

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегина Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 23.06.2022 14:04:24 Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5568c45bd8af1dc3866a4eed67e8486e18df8ae8b889439a47	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
	Аннотация рабочей программы дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 1 из 4

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Административный процесс

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2022 г.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Дисциплина рассчитана на усвоение обучающимися специфики административно-процессуального регулирования деятельности органов исполнительной власти с целью формирования правового сознания и подготовки к профессиональной работе, связанной с управлением в социальных сферах.

### 1.2 Задачи

- 1) формирование научных знаний основных институтов административного процесса;
- 2) овладение знаниями в области организации и осуществления исполнительной власти;
- 3) изучение форм и методов деятельности органов исполнительной власти по административно-процессуальному обеспечению прав и обязанностей физических и юридических лиц;
- 4) составление процессуальных документов;
- 5) осуществление определенных категорий административных производств.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.01.25

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОПК-1.3: Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.

#### Знать:

Уровень 1	Знает основы правового воздействия на общественные отношения.
Уровень 2	Знает достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения.
Уровень 3	Знает обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства

#### Уметь:

Уровень 1	Умеет демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами
Уровень 2	Умеет давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения.
Уровень 3	Умеет самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения.

#### Владеть:

Уровень 1	Владеет частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами
Уровень 2	Владеет достаточными навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.
Уровень 3	Владеет устойчивыми навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.

### ОПК-2.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, формирует подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.

#### Знать:

Уровень 1	Знает основные положения, необходимость изменения законодательства.
Уровень 2	Знает основные положения судебной практики.
Уровень 3	Знает основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.

#### Уметь:

Уровень 1	Умеет раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства.
Уровень 2	Умеет профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной практики.
Уровень 3	Умеет анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации.

#### Владеть:

Уровень 1	Владеет навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве.
Уровень 2	Владеет навыками отслеживания изменений судебной практики.
Уровень 3	Владеет навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.

**ОПК-2.2: Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.**

**Знать:**

Уровень 1	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм материального и процессуального права.
Уровень 2	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
Уровень 3	Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.

**Уметь:**

Уровень 1	Умеет выявлять нарушения законодательства
Уровень 2	Умеет анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения.
Уровень 3	Умеет определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

**Владеть:**

Уровень 1	Владеет навыками анализа правоприменительной практики.
Уровень 2	Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Уровень 3	Владеет навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права.

**ОПК-2.3: Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.**

**Знать:**

Уровень 1	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права
Уровень 2	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
Уровень 3	Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.

**Уметь:**

Уровень 1	Умеет раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права
Уровень 2	Умеет профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона.
Уровень 3	Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающих высшей юридической силой.

**Владеть:**

Уровень 1	Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.
Уровень 2	Владеет навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.
Уровень 3	Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.

**ОПК-5.2: Использует в выступлениях и процессуальных актах языковые средства официально-делового стиля, которые соответствуют требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражают фактические данные правоприменения.**

**Знать:**

Уровень 1	Знает систему языковых средств официально-делового стиля, соответствующих требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов
Уровень 2	Знает юридическую лексику, соответствующую требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов
Уровень 3	Знает способы адекватного отражения фактических данных правоприменения в выступлениях и процессуальных актах

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4 из 4
<b>Уметь:</b>		
Уровень 1	Умеет применять языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов.	
Уровень 2	Умеет использовать юридическую лексику в системе правовых кодексов и других юридических документов	
Уровень 3	Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики и языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах	
<b>Владеть:</b>		
Уровень 1	Владеет навыками применения языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов	
Уровень 2	Владеет навыками использования юридической лексики в системе правовых кодексов и других юридических документов	
Уровень 3	Владеет способностью применять юридическую лексику и языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах.	

<b>4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:  зачеты 1
в том числе		
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	98	
часов на контроль	4	