

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Р.А. Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.06.2022 13:05:06

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3c610c6b186e1c9a6e6b3974398f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

26.08.2021 г.

**Методические рекомендации
для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной
работе студентов**

по дисциплине (модулю)
Административный процесс

Направление подготовки (специальность)
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2020,2021,2022

Костанай, 2021



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Гражданско-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 2 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета филиала

Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета филиала

Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель
Учебно-методического совета

Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой права

Протокол заседания № 11 от 29 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

П.В. Волошин

Автор (составитель)
кафедры права, кандидат юридических наук

Степура Юрий Иванович, доцент



Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине «Административный процесс»

Пояснительная записка

Цели и содержание дисциплины «Административный процесс». Административный процесс является одним из разделов административного права. Данный раздел рассматривает особенности административные процедуры и административную юрисдикцию.

Специфика изучения административного процесса состоит:

- в особой значимости основных положений, понятий и концепций;
- в знании особенностей административных производств;
- в предписаниях, правилах необходимых для каждого субъекта административного процесса взаимоотношении с органами государственного управления в связи с обращениями, жалобами, регистрацией, получением лицензий и т.п.

Изучение данной дисциплины требует освоения лекционного материала, рекомендованных тем и их обсуждения на семинарских занятиях.

Методические рекомендации предназначены для двух видов семинарских занятий: теоретических и практических. Общая задача семинарских (практических) занятий по административному процессу состоит в том, чтобы студенты получили и прочные теоретические знания по основным положениям административного процесса, различным видам административных производств, умение правильно толковать административно-процессуальные нормы и навыки применения их к реальным обстоятельствам. В итоге семинарские (практические) занятия должны определять сумму знаний студента, состоящую из:

- нескольких суждений;
- разъяснений их смысла;
- умения применить их на практике.

Теоретические семинары проводятся в форме диспута, по определенным вопросам в форме докладов, анализа позиций, изложенных основных публикациях по теме семинара.

Практические занятия в основном направлены на решение казусов (задач – ситуаций из - судебной практики), а также составлении процессуальных документов.

Степень освоения материала. В результате изучения темы студенты должны:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- опираться и воспроизводить нормы Конституции РФ, международных актов, федеральных законов РФ, а также иных нормативно-правовых актов, в том числе и ведомственных;

- излагать основные тезисы, содержащиеся в изученной литературе по вопросам, относящимся к конкретной теме;

- разъяснять, в чем могут состоять юридические последствия действия правовых норм в отдельных случаях.

Практические навыки. Студенты на основе полученных знаний должны уметь:

- выделять массив законодательства, который может иметь отношение к решаемой задаче, охватывая при этом Конституцию РФ, международно-правовые нормы, федеральные законы РФ;

- определять относящиеся к делу иные источники права в широком смысле слова, прежде всего судебную практику и доктринальные публикации, при этом выявляя иные нормативные правовые акты, относящиеся непосредственно к конкретной ситуации;

- выделить позиции, содержащиеся в источниках, и формулировать на основе полученных знаний собственные мнения и решения относительно положений и концепций административного процесса, видов производств, их структуры, стадий, особенностей административных процедур и административной юрисдикции;

- определять круг и содержание аргументов в пользу своего решения и возможных аргументов против этого решения.

Подготовка к занятию. При подготовке к семинарскому (практическому) занятию студент должен:

- изучить и уяснить основные положения заданной темы;

- выявить проблемные вопросы, которые связаны с неопределенностью ряда понятий, содержащихся в административном процессе и отсутствием устоявшейся судебной практики;

- определить технику административно-процессуальной оценки административных производств, проанализировать фактические обстоятельства необходимые для решения вопросов в том или ином производстве;

- определить технику решения задач. Целесообразно весьма тщательно уяснить фактические обстоятельства дела вначале, описывая их предметно, т.е. именно как реальное действие либо отказ от них, т.е. как то, что лицо фактически делало или не делало. Например, какие именно и с какими реквизитами документы направлены в государственный орган по лицензированию. Какие действия совершало должностное лицо, какие выносило процессуальные документы и пр. Именно эти обстоятельства должны быть переведены на язык отрасли права, регулирующий данный объект. Затем необходимо рассмотреть и описать фактические обстоятельства на языке соответствующей отрасли права. Результатом такого описания должен явиться вывод о законности или незаконности действий (бездействия), которые привели к возникновению фактических обстоятельств.

Работа с законодательством. В процессе обучения следует использовать следующие приемы. Во-первых, прием поиска, отбора и систематизации статей Кодекса



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 5 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

об административных правонарушений РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов для решения задачи или составления процессуального документа. Во-вторых, следует использовать прием понимания федерального закона и иных нормативных правовых актов.

Цель отработки приемов: научить учитывать все нормы, соотносимые с осуществляемой работой, и проверять, являются ли они в определенный период времени действующими.

Отработка приемов осуществляется:

- быстрым отбором норм, соотносимых с производством, кратко описанным преподавателем, например, должностным лицом было возбуждено административное дело по факту совершения гражданином Пахомовым А.А. административного правонарушения в налоговой сфере – к каким нормативно-правовым актам следует обратиться и вынести соответствующее решение;

- постановкой задач, поиском и отбором нормативных правовых актов, соотносимых с процессуальным статусом суда, государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и пр.

Работа с литературой. Работа с литературой и иными источниками информации включает в себя две группы приемов: техническую, имеющая библиографическую направленность, и содержательную. Первая группа – уяснение потребностей в литературе; получение литературы; просмотр литературы на уровне общей, первичной оценки; анализ надежности публикаций как источника информации, их относимости и степени полезности. Вторая – подробное изучение и извлечение необходимой информации.

Для поиска необходимой литературой можно использовать следующие способы:

- поиск через систематический или электронный каталоги в библиотеке;
- использовать сборники материалов конференций, симпозиумов, семинаров;
- просмотреть юридические специальные журналы;
- выявить материалы, размещенные в Интернет;
- обратиться к электронным базам данных «Гарант», «Консультант +».

Систематический каталог литературы содержит всю информацию о состоянии библиотечного фонда филиала, в том числе и по уголовно-процессуальному праву. Учебники, учебные пособия и монографии по данной отрасли права находятся в разделе 67.401 «Административное право».

В целях ознакомления с научными исследованиями в области административно-процессуальной науки следует обратиться к материалам конференций, симпозиумов и научных семинаров.

Для поиска необходимой информации в юридических специальных журналах следует обратиться к следующим источникам: «Российская юстиция», «Правоведение», «Современное право», «Вестник Московского университета», «Вестник Московского университета МВД», «Государство и право» и др.

Наиболее быстрый доступ к новым законам, помимо официальных изданий, дают



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 6 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

электронные базы данных «Гарант», «Консультант +» либо информация в Интернете.

Для того, чтобы не возникало трудностей понимания текстов учебника, монографий, научной статьи, следует учитывать, что учебник и учебное пособие предназначены для студентов, при подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе студентов, монографии и статьи ориентированы на исследователя. Монографии дают обширное описание проблемы, содержит в себе справочную информацию и полемику по тем или иным вопросам. Статья в журнале кратко излагает позицию автора или его конкретные предложения правового либо методологического характера.

