

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тюлегенова Райса Амиржановна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.06.2022 14:19:03

Уникальный программный ключ:

125b8acc44c5368c45bd8a73dc5ced44eed767e9486e18dc8ae5b89439247

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Рабочая программа дисциплины "Арбитражный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01
Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

_____ / Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Арбитражный процесс

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Гражданско-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная (ИУП*)

Год набора

2020, 2021, 2022

Костанай 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
кафедрой**

Кафедра права

Протокол заседания № 11 от «29» июня 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО
"ЧелГУ"**

Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой _____ Волошин Пётр Валерьевич,
кандидат юридических наук, доцент

Автор (составитель) _____ старший преподаватель,
Новгуманова Гульнара Садвакасовна

Рецензент _____ кандидат исторических наук, Заведующая
кафедрой «Теории государства и права» Института экономики и права им. П.
Чужинова НАО "Костанайского регионального университета
им.А.Байтурсынова", Шунаева Сауле Мырзахановна

Рабочая программа дисциплины "Арбитражный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 3
--	--------

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели

освоение обучающимися общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих реализации арбитражных процессуальных норм, определяющих назначение арбитражного судопроизводства, порядок судебного разбирательства при разрешении споров в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.

1.2 Задачи

- формирование у студентов системы знаний по арбитражному процессу;
- привитие навыков и умений анализировать конкретные правоотношения юридических лиц и граждан в сфере предпринимательской деятельности при разрешении экономических споров и рассмотрении иных дел по правилам, установленным законодательством о судопроизводстве в арбитражных судах;
- обучение правильному ориентированию и применению действующих норм арбитражного процессуального права к ситуациям, возникающим на практике.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	Б1.О.01.08
---------------------	------------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- Теория государства и права
- Конституционное право
- Гражданский процесс
- Коммерческое право

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Исполнительное производство
- Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
- Производственная практика. Преддипломная практика
- Практикум. Примирительные процедуры в гражданском судопроизводстве и арбитраже
- Производственная практика. Преддипломная практика

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.

Знать:

пороговый	структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.
продвинутый	принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.
высокий	основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.

Уметь:

пороговый	анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.
продвинутый	преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.
высокий	рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями.

Владеть:

пороговый	навыками критического анализа
-----------	-------------------------------

Рабочая программа дисциплины "Арбитражный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 4
продвинутый	навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.	
высокий	навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач	
УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.		
Знать:		
пороговый	основы логики, теории аргументации и риторики.	
продвинутый	законы логически-грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий.	
высокий	соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.	
Уметь:		
пороговый	оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих.	
продвинутый	абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.	
высокий	полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.	
Владеть:		
пороговый	методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации	
продвинутый	навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи.	
высокий	навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации.	
ОПК-1.3: Анализирует основные направления правового воздействия на общественные отношения.		
Знать:		
пороговый	основы правового воздействия на общественные отношения.	
продвинутый	достаточный перечень нормативных правовых актов, осуществляющих правовое воздействие на общественные отношения.	
высокий	обширный перечень нормативных правовых актов, регулирующих явления и процессы современной государственно-правовой действительности, а также юридические действия в рамках профессиональной деятельности, направленной на благо общества и государства.	
Уметь:		
пороговый	демонстрировать системную работу с нормативными правовыми актами.	
продвинутый	давать комплексную оценку направлений правового воздействия на общественные отношения.	
высокий	самостоятельно проводить анализ направления правового воздействия на общественные отношения.	
Владеть:		
пороговый	частичными навыками демонстрации системной работы с нормативными правовыми актами.	
продвинутый	достаточными навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.	
высокий	устойчивыми навыками анализа основные направления правового воздействия на общественные отношения.	
ОПК-2.1: Отслеживает изменения законодательства и судебной практики, формирует подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.		
Знать:		
пороговый	основные положения, необходимость изменения законодательства.	
продвинутый	основные положения судебной практики.	
высокий	основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.	
Уметь:		

