

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Тюлегенова Раиса Имржановна Должность: Директор Дата подписания: 22.06.2022 09:48:29 Уникальный идентификатор документа: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a9e0ed767e8486a18dc8aa8b8890479a47	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал	
Рабочая программа дисциплины "Менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профиль) Экономика и финансы		стр. 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Костанайского филиала  
ФГБОУ ВО "ЧелГУ"

\_\_\_\_\_/ Тюлегенова Р.А.

«26» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Менеджмент**

Направление подготовки (специальность)

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль)

**Экономика и финансы**

Присваиваемая квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Год набора

**2020, 2021, 2022**

Костанай 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
кафедрой**

Кафедра экономики

Протокол заседания № 12, от «12» июля 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО  
"ЧелГУ"**


Протокол заседания № 10, от «25» августа 2021г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована  
ученым советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ"**

Протокол заседания № 11, от «26» августа 2021г.

Заведующий кафедрой  Мишулина Ольга  
Владимировна, доктор экономических наук, профессор

Автор (составитель)  кандидат экономических наук,  
доцент кафедры экономики, доцент, Панина Галина Викторовна

Рецензент  кандидат экономических наук, профессор  
кафедры экономики и менеджмента Частного учреждения Костанайский  
инженерно-экономический университет им. М. Дулатова, Притула Раиса  
Алексеевна

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы	стр. 3
---	--------

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Целью освоения учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование компетенций, направленных на обеспечение совместной и эффективной деятельности людей с учетом теоретических и практических знаний современного менеджмента

### 1.2 Задачи

- изучить научные основы управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
- изучить особенности построения и функционирования современных организаций;
- изучить основные особенности труда менеджера, возможные стили его управленческой деятельности и отношений с персоналом;
- изучить возможные варианты мотивации эффективного и качественного труда персонала;
- изучить основы поведения персонала в организации и возможные методы целенаправленного воздействия по его изменению в соответствии с целями организации и необходимостью создания благоприятного социально-психологического климата.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок (раздел) ОПОП:	Б1.О.01.04
---------------------	------------

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Самоменеджмент  
Учебная практика. Ознакомительная практика

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Маркетинг  
Психология лидерства и командообразования  
Анализ и управление бизнес-процессами  
Производственная практика. Технологическая практика

## 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОПК-4.2: Разрабатывает и обосновывает организационно-управленческие решения, содействует их реализации.

#### Знать:

пороговый	содержание и виды организационно-управленческих решений, процесс их разработки, обоснования и реализации
продвинутый	методы разработки, обоснования и реализации организационно-управленческих решений в различных ситуациях
высокий	критерии выбора оптимальных организационно-управленческих решений и оценки последствий принимаемых решений в профессиональной деятельности

#### Уметь:

пороговый	воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия и последующей реализации обоснованного управленческого решения
продвинутый	разрабатывать различные варианты организационно-управленческих решений, осуществлять выбор и нести за него ответственность
высокий	оценивать возможные варианты решения проблемы, сравнивая достоинства и недостатки каждой альтернативы, анализируя эффективность их реализации и вероятные результаты; содействовать реализации принятых организационно-управленческих решений, прогнозируя их последствия

#### Владеть:

пороговый	навыками разработки организационно-управленческих решений
продвинутый	навыками принятия и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
высокий	навыками выявления оптимального варианта управленческих решений и обоснования перспективных предложений по его совершенствованию

### ОПК-4.3: Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений с точки зрения их эффективности.

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы	стр. 4
---	--------

<b>Знать:</b>	
пороговый	виды эффективности организационно-управленческих решений
продвинутый	качественные и количественные показатели эффективности реализации организационно-управленческих решений
высокий	методологические подходы к оценке эффективности организационно-управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
пороговый	различать аспекты эффективности организационно-управленческих решений
продвинутый	рассчитывать показатели эффективности реализации организационно-управленческих решений
высокий	использовать методы оценки эффективности организационно-управленческих решений
<b>Владеть:</b>	
пороговый	навыками дифференциации видов эффективности управленческих решений
продвинутый	навыками количественной и качественной оценки эффективности организационно-управленческих решений
высокий	навыками оценки результатов реализации организационно-управленческих решений с точки зрения их эффективности

4 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля на курсах: экзамены 1
в том числе :	
аудиторные занятия : 6	
самостоятельная работа : 129	
часов на контроль : 9	

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Методы проведения занятий, оценочные средства
	<b>Раздел 1. Введение в менеджмент</b>					
1.1	1. Понятие, сущность, цели, задачи и принципы менеджмента 2. Методы менеджмента 3. Природа управления и исторические тенденции его развития 4. Организация как объект управления 5. Внутренняя среда организации 6. Внешняя среда организации /Лек/	1	1	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод: объяснительно-иллюстративный метод Оценочное средство: наблюдение
1.2	1. Основные подходы к определению понятия «менеджмент» 2. Менеджмент как особая функция и процесс управления 3. Менеджмент как научная дисциплина и искусство управления /Пр/	1	0	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод: работа в группах, репродуктивный метод, поисковый (эвристически) метод Оценочное средство: устный опрос, практическая работа
1.3	Задание: составить конспект по рассматриваемым вопросам: 1. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования 2. Субъекты хозяйственных отношений 3. Организационно-правовые формы предприятия 4. Подготовка к практическому занятию /Ср/	1	14	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод: репродуктивный метод, поисковый (эвристический) метод Оценочное средство: конспект
	<b>Раздел 2. Специфика менеджмента в России</b>					

