

Документ подписан простой электронной подписью			
Информация о владельце:			
ФИО: Тюлегенова Раиса Амиржановна	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Должность: Директор	Костанайский филиал	Кафедра экономики	
Дата подписания: 22.06.2022 17:43:13	Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Уникальный программный ключ: 125b8acc44c5368c45bd8abf3dc3ced4a4eed1c7e843e18cc9e0000000000000000			
Версия документа - 1	стр. 1 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



УТВЕРЖДАЮ

Директор Костанайского филиала
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Р.А. Тюлегенова

26.08.2021 г.

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы

по дисциплине (модулю)
Теория менеджмента

Направление подготовки (специальность)
38.03.02 Менеджмент


Направленность (профиль)
Управление бизнесом

Присваиваемая квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Год набора 2020, 2021, 2022

Костанай 2021

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики		
	Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент		
Версия документа - 1	стр. 2 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Методические рекомендации приняты

Учёным советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 11 от 26 августа 2021 г.

Председатель учёного совета
филиала



Р.А. Тюлегенова

Секретарь учёного совета
филиала



Н.А. Кравченко

Методические рекомендации рекомендованы

Учебно-методическим советом Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Протокол заседания № 10 от 25 августа 2021 г.

Председатель
Учебно-методического совета



Н.А. Нализко

Методические рекомендации разработаны и рекомендованы кафедрой экономики

Протокол заседания № 12 от 12 июля 2021 г.

Заведующий кафедрой




О.В. Мишулина

Автор (составитель)




Панина Галина Викторовна, доцент
кафедры экономики, кандидат
экономических наук, доцент

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 3 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
2 ЭТАПЫ РАБОТЫ	5
3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ. ТРЕБОВАНИЯ	6
К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ И ИХ ОФОРМЛЕНИЮ.....	6
4 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец задания на курсовую работу	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец оформления титульного листа	28
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец оформления содержания работы	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Примерные темы курсовых работ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Образец оформления списка используемых источников.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Образец рецензии.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Образец оформления титульного листа слайд- презентации.....	37

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 4 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа относится к промежуточной аттестации обучающихся и является одной из форм СРС, способствующей повышению качества учебной работы и обеспечивающей эффективный контроль знаний.

Цель курсовой работы – научить обучающихся самостоятельно и творчески работать, привить научные подходы и навыки исследовательской деятельности путем анализа и обобщения необходимой информации по выбранной теме.

Задачи курсовой работы:


- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных научных проблем;
- формирование умения вести самостоятельную научную работу;
- овладение современной методикой исследования, постановки задач, планированием и проведением научного эксперимента;
- развитие умения критически анализировать научную литературу, логически излагать материал, творчески осмысливать и обобщать результаты работы, обосновывать выводы и практические рекомендации.

Курсовая работа должна обладать:

- целевой направленностью;
- четкой структурой;
- логической последовательностью изложения материала;
- глубиной исследования и полнотой освещения вопросов, убедительностью аргументации;
- краткостью и точностью формулировок, конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- соответствием требованиям к ее оформлению.

В целом система курсовых работ рассматривается как предварительный этап выполнения более сложной задачи – выпускной квалификационной работы. Необходимо при подготовке курсовых работ использовать данные периодической печати, как российской, казахстанской, так и зарубежной, в том числе и таких изданий, как журнал «Менеджмент в России и за рубежом», «Российский журнал менеджмента», «Новый менеджмент», «Top-Manager», «Управление компанией», «Финансы», «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «The Economist», «Business Week», а также ежегодные статистические издания России, Казахстана, ООН и международных экономических организаций, национальных статистических органов, а также законодательных актов и других нормативных материалов и пр.

Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой. Обучающийся имеет право выбрать тему из предложенного перечня или предложить для курсовой работы свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее исследования. Тематика курсовых работ представлена в рабочей программе дисциплины

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 5 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

«Теория менеджмента». Тема работы индивидуальна для каждого обучающегося. При выборе темы курсовой работы обучающемуся следует предусмотреть перспективу перехода ее в выпускную квалификационную работу.

Научный руководитель курсовой работы:

- выдает задание на курсовую работу;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и другие источники по теме;
- проводит периодические консультации, во время которых осуществляет текущий контроль выполнения отдельных этапов работы, координирует дальнейшую работу;
- устанавливает объем всех частей и разделов работы, проверяет законченную оформленную работу.