Рабочая программа дисциплины "Арбитражный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 5
пороговый	раскрывать обосновать необходимость изменения законодательства.	
продвинутый	профессионально в пределах компетенции провести анализ изменений судебной практики.	
высокий	анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации.	
Владеть:		
пороговый	навыками анализа отслеживания изменений в законодательстве.	
продвинутый	навыками отслеживания изменений судебной практики.	
высокий	навыками формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации.	
ОПК-2.2: Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.		
Знать:		
пороговый	основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию норм материального и процессуального права.	
продвинутый	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	
высокий	основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.	
Уметь:		
пороговый	выявлять нарушения законодательства.	
продвинутый	анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения.	
высокий	определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.	
Владеть:		
пороговый	навыками анализа правоприменительной практики.	
продвинутый	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности.	
высокий	навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права.	
ОПК-2.3: Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.		
Знать:		
пороговый	основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права.	
продвинутый	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	
высокий	основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности юриста.	
Уметь:		
пороговый	раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права.	
продвинутый	профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона.	
высокий	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативным правовым актам, обладающих высшей юридической силой.	
Владеть:		
пороговый	навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки.	
продвинутый	навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.	
высокий	навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.	
ОПК-3.2: Оценивает текст юридических документов на предмет соответствия законодательству и поставленной задаче.		

Рабочая программа дисциплины "Арбитражный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 6
Знать:		
пороговый	основные понятия и термины, используемые в юридическом делопроизводстве.	
продвинутый	основные характеристики и задачи юридического делопроизводства.	
высокий	способы оценки текста юридических документов на предмет соответствия законодательству.	
Уметь:		
пороговый	идентифицировать и классифицировать официальные документы.	
продвинутый	правильно и полно проводить анализ юридического документа.	
высокий	правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при оценке текст юридических документов на предмет соответствия законодательству и поставленной задаче.	
Владеть:		
пороговый	техникой юридического письма.	
продвинутый	навыками создания и регистрации юридических документов.	
высокий	навыками оценки текста юридического документа на предмет соответствия законодательству и поставленной задаче.	
ОПК-3.3: Осуществляет правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.		
Знать:		
пороговый	понятие и принципы правовой экспертизы.	
продвинутый	понятие и виды правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.	
высокий	основы правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.	
Уметь:		
пороговый	выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах.	
продвинутый	определять виды правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.	
высокий	самостоятельно проводить правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.	
Владеть:		
пороговый	навыками оценки документов.	
продвинутый	навыками анализа проектов правовых актов.	
высокий	навыками подготовки заключений по результатам правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.	
ОПК-5.2: Использует в выступлениях и процессуальных актах языковые средства официально-делового стиля, которые соответствуют требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражают фактические данные правоприменения.		
Знать:		
пороговый	систему языковых средств официально-делового стиля, соответствующих требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов.	
продвинутый	юридическую лексику, соответствующую требованиям и понятиям системы правовых кодексов и других юридических документов.	
высокий	способы адекватного отражения фактических данных правоприменения в выступлениях и процессуальных актах.	
Уметь:		
пороговый	применять языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов.	
продвинутый	использовать юридическую лексику в системе правовых кодексов и других юридических документов.	
высокий	демонстрировать знания в области использования юридической лексики и языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах.	
Владеть:		
пороговый	навыками применения языковых средств официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов.	
продвинутый	навыками использования юридической лексики в системе правовых кодексов и других юридических документов.	

Рабочая программа дисциплины "Арбитражный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль		стр. 7
высокий	способностью применять юридическую лексику и языковые средства официально-делового стиля в системе правовых кодексов и других юридических документов, адекватно отражая фактические данные правоприменения в выступлениях и процессуальных актах.	

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 127 часов на контроль : 9	Виды контроля на курсах: экзамены 3

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	Раздел 1. Предмет и система арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права					
1.1	1. История создания арбитражных судов России. 2. Система, структура арбитражных судов. 3. Компетенция арбитражных судов. 4. Арбитражный процесс, его стадии. 5. Понятие и классификация принципов арбитражного процессуального права. /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы: семинар-беседа, работа в группах. Оценочные средства: контрольные вопросы, схема, сравнительная таблица.
1.2	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к промежуточной аттестации; - провести сравнительный анализ гражданского и арбитражного процесса и составить таблицу по следующим критериям (понятие, предмет регулирования, субъекты, нормы). - составить таблицу, отражающую применительно к каждому принципу следующие характеристики: (название принципа; объект защиты принципа; круг субъектов, на которых распространяется принцип; основные права и обязанности субъектов в соответствии с принципом). /Ср/	3	21	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: сравнительные таблицы.
	Раздел 2. Подведомственность и подсудность споров арбитражному суду					