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы						стр. 5
2.1	1. Предпосылки научного менеджмента в России 2. Возникновение научного менеджмента в России. Управление в СССР 3. Особенности российского менеджмента 4. Концепции формирования российского менеджмента 5. Проблемы и задачи в российском менеджменте 6. Опыт современного зарубежного менеджмента 7. Возможности и пути использования опыта зарубежного менеджмента в России /Пр/	1	1	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод: репродуктивный метод, поисковый метод, работа в группах  Оценочное средство: устный опрос, доклад
2.2	Задание : составить конспект по представленным вопросам 1. Сущность, особенности и задачи российского менеджмента в современных условиях 2. Тектология А. Богданова 3. Теория социалистической рационализации О. Ерманского 4. Концепция НОТ (А. Журавский, П. Керженцев и др.) 5. Культура труда и управления А. Гастева 6. Социальная инженерия и практика нововведений (А. Гастев, Н. Витке, Ф. Дунаевский) 7. Подготовка к практическому занятию /Ср/	1	16	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод: поисковый метод Оценочное средство: конспект
	<b>Раздел 3. Понятие и сущность функций менеджмента</b>					
3.1	1. Содержание и классификация функций менеджмента 2. Основные функции менеджмента /Лек/	1	0	ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод: объяснительно-иллюстративный метод  Оценочное средство: наблюдение
3.2	1. Общие функции менеджмента 2. Функции дифференциации управления 3. Функции интеграции менеджмента /Пр/	1	1	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод: репродуктивный, поисковый метод  Оценочное средство: устный опрос, тестирование

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы						стр. 6
3.3	Составить матрицу SWOT-анализа на примере следующих предприятий: 1 вариант - Костанайский филиал ЧелГУ (нечетные номера студентов в списке групп) Можно перейти на официальный сайт по этой ссылке <a href="http://csu.kz/">http://csu.kz/</a> 2 вариант - АО «Баян Сулу» (четные номера студентов в списке групп). Можно перейти на официальный сайт АО "Баян Сулу" по этой ссылке <a href="https://bayansulu.kz/about/o-kompanii/">https://bayansulu.kz/about/o-kompanii/</a> 4. Подготовка к практическому занятию  /Ср/	1	16	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод: репродуктивный метод, поисковый (эвристический) метод Оценочное средство: конспект с представленной матрицей БКГ
<b>Раздел 4. Особенности управления предприятием в современных условиях</b>						
4.1	Разработка и защита программы: «Внедрение системы нематериальной мотивации в компании в условиях кризиса». /Ср/	1	16	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод: репродуктивный метод, поисковый метод Оценочное средство: презентация мини-проекта
4.2	1. Цели и задачи управления предприятием 2. Управление экономическими отношениями предприятия 3. Управление рисками 4. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации 5. Общая характеристика видов менеджмента /Пр/	1	0	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод: репродуктивный метод, поисковый метод  Оценочное средство: устный опрос
<b>Раздел 5. Управленческие решения в системе менеджмента</b>						
5.1	1. Деловая игра "Принятие оптимальных управленческих решений" /Пр/	1	0	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод: работа в группах, поисковый (эвристический) метод, деловая игра Оценочное средство: тестирование, кейс-задача, деловая игра, экспертная оценка результатов деловой игры
5.2	Подготовка конспекта по вопросам 1. Проблемы как предпосылки принятия решений 2. Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений 3. Научные методы принятия сложных решений 4. Подготовка к практическому занятию /Ср/	1	19	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод: репродуктивный метод, поисковый (эвристический) метод Оценочное средство: конспект, структурно-логическая схема

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы						стр. 7
5.3	1. Понятие и природа управленческого решения 2. Классификация решений 3. Процесс принятия решения и его структура 4. Методы разработки и принятия управленческих решений 5. Оценка эффективности решений /Лек/	1	0	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод: объяснительно-иллюстративный метод Оценочное средство: наблюдение
<b>Раздел 6. Коммуникация в системе менеджмента</b>						
6.1	1. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента 2. Коммуникационный процесс: содержание, виды и осуществление 3. Средства коммуникационного процесса /Лек/	1	1	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод: объяснительно-иллюстративный (лекция-визуализация) Оценочное средство: наблюдение
6.2	Составить конспект по представленным вопросам 1.Информация в менеджменте 2.Коммуникационные сети 3.Искусство ведения деловых бесед 4. Подготовка к практическому занятию /Ср/	1	16	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод: репродуктивный метод, поисковый (эвристический) метод Оценочное средство: конспект, структурно-логическая схема
<b>Раздел 7. Социально-психологические аспекты менеджмента</b>						
7.1	Подготовить конспект по вопросам: 1.Пять типов власти лидера 2. Реакция на применение власти 3. Источники власти лидера в организации 4. Концепция атрибутивного лидерства. 5. Концепция харизматического лидерства. 6. Концепция преобразующего (трансформирующего) лидерства /Ср/	1	16	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	Метод: репродуктивный метод, поисковый метод Оценочное средство: конспект
7.2	1.Пять типов власти лидера 2. Реакция на применение власти 3. Источники власти лидера в организации 4. Самоменеджмент и имидж руководителя 5. Психология менеджмента 6. Этика деловых отношений /Пр/	1	0	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	Метод: репродуктивный метод, поисковый метод, кейс-метод  Оценочное средство: устный опрос, управленческий кейс-поединок
<b>Раздел 8. Управление конфликтами и стрессами</b>						