После утверждения темы руководитель курсовой работы выдает обучающемуся задание на выполнение работы. **Образец задания на курсовую работу приведен в Приложении А.**

Регистрация темы курсовой работы производится в специальном Журнале регистрации курсовых работ на кафедре экономики. Проверка курсовой работы научным руководителем осуществляется только после регистрации ее на кафедре. После защиты курсовой работы научный руководитель проставляет в журнал регистрации курсовых работ оценку и личную подпись.

2 ЭТАПЫ РАБОТЫ

2.1 Ознакомление с литературой


Начальным этапом работы является изучение литературы: учебников, монографий, периодических российских, казахстанских и зарубежных изданий, нормативно-справочных и патентных материалов, непубликуемых документов (депонированных рукописей, диссертаций, архивных материалов). Просмотрены должны быть все виды источников, связанные с темой исследования.

2.2 Выбор методов исследования

Исходя из литературных данных и условий для проведения научного исследования (научного направления кафедры, имеющегося научного оборудования и т.д.), обучающийся под руководством научного руководителя решает вопрос о выборе методов исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Могут применяться различные способы написания отдельных частей работы: синтетический (индуктивный) или аналитический (дедуктивный).

При использовании синтетического (индуктивного) способа создаются мелкие фрагменты работы, которые объединяются в укрупненные, и так далее до создания единого текста.

При использовании аналитического (дедуктивного) способа тема будущей работы разбивается на задачи, которые в свою очередь разбиваются на идеи, состоящие из идей более мелкого уровня и т.д. Успешность выполнения работы в наибольшей степени зависит от умения выбрать наиболее результативные методы исследования.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 6 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2.3 Накопление фактического материала

Выбрав методы исследования, обучающийся должен освоить методику проведения научной работы (способ сбора фактических данных, осуществление анализов и расчетов, приемов моделирования решаемых задач и т.д.). Освоив методику, обучающийся осуществляет накопление фактических данных (получает первичный материал), ведя систематические записи. По окончании работы собранный материал представляется научному руководителю, по согласованию с которым принимается решение о завершении этапа сбора информации.

Полученный первичный материал должен быть тщательно обработан (с помощью экономико-математических методов, электронно-вычислительных машин, специальных расчетов), обобщен и представлен в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем. При этом необходимо осуществлять статистический анализ полученных данных. Цифры и факты должны достоверно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы. За принятые в работе решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся как автор работы.

В своей научной работе обучающийся не должен ограничиваться констатацией полученных фактов, а под руководством научного руководителя, творчески рассмотрев, проанализировав и обобщив их, выявить закономерности и тенденции, вскрыть недостатки и причины, их обусловившие, наметить пути их устранения, разработать предложения и рекомендации, направленные на совершенствование положения и обеспечивающие практическое применение результатов исследования.

2.4 Написание и оформление работы


До начала написания курсовой работы необходимо изучить требования к структуре работы и порядок ее оформления.

После завершения работы над текстом курсовой работы в целом целесообразно еще раз прочитать введение и заключение. Особое внимание при повторном чтении введения следует уделить формулировкам: актуальности темы, цели, задач работы, а также полученных выводов в заключении. При этом необходимо обратить внимание на то, чтобы в выводах, содержащихся в заключении, четко просматривалось достижение цели и задач работы, сформулированных во введении.

3 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ И ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

Курсовая работа должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение
- список использованных источников;
- приложения.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 7 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Объем курсовой работы должен быть не более 30 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать нужный материал. Чтобы «разгрузить» работу, рекомендуется часть материала (громоздкие таблицы, рисунки, схемы) перенести в приложения.

Курсовая работа должна быть выполнена на компьютере и представлена на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 (210 x 297 мм). **В курсовой работе все ссылки, таблицы, рисунки и весь текст оформляются без использования подчёркивания и жирного шрифта!**

При написании текстового материала необходимо соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 для текста (содержание таблицы – шрифт 12 межстрочный интервал - одинарный);
- размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, правое поле – 15 мм, левое поле – 30 мм;
- абзацный отступ составляет 1,25;
- межстрочный интервал – полуторный.