Тема 1 Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила

Цель практического (семинарского занятия): уяснить и закрепить понятие административно-процессуальной нормы, классификацию административно-процессуальных норм и правоотношений; развить практические навыки и основные умения у студентов; формировать интерес к изучаемому курсу, уважение к закону

Вопросы:

- 1 Административно процессуальные нормы: понятие и виды.
- 2 Основные признаки административно-процессуальных норм.
- 3 Понятие и сущность организационно-технических (процедурных) правил (на примере конкретных административных регламентов любой Федеральной службы РФ)

Методические рекомендации

В ходе подготовке к *первому* вопросу данного семинарского занятия студенту следует знать, что нормы права - правила поведения людей, определенные государством. Административно-процессуальные нормы обладают всеми признаками, присущими правовой норме вообще, и имеют свою специфику, представляя тем самым собой разновидность действующих юридических правил. Также следует отметить, что административно-процессуальные нормы реализуют материальные административно-правовые нормы и материальные нормы иных отраслей российского права. И по вопросу о различиях между материальными и процессуальными административно-правовыми нормами высказан ряд точек зрения, которые необходимо рассмотреть.

Так же следует уяснить, что виды административно-процессуальных норм можно классифицировать по: 1) предметному содержанию; 2) объему регулирования; 3) юридической иерархии (органу, который их применяет); 4) видам административных процессов; 5) действию в пространстве; 6) действию во времени; 7) характеру диспозиции; 8) субъектам права. Следует рассмотреть всю классификацию.

В ходе ответа на *второй* вопрос следует уяснить, что административно-процессуальные отношения, так же как и материальные административно-правовые



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 7 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

отношения: носят управленческий характер, реализуют нормы административно-процессуальной деятельности; являются процессуальными; возникают только при наличии административно-процессуальных норм (отсутствие материальной нормы ведет к беспредметности административно-процессуального правоотношения, а отсутствие процессуальной нормы вообще не позволяет возникнуть соответствующему правоотношению) и регулируют отношения «динамичного» характера. Так же следует отметить, что участником административно-процессуальной деятельности может быть только субъект права, который в любой отрасли права является обладателем, носителем определенных прав и обязанностей, наделяемых государством в связи с необходимостью реализации жизненно важных потребностей, полномочий. Важнейшей особенностью субъектов административно-процессуального отношения является то, что в нем имеется ряд субъектов, не участвующих в материальных административно-правовых отношениях, к примеру, административно-юрисдикционный орган (судья, начальник ОВД и т. п.). И с учетом существующих в науке взглядов на систему субъектов административного права можно представить следующую классификацию:

- индивидуальные субъекты: личность; граждане РФ; иностранные граждане; лица без гражданства; специальные субъекты: должностные лица; государственные служащие; военнослужащие и иные приравненные к ним милитаризованные служащие (лица); учащиеся; особые субъекты: несовершеннолетние; пенсионеры; беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет; инвалиды; любители-охотники; водители; туристы; коллекционеры.

- коллективные субъекты (организации: государственные и негосударственные): исполнительные органы публичной власти РФ и субъектов РФ; предприятия, учреждения всех форм собственности; общественные объединения.

При подготовке к *третьему* вопросу следует отметить, что административно-процессуальные отношения имеют свои элементы и классификацию. Например, это может быть классификация административно-процессуальных отношений по следующим основаниям: 1) по содержанию; 2) по видам административного производства; 3) по отраслевой принадлежности корреспондирующих материальных правоотношений; 4) по соотношению прав и обязанностей их участников.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое административно-процессуальные нормы?
2. Как они отличаются от материальных норм административного права?
3. Какова специфика административно-процессуальных норм?
4. Какова классификация административно-процессуальных норм?
5. Что такое административно-процессуальные правоотношения?
6. Каковы элементы административно-процессуальных правоотношений?
7. Перечислите классификацию административно-процессуальных правоотношений?



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 8 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

8. Между какими субъектами могут возникать административно-процессуальные отношения?
9. Чем отличаются административно-процессуальные правоотношения от административно-материальных правоотношений?
10. Кто относится к субъектам административно-процессуального права?
11. Перечислите классификацию субъектов административно-процессуального права?
12. Что такое правосубъектность?
13. Кто не может быть субъектом административно-процессуального права?

Рекомендуемая литература

1. Волкова В.В. Административный процесс [Текст] : учебное пособие/ В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, В.Н. Галузо.- М. : ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011.- 128 с.
2. Альжанова З.А. Административный процесс[Текст]: курс лекций/ З.А. Альжанова. - Костанай 2011. – 178 с.
3. Миронов А. В. Административно-процессуальное право [Текст] : учебное пособие/ А. В. Миронов.- М. : Форум, 2010.- 176 с.

Тема 2 Административно-процессуальные правоотношения и субъекты административно-процессуального права

Цель семинарского занятия: уяснить и закрепить понятие административно-процессуальной нормы, классификацию административно-процессуальных норм и правоотношений; развить практические навыки и основные умения у студентов; формировать интерес к изучаемому курсу, уважение к закону

Вопросы:

- 1 Административно- процессуальные отношения: понятие и их классификация.
- 2 Субъекты административно-процессуальных отношений

Методические рекомендации

В ходе подготовке к *первому* вопросу данного семинарского занятия студенту следует знать, что нормы права - правила поведения людей, определенные государством. Административно-процессуальные нормы обладают всеми признаками, присущими правовой норме вообще, и имеют свою специфику, представляя тем самым собой разновидность действующих юридических правил. Также следует отметить, что административно-процессуальные нормы реализуют материальные административно-правовые нормы и материальные нормы иных отраслей российского права. И по вопросу о различиях между материальными и процессуальными административно-правовыми нормами высказан ряд точек зрения, которые необходимо рассмотреть.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 9 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Так же следует уяснить, что виды административно-процессуальных норм можно классифицировать по: 1) предметному содержанию; 2) объему регулирования; 3) юридической иерархии (органу, который их применяет); 4) видам административных процессов; 5) действию в пространстве; 6) действию во времени; 7) характеру диспозиции; 8) субъектам права. Следует рассмотреть всю классификацию.

В ходе ответа на *второй* вопрос следует уяснить, что административно-процессуальные отношения, так же как и материальные административно-правовые отношения: носят управленческий характер, реализуют нормы административно-процессуальной деятельности; являются процессуальными; возникают только при наличии административно-процессуальных норм (отсутствие материальной нормы ведет к беспредметности административно-процессуального правоотношения, а отсутствие процессуальной нормы вообще не позволяет возникнуть соответствующему правоотношению) и регулируют отношения «динамичного» характера. Так же следует отметить, что участником административно-процессуальной деятельности может быть только субъект права, который в любой отрасли права является обладателем, носителем определенных прав и обязанностей, наделяемых государством в связи с необходимостью реализации жизненно важных потребностей, полномочий. Важнейшей особенностью субъектов административно-процессуального отношения является то, что в нем имеется ряд субъектов, не участвующих в материальных административно-правовых отношениях, к примеру, административно-юрисдикционный орган (судья, начальник ОВД и т. п.). И с учетом существующих в науке взглядов на систему субъектов административного права можно представить следующую классификацию:

- индивидуальные субъекты: личность; граждане РФ; иностранные граждане; лица без гражданства; специальные субъекты: должностные лица; государственные служащие; военнослужащие и иные приравненные к ним милитаризованные служащие (лица); учащиеся; особые субъекты: несовершеннолетние; пенсионеры; беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет; инвалиды; любители-охотники; водители; туристы; коллекционеры.

- коллективные субъекты (организации: государственные и негосударственные): исполнительные органы публичной власти РФ и субъектов РФ; предприятия, учреждения всех форм собственности; общественные объединения.

Вопросы для самоконтроля:

14. Что такое административно-процессуальные нормы?
15. Как они отличаются от материальных норм административного права?
16. Какова специфика административно-процессуальных норм?
17. Какова классификация административно-процессуальных норм?
18. Что такое административно-процессуальные правоотношения?
19. Каковы элементы административно-процессуальных правоотношений?
20. Перечислите классификацию административно-процессуальных правоотношений?