Рабочая программа дисциплины "Арбитражный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 8
2.1	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к промежуточной аттестации; - составить схему «Виды подведомственности и подсудности споров арбитражному суду». - выписать основные НПА, регулирующие подведомственность и подсудность споров арбитражному суду (с указанием даты принятия НПА, глав, статей). /Ср/	3	21	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: схема, письменное задание
Раздел 3. Иск. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе						
3.1	1. Понятие, элементы и виды исков. 2. Понятие и значение доказательств в арбитражном процессуальном праве. 3. Классификация доказательств. 4. Понятие и этапы судебного доказывания. 5. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания освобождения от доказывания. 6. Относимость, допустимость, оценка доказательств. Обеспечение доказательств. /Пр/	3	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Методы: семинар-беседа, аналитический метод. Оценочные средства: контрольные вопросы, ситуационные задания.
3.2	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к промежуточной аттестации; - подготовить проект искового заявления по делам подсудным арбитражным судам (1 заявление по любой из категории дел). /Ср/	3	21	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: проект искового заявления.
Раздел 4. Возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству						

4.1	<p>Занятие 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение стадии возбуждения дела в арбитражном суде. 2. Принятие искового заявления. Отказ в принятии иска. 3. Оставление иска без движения. Возвращение искового заявления. 4. Соединение и разъединение нескольких требований. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска. <p>Занятие 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия арбитражного процесса. 2. Процессуальные действия, совершаемые сторонами и третьими лицами, заявляющими самостоятельные требования на предмет спора, при подготовке дела к судебному разбирательству. 3. Предварительное судебное заседание. <p>/Пр/</p>	3	2	<p>ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2</p>	<p>Методы: семинар - беседа, аналитический метод. Оценочные средства: контрольные вопросы, ситуационные задания.</p>
4.2	<p>- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к промежуточной аттестации; - подготовить проект определения, выносимого судом на стадии возбуждения дела или подготовки дела к судебному разбирательству (1 определение).</p> <p>/Ср/</p>	3	21	<p>ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.2</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2</p>	<p>Оценочные средства: проект определения суда.</p>
	<p>Раздел 5. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции. Постановления арбитражного суда</p>					
5.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение стадии судебного разбирательства. 2. Этапы судебного разбирательства. 3. Сущность и значение решения арбитражного суда. 4. Недостатки судебного решения и способы их устранения. <p>/Лек/</p>	3	2	<p>ОПК-2.1 ОПК-2.2 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3</p>	<p>Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2</p>	<p>Методы: объяснительно-иллюстративное обучение: беседа, учебный видеofilm судебного процесса. Оценочные средства: конспект лекции.</p>

Рабочая программа дисциплины "Арбитражный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль						стр. 10
5.2	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к промежуточной аттестации; - подготовить проект судебного решения по любой из категории дел, рассматриваемой в суде 1 инстанции (1 решение). /Ср/	3	20	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: проект судебного решения.
Раздел 6. Производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанции						
6.1	- работа с лекционным материалом; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к промежуточной аттестации; - составить сравнительную таблицу разбирательств дел в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях (цель инстанции, состав участников, судей, сроки рассмотрения дела, полномочия судей). /Ср/	3	23	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Оценочные средства: сравнительная таблица.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости по дисциплине регулярно осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, с помощью следующих оценочных средств: устного опроса, решения ситуационных заданий, вопросов для дискуссии, письменных заданий в виде составления схем, сравнительных таблиц, процессуальных документов.

Промежуточная аттестация проводится по завершению периода обучения семестра с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю) за определенный период обучения (семестр) и проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме комплексной письменной работы. Итоги подводятся согласно балльно-рейтинговой системы оценивания.

6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Примерные вопросы для контроля знаний (контрольные вопросы) по темам дисциплины (модулю) в целом: Предмет и система арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права, Подведомственность и подсудность споров арбитражному суду, Иск. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе, Возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству, Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции. Постановления арбитражного суда, Разрешение экономических споров третейскими судами.

1. Что представляет собой предмет арбитражного процессуального права?
2. Перечислите принципы арбитражного процесса и их значение?
3. В каких значениях может употребляться словосочетание «арбитражный процесс»?
4. Какие общественные отношения составляют предмет арбитражного процессуального права?
5. Что характерно для метода арбитражного процессуального права?
6. Раскройте понятие принципов арбитражного процессуального права. Каково значение этих принципов?
7. Действует ли в арбитражном процессе принцип устности судебного разбирательства?
8. Можно ли, с вашей точки зрения, выделять в арбитражном процессе принцип объективной истины?
9. Что понимается по подведомственность дел арбитражным судам?
10. Перечислите виды подсудности в арбитражном процессе?
11. По каким основным критериям определяется подведомственность дел арбитражным судам?
12. Какие дела по предмету дела подведомственны арбитражным судам?
13. Какие дела, возникающие из публично-правовых отношений (административного судопроизводства), подведомственны арбитражным судам?
14. Какие дела входят в категорию дел «особого производства»?
15. Каким документом гражданин-предприниматель должен подтвердить свой статус?
16. Какие виды территориальной подсудности споров, подведомственных арбитражным судам, вы знаете?