Каждая глава курсовой работы должна начинаться с новой страницы.

Не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней менее трёх строк последующего текста. Точка в заголовках используется для разделения текста или цифровых обозначений. **Точку в конце заголовка, а также после последней цифры в нумерации главы или раздела не ставят!**

3.1 Титульный лист


Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определенным правилам. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц работы, но цифра «1» на нем не ставится. Образец оформления титульного листа курсовой работы приведен в **Приложении Б**.

3.2 Содержание

Содержание включает порядковые номера и наименования структурных элементов, глав, разделов, подразделов и страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должно точно повторять заголовки в тексте, сокращать или давать их в другой формулировке нельзя.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка вверху страницы по центру, и заголовков не нумеруют. Рекомендуется использовать автосодержание (**Приложение В**).

Формулировки названий глав и разделов должны быть достаточно краткими. Как правило, формулировка главы (вопроса) включает одно предложение. Не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовков, тем он шире по своему содержанию. Не целесообразно составным частям работы давать названия, совпадающие с названиями вопросов, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Такой подход будет сковывать творческие возможности и создаст предпосылки для механического переписывания этих источников, что, несомненно, будет отрицательно оценено научным руководителем (рецензентом). **Недопустимо совпадение фор-**

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 8 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

мулировок названия одной из составных частей с названием самой курсовой работы.
 Это ведет к ненужности всех остальных составных частей.

3.3 Введение

Введение является первым разделом курсовой работы и должно содержать:

1) оценку современного состояния решаемой проблемы, которой посвящена работа;

2) обоснование актуальности проблемы;

3) формулировку объекта и предмета исследования;

4) формулировку цели и задач исследования;

5) краткое описание структуры работы и источников.

Освещение актуальности должно быть немногословным, не следует ее описание начинать издалека. Главное – показать суть проблемной ситуации, отразить, где происходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования.


Обязательным элементом введения является формулирование объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой, как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования (например, объектом исследования может быть технология, а предметом – ее специфические особенности. Объект – сложная система, предмет – закономерности ее организации. Объект – стол, предмет – характеристики его устойчивости).

Сформулировав научную проблему, следует логично перейти к цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождении новых закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.). Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание составных частей работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение поставленных задач.

Обратите внимание: изучение состояния теории и практики исследуемой области знания – это необходимое условие написания любой научной работы, но не задача. Задачей может быть исследование причин возникновения определенного явления в теории и практике, тенденции его развития.

В конце введения желательно раскрыть структуру работы, т.е. кратко дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 9 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Введение начинается со страницы номер три. Слово «Введение» записывают в виде заголовка посередине строки вверху новой страницы и заголовков не нумеруют. Объем введения должен быть небольшим (одна - две страницы).

3.4 Основная часть


В основной части работы, которая должна быть разбита на несколько глав (как правило – 3, в отдельных случаях можно 2) в каждой из которых по два-три параграфа. В первой главе даются различные точки зрения на рассматриваемую проблему, сопоставляются позиции различных научных школ, обосновывается собственная точка зрения автора по исследуемой проблеме. Во второй главе проводится анализ фактического материала, определяются пути решения проблемы для конкретного объекта или конкретных ситуаций, оценивается их эффективность. Круг рассматриваемых в работе вопросов определяется поставленной целью и характером изучаемой проблемы. Предложения автора могут носить как теоретическую, так и практическую направленность, что предопределяется целью исследования и наличием тех материалов, которыми располагает обучающийся при написании курсовой работы.

Вначале следует внимательно изучить проблему по учебникам, затем прочитать отобранную дополнительную литературу, сделать выписки с указанием источников. Распределить выписки по вопросам плана. Собрать информацию по другим источникам: например, из периодических изданий, таких как «Менеджмент в России и за рубежом», «Финансовый менеджмент», Интернет-сайтов, аналитических сайтов российского рейтингового агентства «Эксперт», казахстанского рейтингового агентства «Эксперт» и других, электронной библиотечной системы Костанайского филиала «ЧелГУ». Затем следует проверить достаточность собранной информации для раскрытия всех пунктов плана и приступить к анализу собранного материала и изложению содержания работы.