8.1	<p>Дать письменно ответы на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Существуют ли организации, в которых организационные изменения следует не приветствовать, а пресекать.</li> <li>2. Почему нельзя полностью преодолеть сопротивление персонала процессу организационных изменений?</li> <li>3. Всегда ли имеет смысл поощрять персональное развитие работников организации.</li> <li>4. Насколько этичным и эффективным методом является создание в организации искусственных ситуаций стресса с целью повышения интереса персонала к трудовой деятельности?</li> <li>5. Почему в практике управления персоналом в российских организациях относительно редко применяют методы психогигиены стресса?</li> <li>6. Почему, если руководитель пытается сглаживать конфликтные ситуации, они неизбежно перерастают в остро протекающие конфликты?</li> <li>7. Каким путем можно провоцировать развитие продуктивных конфликтов эффективных с точки зрения решения актуальных проблем развития организации?</li> <li>8. Как можно использовать наличие "трудных людей" среди работников организации для ее позитивного и поступательного развития? /Ср/</li> </ol>	1	16	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	<p>Метод: репродуктивный метод</p> <p>Оценочное средство: конспект</p>
-----	---	---	----	-----------------	---	--



Рабочая программа дисциплины "Менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы						стр. 9
8.2	<p>Подготовиться к устному опросу по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое конфликт?</li> <li>2. В чем состоят дисфункциональные последствия конфликта?</li> <li>3. Каковы основные типы конфликтов?</li> <li>4. Каковы причины конфликтных ситуаций?</li> <li>5. Какие ошибки менеджера в межличностном общении могут провоцировать конфликты?</li> <li>6. Что представляют собой структурные методы управления конфликтами?</li> <li>7. Каковы межличностные методы управления конфликтами?</li> <li>8. Что представляют собой организационные изменения с точки зрения управления персоналом?</li> <li>9. Чем обусловлена необходимость организационных изменений?</li> <li>10. Как осуществляется управление организационными изменениями?</li> <li>11. Как формируется состав инновационной группы, и как распределяются роли между членами этой группы?</li> <li>12. Каковы основные мотивы сопротивления персонала организационным изменениям? /Пр/</li> </ol>	1	2	ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	<p>Метод: репродуктивный метод</p> <p>Оценочное средство: устный опрос, тест.</p>

## 6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1 Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль проводится регулярно на занятиях лекционного и семинарского типа с целью получения оперативной информации об усвоении учебного материала и диагностики сформированности компетенций, а также выполнения заданий СРС. Используемые оценочные средства: проверка конспекта, устный опрос, доклад, защита мини-проекта, решение кейсов, построение структурно-логической схемы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению периода обучения с целью определения степени достижения запланированных результатов обучения по дисциплине в форме подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания и экзамена. Используемые оценочные средства: комплексная письменная работа (тесты, практические задания).

### 6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации

Для проведения текущего контроля используются следующие типовые задания:

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Наиболее распространённые организационные структуры.
2. Понятие современного предприятия.
3. Цели и задачи, системы и технологии управления предприятием.
4. Внутренняя среда предприятия.
5. Внешняя среда предприятия.
6. Бизнес-план предприятия.
7. Понятие управленческого решения. Типология управленческих решений.
8. Обоснование, принятие и реализация управленческих решений.

Типовые тесты:

Пороговый уровень:

Кто из нижеперечисленных учёных является представителем теории научного менеджмента:

- а) Маслоу;
- б) Мэйо;

- в) Тейлор;
- г) МакГрегор

Продвинутый уровень:

Какая из ниже перечисленных функций менеджмента является связующей:

- а) контроль;
- б) планирование;
- в) мотивация;
- г) принятие управленческих решений

Высокий уровень:

Согласно какой теории, функционирование организации рассматривается как объективный, самосовершенствующийся процесс, в котором субъективное начало хотя и присутствует, но не преобладает:

- а) теория естественной организации;
- б) бюрократическая теория организации;
- в) теория организации А. Файоля;
- г) теория искусственной организации.

Типовые задания для решения кейса:

Задание 1. Case-практикум

Американская корпорация ЗМ известна в мире. В ее штате 83 тыс. человек, из которых 7 тыс. ученых.

Ассортимент продукции, производимый корпорацией, составляет более 60 тыс. наименований. Корпорация ЗМ входит в число 100 наиболее преуспевающих компаний США.

Фундаментом деятельности корпорации является сочетание новаторских идей с техническим их воплощением, в результате чего создается высококачественный, хорошо продаваемый товар и корпорация ЗМ занимает лидирующее положение в области нововведений. Этому же способствует и эффективный менеджмент.