17. Приведите примеры исключительной подсудности споров.
18. Могут ли стороны своим соглашением изменить родовую подсудность споров?
19. Какие дела подсудны Суду по интеллектуальным правам?
20. Что понимается под элементом иска, перечислите их?

Примерные вопросы для дискуссии по темам дисциплины (модулю) в целом: Подведомственность и подсудность споров арбитражному суду, Участники арбитражного процесса, Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел.

1. Анализ судебной практики по вопросам подведомственности. Главные причины допущенных нарушений. Последствия, к которым ведет нарушение правил подведомственности.
2. Понятие «экономический спор».
3. Тенденции изменения подведомственности по всем АПК РФ.
4. Специальная подведомственность арбитражных судов (ст.33, 225.1 АПК РФ).
5. Понятие института подведомственности по работе Ю.К.Осипова «Подведомственность юридических дел».
6. Институт подведомственности в контексте предложений Пленума ВС РФ по реформированию процессуального законодательства от 03.10.2017. некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие ГПК РФ».
7. Институт арбитражных заседателей как реализация конституционного права граждан на участие в отправлении правосудия.
8. Дискуссионные вопросы участия прокурора в арбитражном процессе.
9. Правовое положение представителя в арбитражном процесс. Дискуссия о статусе представителя.
10. Оказание бесплатной юридической помощи: тенденции развития законодательства.
11. К вопросу о профессиональном представительстве. Адвокатская монополия.
12. Понятие и правовая природа производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Проблемы и перспективы его развития. Понятие «административного судопроизводства».
13. Упрощенное производство. Понятие и регламенты.
14. Приказное производство. Понятие и регламенты.

Примерные практические задания, ситуационные задания и т.д. по темам, дисциплины (модуля) в целом: Иск. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе, Возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству, Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел. Производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанции.

1. ОАО «Даяна» обратилось в арбитражный суд с иском к редакции газеты, в котором просил обязать ответчика опровергнуть опубликованные сведения, порочащие деловую репутацию истца. Решением суда исковые требования удовлетворены. В апелляционной жалобе ответчик просил решение суда первой инстанции отменить, производство по делу прекратить. Свои доводы ответчик мотивировал наличием у публикации автора — гражданина Блинова, что определяет подведомственность спора судам общей юрисдикции. Каковы правила определения подведомственности арбитражному суду дел о защите деловой репутации? Подлежит ли жалоба ответчика удовлетворению?
2. Коммерческий банк обратился в арбитражный суд с иском к предпринимателю Старшиновой об обязанности передать истцу заказанные и оплаченные товары. Решением арбитражного суда в иске отказано. Банк обратился в арбитражный суд с заявлением о разъяснении решения, указав, что из содержания решения неясно, нормами обязательственного либо вещного права руководствовался суд, отказывая в иске, в связи с чем, он лишен возможности реализовать право обжалования судебного акта. Подлежит ли удовлетворению заявление о разъяснении решения? Каковы основания и порядок разъяснения решения?
3. Какие из перечисленных процессуальных действий арбитражный суд вправе совершить по собственной инициативе: а) истребование письменных доказательств; б) судебное поручение; в) назначение повторной экспертизы; г)отказ в приобщении документов к материалам дела; д) наложение штрафа за непредставление истребованного судом письменного доказательства; е) назначение комиссионной экспертизы; ж) обеспечение доказательств; з) исключение сфальсифицированного доказательства из числа доказательств по делу. Какими процессуальными актами и в каком порядке должны оформляться перечисленные действия?
4. Обосновывая исковые требования о взыскании задолженности за поставленную продукцию, истец ОАО «Темп» приложил к исковому заявлению заверенную им копию договора № 3 поставки строительных материалов, копии счетов-фактур и накладных, подтверждающих передачу продукции ответчику ООО «Полет». В определении о принятии искового заявления судья арбитражного суда отказал в приобщении к материалам дела копий счетов- фактур и накладных как не относящихся к материалам дела, указав, что из их содержания невозможно установить, относятся ли они к договору № 3 либо подтверждают исполнение иных договоров поставки. Рассматривая в судебном заседании представленные ответчиком копии платежных поручений, суд пришел к выводу о том, что они не относятся к делу, поскольку в графах «Назначение платежа» отсутствуют ссылки на исполнение обязательств по договору №3. Наделен ли арбитражный суд правом отказать в принятии представленных сторонами письменных доказательств? В каком порядке это право реализуется? Оцените законность действий арбитражного суда.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости собраны на кафедре