Не следует механически использовать готовые тексты. Такая работа называется компилятивной и оценивается неудовлетворительно. Следует излагать текст самостоятельно. Если вы излагаете мысль какого-то автора, укажите ее источник (например: ... как считает И.Н. Шапкин в книге «Менеджмент» далее следует ссылка на книгу с ее выходными данными и страницей, где излагается эта мысль) или оформите ее цитатой (дословно, в кавычках, так же со ссылкой на источник). Все статистические данные должны сопровождаться ссылкой на их источник. Сравнивая позиции различных авторов, следует сделать аргументированные собственные выводы: почему это или иное утверждение кажется вам более справедливым.

Работа должна носить целостный, законченный характер. Особенно следует обратить внимание на проработку экономических понятий, категорий, используемых в работе. Каждая управленческая категория должна быть определена, каждый рассматриваемый экономический закон или закономерность – сформулированы, формулы – объяснены. Теоретический материал необходимо сопровождать иллюстрациями: схемами, графиками, таблицами.

Особенно высоко в курсовой работе ценится глубокое понимание сути проблемы, ее логическое изложение, оригинальные источники информации (прежде всего связанные с собственной деятельностью, привлеченные из реалий окружающего мира), самостоятельность выводов.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 10 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Анализ теоретических аспектов темы **в первой главе** должен показать основательное знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать сведения из источников, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. В нем излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции обучающегося. Обзор литературы в итоге должен приводить к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта, или раскрыта лишь частично, или не в том аспекте и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Объем этого раздела работы не должен превышать одной трети объема основной части.

Во второй главе работы должны присутствовать описание конкретных практических ситуаций, иллюстрирующих приводимые автором теоретические доводы. Для этого используются действующие нормативные документы, материалы научно-практических конференций, статистические данные, отражающие протекающие экономические процессы как в масштабах страны в целом, так и в рамках конкретных предприятий.

Курсовая работа может иметь теоретический характер, в таком случае во второй главе рассматриваются сравнительные аспекты предмета исследования, современный взгляд на проблему, закономерности и особенности явлений и процессов.


На основании проведенного анализа выявляются проблемы и недостатки объекта исследования.

В третьей главе должны содержаться как теоретические, так и практические предложения и рекомендации, связанные с эффективностью управленческой деятельности, собственное отношение обучающегося к теме, ее месту в теоретическом и практическом менеджменте, в будущей деятельности руководителя.

В конце каждой главы следует формулировать выводы (2-3 абзаца) по существу изложенного материала. Вывод должен логически завершать проведенные рассуждения и представлять собой выражение какой-либо устойчивой закономерности между явлениями. В качестве аргументов, обосновывающих выводы, используются ссылки на труды зарубежных, российских и казахстанских экономистов, нормативные документы, логические рассуждения, результаты обработки статистических данных, имеющих в курсовой работе. Обычно выводы начинаются оборотом «таким образом» или «итак», «следовательно», затем формулируется содержание самих выводов.

Выводы должны быть краткими, конкретными и вытекать из изложенного материала. Многие обучающиеся, получая важные результаты, часто «забывают» изложить эти результаты в выводах, а затем и на защите курсовой работы. Либо наоборот, формулируют выводы без достаточного их обоснования в тексте. Поэтому обучающимся необходимо приобретать навыки формулирования результатов исследования и их аргументированного изложения при написании выводов. При анализе выводов необходимо соблюдать некоторые правила:

- 1) выводы должны быть нетривиальными (вывод: «Товар – это продукт труда, предназначенный для продажи или обмена», по-видимому, и так очевиден);
- 2) в качестве выводов следует формулировать полученные в данном параграфе (вопросе) конечные результаты, а не промежуточные;

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 11 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3) при формулировании выводов нецелесообразно приводить те положения, которые не важны для изложения последующего материала и не вытекают из цели работы;

4) вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.);

5) выводы должны быть краткими и в сжатом виде содержать проделанные в ходе написания параграфа или вопроса рассуждения.

Все три главы основной части должны быть логически связаны друг с другом, от первого предложения до последнего. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать, при этом особое внимание следует уделять языку и стилю изложения.

3.5 Заключение

Работа заканчивается заключительной частью, которая выполняет роль концовки. Это последовательное, логически стройное изложение полученных в работе итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность (или неспособность) автора ясно мыслить и излагать материал.

