

|   |   |
|---|---|
| Документ подписан простой электронной подписью  | МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ПОЛИТИКИ РОССИИ<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Костанайский филиал   |
| Информация о владельце:<br>ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна<br>Должность: Директор<br>Дата подписания: 10.07.2023 12:36:33 | Уникальный программный ключ:<br>Аннотация рабочей программы дисциплины "Конституционное право" по направлению подготовки 125б8acc44c5368c45bd8aef7dc3cad44aed767e8486e18dc8ae81889439347 (специальности) Юриспруденция направленности (профиль) Уголовно-правовой профиль |
|   | стр. 1 из 4   |

## Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

### Конституционное право

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Уголовно-правовой профиль

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Костанай, 2023 г.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цели

Целями освоения дисциплины «Конституционное право» является овладение студентами знаниями о:

- смысле конституционализма и основных его проявлениях;
- основных понятиях, необходимых для профессионального правового анализа действительности и конкретных ситуаций с позиций конституционализма;
- предназначении, природе и роли конституции вообще и Конституции России в частности в системе права;
- значении и основных проявлениях таких базовых для современной российской государственности понятий, как демократия, правовое и социальное государство, федерализм, права человека и гражданина;
- принципах взаимоотношений человека и общества с публичной властью в целом и с отдельными ее органами;
- логике построения системы государственной власти;
- основах механизма функционирования государственных и муниципальных органов;
- проблемах развития российской государственности.

### 1.2 Задачи

Анализ предмета, методов, источников, системы конституционного права, особенностей конституционно-правовых норм и отношений, места конституционного права в правовой системе России;

Изучение конституционно-правового статуса личности, механизма его реализации и защиты;

Характеристика федеративных отношений, существующих автономий, административно-территориального деления;

Изучение основ конституционного строя и проблем современного российского конституционализма;

Систематизированное изучение органов государственной власти, их функций, процедур образования и взаимодействия в системе;

Определение роли местного самоуправления в механизме реализации публичной власти и при взаимодействии с органами государственной власти РФ.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.О.01.04 |
|---------------------|------------|

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4.1: Выбирает на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.**

### Знать:

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Знает специфику стиля делового общения   |
| Уровень 2 | Знает языковые средства стиля делового общения   |
| Уровень 3 | Знает систему коммуникативно приемлемых вербальных и невербальных средств взаимодействия в условиях делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) |

### Уметь:

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Умеет соблюдать в процессе коммуникации требования стиля делового общения  |
| Уровень 2 | Умеет использовать в процессе коммуникации языковые средства стиля делового общения  |
| Уровень 3 | Умеет строить взаимодействие в условиях делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) с применением системы коммуникативно приемлемых вербальных и невербальных средств |

### Владеть:

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Владеет навыками соблюдения требований делового общения в устной и письменной коммуникации  |
| Уровень 2 | Владеет навыками использования в процессе коммуникации языковых средств стиля делового общения  |
| Уровень 3 | Владеет навыками взаимодействия в условиях делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) с применением системы коммуникативно приемлемых вербальных и невербальных средств |

|  |   |
|--|---|
| <p>Аннотация рабочей программы дисциплины "Конституционное право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль</p>   | <p>стр. 3 из 4</p>  |
| <b>УК-4.2: Осуществляет обмен деловой информацией в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.</b>   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | Знает информационно-коммуникационные технологии   |
| Уровень 2  | Знает способы решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.   |
| Уровень 3  | Знает информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии  |
| Уровень 2  | Умеет решать стандартные коммуникативные задачи на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.   |
| Уровень 3  | Умеет отбирать информационно-коммуникационные технологии, необходимые для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.                                      |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | Владеет опытом использования информационно-коммуникационных технологий  |
| Уровень 2  | Владеет навыками решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках.  |
| Уровень 3  | Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий, необходимых для поиска информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках                       |
| <b>УК-4.3: Ведёт деловую переписку на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | Знает особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном (-ых) языках  |
| Уровень 2  | Знает социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках   |
| Уровень 3  | Знает принципы ведения деловой переписки, с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках                       |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | Умеет определять особенности стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках  |
| Уровень 2  | Умеет определять социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках  |
| Уровень 3  | Умеет определять принципы ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках             |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | Владеет навыками определения особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках   |
| Уровень 2  | Владеет навыками анализа социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках  |
| Уровень 3  | Владеет навыками применения принципов ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языках |
| <b>УК-1.2: Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.</b>   |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | Знает структуру, виды, методы критического анализа и принципы его применения для решения поставленных задач.  |