6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Арбитражный процесс» проводится в форме экзамена

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Перечень вопросов заданий к экзамену:

1. Современная система арбитражных судов в Российской Федерации
2. Понятие арбитражного процесса и его стадии. Источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процесса
3. Подведомственность дел арбитражным судам. Последствия нарушения правил о подведомственности
4. Подсудность дел арбитражному суду. Виды подсудности. Последствия нарушения правил о подсудности
5. Право на обращение в арбитражный суд, порядок его реализации и последствия его несоблюдения
6. Понятие и виды обеспечительных мер в арбитражном процессе, порядок их применения.
7. Задачи, порядок и сроки подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные извещения.
8. Примирительные процедуры. Порядок, условия и последствия заключения мирового соглашения.
9. Рассмотрение дела по существу в первой инстанции. Части судебного разбирательства и их значение. Раздельные судебные заседания. Протокол судебного заседания.
10. Состав арбитражного суда и порядок его формирования. Привлечение к рассмотрению дел арбитражных заседателей. Отводы в арбитражном процессе и порядок их разрешения.
11. Участники арбитражного процесса, их классификация. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Представительство в арбитражном суде.
12. Доказательства в арбитражном процессе: понятие и виды. Раскрытие доказательств.
13. Исследование и оценка доказательств. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе и доказательственные презумпции.
14. Отложение и перерыв судебного разбирательства, их отличия.
15. Приостановление производства по делу. Основания и последствия. Отличие от отложения судебного разбирательства.
16. Прекращение производства по делу, основания и правовые последствия.
17. Оставление искового заявления без рассмотрения, основания и правовые последствия.
18. Понятие и виды судебных актов в арбитражном процессе. Определение суда и его виды
19. Решение арбитражного суда, его содержание и законная сила. Требования, предъявляемые к решению арбитражного суда, и устранение недостатков в вынесенном решении. Немедленное исполнение решения суда.
20. Процессуальные сроки. Их виды и порядок исчисления.
21. Судебные расходы и порядок их возмещения.
22. Особенности рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
23. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях.
24. Рассмотрение в особом производстве дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
25. Производство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
26. Рассмотрение дел по корпоративным спорам.
27. Производство по делам о защите прав и законных интересов группы лиц.
28. Особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.
29. Порядок рассмотрения дел в приказном производстве
30. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов
31. Производство по делам с участием иностранных лиц. Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов.
32. Производство по пересмотру судебных актов в порядке апелляционного обжалования. Полномочия суда апелляционной инстанции
33. Производство по пересмотру судебных актов в порядке кассационного обжалования. Полномочия суда кассационной инстанции
34. Основания и порядок рассмотрения дел в Экономической коллегии Верховного суда РФ
35. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.
36. Производство по пересмотру судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
37. Исполнительный лист. Требования к его форме и содержанию. Выдача дубликата исполнительного листа.
38. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта. Изменение способа и порядка его исполнения. Поворот исполнения судебного акта
39. Приостановление, возобновление и прекращение исполнительного производства.
40. Общие правила принудительного исполнения. Ответственность за неисполнение судебных актов

Перечень практических заданий:

1. 3 апреля 2015 г. арбитражным судом было вынесено решение о взыскании с ИП Лебедева в пользу ИП Иващенко 600 тыс. руб. В мае 2018 г. взыскатель предъявил исполнительный лист к исполнению. Судебный пристав-исполнитель отказался его принять, сославшись на пропуск срока давности. Иващенко обратился в суд с заявлением о восстановлении пропущенного срока, указав, что он длительное время находился в служебной командировке и не имел возможности обратиться раньше исполнением решения. Судья наложил на заявление резолюцию о восстановлении пропущенного срока.

На следующий день судебный пристав-исполнитель вместе с взыскателем прибыл к Лебедеву для наложения ареста на его имущество. Но оказалось, что тот болен и просит на этом основании отсрочить исполнение. Ознакомившись с больничным листом, судебный исполнитель решил отсрочить исполнение и назначил новый срок для производства ареста имущества.