Таким образом, заключительная часть работы – это не просто перечень полученных результатов, а их итоговый синтез, то есть формулирование того нового, что внесено автором в изучение рассматриваемой проблемы. Слово «Заключение» записывают в виде заголовка по центру с новой страницы и заголовков не нумеруют.

Примерные планы курсовой работы представлены в **Приложении Г**.

3.6 Порядок оформления структурных элементов курсовой работы

Основная часть работы делится на главы и параграфы. Каждая глава курсовой работы должна начинаться с новой страницы. **Заголовки глав и параграфов печатают по ширине с абзачного отступа (1,25) с прописной буквы без точки в конце и без слова «глава».**

Наименования структурных элементов работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов располагают в середине строки (выравнивание по центру) без точки в конце, печатают прописными буквами, не подчеркивая, полужирным шрифтом.

Подчеркивание наименований глав, разделов, подразделов (пунктов) не допускается. Не допускается переносить часть слова в заголовке (ОБРАЗЕЦ 1).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 12 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОБРАЗЕЦ 1

1 Теоретические аспекты анализа бизнес-среды предприятия

Двойной межстрочный интервал!!!



1.1 Сущность и состав бизнес-среды предприятия

Двойной межстрочный интервал!!!



В современных стремительно изменяющихся условиях на деятельность любой организации постоянно оказывают влияние различные внешние и внутренние факторы.

Не разрешается размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней менее трёх строк последующего текста.

Между заголовком и последующим текстом, а также между текстом и подзаголовком – полуторный межстрочный интервал (ОБРАЗЕЦ 2).

ОБРАЗЕЦ 2

Таким образом, бизнес-среда – это динамический, сложный, непредсказуемый набор факторов.

Двойной межстрочный интервал!!!



Не допускается размещение заголовков и подзаголовков в нижней части страницы!!!

2.2 Состав и оценка внешней и внутренней среды

Двойной межстрочный интервал!!!



Общность характеристик различных авторов сводится к определению внешней среды как совокупности элементов, факторов, воздействующих на организацию извне и оказывающих на нее существенное влияние.

При ссылке на литературный источник в тексте приводится в квадратных скобках порядковый номер источника из списка использованных источников, с указанием



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине
(модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению
подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 13 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

страницы, на которой расположена цитируемая мысль. При указании ссылок на литературу с последующим перечислением двоеточие ставится после квадратных скобок. **В тексте курсовой работы рекомендуется использовать при перечислении какой-либо информации тире или цифровую нумерацию (ОБРАЗЕЦ 3).**

ОБРАЗЕЦ 3

ПРИМЕР 3.1

В зависимости от типа электронного устройства хранения денежной стоимости выделяют две главные формы электронных денег [22, с.16]:

- электронные деньги на базе карт (card-based),
- деньги на базе сетей (network-based, software-based).

ПРИМЕР 3.2

В зависимости от типа электронного устройства хранения денежной стоимости выделяют две главные формы электронных денег:

- 1) электронные деньги на базе карт (card-based),
- 2) деньги на базе сетей (network-based, software-based).

ПРИМЕР 3.3

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

- в машиностроении:
 - 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
 - 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
 - 3) для холодной штамповки из листа;
- в ремонте техники:
 - 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
 - 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине
(модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению
подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 14 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Все страницы курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. **Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.** На титульном листе номер страницы не ставится. Нумерация страниц должна быть сквозной: от титульного листа (включая иллюстрации, таблицы, диаграммы, размещенные на отдельных листах), до первого листа приложений. Листы приложений, кроме первого, не нумеруются.

Уравнение и формулы выделяют из текста в отдельную строку. Формулы, обозначения и символы (буквы русского, греческого и латинского алфавитов) выполняются компьютерным способом с выравниванием по центру. До и после формулы ставится полуторный интервал. Значения символов и числовых коэффициентов должны быть приведены непосредственно под формулой, с новой строки в той же последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка пояснения начинается словом «где», без двоеточия после него.

Формулы в работе нумеруют порядковой нумерацией арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. **Ссылки на формулы заключаются в круглые скобки (ОБРАЗЕЦ 4).**

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами.

