

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенна Рамса Амиржановна Должность: Директор Дата подписания: 23.06.2022 12:39:26</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал</p>		
<p>Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5568c45bd8af1dc3866a4eed767e8486e18df8ae8b889439a47</p>	<p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 1 из 4</p>	

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Административный процесс

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Костанай, 2022 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

Дисциплина рассчитана на усвоение обучающимися специфики административно-процессуального регулирования деятельности органов исполнительной власти с целью формирования правового сознания и подготовки к профессиональной работе, связанной с управлением в социальных сферах.

1.2 Задачи

- 1) формирование научных знаний основных институтов административного процесса;
- 2) овладение знаниями в области организации и осуществления исполнительной власти;
- 3) изучение форм и методов деятельности органов исполнительной власти по административно-процессуальному обеспечению прав и обязанностей физических и юридических лиц;
- 4) составление процессуальных документов;
- 5) осуществление определенных категорий административных производств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.01.25

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1.3: Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.

Знать:

Уровень 1	Знает основы правового воздействия на общественные отношения.
Уровень 2	Знает достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения.
Уровень 3	Знает обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства

Уметь:

Уровень 1	Умеет демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами
Уровень 2	Умеет давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения.
Уровень 3	Умеет самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения.

Владеть:

Уровень 1	Владеет частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами
Уровень 2	Владеет достаточными навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.
Уровень 3	Владеет устойчивыми навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.

ОПК-2.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, формирует подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.

Знать:

Уровень 1	Знает основные положения, необходимость изменения законодательства.
Уровень 2	Знает основные положения судебной практики.
Уровень 3	Знает основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.

Уметь:

Уровень 1	Умеет раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства.
Уровень 2	Умеет профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной практики.
Уровень 3	Умеет анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации.

Владеть:

Уровень 1	Владеет навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве.
Уровень 2	Владеет навыками отслеживания изменений судебной практики.
Уровень 3	Владеет навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.

ОПК-2.2: Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.

Знать:

Уровень 1	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм материального и процессуального права.
Уровень 2	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
Уровень 3	Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.

Уметь:

Уровень 1	Умеет выявлять нарушения законодательства
Уровень 2	Умеет анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения.
Уровень 3	Умеет определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

Владеть:

Уровень 1	Владеет навыками анализа правоприменительной практики.
Уровень 2	Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Уровень 3	Владеет навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права.

ОПК-2.3: Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.

Знать:

Уровень 1	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права
Уровень 2	Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
Уровень 3	Знает основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.

Уметь:

Уровень 1	Умеет раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права
Уровень 2	Умеет профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона.
Уровень 3	Умеет осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающих высшей юридической силой.

Владеть:

Уровень 1	Владеет навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.
Уровень 2	Владеет навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.
Уровень 3	Владеет навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.

ОПК-5.2: Использует в выступлениях и процессуальных актах языковые средства официально-делового стиля, которые соответствуют требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражают фактические данные правоприменения.

Знать:

Уровень 1	Знает систему языковых средств официально-делового стиля, соответствующих требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов
Уровень 2	Знает юридическую лексику, соответствующую требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов
Уровень 3	Знает способы адекватного отражения фактических данных правоприменения в выступлениях и процессуальных актах

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4 из 4
Уметь:		
Уровень 1	Умеет применять языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов.	
Уровень 2	Умеет использовать юридическую лексику в системе правовых кодексов и других юридических документов	
Уровень 3	Умеет демонстрировать знания в области использования юридической лексики и языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах	
Владеть:		
Уровень 1	Владеет навыками применения языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов	
Уровень 2	Владеет навыками использования юридической лексики в системе правовых кодексов и других юридических документов	
Уровень 3	Владеет способностью применять юридическую лексику и языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	108
в том числе	:	
аудиторные занятия	:	6
самостоятельная работа	:	98
часов на контроль	:	4
		Виды контроля на курсах: зачеты 3