Правильны ли действия судьи и судебного исполнителя?

2. В судебном заседании представитель ответчика признал иск и пояснил суду, что действует на основании указаний, данных ему ответчиком в телеграмме, заверенной работниками почтовой связи. Может ли телеграмма заменить доверенность, в том числе нотариально удостоверенную? Каков порядок оформления полномочий представителя?

3. "Ленпромгаз" обратилось с иском о взыскании с ГУП "Топливо-энергетический комплекс Санкт-Петербурга" (далее – ГУП "ТЭК") 650 000 руб. процентов за пользование чужими денежными средствами в связи с просрочкой оплаты услуг по транспортировке газа по договору от 10.01.2017. В ходе судебного разбирательства истец увеличил сумму иска до 761 000 руб., после чего в том же судебном заседании ГУП "ТЭК" заявило ходатайство о рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей. Судом ходатайство ответчика было отклонено как необоснованное, требования удовлетворены в сумме 650 000 руб. ГУП "ТЭК" не согласилось с решением и обратилось с апелляционной жалобой, в которой, не оспаривая размер процентов, указало на вынесение решения незаконным составом суда, поскольку дело рассмотрено единолично, несмотря на ходатайство о привлечении арбитражных заседателей.

В каких случаях состав суда считается незаконным? Какое решение должен принять суд апелляционной инстанции?

4. Инспекция ФНС РФ по г.Архангельск направила в арбитражный суд протокол от 14.07.2017, составленный по факту продажи предпринимателем Кудровым товара без применения контрольно-кассовой машины, для привлечения предпринимателя к ответственности по статье 14.5 КоАП РФ. Арбитражный суд определением от 24.07.2017 принял к производству протокол и назначил рассмотрение дела на 24.08.2017. По ходатайству предпринимателя, который не мог явиться в суд по причине болезни, рассмотрение дела было отложено на 24.09.2017. В новом заседании суд вынес постановление о прекращении производства по делу вследствие истечения срока давности привлечения к административной ответственности.

Какие ошибки допущены на стадии возбуждения производства по делу, судебного разбирательства и вынесения судебного акта?

5. В арбитражный суд с заявлением должника обратилось ООО «Универсал». Заявление подписано Антоновым – юристом ООО на основании доверенности, в соответствии с которой Антонову предоставлено право на подачу и подписание исковых заявлений в арбитражные суды от имени ООО. Требования к кандидатуре временного управляющего в заявлении указаны не были. К заявлению не было приложено решение собрания участников ООО об обращении должника в арбитражный суд, мотивировано это было тем, что невозможно собрать всех участников ООО из-за их отсутствия в месте жительства. Арбитражный суд возвратил ООО заявление со ссылкой на отсутствие в заявлении требований к кандидатуре временного управляющего.

Правильно ли поступил арбитражный суд? Имели ли место в данном случае основания для возвращения заявления?

6. Коммерческий банк обратился в арбитражный суд с иском к строительному предприятию о взыскании процентов за пользование кредитом в размере, превышающем установленный договором. В обоснование своего требования истец сослался на предусмотренное договором право банка «изменять процентную ставку в одностороннем порядке в случае изменения учетной ставки Центрального банка России». Несмотря на состоявшееся в период пользования кредитом увеличение Банком России ставки рефинансирования и своевременное извещение заемщика о повышении установленного договором размера процентов, ответчик от уплаты их в повышенном размере уклоняется.

Определите предмет доказывания по делу. Какие факты и кем подлежат доказыванию? Какие доказательства могут быть использованы сторонами?

Пример типового экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации в виде комплексной письменной работы:

1. Понятие арбитражного процесса и его стадии. Источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процесса.

2. Порядок рассмотрения дел в приказном производстве.

Задача. Коммерческий банк обратился в арбитражный суд с иском к строительному предприятию о взыскании процентов за пользование кредитом в размере, превышающем установленный договором. В обоснование своего требования истец сослался на предусмотренное договором право банка «изменять процентную ставку в одностороннем порядке в случае изменения учетной ставки Центрального банка России». Несмотря на

состоявшееся в период пользования кредитом увеличение Банком России ставки рефинансирования и своевременное извещение заемщика о повышении установленного договором размера процентов, ответчик от уплаты их в повышенном размере уклоняется.