В деятельности корпорации можно выделить пять основных направлений:

1. Производство новой продукции – финансовая цель. Не менее 1/4 реализованной продукции должно приходиться на изделия, поступившие в производство в течение последних пяти лет. Работа менеджеров компании оценивается по этому критерию. Отсюда их стремление поддерживать на высоком уровне научные исследования и поощрять к этому своих сотрудников;
  2. Свободный обмен информацией между сотрудниками на разных этапах разработки проекта. Это обеспечивает, с одной стороны, возможность использования в новых областях созданных современных технологий; с другой – контроль за ходом выполнения каждой работы;
  3. Неудачи воспринимаются как источник инноваций. Из ошибок, от которых никто не застрахован, руководство стремится извлечь пользу. По этой причине корпорация продолжает трудиться над технологиями, первоначально не дающими прибыли;
  4. Предоставление сотрудникам условий и времени для того, чтобы они могли обдумать и предложить собственные идеи. Людям свойственно особенно активно работать над своими идеями. Поэтому служащим фирмы разрешается до 15% рабочего времени уделять таким разработкам;
  5. Создание и предоставление самостоятельности временным подразделениям корпорации. Сотрудник, который выдвинул идею о новом товаре, при одобрении ее руководством корпорации становится главным менеджером и получает необходимые финансовые средства и оборудование. Он подбирает группу специалистов (производственников, маркетологов, сбытовиков, специалистов по ценообразованию) и создает временное подразделение. Задача такого коллектива: разработка изделия от опытного образца до внедрения в массовое производство с последующей реализацией.
- Все сотрудники данной группы получают повышение в должности и прибавление к заработной плате в случае успешного выполнения проекта.

Вопросы:

1. Сформулируйте стратегию деятельности корпорации ЗМ. Что главное в стратегии?
2. Какова роль менеджеров в успехах фирмы?
3. Какие условия требуются для использования опыта инновационной деятельности корпорации ЗМ на предприятиях России?

Задание 2. Вы – руководитель трудового коллектива, состоящего из двух отделов, примерно равных по численности, но имеющих разную социальную структуру. На предприятии в качестве конечных результатов приняты выручка от реализованной продукции, производительность труда и качество продукции. Критерий эффективности – валовая прибыль. В отчетном квартале Ваш коллектив выполнил основные конечные показатели, но были проблемы с качеством продукции. Виноват в этом оказался отдел А. Отдел Б не виноват в снижении качества, но допустил ряд упущений в трудовой дисциплине, о которых известно в коллективе.

Заводская премия Вашему подразделению была снижена за упущения по качеству и рассчитана пропорционально численности сотрудников, как давно принято на предприятии.

Вопросы:

1. Каким образом и в каких пропорциях Вы разделите премию?
2. Положения каких теорий мотивации обосновывают Ваш выбор?

Задание 2. Ваш вышестоящий руководитель, минуя Вас, дает срочное задание Вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания, полученного Вами лично от директора. Ваш

вышестоящий руководитель делает это уже не в первый раз, и Вы знаете о его натянутых отношениях с директором предприятия. Оба задания являются неотложными.

Вопросы:

1. В чем заключается проблема?
2. Какие альтернативы решения проблемы можно предложить?
3. Какое единственно верное решение Вы примете и почему?

Типовые темы докладов:

1. История развития менеджмента как науки
2. Концепции и функции менеджмента
3. Характеристика и виду организационных структур управления
4. Влияние внешней на деятельность организации
5. Особенности ведения деловых переговоров
6. Власть и лидерство: сущность и значение
7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них
8. Управление персоналом на предприятии
9. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы
10. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего и рубежного контролей успеваемости представлены в ФОС по дисциплине.

### **6.3 Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Для подведения итогов изучения дисциплины используются результаты текущего контроля и проводится экзамен.

Вопросы для экзамена по дисциплине «Менеджмент»:

1. Природа управления и исторические тенденции его развития
2. Внутренняя среда организации
3. Внешняя среда организации
4. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования
5. Организация как объект управления
6. Организационно-правовые формы предприятия
7. Субъекты хозяйственных отношений
8. Возникновение научного менеджмента в России
9. Процесс принятия решения и его структура
10. Опыт современного зарубежного менеджмента
11. Оценка эффективности решений
12. Средства коммуникационного процесса
13. Современные теории мотивации
14. Управление экономическими отношениями предприятия
15. Сущность, формы и способы власти и влияния
16. Самоменеджмент и имидж руководителя
17. Делегирование полномочий как способ укрепления власти
18. Работа и основные качества менеджера
19. Этика деловых отношений
20. Концепция харизматического лидерства
21. Психология менеджмента
22. Работа и основные качества менеджера
23. Понятие и сущность руководства и лидерства
24. Психология менеджмента
25. Функция менеджмента

Типовые тестовые вопросы для экзамена:

Какая функция менеджмента приведена ниже: « - это процесс сравнения результатов?»

- А) Планирование
  - В) Контроль
  - С) Организация
  - Д) Мотивация
  - Е) Делегирование
2. Что является объектом контроля в менеджменте:
    - А) Результаты работы, методы работы
    - В) Методы труда, непосредственно сотрудники
    - С) Результаты работы, сотрудники как личность
    - Д) Организация, сотрудники

Е) Производство продукции

3. Какой вид контроля охарактеризован ниже: «Реализуется через правила, процедуры, поведение. Этот вид контроля используют относительно ресурсов» ?

А) Итоговый

В) Производственный

С) Предыдущий

Д) Текущий

Е) Производственный

4. Какой вид контроля охарактеризован ниже: «Осуществляется через систему обратной связи, имеет характер управленческой необходимости, имеет цель, использует внешние ресурсы»?

А) Предварительный

В) Обратной

С) Итоговый

Д) Текущий

Е) Производственный

5. С чего начинается работа по принятию управленческих решений?