ОБРАЗЕЦ 4

Зарубежные центральные банки на протяжении многих лет руководствовались тем, что обменный курс валюты напрямую связан с ее текущим (торговым) балансом примерно таким уравнением (1):

$$R_{t+1} = R_t * (E_{t+1} / I_{t+1}), \quad (1)$$

где R_{t+1} – следующая плавающая обменная ставка,

R_t – текущая обменная ставка,

E – экспорт,

I – импорт.

Прогнозную стоимость прямых материальных затрат [9, с.22] правомерно определять по формуле (5):

Одна пустая строка через полуторный интервал!!!



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине
(модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению
подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 15 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

$$C_{Mnp} = \sum_{i=1}^t \left[\sum_{j=1}^n Q_j(i) * C_{mat_j}(i) \right], \quad (5)$$



Одна пустая строка через полуторный интервал!!!

где t – срок производства работ;

i – порядковый номер месяца производства работ,

j – порядковый номер материала,

$Q_j(i)$ – расход j -го материала в i -м месяце,

$C_{mat_j}(i)$ – прогнозная цена j -го материала в i -м месяце.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №; % пишутся только при цифровых или буквенных величинах. В тексте их следует писать словами: «номер», «проценты». **Математические знаки «+», «-», «=» и др. используются только в формулах, в тексте их необходимо писать словами.**

В курсовой работе могут быть различные иллюстрации, которые представляются в виде графиков, диаграмм, рисунков, схем, таблиц. Иллюстрации должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал и отражать тему работы. **Иллюстрациям присваивается сквозная нумерация в пределах всей курсовой работы, например, рисунок 1, 2, 3 и т.д.; таблица 1, 2 и т.д. Все рисунки должны иметь наименование.** Расстояние до рисунка и после подрисуночной надписи составляет полуторный межстрочный интервал (ОБРАЗЕЦ 5).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 16 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОБРАЗЕЦ 5

В общем, объеме поставок закупок товаров от иногородних поставщиков составил 24,8%. Поставка товара на предприятии представлена на рисунке 3.



Рисунок 3 – Поставка товаров на предприятие в 2017 году по отдаленности поставщиков, %

Наибольший удельный вес занимают поставщики, расположенные в г.Державинск и пригороде – 75,2%, 24,8% – это поставщики, находящиеся за пределами Акмолинской области, а также находящиеся в ближнем зарубежье

Таблицы оформляют следующим образом: название таблицы помещают над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. При оформлении текстового материала внутри таблицы необходимо соблюдать следующие требования: размер шрифта 12; абзачный отступ составляет 0; межстрочный интервал – одинарный.

Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица, в тексте и в конце предложения пишется полностью, например, «... в таблице 1», «(таблица 1)». В повторных ссылках на таблицу следует указывать сокращенно слово «смотри»: (см. таблицу 2). Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через *одинарный* межстрочный интервал. Расстояние после окончания таблицы до текста составляет полуторный межстрочный интервал (ОБРАЗЕЦ 6). Если в работе одна таблица, то нумерация таблицы не ставится.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 17 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОБРАЗЕЦ 6

В таблице 1 представлены показатели прибыльности предпринимательской деятельности ресторана «XXXXXXXX».



Одна пустая строка через полуторный интервал

Таблица 1 – Эффективность предпринимательской деятельности ресторана «XXXXXX»

Показатели	2018 год	2019 год	Темп роста, %
Денежная выручка (товарооборот), тыс.тенге	23909,76	27324,0	114,3
Издержки обращения, тыс.тенге	2725,7	3415,5	125,3
Стоимость покупки, тыс.тенге	15117,4	16143,6	106,8
Общие издержки, тыс.тенге	17843,1	19559,1	109,6
Доход от арендной платы, тыс.тенге	4740	5100	120,7
Прибыль, тыс.тенге	10806,7	12864,9	119,0
Уровень рентабельности, %	60,6	65,8	+5,2п.п.



Полуторный интервал

Как видно из таблицы 1, в анализируемом периоде темп роста денежной выручки составил 14,3 %, что превышает темп роста общих затрат на 9,6 процентных пункта.