Определите предмет доказывания по делу. Какие факты и кем подлежат доказыванию? Какие доказательства могут быть использованы сторонами?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся собраны на кафедре

6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания занятия семинарского типа:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

«хорошо»(75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценивания устного опроса (контрольные вопросы):

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), даёт правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -C, C, +C) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

Рабочая программа дисциплины "Арбитражный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 15
<p>«хорошо», (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.</p> <p>«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.</p> <p>Критерии оценивания результатов обучения студентов при решении ситуаций:</p> <p>«отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) выставляется студенту, если предложен конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложенный вариант будет способствовать достижению определенных целей. Обоснование включает анализ ситуации, изложение возможных причин ее возникновения, постановку целей и задач; описание возможных ответных реакций участников инцидента, предвидение результатов воздействия.</p> <p>«хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) выставляется студенту, если предложенный вариант реагирования направлен на достижение положительного эффекта. В предлагаемом решении учитываются условия проблемной ситуации. Однако предложенное описание не содержит достаточного обоснования.</p> <p>«удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) выставляется студенту, если приведен вариант разрешения ситуации нейтрального типа, это возможный, но не конструктивный вариант реагирования. Ситуация не станет хуже, но и не улучшится. Ответ не имеет обоснования или приведенное обоснование является не существенным.</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, если вариант ответа отсутствует.</p> <p>Критерии оценивания ответа студента на экзамене:</p> <p>оценки «отлично» (95-100 баллов, буквенное обозначение А, -А) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>оценки «хорошо» (75-94 баллов, буквенное обозначение -В, В, +В) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>оценки «удовлетворительно» (50-74 баллов, буквенное обозначение D, D+, -С, С, +С) заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>«удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;</p> <p>«неудовлетворительно» (0-49 баллов, буквенное обозначение F) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Власов А. А., Сутормин Н. А.	Арбитражный процесс России: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/487726)	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Арбитражный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль				стр. 16
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Афанасьев С. Ф., Захарьяшева И. Ю., Абушенко Д. Б., Борисова В. Ф., Васильчикова Н. А., Воронцова И. В., Григорьева Т. А., Ермаков А. Н., Крипакова Д. Р., Михайлов С. М., Моисеев С. В., Потапенко Е. Г., Савельева Т. А., Семикина С. А., Соловых С. Ж., Стрельцова Е. Г., Ткаченко Е. В., Туманов Д. А., Фомичева Р. В., Щербакова Л. Г., Юдин А. В.	Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2: Учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/473955)	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС
Л1.3	Афанасьев С. Ф., Захарьяшева И. Ю., Абушенко Д. Б., Борисова В. Ф., Васильчикова Н. А., Воронцова И. В., Григорьева Т. А., Ермаков А. Н., Крипакова Д. Р., Михайлов С. М., Моисеев С. В., Потапенко Е. Г., Савельева Т. А., Семикина С. А., Соловых С. Ж., Стрельцова Е. Г., Ткаченко Е. В., Туманов Д. А., Фомичева Р. В., Щербакова Л. Г., Юдин А. В.	Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1: Учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/472800)	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС
7.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Власов А. А.	Арбитражный процесс Российской Федерации: Учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/472291)	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС
Л2.2	Афанасьев С. Ф., Григорьева Т. А., Савельева Т. А., Ермаков А. Н., Захарьяшева И. Ю., Казакова С. П., Кухарева О. А., Мрастьева О. С., Семикина С. А., Соловых С. Ж., Ткаченко Е. В., Фомичева Р. В., Юсупова А. Н.	Арбитражное процессуальное право. Практикум: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/472750)	Москва: Юрайт, 2021	ЭБС