А) Подготовка решения

В) Сбор информации

С) Оценка ситуации

Д) Разработка вариантов решений

Е) Выбора стратегии организации

6. Что понимается под управленческим решением?

А) Оценка ситуаций и выбор альтернативы

В) Выбор методов дальнейшей работы

С) Организация коммуникационного процесса

Д) Выбор целей и методов их достижения

Е) Выбор стратегии организации

7. Какой вид контроля характеризуется следующими чертами: «Он необходим для учета возможных будущих ситуаций, а также для обеспечения мотивации»?

А) Итоговый

В) Обратная

С) Текущий

Д) Предварительный

Е) Производственный

8. О вид коммуникаций идет речь: «Они возникают между конкретными лицами»?

А) Организационные

В) Структурные

С) Межличностные

Д) Межгрупповые

Е) Производственные

9. Конфликты бывают:

А) Доброжелательные

В) Делегированные

С) Внутриличностные

Д) Финансовые

Е) Межличностные

10. О каком виде коммуникаций идет речь?: «Они определяются характером деятельности, построением, возможностями организации»

А) Межличностные

В) Межгрупповые

С) Организационные

Д) Структурные

Е) Делегированные

Экзамен проводится в форме комплексной письменной работы.

Типовая комплексная письменная работа:

Комплексная письменная работа на экзамен по дисциплине «Менеджмент»

1 вариант

Теоретическая часть:

1. Решение, принятое в условиях определенности, результатом которого является единственное событие, вероятность наступления которого близка к единице:

А) Рациональное.

В) Вероятностное.

С) Интуитивное.

- D) Детерминированное.  
E) Оптимальное.
2. Фирменный стиль организации включает...
- A) Цветовую гамму.  
B) Обычаи.  
C) Эмблему.  
D) Ритуалы.  
E) Организационно-правовую форму.
3. Эмерджентность как свойство современных управленческих систем означает:
- A) Качество, свойство системы, которое не присуще ее элементам в отдельности, а возникает благодаря объединению этих элементов в единую целостную систему.  
B) Свойство системы как особой формы с целями и ценностями разработавших ее авторов.  
C) Наличие у системы окружения не являющегося частью системы, но оказывающего на нее влияния.  
D) Возможность отличать свойство системы от других.  
E) Наличие у системы входа и выхода.

.....

Практическая часть:

1. Провизор-технолог отдела безрецептурного отпуска аптеки Сидорова оценивает свой вклад в работу аптеки как 1,5 млн. руб. товарооборота в месяц и получает 20 тыс. руб. в виде заработной платы. Ее коллега Иванова тоже получает 20 тыс. руб., однако приносит аптеке 1 млн. руб. Сидорова считает, что ее усилия недооцениваются руководителем аптеки.

Примите управленческое решение для корректировки данной ситуации. Измените мотивационную структуру сотрудников в этой ситуации. Какие дополнительные сведения необходимы для руководителя аптеки, чтобы принять управленческое решение в данной ситуации (форма собственности, порядок распределения прибыли, формы оплаты труда).

2. Представьте жизненный цикл организации. Назовите этапы жизненного цикла организации. Предложите мотивацию сотрудников на каждом этапе жизненного цикла. От фармацевтического персонала аптек требуется разное трудовое поведение, у них различные задачи и функции, разные критерии эффективности. Поэтому обоснуйте подход к системе мотивации с учетом функциональных обязанностей, которые выполняют сотрудники аптеки и руководитель аптеки.

Оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в ФОС по дисциплине.

#### 6.4 Критерии оценивания

Критерии оценивания конспектов:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая).

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), прослеживается несамостоятельность при составлении.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, несамостоятельность при составлении.

Критерии оценивания устного опроса:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в

определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания мини-проектов:

- оценка «отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если в работе содержатся элементы научного творчества и делаются самостоятельные выводы, достигнуты все результаты, проект обладает актуальностью, креативностью идеи, качественной проработкой каждого раздела; качество оформления проекта соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы;

- оценка «хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, проект обладает актуальностью, креативностью идеи, проработаны все разделы проекта, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы;

- оценку «удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, если в работе достигнуты основные результаты, проект обладает актуальностью, проработан каждый раздел проекта, качество оформления проекта в основном соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил удовлетворительное владение материалом работы и способность отвечать на большинство поставленных вопросов по теме работы;

- оценку «неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если в работе не достигнуты основные результаты, или качество оформления проекта не соответствует установленным в вузе требованиям, или при защите студент проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме работы.

Критерии оценивания докладов (рефератов):

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если содержание доклада (реферата) соответствует заявленной в названии тематике; доклад (реферат) оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада (реферата); доклад (реферат) имеет четкую композицию и структуру; в тексте доклада (реферата) отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объеме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада (реферата); доклад (реферат) представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

«хорошо» (B+, B, B-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если содержание доклада (реферата) соответствует заявленной в названии тематике; доклад (реферат) оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада (реферата), но есть погрешности в техническом оформлении; доклад (реферат) имеет четкую композицию и структуру; в тексте доклада (реферата) отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объеме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; доклад (реферат) представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

«удовлетворительно» (C+, C, C-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) , если содержание доклада (реферата) соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад (реферат) оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада (реферата), но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад (реферат) имеет четкую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объеме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада (реферата); в целом доклад (реферат) представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если содержание доклада (реферата) соответствует заявленной в названии тематике; в докладе (реферате) отмечены нарушения общих требований написания доклада (реферата); есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад (реферат) имеет четкую композицию и структуру, но в тексте реферата есть логические нарушения в представлении материала; в полном объеме не представлено список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объеме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада (реферата); в целом реферат представляет собой достаточно самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, присутствуют единичные случаи фактов плагиата.

