

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Нализко Наталья Александровна Должность: Директор Дата подписания: 09.10.2023 11:11:45 Уникальный программный ключ: 25467908655d9e0abdc452e51caba97c16a11bd	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
	Аннотация рабочей программы дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция	стр. 1 из 4

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Административный процесс

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Юриспруденция

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция	стр. 2 из 4
--	-------------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели
Дисциплина рассчитана на усвоение обучающимися специфики административно-процессуального регулирования деятельности органов исполнительной власти с целью формирования правового сознания и подготовки к профессиональной работе, связанной с управлением в социальных сферах.
1.2 Задачи
1) формирование научных знаний основных институтов административного процесса;
2) овладение знаниями в области организации и осуществления исполнительной власти;
3) изучение форм и методов деятельности органов исполнительной власти по административно-процессуальному обеспечению прав и обязанностей физических и юридических лиц;
4) составление процессуальных документов;
5) осуществление определенных категорий административных производств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.О.01.21
---------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1.3: Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.

Знать:	
Уровень 1	основы правового воздействия на общественные отношения.
Уровень 2	достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения.
Уровень 3	обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства
Уметь:	
Уровень 1	демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами
Уровень 2	давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения.
Уровень 3	самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения.
Владеть:	
Уровень 1	частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами
Уровень 2	достаточными навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.
Уровень 3	устойчивыми навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.

ОПК-2.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, формирует подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.

Знать:	
Уровень 1	основные положения, необходимость изменения законодательства.
Уровень 2	основные положения судебной практики.
Уровень 3	основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.
Уметь:	
Уровень 1	раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства.
Уровень 2	профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной практики.
Уровень 3	анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве.
Уровень 2	навыками отслеживания изменений судебной практики.
Уровень 3	навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция		стр. 3 из 4
ОПК-2.2: Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.		
Знать:		
Уровень 1	основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм материального и процессуального права.	
Уровень 2	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	
Уровень 3	основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.	
Уметь:		
Уровень 1	выявлять нарушения законодательства	
Уровень 2	анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения.	
Уровень 3	определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	
Владеть:		
Уровень 1	навыками анализа правоприменительной практики.	
Уровень 2	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
Уровень 3	навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права.	
ОПК-2.3: Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.		
Знать:		
Уровень 1	основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права	
Уровень 2	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	
Уровень 3	основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.	
Уметь:		
Уровень 1	раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права	
Уровень 2	профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона.	
Уровень 3	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающих высшей юридической силой.	
Владеть:		
Уровень 1	навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.	
Уровень 2	навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.	
Уровень 3	навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.	
ОПК-5.2: Использует в выступлениях и процессуальных актах языковые средства официально-делового стиля, которые соответствуют требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражают фактические данные правоприменения.		
Знать:		
Уровень 1	систему языковых средств официально-делового стиля, соответствующих требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов	
Уровень 2	юридическую лексику, соответствующую требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов	
Уровень 3	способы адекватного отражения фактических данных правоприменения в выступлениях и процессуальных актах	
Уметь:		

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административный процесс" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Юриспруденция		стр. 4 из 4
Уровень 1	применять языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов.	
Уровень 2	использовать юридическую лексику в системе правовых кодексов и других юридических документов	
Уровень 3	демонстрировать знания в области использования юридической лексики и языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах	
Владеть:		
Уровень 1	навыками применения языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов	
Уровень 2	навыками использования юридической лексики в системе правовых кодексов и других юридических документов	
Уровень 3	способностью применять юридическую лексику и языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 24 самостоятельная работа : 30 часов на контроль : 54	Виды контроля в семестрах: экзамены 5