Рабочая программа дисциплины "Арбитражный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль	стр. 17
7.2 Перечень информационных технологий	
7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	
Лицензионное программное обеспечение:	
1. Операционная система «Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN License». Лицензия № 47317962 от 23.08.2010. Бессрочно.	
2. Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. Бессрочно.	
3. Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022)	
4. Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017, срок действия - бессрочно).	
5. Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3KL «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор № 1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.)	
6. KDiff3 - Сравнение Текстовых Файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).	
7. Forevid - Криминалистический анализ видео (Свободно распространяемое программное обеспечение).	
8. Программное обеспечение «PDFedit». Редактор PDF файлов (Свободно распространяемое программное обеспечение).	
9. GoldenDict - Электронный словарь (Свободно распространяемое программное обеспечение).	
7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	
Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам:	
- СПС «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/ ;	
- СПС «Гарант» http://www.garant.ru/ ;	
- Информационная система «Параграф»: https://prg.kz/	
- Информационно - правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан: http://adilet.zan.kz/ ;	
- Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований «Гильдия российских адвокатов»: http://www.gra.ru/ ;	
- Совет судей Российской Федерации: http://www.ssrf.ru/ ;	
- Федеральная палата адвокатов Российской Федерации: http://www.fparf.ru/ ;	
- Ассоциация юристов России: http://www.alrf.ru/ .	
Прямой выход на электронные библиотечные системы (ЭБС) удаленного доступа:	
http://www.biblioclub.ru – Университетская библиотека on-line.	
https://urait.ru - Электронная библиотечная система издательства «Юрайт»	
http://e.lanbook.com - Электронная библиотечная система издательства «Лань»	
http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
1. Учебная аудитория № 515 для проведения занятий лекционного типа, промежуточной и рубежной аттестации. Количество посадочных мест – 82. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно- меловая, парта-моноблок – 42, трибуна для выступления. Технические средства обучения: мультимедийный проектор Epson EB-X12, проекционный экран Memoq Specialist (моторизованный), ноутбук Toshiba SATELLITE A300-14T. Возможность подключения ноутбука и мультимедийного оборудования. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 10, слайд-презентации по темам - 9.	

<p>Рабочая программа дисциплины "Арбитражный процесс" по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция направленности (профилю) Гражданско-правовой профиль</p>	<p>стр. 18</p>
<p>2. Специализированная учебная аудитория «Зал судебных заседаний» № 105 для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля, индивидуальных и групповых консультаций. Количество посадочных мест – 48. Учебное оборудование: стол судебного заседания, кресло председателя суда, стол участников судебного процесса, стол секретаря судебного заседания, оснащенный компьютером, стулья офисные, учебная мебель, трибуна, металлическая заградительная решётка, Государственный герб РФ, Государственный флаг РФ. Технические средства обучения: Телевизор Samsung Full HD TV 5 series – 1 (имеет доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала), камера видеонаблюдения – 1.</p>	
<p>3. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №108. Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная мебель. Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Все компьютеры обеспечены доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенд – 4.</p>	
<p>4. Учебная аудитория для самостоятельной работы, в том числе выполнения курсовых работ №508. Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды – 4.</p>	
<p>5. Библиотека (читальный зал). Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами. Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол. Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.</p>	
<p>6. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309. Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.</p>	
<p>7. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316</p>	
<p>Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток,</p>	
<p>кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.</p>	
<p>8. Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24. Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.</p>	
<p align="center">9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</p>	
<p>Успешное овладение содержанием дисциплины "Арбитражный процесс" предполагает выполнение обучаемыми ряда рекомендаций. Необходимо ориентироваться на приобретение профессиональных компетенций, определенных Федеральным государственным стандартом высшего образования. Следует внимательно изучить определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Следует ясно представлять цель освоения учебной дисциплины. Также необходимо уметь слушать и конспектировать лекции, на которых приводятся новейшие данные; систематически посещать практические занятия; отчитываться перед преподавателем за пропущенные занятия. Необходимо готовиться и требующих активной устной коммуникации, оцениваемой преподавателем. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий с целью формирования профессиональных навыков обучающихся. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающийся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Основными видами учебной работы являются лекции, практические занятия, групповое обсуждение области применения полученных знаний в контексте специфических задач, решаемых преподавателем и индивидуальными консультациями, которые осуществляет преподаватель непосредственно в процессе решения учебных задач. Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала, как правило,</p>	

теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. Успешное изучение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Кроме того, нужно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении, и выполнению разноуровневых заданий различного характера. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по заданиям тестового контроля. Для успешного обучения необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины. Список основной литературы и источников предлагается в рабочей программе дисциплины. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

- б) основная литература – учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- в) дополнительная литература – монографии, сборники научных статей, публикации в научных журналах;
- г) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат информатики и информационных технологий.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом. Самостоятельная работа обучающегося над дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы (читальном зале Университета, компьютерном классе), а также в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими преподавателя.

Самостоятельная работа может включать:

- 1) работу с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций;
- 2) изучение учебной и научной литературы;
- 3) поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;
- 4) выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- 5) подготовку к практическим занятиям;
- 6) подготовка к экзамену.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях полного освоения материала по дисциплине предусмотрены индивидуальные консультации.

**Лист регистрации дополнений и изменений
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Арбитражный процесс

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданско-правовой профиль
на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	12.05.2022 г., протокол № 10	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	12.05.2022 г., протокол № 10	19.05.2022 г., протокол № 09	26.05.2022 г., протокол № 12