет профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной практики. |
| Уровень 3 | Умеет анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации.           |

#### Владеть:

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Владеет навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве.                                 |
| Уровень 2 | Владеет навыками отслеживания изменений судебной практики.  |
| Уровень 3 | Владеет навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации. |

**ОПК-2.2: Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.**

#### Знать:

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм материального и процессуального права.  |
| Уровень 2 | Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. |
| Уровень 3 | Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятел  |

#### Уметь:

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Умеет выявлять нарушения законодательства  |
| Уровень 2 | Умеет анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения   |
| Уровень 3 | Умеет определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права. |

#### Владеть:

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль  |   | стр. 3 из 7 |
| Уровень 1  | Владеет навыками анализа правоприменительной практики.  |             |
| Уровень 2  | Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности.  |             |
| Уровень 3  | Владеет навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права.  |             |
| <b>ОПК-2.3: Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</b>  |   |             |
| <b>Знать:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права  |             |
| Уровень 2  | Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права                    |             |
| Уровень 3  | Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.  |             |
| <b>Уметь:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Умеет раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права   |             |
| Уровень 2  | Умеет профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона.   |             |
| Уровень 3  | Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающих высшей юридической силой.  |             |
| <b>Владеть:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.   |             |
| Уровень 2  | Владеет навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.  |             |
| Уровень 3  | Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.   |             |
| <b>ОПК-1.3: Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.</b>  |   |             |
| <b>Знать:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Знает основы правового воздействия на общественные отношения.   |             |
| Уровень 2  | Знает достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения.   |             |
| Уровень 3  | Знает обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства |             |
| <b>Уметь:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Умеет демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами  |             |
| Уровень 2  | Умеет давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения.  |             |
| Уровень 3  | Умеет самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения.  |             |
| <b>Владеть:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Владеет частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами   |             |
| Уровень 2  | Владеет достаточными навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.   |             |
| Уровень 3  | Владеет устойчивыми навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения   |             |
| <b>УК-4.1: Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</b> |   |             |
| <b>Знать:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Знает специфику стиля делового общения  |             |
| Уровень 2  | Знает языковые средства стиля делового общения  |             |

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль  |   | стр. 4 из 7 |
| Уровень 3  | Знает систему коммуникативно приемлемых вербальных и невербальных средств взаимодействия в условиях делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)  |             |
| <b>Уметь:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Умеет соблюдать в процессе коммуникации требования стиля делового общения   |             |
| Уровень 2  | Умеет использовать в процессе коммуникации языковые средства стиля делового общения   |             |
| Уровень 3  | Умеет строить взаимодействие в условиях делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) с применением системы коммуникативно приемлемых вербальных и невербальных средств                    |             |
| <b>Владеть:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Владеет навыками соблюдения требований делового общения в устной и письменной коммуникации  |             |
| Уровень 2  | Владеет навыками использования в процессе коммуникации языковых средств стиля делового общения  |             |
| Уровень 3  | Владеет навыками взаимодействия в условиях делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) с применением системы коммуникативно приемлемых вербальных и невербальных средств                 |             |
| <b>УК-4.2: Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.</b>   |   |             |
| <b>Знать:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Знает информационно-коммуникационные технологии   |             |
| Уровень 2  | Знает способы решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.   |             |
| Уровень 3  | Знает информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.                         |             |
| <b>Уметь:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии  |             |
| Уровень 2  | Умеет решать стандартные коммуникативные задачи на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.   |             |
| Уровень 3  | Умеет отбирать информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.                |             |
| <b>Владеть:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Владеет опытом использования информационно-коммуникационных технологий  |             |
| Уровень 2  | Владеет навыками решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.  |             |
| Уровень 3  | Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий, необходимых для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках |             |
| <b>УК-4.3: Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</b> |   |             |
| <b>Знать:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном (-ых) языках  |             |
| Уровень 2  | Знает социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках   |             |
| Уровень 3  | Знает принципы ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках |             |
| <b>Уметь:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Умеет определять особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках  |             |
| Уровень 2  | Умеет определять социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках  |             |