21. Между какими субъектами могут возникать административно-процессуальные отношения?
22. Чем отличаются административно-процессуальные правоотношения от административно-материальных правоотношений?
23. Кто относится к субъектам административно-процессуального права?
24. Перечислите классификацию субъектов административно-процессуального права?
25. Что такое правосубъектность?
26. Кто не может быть субъектом административно-процессуального права?

Рекомендуемая литература

1. Волкова В.В. Административный процесс [Текст] : учебное пособие/ В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, В.Н. Галузо.- М. : ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011.- 128 с.
2. Альжанова З.А. Административный процесс[Текст]: курс лекций/ З.А. Альжанова. - Костанай 2011. – 178 с.
3. Миронов А. В. Административно-процессуальное право [Текст] : учебное пособие/ А. В. Миронов.- М. : Форум, 2010.- 176 с.

Тема 3 Административные процедуры

Цель семинарского занятия: изучить и уяснить содержание и принципы административных процедур, их принципы, классификацию, регламенты

Вопросы:

- 1 Понятие, задачи и элементы административных процедур.
- 2 Принципы и классификация административных процедур.
- 3 Технические и административные регламенты

Методические рекомендации

В ходе рассмотрения *первого* вопроса студенту следует обратить внимание на то, что процедуры служат выражением специфических юридических режимов применения права. В широком смысле процедурные механизмы характерны для нормативного регулирования вообще, и поэтому правовые процедуры рассматриваются как особый нормативно установленный порядок осуществления юридической деятельности. Административная процедура представляет собой нормативно установленный порядок последовательного осуществления уполномоченными субъектами права согласованных действий по реализации их компетенции и законодательных и иных правовых актов.

Поскольку целями установления административной процедуры являются выполнение государственных функций и оказание публичных услуг, постольку ее назначение – ограничивать произвольное административное усмотрение и вводить



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 11 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

легальные критерии действий служащих, должностных лиц, государственных и муниципальных структур, граждан и юридических лиц. Упорядочение деятельности придает ей открытый и заранее предсказуемый характер, а следовательно, способствует ее эффективности, прозрачности и демократичности. Так же следует уяснить, что административные процедуры составляющие так называемую «управленческую» концепцию, и по мнению многих ученых, в частности, И. В. Пановой, в административно-правонаделительном процессе различаются следующие производства: по обращениям (предложениям и заявлениям) граждан и юридических лиц о реализации принадлежащих им прав в сфере управления; разрешительное; регистрационное; учредительное; кадровое (служебное); административно-договорное; приватизационное. С точки зрения В. Д. Сорокина, классификацию административных процедур составляют следующие производства: по принятию нормативных актов государственного управления; по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления; по делам о поощрениях; регистрационное, лицензионное. Критерием приведенной классификации производств является характер индивидуально-конкретных дел, под которым ученый понимает свойства, типичные для соответствующей категории дел.

В ходе рассмотрения *второго* вопроса, следует уяснить понятие и сущность регламентов. Следует знать, что в большинстве случаев все регламенты делятся на административные и технические, которые регулируются российским законодательством.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое административные процедуры?
2. Чем отличаются административные процедуры от административной юрисдикции?
3. Каковы основные задачи административных процедур?
4. Каковы юридические формы реализации административных процедур?
5. Кто является сторонами административных процедур?
6. Каковы принципы административных процедур?
7. Какова основная классификация административных процедур?
8. Какова особенность процедуры лицензирования, аттестации и аккредитации, а также технического регулирования?
9. Какой нормативно-правовой акт регулирует лицензирование отдельных видов деятельности?
10. Что такое аттестация?
11. В каких случаях необходима аккредитация?
12. Какой нормативно-правовой акт регулирует стандартизацию?
13. Каковы цели стандартизации?
14. Что такое техническое регулирование?
15. Что понимается под системой технического регулирования?



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 12 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

16. В каких случаях необходима обязательная сертификация?

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Волкова В.В. Административный процесс [Текст] : учебное пособие/ В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, В.Н. Галузо.- М. : ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011.- 128 с.
2. Альжанова З.А. Административный процесс[Текст]: курс лекций/ З.А. Альжанова. - Костанай 2011. – 178 с.
3. Миронов А. В. Административно-процессуальное право [Текст] : учебное пособие/ А. В. Миронов.- М. : Форум, 2010.- 176 с.

Тема 4 Аутсорсинг административно-управленческих процессов

Цель занятия: изучить и раскрыть основные определения понятийного аппарата в области взаимоотношений фирм, государственных и муниципальных органов, при осуществлении экономической деятельности

Вопросы:

- 1 Понятие и сущность аутсорсинга
- 2 Плюсы и минусы внедрения системы аутсорсинга в РФ
- 3 Понятие и сущность государственных услуг и функций
- 4 Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных органов

Методические рекомендации

При рассмотрении *первого* вопроса обратить внимание на использование передовых бизнес-технологий и ноу-хау для завоевания и удержания конкурентных преимуществ во все более обостряющейся конкурентной борьбе. Экономическая сущность аутсорсинга состоит в построении системы отношений между организациями, передающими и принимающими на себя выполнение отдельных видов деятельности на основе заключаемых долгосрочных соглашений.

При рассмотрении *второго* вопроса отметить то, что главное преимущество аутсорсинга заключается в более качественном и менее затратном выполнении переданной функции. Это объясняется наличием высокооплачиваемых профессионалов, обладающих опытом работы в конкретной области. У аутсорсинга накапливается солидный багаж знаний и практики, на основе чего создаются различные наработки для реализации переданной функции, поскольку он занимается конкретной сферой, причем не для одной компании, т.е. начинается профессиональная специализация и, как следствие, снижение издержек. Далее все идет по нарастающей: чем больше специализация, тем проще управление, чем лучше управление, тем дешевле весь процесс. Таким образом, издержки при аутсорсинге становятся ниже, чем при



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 13 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

самостоятельном выполнении соответствующей функции.

При рассмотрении *третьего и четвертого* вопросов уяснить, что правовая регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации имеет свои характерные черты и особенности, что обуславливает и определенную специфику предоставления таких услуг, что государственные (муниципальные) функции должны быть отнесены к исполнительно-распорядительной деятельности соответствующих органов власти, а сами государственные (муниципальные) услуги - к непосредственному предоставлению лицам соответствующих услуг. Однако приведенные определения не устанавливают четкого различия между указанными понятиями, что при их практической реализации или предоставлении может привести к неоднозначному толкованию. что государственные (муниципальные) функции должны быть отнесены к исполнительно-распорядительной деятельности соответствующих органов власти, а сами государственные (муниципальные) услуги - к непосредственному предоставлению лицам соответствующих услуг. Однако приведенные определения не устанавливают четкого различия между указанными понятиями, что при их практической реализации или предоставлении может привести к неоднозначному толкованию. Различия в субъектном составе предполагают разделение услуг на две важнейшие и основополагающие группы:

- 1) государственные - предоставляемые органами государственной власти, причем в большинстве случаев федеральными, хотя действующее законодательство не содержит ограничений по привлечению в соответствующую сферу деятельности;
- 2) муниципальные - оказываются муниципальными органами и направлены на реализацию функций местного самоуправления, т.е. кроме субъектного ограничения данные услуги имеют территориальное ограничение и подлежат выполнению исключительно в пределах определенного муниципального образования. Муниципальное образование - по законодательству РФ, городское, сельское поселение (его часть), несколько поселений, объединенных общей территорией, иная территория, в пределах которой реализуется местное самоуправление, находятся муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления. Хотя отсутствие специальных указаний в отношении видов муниципальных образований означает, что данный вид услуги принадлежит к полномочиям органов местного самоуправления любых муниципальных образований.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие аутсорсинга.
2. Цели применения аутсорсинга.
3. Главные преимущества аутсорсинга.
4. Отрицательные черты аутсорсинга.
5. Признаки государственных услуг.
6. Понятие правовой регламентации государственных и муниципальных услуг.
7. Какие услуги предоставляют государственные и муниципальные органы?