Критерии оценивания кейс-задания:

«отлично» (A, A-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется студенту, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить аргументированное рассуждение по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины

возникновения ситуации, проблемы; понимать более широкий контекст, в рамках которого находится ситуация: её связи с другими проблемами, определять риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий;

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) выставляется студенту, если демонстрируются: умения использовать системный и ситуативный подходы, представить определённые аргументы рассуждения по проблеме, получить и обработать дополнительные данные; определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, причины возникновения ситуации, проблемы и её связи с другими проблемами, определять некоторые риски, трудности при разрешении проблемы, подготовить программу действий;

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студенту, если демонстрируются: умения представить рассуждения по проблеме, определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, определять возможные связи проблемы с другими проблемами, частично описать программу действий;

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%) выставляется студенту, если демонстрируются: разрозненные аргументы по проблеме или аргументы отсутствуют, неумение определять цели, задачи, результаты предстоящей деятельности, связи проблемы с другими проблемами, программа действий содержит серьезные ошибки или отсутствует.

Рекомендации студенту по работе над кейсом. Независимо от природы, предоставленного кейса, студентам нужно будет:

1. «Проанализировать» его: выявить, что и почему происходит, что может произойти и почему.
2. Объяснить ситуацию.
3. Оценить уже принятые меры.
4. Обсудить возможные будущие действия и сравнить их возможную эффективность.

Работая над кейсом, студенты должны продемонстрировать следующие умения:

- определение лиц, чьи интересы затрагивает проблемная ситуация и умение учитывать их различные, зачастую противоположные интересы и точки зрения;
- определение того, какая имеющаяся или доступная информация может пролить свет на ситуацию и в какой степени эта информация будет надежной;
- умение разбираться в представлениях о ситуации — своих и других членов группы, а также основных действующих лиц кейса (субъективные представления могут вести к неправильному восприятию проблемы или ограничивать возможности улучшения ситуации);
- умение работать с неоднозначностью и неопределенностью, т.к. никогда не будет полной информации;
- умение «выявить суть» проблемной ситуации так, чтобы почувствовать, понять, что действительно происходит — основные проблемы ситуации, факторы, повлиявшие на их возникновение, задействованные причинные связи и/или вероятные последствия осуществленных и возможных будущих действий;
- с учетом этого понимания — умение разработать необходимые действия;
- умение убедить всех, кого нужно в этом убедить, что выбранное направление деятельности действительно приемлемо;
- умение удостовериться, что все вовлеченные в эти действия люди активно участвуют в них и способны их выполнять.

Критерии оценивания самостоятельных работ:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочётов, допустил не более одного недочёта.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%), если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочёта, или не более двух недочётов.

«удовлетворительно» (С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%), если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочётов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочётов, допускает искажение фактов.

«неудовлетворительно» (F, 0, 0-49%), если студент допустил число ошибок и недочётов превосходящее норму, при которой может быть выставлено «удовлетворительно», или если правильно выполнил менее половины работы.

Критерии оценивания уровня освоения дисциплинарных компетенций на рубежной комплексной контрольной работе:

«отлично» (А, А-, 4.0-3.67, 90-100%)– Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

«хорошо» (В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%)– Студент полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.

«удовлетворительно»(С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) – Студент полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.

«неудовлетворительно»(F, 0, 0-49%) – Студент не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом

проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также неспособен пояснить полученный результат.

Критерии оценивания ответа студента на экзамене:

оценки «отлично»(А, А-, 4.0-3.67, 90-100%) заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

оценки «хорошо»(В+, В, В-, 3.33-2.67, 75-89%) заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно»(С+, С, С-, D+,D, 2.33-1.0, 50-74%) выставляется студентам, допустившим погрешности не принципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; «неудовлетворительно»(F, 0, 0-49%) выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1 Рекомендуемая литература

#### 7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
ЛП.1	Иванова И. А., Сергеев А. М.	Менеджмент: Учебник и практикум ( <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/445032">https://www.biblio-online.ru/bcode/445032</a> )	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
ЛП.2	Шапкин И. Н., Алексеев А. Н., Бурькин Е. С., Горелов О. И., Горелова С. И., Троицкая Н. Н., Никитова С. Г., Орчаков О. А., Петухов Д. В., Ременников В. Б., Рязанов А. А.	Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/492480">https://urait.ru/bcode/492480</a> )	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС
ЛП.3	Шапкин И. Н., Алексеев А. Н., Бурькин Е. С., Горелов О. И., Горелова С. И., Троицкая Н. Н., Никитова С. Г., Орчаков О. А., Петухов Д. В., Ременников В. Б., Рязанов А. А.	Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/492481">https://urait.ru/bcode/492481</a> )	Москва: Юрайт, 2022	ЭБС