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль |  | стр. 5 из 7 |
| Уровень 3   | Умеет определять принципы ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках  |             |
| <b>Владеть:</b>   |  |             |
| Уровень 1   | Владеет навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках  |             |
| Уровень 2   | Владеет навыками анализа социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках   |             |
| Уровень 3   | Владеет навыками применения принципов ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках  |             |
| <b>УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.</b>  |  |             |
| <b>Знать:</b>   |  |             |
| Уровень 1   | Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач  |             |
| Уровень 2   | Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач   |             |
| Уровень 3   | Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач   |             |
| <b>Уметь:</b>   |  |             |
| Уровень 1   | Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа  |             |
| Уровень 2   | Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач   |             |
| Уровень 3   | Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями |             |
| <b>Владеть:</b>   |  |             |
| Уровень 1   | Владеет навыками критического анализа  |             |
| Уровень 2   | Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач  |             |
| Уровень 3   | Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач  |             |
| <b>ПК-1.1: Применяет знание основных правовых категорий и понятий, анализирует и толкует нормы права для юридической оценки фактов и обстоятельств.</b>                   |  |             |
| <b>Знать:</b>   |  |             |
| Уровень 1   | Знает содержание основных правовых категорий и понятий, понимает их истинное содержание, понятие, виды, способы толкования правовых норм.  |             |
| Уровень 2   | Знает положения действующего законодательства и правовую доктрину в соответствующей сфере профессиональной деятельности, правила юридической техники.  |             |
| Уровень 3   | Знает историю появления и тенденции развития основных юридических категорий и понятий, их место в различных правовых системах современности.   |             |
| <b>Уметь:</b>   |  |             |
| Уровень 1   | Умеет давать определения правовым понятиям и категориям, анализировать, собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов.  |             |
| Уровень 2   | Умеет оперировать правовыми категориями и понятиями, на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методiku толкования нормативно-правовых актов.  |             |
| Уровень 3   | Умеет использовать юридическую терминологию, специально-юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.   |             |
| <b>Владеть:</b>   |  |             |

|  |   |             |
|--|---|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль          |   | стр. 6 из 7 |
| Уровень 1  | Владеет категориальным и понятийным юридическим аппаратом, навыками работы с источниками права, приёмами толкования норм права.   |             |
| Уровень 2  | Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности.   |             |
| Уровень 3  | Владеет навыками анализа и оценки правильности использования юридической терминологии и способами, методиками научно-теоретического толкования нормативно-правовых актов.   |             |
| <b>ПК-1.2: Анализирует фактические обстоятельства дела, квалифицирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, с целью применения конкретных норм права.</b> |   |             |
| <b>Знать:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Знает концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; технико-юридические приемы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации.  |             |
| Уровень 2  | Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.  |             |
| Уровень 3  | Знает способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной.  |             |
| <b>Уметь:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Умеет устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств.                  |             |
| Уровень 2  | Умеет конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств; устанавливать юридическую основу дела; квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности.   |             |
| Уровень 3  | Умеет определять в общественных отношениях жизненные обстоятельства, имеющие юридическое значение, и представлять их правовую характеристику.   |             |
| <b>Владеть:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации. |             |
| Уровень 2  | Владеет навыками анализа и юридической оценки различных правовых явлений, фактов, правовых норм необходимых для решения дела с точки зрения их истинности / ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; навыками анализа правоприменительной практики.   |             |
| Уровень 3  | При решении задач профессиональной деятельности обоснованно определяет норму права, применимую в конкретных правоотношениях, закрепленную в соответствующем источнике.  |             |
| <b>УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</b>  |   |             |
| <b>Знать:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Знает основы логики, теории аргументации и риторики.  |             |
| Уровень 2  | Знает законы логически-граммотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий  |             |
| Уровень 3  | Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.  |             |
| <b>Уметь:</b>  |   |             |
| Уровень 1  | Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих  |             |
| Уровень 2  | Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.   |             |
| Уровень 3  | Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.   |             |

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль |  | стр. 7 из 7 |
| <b>Владеть:</b>   |  |             |
| Уровень 1   | Владеет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации   |             |
| Уровень 2   | Владеет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи.   |             |
| Уровень 3   | Владеет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации. |             |
| <b>ПК-1.3: Грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена.</b>  |  |             |
| <b>Знать:</b>   |  |             |
| Уровень 1   | Знает логико-структурное построение правовой нормы, ее свойства и признаки   |             |
| Уровень 2   | Знает виды и особенности составных элементов гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм  |             |
| Уровень 3   | Знает основные доктринальные позиции по проблеме определения структурных элементов норм частного и публичного права  |             |
| <b>Уметь:</b>   |  |             |
| Уровень 1   | Умеет устанавливать различия между структурными элементами нормы   |             |
| Уровень 2   | Умеет определять структурные элементы правовой нормы, применяемой к конкретным правоотношениям   |             |
| Уровень 3   | Умеет при разъяснении состава применяемой правовой нормы использовать необходимый понятийный аппарат; распознавать и формулировать проблемы выделения ее структурных элементов   |             |
| <b>Владеть:</b>   |  |             |
| Уровень 1   | Владеет навыками анализа правовой нормы и приемами толкования  |             |
| Уровень 2   | Владеет навыками анализа правовых норм и применения различных методик, способов их толкования  |             |
| Уровень 3   | Владеет практическими навыками разъяснения состава и содержания применяемой нормы; различными способами обоснования применения правовой нормы в конкретной ситуации  |             |

| <b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>  |  |
|--|--|
| <b>Общая трудоемкость</b>  | <b>13 ЗЕТ</b>  |
| Часов по учебному плану : 468<br>в том числе :<br>аудиторные занятия : 128<br>самостоятельная работа : 290<br>часов на контроль : 45 | Виды контроля в семестрах:<br><br>экзамены 4, 6<br>зачеты 3, 5 |