8. Каковы критерии оценки деятельности государственных и муниципальных органов?

Рекомендуемая литература

1. Волкова В.В. Административный процесс [Текст] : учебное пособие/ В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, В.Н. Галузо.- М. : ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011.- 128 с.
2. Альжанова З.А. Административный процесс[Текст]: курс лекций/ З.А. Альжанова. - Костанай 2011. – 178 с.
3. Миронов А. В. Административно-процессуальное право [Текст] : учебное пособие/ А. В. Миронов.- М. : Форум, 2010.- 176 с.
4. Липатов Э.Г. Административная ответственность [Текст]: учебное пособие/ Э.Г. Липатов, А.А. Филатова.- М.: Волтерс Клувер, 2010.- 400 с.
5. Панкова О.В. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях [Текст]: / Н.Г. Салищевой.- М.: Проспект, 2009.- 304 с.

Тема 5 Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства

Цель занятия: уяснить, что *административно-юрисдикционный процесс*— это административно-процессуальная деятельность, осуществляемая во внесудебном либо судебном порядке с целью рассмотрения и разрешения административно-правовых споров и применения административно-принудительных мер.

Вопросы:

- 1 Административно-юрисдикционные производства: понятие и виды
- 2 Процедуры внесудебного, досудебного рассмотрения административных дел.
- 3 Административное судопроизводство.

Методические рекомендации

При рассмотрении *первого* вопроса студенту следует знать понятие административно-юрисдикционного-процесса, обстоятельства его применения, характерные черты и виды административно-юрисдикционных производств.

При рассмотрении *второго* вопроса следует уяснить, что такое административная процедура (общее понятие), рассмотреть понятия внесудебного и досудебного рассмотрения дел об административном правонарушении и решаемые при этом задачи.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 15 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

При рассмотрении *третьего* вопроса следует помнить, что с 15 сентября 2015 г. за исключением отдельных положений вступил в силу Кодекс административного судопроизводства РФ (КАС РФ).

Он касается порядка рассмотрения Верховным судом РФ и судами общей юрисдикции административных дел, которые возникают из публичных правоотношений.

Так, по правилам административного судопроизводства рассмотрению и разрешению подлежат не только собственно административные дела о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций (ч. 2 ст. 1 КАС РФ), но также и другие административные дела, возникающие из административных и иных публичных правоотношений и связанные с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий, которые по своей природе являются административными делами (ч. 3 ст. 1 КАС РФ).

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие административно-юрисдикционного производства, обстоятельства применения.
2. Характерные черты административно-юрисдикционного производства.
3. Виды административно-юрисдикционного производства.
4. Понятие административной процедуры.
5. Понятие внесудебного и досудебного рассмотрения дел.
6. Задачи административной процедуры рассмотрения административных дел.
7. Понятие административного судопроизводства.
8. Категории рассмотрения дел.

Рекомендуемая литература

1. Волкова В.В. Административный процесс [Текст] : учебное пособие/ В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, В.Н. Галузо.- М. : ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011.- 128 с.
2. Альжанова З.А. Административный процесс[Текст]: курс лекций/ З.А. Альжанова. - Костанай 2011. – 178 с.
3. Миронов А. В. Административно-процессуальное право [Текст] : учебное пособие/ А. В. Миронов.- М. : Форум, 2010.- 176 с.
4. Липатов Э.Г. Административная ответственность [Текст]: учебное пособие/ Э.Г. Липатов, А.А Филатова.- М.: Волтерс Клувер, 2010.- 400 с.
5. Панкова О.В. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях [Текст]: / Н.Г. Салищевой.- М.: Проспект, 2009.- 304 с.

Тема 6 Производство по делам об административных правонарушениях



Цель занятия: уяснение и закрепление понятия, цели и задачи производства по делам об административных правонарушениях; развитие практических навыков и основных умений сравнивать, анализировать, обобщать; формирование интереса к изучаемому курсу, уважения закона.

Вопросы:

- 1 Понятие, цели, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
- 2 Субъекты производства по делам об административных правонарушениях
- 3 Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.

Методические рекомендации

При рассмотрении *первого* вопроса студенту следует знать, что производство по делам об административных правонарушениях – является одной из сторон административно-процессуальной деятельности, осуществляемой широким кругом исполнительных органов, а также представляющих их должностных лиц. Субъектами такой деятельности являются и судебные органы, функции которых постоянно расширяются, что свидетельствует об усилении процессуальных гарантий прав и интересов лиц, подвергаемых административной ответственности.

По своей сути производство по делам об административных правонарушениях нацелено на разрешение административно-правовых споров, возникающих между сторонами административно-процессуальных отношений, по поводу правомерности или неправомерности применения мер административной ответственности. Причем эти споры (конфликты) разрешаются чаще всего уполномоченными на это исполнительными органами (должностными лицами).

При рассмотрении *второго* вопроса, студент должен знать классификацию субъектов, которые являются участниками производства. Это: 1) субъекты, которые осуществляются производство; 2) субъекты, которые являются непосредственно участниками производства и 3) субъекты, осуществляющие вспомогательную помощь в производстве.

При рассмотрении *третьего* вопроса студент должен уяснить, что такое доказательство, какими свойствами должно обладать доказательство, имеющее значение при производстве по делам об административных правонарушениях. Студент также должен знать, какие виды доказательств, закрепляет КоАП РФ и что является источником доказательств. Также необходимо уяснить, какие существуют элементы доказывания по делу об административном правонарушении.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 17 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем характеризуется производство по делам об административных правонарушениях?
2. Каковы основные задачи данного производства?
Назовите принципы производства по делам об административных правонарушениях
3. Какие органы компетентны осуществлять производство по делам об административных правонарушениях?
4. Что такое доказательство?
5. Назовите источники доказательств.
6. Назовите элементы доказывания.
7. Какие субъекты уполномочены осуществлять доказывание?

Рекомендуемая литература

1. Волкова В.В. Административный процесс [Текст] : учебное пособие/ В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, В.Н. Галузо.- М. : ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011.- 128 с.
2. Альжанова З.А. Административный процесс[Текст]: курс лекций/ З.А. Альжанова. - Костанай 2011. – 178 с.
3. Миронов А. В. Административно-процессуальное право [Текст] : учебное пособие/ А. В. Миронов.- М. : Форум, 2010.- 176 с.
4. Липатов Э.Г. Административная ответственность [Текст]: учебное пособие/ Э.Г. Липатов, А.А. Филатова.- М.: Волтерс Клувер, 2010.- 400 с.
5. Панкова О.В. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях [Текст]: / Н.Г. Салищевой.- М.: Проспект, 2009.- 304 с

Тема 7 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Цель занятия: уяснение и закрепление понятия и видов мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; развитие практических навыков и основных умений сравнивать, анализировать, обобщать; формирование интереса к изучаемому курсу, уважения закона.

Вопросы:

- 1 Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 2 Доставка, привод, административное задержание, виды досмотров и изъятие вещей и документов.