#### 7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



Рабочая программа дисциплины "Менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы				стр. 17
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Барнагян В. С., Гончарова С. Н.	Менеджмент: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567184">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567184</a> )	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018	ЭБС
Л2.2	Акмаева Р. И., Епифанова Н. Ш., Лунев А. П.	Менеджмент: учебник ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491959">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491959</a> )	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	ЭБС
Л2.3	Гапоненко А. Л., Алексеев Ю. П., Савельева М. В., Корниенко В. И., Алисов А. Н., Барышников Ю. Н., Дульщиков Ю. С., Захаров Н. И., Мацнев Д. А., Николаев В. А., Орлова Т. М., Пирогов С. В., Раевский С. В., Филимонова Н. Н., Чернявский И. Ф., Швырков Ю. М., Шурдова Ю. В.	Менеджмент: Учебник ( <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/432046">https://www.biblio-online.ru/bcode/432046</a> )	Москва: Издательство Юрайт, 2019	ЭБС
Л2.4	Кузнецов Ю. В., Соколова С. В., Соколов Б. И., Мелякова Е. В., Маленков Ю. А., Анохина Е. М., Жигалов В. М., Кайсарова В. П., Лукманов Ю. Х., Родионов В. Г., Пензина О. С., Кизян Н. Г., Маслова Е. В., Цыганов И. И.	Менеджмент: Учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/450343">https://urait.ru/bcode/450343</a> )	Москва: Юрайт, 2020	ЭБС
<b>7.2 Перечень информационных технологий</b>				
<b>7.2.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение</b>				
<p>Лицензионное программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Операционная система Microsoft Windows XP Professional OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN License (Лицензия № 42627774 от 24.08.2007 бессрочно), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК), операционная система Microsoft Windows 7 PRO CIS and GE OEM Software (Сертификат подлинности (COA) наклеен на корпус ПК).</li> <li>Пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 64075202 от 12.09.2014 бессрочно), пакет прикладных программ «Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian Academic OLP License» (Лицензия № 62650104 от 08.11.2013. бессрочно).</li> <li>Программное обеспечение «Визуальная студия тестирования» (Договор №4270 от 01.07.2017. бессрочно).</li> <li>Программное обеспечение «IC: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях». (Электронная лицензия. Регистрационный номер: 802214523 срок действия - бессрочно).</li> <li>Антивирусное ПО «Kaspersky Endpoint Security for Educational Renewal Licens» (Лицензия № 2FA8-211103-050939-320-2280 до 19.11.2022).</li> <li>Программа ЭВМ «Среда электронного обучения 3КЛ «Русский Moodle»» для организации дистанционного обучения (Неисключительное право на использование ПО, Договор №1166.6 от 27.01.2022 до 07.02.2023.)</li> </ol> <p>Свободно распространяемое программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SimpleDict - Электронный словарь</li> </ol>				

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы	стр. 18
2. PDFedit - Редактор PDF файлов	
<b>7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы</b>	
Научно-электронная библиотека elibrary [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red">http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red</a>	
Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://https://urait.ru/">http://https://urait.ru/</a>	
Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="https://internet.garant.ru/">https://internet.garant.ru/</a>	
Сайт журнала «Экономика и жизнь» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.eg-online.ru">http://www.eg-online.ru</a>	
Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.ptpu.ru">http://www.ptpu.ru</a>	
Сайт журнала «Секрет фирмы» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.sf-online.ru">http://www.sf-online.ru</a>	
Сайт журнала «Эксперт» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.expert.ru">http://www.expert.ru</a>	
Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д. [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.consulting.ru">http://www.consulting.ru</a>	
Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера. [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>	
Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту. [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.ptpu.ru">http://www.ptpu.ru</a>	
Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций. [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.devbusiness.ru">http://www.devbusiness.ru</a>	
Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями. [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.emd.ru">http://www.emd.ru</a>	
<b>8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации, также помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.	
Помещения для проведения занятий лекционного типа:	
Учебная аудитория № 209.	
Количество посадочных мест – 78.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска поворотная магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, проекционный экран (моторизованный), усилитель звука, акустическая система. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: слайд-презентации по темам дисциплины – 9.	
Помещения для проведения практических, семинарских занятий, текущего контроля:	
Учебная аудитория № 413.	
Количество посадочных мест – 40.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 20, стулья – 40, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: возможность подключения ноутбуков. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине.	
Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций:	
Учебная аудитория № 413.	
Количество посадочных мест – 40.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска магнитно-меловая, учебная парта – 20, стулья – 40, трибуна для выступления.	