|   |   |             |  |  |
|---|---|-------------|--|--|
| Аннотация рабочей программы дисциплины "Конституционное право" по направлению подготовки (специальности) "Юриспруденция" направленности (профилю) Уголовно-правовой профиль |   | стр. 4 из 4 |  |  |
| Уровень 2   | Знает принципы, виды и способы систематизации, обобщения информации для решения поставленных задач.   |             |  |  |
| Уровень 3   | Знает основные принципы и методы критического анализа, систематизации и обобщения информации, для решения поставленных задач.   |             |  |  |
| <b>Уметь:</b>   |   |             |  |  |
| Уровень 1   | Умеет анализировать поставленную задачу, как систему, выявляя её составляющие и связи между ними, используя логико-методологический инструментарий для критического анализа.  |             |  |  |
| Уровень 2   | Умеет преобразовывать информацию в удобную для использования, хранения и дальнейшего применения форму, устанавливать смысл, значение собранной информации для решения поставленных задач.   |             |  |  |
| Уровень 3   | Умеет рассматривать и предлагать возможные варианты решения поставленной задачи, выделяя её базовые составляющие, оценивая их достоинства и недостатки; определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, полученную из разных источников, необходимую для решения задачи в соответствии с её условиями. |             |  |  |
| <b>Владеть:</b>   |   |             |  |  |
| Уровень 1   | Владеет навыками критического анализа   |             |  |  |
| Уровень 2   | Владеет навыками систематизации и обобщения (интерпретации) информации, полученной из разных источников; установления полноты и достоверности имеющейся информации для решения поставленных задач.  |             |  |  |
| Уровень 3   | Владеет навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации, использования системного подхода для решения поставленных задач.  |             |  |  |
| <b>УК-1.3: Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.</b>   |   |             |  |  |
| <b>Знать:</b>   |   |             |  |  |
| Уровень 1   | Знает основы логики, теории аргументации и риторики.  |             |  |  |
| Уровень 2   | Знает законы логически-грамотного оперирования понятиями, приёмы классификации, обобщения, конкретизации и правил корректного дефинирования понятий   |             |  |  |
| Уровень 3   | Знает соотношение мышления и языка, формы и правила выражения основных форм мышления в естественном языке.  |             |  |  |
| <b>Уметь:</b>   |   |             |  |  |
| Уровень 1   | Умеет оперировать логическими понятиями и категориями; выявлять структурные компоненты аргументации; грамотно конструировать собственные аргументы и доносить их до окружающих.   |             |  |  |
| Уровень 2   | Умеет абстрагироваться, анализировать, делать обоснованные умозаключения, ориентироваться в различных видах аргументации; создавать логически организованные устные и письменные тексты различных жанров.   |             |  |  |
| Уровень 3   | Умеет полно и правильно отражать результаты мыслительной деятельности; рефлексивно оценивать собственные мнения, замечать нестыковки, несоответствия и обыденные ошибки в логике и аргументации; быстро анализировать суждения окружающих и оценивать их в ходе полемики.                                 |             |  |  |
| <b>Владеть:</b>   |   |             |  |  |
| Уровень 1   | Владеет методами логического анализа, методами и приёмами аргументации и контраргументации.   |             |  |  |
| Уровень 2   | Владеет навыками эффективного использования типов и приёмов аргументации в рамках технологии убеждения; навыками публичной речи.  |             |  |  |
| Уровень 3   | Владеет навыками логически корректного составления текстов; методами формирования экспертных суждений и оценок для решения поставленных задач на основе принципов грамотности, логичности, аргументированности, критического анализа и систематизации.  |             |  |  |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|   |  |
|---|--|
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>6 ЗЕТ</b>   |
| Часов по учебному плану : 216<br>в том числе :<br>аудиторные занятия : 64<br>самостоятельная работа : 116<br>часов на контроль : 36 | Виды контроля в семестрах:<br>экзамены 4<br>зачеты 3 |