3 Отстранение от управления транспортным средством, его задержание и запрещение его эксплуатации, медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

4 Арест товаров, транспортных средств и иных вещей, временный запрет деятельности

Методические рекомендации

При рассмотрении *первого* вопроса следует знать, что меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях являются первой точкой пересечения прав граждан и юридических лиц и административного усмотрения государственных органов, реализующих политику государства в области привлечения к административной ответственности, в процессе производства по делам об административных правонарушениях.

Применение мер обеспечения производства, по нашему мнению, представляет собой обеспеченное принудительной силой государства ограничение прав и свобод граждан и их объединений, поэтому законодательная регламентация данных отношений имеет своей целью не только обеспечить надлежащее осуществление должностными лицами своих функций, но и защитить интересы граждан при применении таких мер. КоАП РФ определил такими мерами доставление; административное задержание; личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, досмотр транспортного средства; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов и др. (ст. 27.1).

В ходе ответа на *последующие три* вопроса занятия, следует рассмотреть каковы особенности, закрепленных в КоАП РФ мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

В данном случае следует отметить, что:

- административное доставление представляет собой передвижение принудительного свойства, применяемое исключительно с целью составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте. Вместе с тем, административное доставление может способствовать достижению и других целей: пресечению административного правонарушения, установлению личности нарушителя и др.;

- административное задержание - мера процессуального обеспечения, заключающаяся в кратковременном лишении свободы физического лица;

- личный досмотр и досмотр вещей, находящихся при физическом лице могут осуществлять те же должностные лица, которые вправе осуществлять административное задержание и доставление. На практике проведение досмотра обычно сопутствует этим процессуальным мерам;

- осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 19 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

поиск доказательств по делу об административных правонарушениях в любых принадлежащие юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещениях и на территории и только используемые для осуществления предпринимательской деятельности;

- досмотр транспортного средства принципиально мало отличается от личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице. И в том, и в другом случае целью досмотра является обнаружение орудий совершения либо предметов административного правонарушения. Досмотр - это обследование транспортного средства без нарушения его конструктивной целостности;

- в процессе личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, досмотра транспортного средства, осмотра помещений и территорий нередко возникает необходимость изъятия обнаруженных доказательств;

- отстранение от управления транспортным средством осуществляется по основаниям, закрепленным в КоАП РФ, среди которых имеет управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения. В связи с этим применяется еще одна мера обеспечения производства – это освидетельствование на состояние опьянения;

- задержание транспортного средства представляет собой временное принудительное прекращение использования транспортного средства, включающее (в случае невозможности устранения причины задержания на месте выявления административного правонарушения) помещение его на специализированную стоянку - специально отведенное охраняемое место хранения задержанных транспортных средств. Запрещение эксплуатации транспортного средства представляет собой наложение уполномоченным должностным лицом запрета на дальнейшее использование транспортного средства вплоть до устранения причин запрета;

- арест является специальной мерой обеспечения производства по делу об административном правонарушении, применяемой в случае, когда невозможно провести изъятие орудий совершения или предметов административного правонарушения и (или) их сохранность может быть обеспечена без изъятия. Цель наложения ареста - обеспечить возможность взыскания штрафа, если он будет наложен за совершенное правонарушение;

- привод представляет собой принудительное перемещение физического лица к месту рассмотрения дела об административном правонарушении в целях обеспечения своевременного и правильного рассмотрения данного дела;

- и временный запрет деятельности тесно связан с таким наказанием, как административное приостановление деятельности, так как применяется только в том случае, если за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением конкретных правил, КоАП РФ предусмотрена административная ответственность в виде административного приостановления деятельности.

Вопросы для самоконтроля:



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 20 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

- 1 Что такое меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях?
- 2 Какие меры закреплены в законе?
- 3 Чем отличается доставление от привода?
- 4 В каких случаях осуществляется личный досмотр?
- 5 Какова цель наложения ареста?
- 6 Что такое административное задержание?
- 7 Каков срок административного задержания?
- 8 По каким основаниям осуществляется отстранение от управления транспортным средством?

Рекомендуемая литература

1. Волкова В.В. Административный процесс [Текст] : учебное пособие/ В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, В.Н. Галузо.- М. : ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011.- 128 с.
2. Альжанова З.А. Административный процесс[Текст]: курс лекций/ З.А. Альжанова. - Костанай 2011. – 178 с.
3. Миронов А. В. Административно-процессуальное право [Текст] : учебное пособие/ А. В. Миронов.- М. : Форум, 2010.- 176 с.
4. Липатов Э.Г. Административная ответственность[Текст]: учебное пособие/ Э.Г. Липатов, А.А. Филатова.- М.: Волтерс Клувер, 2010.- 400 с.
- Панкова О.В. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях [Текст]: / Н.Г. Салищевой.- М.: Проспект, 2009

Тема 8 Стадии производства по делам об административных правонарушениях

Цель занятия: уяснение и закрепление особенности стадий производства по делам об административных правонарушениях; развитие практических навыков и основных умений сравнивать, анализировать, обобщать; формирование интереса к изучаемому курсу, уважения закона.

Вопросы:

1. Стадия возбуждения дела в производстве по делам об административных правонарушениях.
2. Стадия рассмотрения дела.
3. Стадия пересмотра постановлений и решений.
4. Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

Методические рекомендации



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 21 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

При рассмотрении *первого вопроса* следует уяснить, что возбуждение дела об административном правонарушении является первоначальной стадией производства по делу, имеющей решающее значение в определении события административного правонарушения, фиксации обстоятельств, относящихся к этому событию, определении подведомственности (подсудности) рассмотрения дела. Установлен исчерпывающий перечень поводов к возбуждению дела об административном правонарушении, в соответствии с которым производство по делу может быть начато при наличии достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, а также материалов, содержащих такие данные, обоснованных сообщений и заявлений физических и юридических лиц, средств массовой информации.

В ходе рассмотрения *второго* вопроса студент должен уяснить, что для успешного решения задач производства по делам об административных правонарушениях большое значение имеет подготовка к рассмотрению дела, заключающаяся в выяснении ряда важных вопросов, которые требуется разрешить до начала рассмотрения дела по существу. Судье, органу, должностному лицу необходимо выяснить, относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела. Следует иметь в виду, что в ст. 23.1-23.65 Кодекса определено, какие категории дел об административных правонарушениях они уполномочены рассматривать. Однако этого недостаточно, поскольку в ст. 29.5 Кодекса определено место рассмотрения различных категорий дел соответствующими субъектами (судьями, органами, должностными лицами). Если рассмотрение дела не относится к компетенции конкретного субъекта, оно направляется на рассмотрение по подведомственности, т.е. уполномоченным на то судье, органу, должностному лицу.

В ходе подготовки к *третьему* вопросу следует знать, что право обжалования постановления по делу об административном правонарушении всегда рассматривалось как одна из важных гарантий соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Обжаловано может быть любое постановление по делу об административном правонарушении, а также определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении независимо от того, каким органом или должностным лицом они вынесены. Право на обжалование предоставлено лицу, в отношении которого вынесено постановление, потерпевшему, законным представителям этих физических лиц, законным представителям юридического лица, в отношении которого вынесено постановление или являющегося потерпевшим, а также защитнику и представителю этих лиц.

И в ходе подготовки к ответу на *четвертый вопрос* следует знать, что исполнение постановления - заключительная стадия производства по делу об административном правонарушении. Задачами исполнительного производства являются: обеспечение исполнения вынесенного постановления, защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, предупреждение административных правонарушений, воспитание граждан в духе уважения и соблюдения законов, прав других граждан, ответственности перед обществом.