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы	стр. 19
Технические средства обучения: возможность подключения ноутбуков. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине.	
Помещения для проведения промежуточной и рубежной аттестации:	
Учебная аудитория № 209.	
Количество посадочных мест – 78.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, доска поворотная магнитно-меловая, учебная мебель, трибуна для выступления.	
Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Epson, проекционный экран (моторизованный), усилитель звука, акустическая система. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Помещение для самостоятельной работы, выполнения курсовых работ:	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 404.	
Количество посадочных мест – 24, из них 10 посадочных мест оснащены ноутбуками.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-меловая, учебная парта – 12; стулья – 24.	
Технические средства обучения: ноутбуки (10). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 6.	
Учебная аудитория для самостоятельной работы, для выполнения курсовых работ № 410.	
Количество посадочных мест – 20, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска маркерная, учебная парта – 10, стулья – 10.	
Технические средства обучения: компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП). Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Помещения для самостоятельной работы, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ	
Учебная аудитория (мультимедийный компьютерный кабинет) № 318.	
Количество посадочных мест – 25.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, доска магнитно-маркерная, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения: компьютеры (25) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, экран для проектора (моторизованный), активная акустическая система Microlab, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: тематические стенды – 7.	
Лаборатория экономики и управления № 420.	
Количество посадочных мест – 20.	
Учебное оборудование: рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, учебная мебель.	
Технические средства обучения: компьютеры в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), мультимедийный проектор Epson, документ-камера Epson. Аудитория обеспечена доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет» и электронной информационной образовательной среде филиала.	
Библиотека (читальный зал)	
Количество посадочных мест – 100, из них 10 посадочных мест оснащены компьютерами.	
Учебное оборудование: картотека, полки, стеллажи, учебная мебель, круглый стол.	
Технические средства обучения – компьютеры (10) в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, ИБП), телевизор, мониторы (для круглого стола), книги электронные PocketBook614, оснащенные доступом к информационным ресурсам в сети «Интернет», электронной информационной образовательной среде филиала.	
Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: шкаф-стеллаж – 2, выставка – 2, выставка-витрина – 2, стенд – 2, стеллаж демонстрационный – 1, тематические полки – 6.	
Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 309	

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы	стр. 20
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллаж для запасных частей компьютеров и офисной техники, воздушный компрессор, паяльная станция, пылесос, стенд для тестирования компьютерных комплектующих, лампы.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 316	
Оборудование: стол для профилактики учебного оборудования, стул, шкаф для хранения учебного оборудования; ассортимент отверток, кисточек, мини-мультиметр, дополнительные USB Flash накопители, сумка для CD/DVD дисков.	
Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 24	
Оборудование: столярный станок, электролобзик, шуруповёрт, электродрель, электрозамеряющие приборы, стол для профилактики учебного оборудования, стул, стеллажи для хранения.	

### **9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Приступая к изучению дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники, учебно-методические пособия с методическим материалом, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и выполнения практических заданий.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При подготовке к практическим занятиям учебный и лекционный материал каждого раздела должен прочитываться многократно.

При первом прочтении нужно ставить цель – понять, а не запомнить. Обычно для достижения хорошего понимания материала одного прочтения мало. К тому же часто приходится припомнить кое-что из ранее изученного, поэтому первое прочтение оказывается самым длительным. Необходимо запомнить основные понятия, это должно стать основным ориентиром во всех последующих видах работы с лекциями и учебным материалом.

После усвоения лекционного материала, приступить к подготовке семинарского или практического задания.

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей учебной программы.

При подготовке практических занятий и самостоятельной работы студента рекомендуется использовать информационные ресурсы, рекомендованные рабочей программой дисциплины.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем, разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по работе с литературой:

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, курсовой работы и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а учебников и учебных пособий.

Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником.

Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

В ходе подготовки заданий к практическим занятиям и СРС необходимо использовать литературу, имеющуюся в библиотеке Костанайского филиала ФГБОУ ВО "ЧелГУ", а также использовать электронные библиотечные системы.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины  
«Менеджмент»  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленности (профилю) Экономика и финансы

Представленная на рецензирование рабочая программа дисциплины «Менеджмент» соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

Рабочая программа соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к рабочим программам. В рабочей программе последовательно изложены цели и задачи дисциплины, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем дисциплины и виды учебной работы, сформулированы требования к результатам освоения дисциплины и компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины «Менеджмент».

Содержание тем дисциплины раскрыто достаточно полно, определен перечень тем занятий лекционного типа, практических занятий, самостоятельной работы студентов. Предусмотрено использование различных оценочных средств, позволяющих проверить уровень освоения компетенций.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины представлено перечнем основной и дополнительной литературы.

Из программы следует, что все компетенции, указанные в ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, реализуются с учетом специфики направленности (профиля) Экономика и финансы.

Учитывая вышеизложенное, дисциплина «Менеджмент» может быть использована в учебном процессе для подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) Экономика и финансы.

Рецензент:

канд. экон. наук, профессор  
кафедры экономики и менеджмента  
ЧУ «Костанайский инженерно-экономический  
университет им. М. Дулатова»



/ Притула Р.А.



**Лист регистрации дополнений и изменений  
в рабочей программе дисциплины (модуля)**

Менеджмент

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

основной профессиональной образовательной программы высшего образования Экономика и финансы

на 2022 / 2023 учебный год

№ п/п	Номер и название раздела РПД	Краткая характеристика вносимых дополнений / изменений в РПД	Дата и номер протокола заседания кафедры	Дата и номер протокола заседания Учебно-методического совета	Дата и номер протокола заседания учёного совета филиала
1	Раздел 6.1 Перечень видов оценочных средств	Изменены формы первого, второго, третьего и четвертого рубежных контролей с комплексной письменной работы на тестирование	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
2	Раздел 6.2 Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей и рубежной аттестации	Изменены типовые контрольные задания по рубежному контролю для комплексной письменной работы на типовые тестовые вопросы	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
3	Раздел 7.1 Рекомендуемая литература	Актуализированы источники основной и дополнительной литературы	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
4	Раздел 7.2 Перечень информационных технологий	Актуализированы даты лицензионного программного обеспечения	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12
5	Раздел 7.2.2 Современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и электронные библиотечные системы	Обновлен состав современных профессиональных баз данных	11.05.2022 г., протокол № 11	19.05.2022 г., протокол № 9	26.05.2022 г., протокол № 12