Вопросы для самоконтроля:



1. В чем заключаются особенности первоначальной стадии производства по делам об административных правонарушениях?
2. Каковы поводы и основания для возбуждения административного дела?
3. В каких случаях производится расследования административного дела?
4. Как происходит рассмотрение административного дела?
5. В каких случаях решение по административному делу может быть обжаловано?
6. Кто имеет право на обжалование вынесенного процессуального решения?
7. Что является задачами исполнения постановления?

Рекомендуемая литература

1. Волкова В.В. Административный процесс [Текст] : учебное пособие/ В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, В.Н. Галузо.- М. : ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011.- 128 с.
2. Альжанова З.А. Административный процесс [Текст]: курс лекций/ З.А. Альжанова. - Костанай 2011. – 178 с.
3. Миронов А. В. Административно-процессуальное право [Текст] : учебное пособие/ А. В. Миронов.- М. : Форум, 2010.- 176 с.
4. Липатов Э.Г. Административная ответственность[Текст]: учебное пособие/ Э.Г. Липатов, А.А Филатова.- М.: Волтерс Клувер, 2010.- 400 с.
5. Панкова О.В. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях [Текст]: / Н.Г. Салищевой.- М.: Проспект, 2009.- 304 с.

Тема 9 Контрольно-надзорное производство

Цель занятия: уяснить и изучить понятие и правовое регулирование контроля

Вопросы:

- 1 Понятие, характерные черты и стадии контрольно-надзорного производства.
- 2 Принципы и субъекты контрольно-надзорного производства.
- 3 Виды и гарантии контрольно-надзорных производств.

Методические рекомендации

При рассмотрении *первого* вопроса уяснить, что сущность и назначение контроля состоят в наблюдении за деятельностью подконтрольного объекта, в получении объективной и достоверной информации о состоянии законности и дисциплины на этом объекте, в выявлении причин и условий, способствующих правонарушениям, в принятии мер по привлечению к ответственности нарушителей законности и дисциплины. Контроль осуществляется всеми государственными органами (их должностными лицами) от имени государства повседневно в ходе исполнения поставленных перед ними и подчиненными им объектами (лицами) задач.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 23 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

При рассмотрении *второго* вопроса разобрать принципы контрольно-надзорного производства и перечислить субъекты, осуществляющие контроль.

При рассмотрении *третьего* вопроса знать, что **в зависимости от субъекта контроля, объема и характера полномочий государственных органов выделяются** следующие виды госконтроля, осуществляемые органами представительной власти, исполнительной власти (общей, межотраслевой и отраслевой (внутриведомственной) компетенции), судебной власти. Знать, что **контрольно-надзорное производство** можно определить как административно-процессуальную форму деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленную на реализацию механизма обеспечения выполнения функций государства, соблюдения действующего законодательства путем воздействия на текущее функционирование подконтрольных субъектов, применения к ним мер административно-правового воздействия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Определение контрольно-надзорного производства.
2. Принципы контрольно-надзорного производства.
3. Стадии контрольно-надзорного производства.
4. Основные методы контрольно-надзорного производства.
5. Понятие административного надзора и его виды.
6. Назвать гарантии контрольно-надзорного производства.
7. Назвать гарантии контролирующих субъектов.
8. Перечислить объекты, подлежащие контролю.
9. Перечислить меры государственной защиты.

Рекомендуемая литература

1. Волкова В.В. Административный процесс [Текст] : учебное пособие/ В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, В.Н. Галузо.- М. : ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011.- 128 с.
2. Альжанова З.А. Административный процесс [Текст]: курс лекций/ З.А. Альжанова. - Костанай 2011. – 178 с.
3. Миронов А. В. Административно-процессуальное право [Текст] : учебное пособие/ А. В. Миронов.- М. : Форум, 2010.- 176 с.
4. Липатов Э.Г. Административная ответственность[Текст]: учебное пособие/ Э.Г. Липатов, А.А Филатова.- М.: Волтерс Клувер, 2010.- 400 с.
5. Панкова О.В. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях [Текст]: / Н.Г. Салищевой.- М.: Проспект, 2009.- 304 с.

Основная литература

Нормативно-правовая литература

- 1 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изм. и доп.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 24 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

2 Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. N 61-ФЗ (ТК РФ) (с изм. и доп.)

3 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (АПК РФ) (с изм. и доп.)

4 Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с изм. и доп.)

5 Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»

6 Федеральный закон от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»

7 Федеральный закон от 18 мая 2005 г. N 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм. и доп.)

8 Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»

9 Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (с изм. и доп.)

10 Федеральный закон от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изм. и доп.)

11 Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. N 196-ФЗ «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с изм. и доп.)

12 Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

13 Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп.)

14 Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. N 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» (с изм. и доп.)

15 Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ «О судебных приставах» (с изм. и доп.)

16 Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 119-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изм. и доп.)

17 Закон РФ от 27 апреля 1993 г. N 4866-I «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с изм. и доп.)

18 Закон РФ от 13 мая 1992 г. N 2761-I «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» (с изм. и доп.)

19 Федеральный закон РФ от 17 января 1992 г. N 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.)

20 Закон РФ от 25 октября 1991 г. N 1807-I «О языках народов Российской Федерации» (с изм. и доп.)

21 Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп.)

22 Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 25 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

23 Федеральный закон от 5 декабря 1998 г. N 183-ФЗ «О государственном контроле за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки» (с изм. и доп.)

24 Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 127-ФЗ «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения» (с изм. и доп.)

25 Постановление Правительства РФ от 15 ноября 2006 г. N 689 «О государственном земельном контроле» (с изм. и доп.)

26 Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. N 810 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. N 883 «Об утверждении Положения о направлении на переработку или уничтожение изъятых из незаконного оборота либо конфискованных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»

27 Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2005 г. N 712 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемом Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

28 Постановление Правительства РФ от 2 марта 2005 г. N 110 «Об утверждении Порядка осуществления государственного надзора за деятельностью в области связи»

29 Постановление Правительства РФ от 19 ноября 2003 г. N 694 «Об утверждении Положения о сдаче для реализации или уничтожения изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче»

30 Постановление Правительства РФ от 15 октября 2003 г. N 627 «Об утверждении Положения об условиях содержания лиц, задержанных за административное правонарушение, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц» (с изм. и доп.)

31 Постановление Правительства РФ от 4 марта 2003 г. N 140 «О порядке и размерах возмещения расходов некоторых участников производства по делам об административных нарушениях и оплате их труда»

32 Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2002 г. N 930 «Об утверждении Правил медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством, и оформления его результатов» (с изм. и доп.)

Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. N 883 «Об утверждении Положения о направлении на переработку или уничтожение

33 изъятых из незаконного оборота либо конфискованных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (с изм. и доп.)

34 Постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. N 726 «Об утверждении Положения о порядке отбывания административного ареста»

35 Постановление Правительства РФ от 16 марта 1999 г. N 298 «О порядке выплаты и размерах сумм, подлежащих выплате свидетелям, переводчикам, специалистам,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 26 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

экспертам и понятым, привлекаемым для участия в производстве действий по осуществлению налогового контроля»

36 Постановление Правительства РФ от 18 мая 1998 г. N 461 «Об утверждении Положения о проведении государственного экологического контроля в закрытых административно-территориальных образованиях, на режимных, особорежимных и особо важных объектах Вооруженных Сил Российской Федерации и государственной экологической экспертизы вооружения и военной техники, военных объектов и военной деятельности»

37 Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 2 марта 1993 г. N 187 «О внесении изменений в постановление Совета Министров РСФСР от 14 июля 1990 г. N 245 «Об утверждении Инструкции о порядке и размерах возмещения расходов и выплаты вознаграждения лицам в связи с их вызовом в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру или в суд»

Учебная литература

1. Волкова В.В. Административный процесс [Текст] : учебное пособие/ В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, В.Н. Галузо.- М. : ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011.- 128 с.
2. Альжанова З.А. Административный процесс[Текст]: курс лекций/ З.А. Альжанова. Костанай 2011. – 178 с.
3. Миронов А. В. Административно-процессуальное право [Текст] : учебное пособие/ А. В. Миронов.- М. : Форум, 2010.- 176 с.
4. Липатов Э.Г. Административная ответственность[Текст]: учебное пособие/ Э.Г. Липатов, А.А. Филатова.- М.: Волтерс Клувер, 2010.- 400 с.
5. Панкова О.В. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях[Текст]: / Н.Г. Салищевой.- М.: Проспект, 2009.- 304 с.

Методические рекомендации по подготовке к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Административный процесс»

1 Общие положения

Административный процесс составляет основу правового регулирования разнообразных общественных отношений, повседневно возникающих в различных сферах общественной и государственной жизни. Для подготовки к самостоятельной работе студентов необходимо освоить материал, который был дан и рассмотрен на лекционных и семинарских занятиях.

Методические рекомендации предназначены для всех видов самостоятельной работы студентов: составление логических схем, сравнительных таблиц, презентаций, тезисов, глоссария, тестовых заданий и т.п. Задача самостоятельной работы студентов по административному процессу состоит в том, чтобы студенты получили и прочные теоретические знания административного процесса, умение правильно толковать и



применять административно-процессуальные нормы, составлять процессуальные документы, сравнивать, вычленять наиболее важные моменты, а также навыки применения их к реальным обстоятельствам.

Самостоятельная работа студентов преследует цель развитие глубоких теоретических и практических знаний, умений и навыков.

При подготовке к СРС студенты должны сделать следующие действия:

- 1) внимательно ознакомиться с нормами федеральных законов по предложенной теме;
- 2) обратиться к учебной и научной литературе, прочитать данную тему в них;
- 3) выявить основные моменты, которые необходимо отразить в СРС.

2 Задания для самостоятельной работы студентов по темам дисциплины

Тема СРС	Содержание СРС
1.Административный процесс: понятие и сущность	1 Подготовка к практическому занятию. 2 Найти различные научные подходы к вопросу о необходимости административного процесса или нецелесообразности его выделения из системы административного права, используя журнальные публикации за последние 3-5 лет.
2.Административно-процессуальные нормы и организационно-технические (процедурные) правила	1 Подготовка к практическому занятию. 2 Составить макет организационно-технического (процедурного) правила, используя любой административный регламент Федеральной службы РФ.
3.Административно-процессуальные правоотношения и субъекты административно-процессуального права	1 Подготовка к практическому занятию 2 Составить логическую схему «Административно-процессуальные правоотношения»
4.Административные процедуры	1 Подготовка к практическому занятию 2 Составить сравнительную таблицу сходства и различий административного и технического регламента (использовать не менее пяти оснований: понятие, источник, содержание, субъекты и т.д.)
5.Понятие, роль и сущность административных комиссий	1 Подготовка к практическому занятию 2. Определите, какие именно составы правонарушений, предусмотренные КоАП РФ, могли бы быть отнесены к ведению административных комиссий.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 28 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

6. Аутсорсинг административно-управленческих процессов	1 Подготовка к практическому занятию 2 Определите, какие плюсы и минусы внедрения системы аутсорсинга в РФ (можно использовать в качестве примера любой субъект РФ)
7. Понятие и сущность административной юстиции и административного судопроизводства	1 Подготовка к практическому занятию 2 Составить схемы по вопросам: - привлечение граждан и организаций к ответственности в порядке административной юрисдикции; - виды административной юрисдикции.
8. Производство по делам об административных правонарушениях	1 Подготовка к практическому занятию 2 Составить протокол об административном правонарушении (Фабула свободная)
9. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	1 Подготовка к практическому занятию 2 На основе нормативных правовых актов подготовить процессуальную процедуру применения к лицу мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Подготовить схему процедуры одной меры обеспечения производства.
10. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях	1 Подготовка к практическому занятию 2 Выявить виды сроков в производстве по делам об административных правонарушениях с указанием примеров
11. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	1 Подготовка к практическому занятию 2 Составить процедуру обжалования действий и решений должностных лиц на примере ФТС, ФНС и иных Федеральных служб России.
12. Производство по административно-правовым жалобам и спорам	1 Подготовка к практическому занятию 2 Составить судебную жалобу на незаконные действия (или бездействие) должностного лица органа исполнительной власти (Фабула свободная).
13. Дисциплинарное производство	1 Подготовка к практическому занятию. 2 Раскрыть стадии дисциплинарного производства, возникающего на государственной службе
14. Контрольно-надзорное производство	1 Подготовка к практическому занятию. 2 Раскрыть стадии контрольно-надзорного производства, возникающего в предпринима-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 29 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	тельской сфере
15.Международный опыт развития административного судопроизводства	1 Подготовка к практическому занятию 2 Составить сравнительную таблицу сходства и различий административной юстиции в зарубежных странах (в таблице использовать не менее 3 страны)

3 При составлении предложенных заданий СРС следует соблюдать следующие требования:

а) логические схемы

Логические схемы подразумевает под собой составление логических цепочек от общего к частному. В схемах указываются не только общие положения, но и условия, основания и причины возникновения данных положений.

Например, в схеме «Процедура внесудебного, досудебного рассмотрения административных дел» необходимо дать определение понятия «Административная юстиция», «Административная юрисдикция», определить с чего начинается любая процедура, из каких этапов состоит процедура рассмотрения административных дел, какие решения принимаются на этапах рассмотрения административных дел и т.д. В схеме должна быть показана логическая последовательность.

б) составление процессуальных документов

Составление процессуальных документов позволит студенту приобрести навыки, необходимые в профессиональной деятельности. Процессуальные документы составляются на основании образцов документов, с которыми можно ознакомиться посредством сборников процессуальных документов по производству по делам об административных правонарушениях, которые имеются в библиотеке филиала либо справочно-правовой системы «Гарант», установленной в Интернет – классе.

Прежде чем начать заполнять бланк процессуального документа, следует повторить нормы Кодекса об административных правонарушениях РФ по данной теме и выяснить не вносились ли какие – либо изменения и дополнения в форму процессуального документа.

в) сравнительные таблицы

Сравнительные таблицы составляются для проведения сравнения между двумя или несколькими положениями, нормами. Сравнение можно проводить по различным критериям, например,

- по содержанию,
- по значению,
- по источнику,
- по характеру,
- по срокам и т.д.



После проведения сравнительного анализа следует сделать собственный вывод.

г) научный доклад

Написание научного доклада подразумевает серьезную научную работу студента над предложенной темой. Прежде чем приступить к написанию доклада, студент должен внимательно ознакомиться с рекомендованной литературой, проанализировать ее, выявить основные моменты и только затем приступать к работе. В докладе следует привести мнения различных авторов по рассматриваемому вопросу, дать собственное мнение, обосновать его и сделать выводы в виде рекомендаций или предложений. В заключении доклада следует указать список использованной литературы.

4 Рекомендуемая литература

Основная литература

Нормативно-правовая литература

- 1 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изм. и доп.)
- 2 Таможенный кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. N 61-ФЗ (ТК РФ) (с изм. и доп.)
- 3 Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 95-ФЗ (АПК РФ) (с изм. и доп.)
- 4 Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с изм. и доп.)
- 5 Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»
- 6 Федеральный закон от 1 июня 2005 г. N 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»
- 7 Федеральный закон от 18 мая 2005 г. N 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм. и доп.)
- 8 Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
- 9 Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (с изм. и доп.)
- 10 Федеральный закон от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (с изм. и доп.)
- 11 Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. N 196-ФЗ «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с изм. и доп.)
- 12 Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
- 13 Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 31 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

14 Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. N 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» (с изм. и доп.)

15 Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ «О судебных приставах» (с изм. и доп.)

16 Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 119-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изм. и доп.)

17 Закон РФ от 27 апреля 1993 г. N 4866-I «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с изм. и доп.)

18 Закон РФ от 13 мая 1992 г. N 2761-I «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» (с изм. и доп.)

19 Федеральный закон РФ от 17 января 1992 г. N 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм. и доп.)

20 Закон РФ от 25 октября 1991 г. N 1807-I «О языках народов Российской Федерации» (с изм. и доп.)

21 Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп.)

22 Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп.)

23 Федеральный закон от 5 декабря 1998 г. N 183-ФЗ «О государственном контроле за качеством и рациональным использованием зерна и продуктов его переработки» (с изм. и доп.)

24 Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 127-ФЗ «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения» (с изм. и доп.)

25 Постановление Правительства РФ от 15 ноября 2006 г. N 689 «О государственном земельном контроле» (с изм. и доп.)

26 Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2005 г. N 810 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. N 883 «Об утверждении Положения о направлении на переработку или уничтожение изъятых из незаконного оборота либо конфискованных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»

27 Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2005 г. N 712 «Об утверждении Положения о государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемом Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

28 Постановление Правительства РФ от 2 марта 2005 г. N 110 «Об утверждении Порядка осуществления государственного надзора за деятельностью в области связи»

29 Постановление Правительства РФ от 19 ноября 2003 г. N 694 «Об утверждении Положения о сдаче для реализации или уничтожения изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, подвергающихся быстрой порче»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 32 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

30 Постановление Правительства РФ от 15 октября 2003 г. N 627 «Об утверждении Положения об условиях содержания лиц, задержанных за административное правонарушение, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц» (с изм. и доп..)

31 Постановление Правительства РФ от 4 марта 2003 г. N 140 «О порядке и размерах возмещения расходов некоторых участников производства по делам об административных нарушениях и оплате их труда»

32 Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2002 г. N 930 «Об утверждении Правил медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством, и оформления его результатов» (с изм. и доп.)

33 Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. N 883 «Об утверждении Положения о направлении на переработку или уничтожение изъятых из незаконного оборота либо конфискованных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (с изм. и доп)

34 Постановление Правительства РФ от 2 октября 2002 г. N 726 «Об утверждении Положения о порядке отбывания административного ареста»

35 Постановление Правительства РФ от 16 марта 1999 г. N 298 «О порядке выплаты и размерах сумм, подлежащих выплате свидетелям, переводчикам, специалистам, экспертам и понятым, привлекаемым для участия в производстве действий по осуществлению налогового контроля»

36 Постановление Правительства РФ от 18 мая 1998 г. N 461 «Об утверждении Положения о проведении государственного экологического контроля в закрытых административно-территориальных образованиях, на режимных, особорежимных и особо важных объектах Вооруженных Сил Российской Федерации и государственной экологической экспертизы вооружения и военной техники, военных объектов и военной деятельности»

37 Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 2 марта 1993 г. N 187 «О внесении изменений в постановление Совета Министров РСФСР от 14 июля 1990 г. N 245 «Об утверждении Инструкции о порядке и размерах возмещения расходов и выплаты вознаграждения лицам в связи с их вызовом в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуру или в суд»

Учебная литература

1. Волкова, В.В. Административный процесс [Текст]: учебное пособие/ В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, В.Н. Галузо.- М. : ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011.- 128 с.
2. Альжанова, З.А. Административный процесс[Текст]: курс лекций/ З.А. Альжанова. – Костанай, 2011.
3. Миронов, А. В. Административно-процессуальное право [Текст] : учебное пособие/ А. В. Миронов.- М. : Форум, 2010.- 176 с.
4. Липатов, Э.Г. Административная ответственность[Текст]: учебное пособие/ Э.Г. Липатов, А.А. Филатова.- М.: Волтерс Клувер, 2010.- 400 с.
5. Панкова О.В. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях[Текст]: / Н.Г. Салищевой.- М.: Проспект, 2009.- 304 с.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 33 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

5 Рекомендации при работе с законодательством и литературой

5.1 Работа с законодательством и судебной практикой.

В процессе обучения по спецкурсу «Административный процесс» следует отрабатывать две группы приемов. Первая – приемы поиска, отбора и систематизации федеральных законов РФ и иных нормативных правовых актов для решения административно-процессуальной задачи или выполнения иного правореализационного действия. Вторая – приемы понимания федерального закона и иных нормативных правовых актов.

Цель отработки приемов: научить учитывать все нормы, соотносимые с осуществляемой работой, и проверять, являются ли они в определенный период времени действующими.

Отработка приемов осуществляется:

- быстрым отбором норм, соотносимых с производством, кратко описанным преподавателем, например, для создания юридической фирмы необходимо собрать пакет документов, определенный федеральным законом, какова процедура последующей регистрации созданного юридического лица – какие нормативно-правовые акты необходимы для полного анализа данной ситуации;

- постановкой задач, поиском и отбором нормативных правовых актов.

Для усвоения материала важен процесс самостоятельного рассмотрения и анализа практической ситуации. Отработка приема может осуществляться в виде обсуждения результатов анализа.

5.2 Работа с литературой.

Работа с литературой и иными источниками информации включает в себя две группы приемов: техническую, имеющая библиографическую направленность, и содержательную. Первая группа – уяснение потребностей в литературе; получение литературы; просмотр литературы на уровне общей, первичной оценки; анализ надежности публикаций как источника информации, их относимости и степени полезности. Вторая – подробное изучение и извлечение необходимой информации.

Для поиска необходимой литературой можно использовать следующие способы:

- поиск через систематический каталог в библиотеке;
- использовать сборники материалов конференций, симпозиумов, семинаров;
- просмотреть юридические специальные журналы;
- выявить материалы, размещенные в Интернет;
- обратиться к электронным базам данных «Гарант», «Консультант +».

Систематический каталог литературы содержит всю информацию о состоянии библиотечного фонда филиала, в том числе и по административному процессу. Учебники, учебные пособия и монографии по данной отрасли права находятся в разделе 67.401 «Административное право».

В целях ознакомления с научными исследованиями в области административно-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал

Методические рекомендации для подготовки к занятиям лекционного, семинарского типа и к самостоятельной работе студентов по дисциплине (модулю) «Административный процесс» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования — программе бакалавриата «Уголовно-правовой профиль» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 34 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

процессуальной науки следует обратиться к научным изданиям, материалам конференций, симпозиумов и научных семинаров.

Для поиска необходимой информации в юридических специальных журналах следует обратиться к следующим источникам: «Российская юстиция», «Правоведение», «Вестник Московского университета», «Вестник Московского университета МВД», «Современное право», «Юрист» и др.

Наиболее быстрый доступ к новым законам, помимо официальных изданий, дают электронные базы данных «Гарант», «Консультант +» либо информация в Интернете.

Для того, чтобы не возникало трудностей понимания текстов учебника, монографий, научной статьи, следует учитывать, что учебник и учебное пособие предназначены для студентов, при подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе студентов, монографии и статьи ориентированы на исследователя. Монографии дают обширное описание проблемы, содержит в себе справочную информацию и полемику по тем или иным вопросам. Статья в журнале кратко излагает позицию автора или его конкретные предложения правотворческого либо методологического характера.

Методические рекомендации пролонгированы на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «26» мая 2022 г. Протокол № 12

Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____

Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____