Если таблица переносится с одной страницы на другую, то необходимо пронумеровать графы таблицы и перенести эту нумерацию на следующую страницу. Над таблицей необходимо сделать надпись «Продолжение таблицы» (ОБРАЗЕЦ 7).

В курсовой работе все ссылки, таблицы, рисунки и весь текст оформляется без использования подчёркивания, курсива и жирного шрифта. Рисунки должны быть черно-белыми.

ОБРАЗЕЦ 7

Условия предоставления кредитов, выдаваемых в иностранной валюте «Цеснабанком» физическим лицам, субъектам малого и среднего бизнеса, представлены в таблице 8.



Одна пустая строка через полуторный интервал!!!

Таблица 8 – Условия предоставления кредитов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 18 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Условия кредита	Физические лица	Субъекты малого и среднего бизнеса
1	2	3
Минимальный срок выдачи кредита	до 12 мес.	2 года
Продолжение таблицы 8 ← Отступов на новой странице не делать!!!! Шрифт текста-14		
	2	3
Максимальный срок выдачи кредита	15 лет	10 лет
Ставка вознаграждения за кредит	17-20 % годовых	15-19 % годовых
Минимальный размер займа	1000 долларов/8 0 евро	500долларов / 500евро
↕ ← Одна пустая строка через полуторный интервал!!! Условия предоставления кредита дифференцируются в зависимости ...		

Список использованных источников является обязательным компонентом курсовой работы и должен включать не менее **25 источников**.

Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. Пример оформления списка использованных литературных источников приведен в Приложении Д. Примеры оформления библиографических описаний различных источников приведены ниже.

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. – 2021. – №2. – С.8-19.

2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. – 2021. – № 7. – С. 24-41.


Книги, монографии:

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.:Либерия, 2020. – 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.:Директ-Медиа, 2020. – 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д.Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. – С.128-132.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 19 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2021» / г.Судак, (июнь 2001 г.). – Т.1. – М., 2021. – С.287-298.

3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. – 2015. – №17. – С.241-252.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1 ВУ(код страны) 18875 (№ патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2018 г.: цифры и рейтинги. – 2018. – URL: http://bookhamber.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.07.2021).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf>(дата обращения 15.11.2019).

3 WebofScience. – URL: <http://apps.webofknowledge.com/>(дата обращения 15.07.2021).

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М.:Стандартинформ, 2016. – 16 с.

Для выполнения курсовой работы должна быть использована литература только из библиотеки Костанайского филиала ФГБОУ «ЧелГУ» и электронных библиотечных систем.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем для выполнения курсовой работы:

1. Научно-электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red


4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblio-online.ru/home;jsessionid=1f519d4cbfaedd7c081f6799f4ca?0>

5. Сайт журнала «Экономика и жизнь» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.eg-online.ru>

6. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ptpu.ru>

7. Сайт журнала «Секрет фирмы» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sf-online.ru>

8. Сайт журнала «Эксперт» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.expert.ru>

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 20 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

9. Консалтинговый сайт. Материалы анализа и исследований компаний, рекомендации по структурам, формированию культуры и т.д. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consulting.ru>

10. Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cfin.ru>

11. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления». Публикации, статьи и методические материалы по менеджменту. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ptpu.ru>

12. Сайт «Развитие Бизнеса». Материалы по организационному дизайну и анализу организаций. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.devbusiness.ru>


13. Сайт компании «Евроменеджмент». Обзоры зарубежного и российского опыта управления современными организациями. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.emd.ru>

Материал, дополняющий текст курсовой работы, помещают в приложениях. Наличие приложений является не обязательным элементом научных работ по экономическим дисциплинам. Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д. Приложения могут быть обязательными или информационными. Информационные приложения могут быть справочного или рекомендуемого характера. Характер приложения определяется автором самостоятельно, исходя из содержания курсовой работы.

В приложения рекомендуется включать вспомогательные и дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части (таблицы, занимающие более одной страницы, промежуточные расчеты, схемы, графики, формулы). Приложение оформляется в конце работы как ее продолжение. Приложения располагают в порядке упоминания о них в тексте работы. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотрите», оно обычно сокращается и заключается вместе с номером приложения в круглые скобки.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Располагаются приложения в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Вверху страницы по центру пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение буквой русского алфавита (А, Б, В, Г и т.д., за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь). Каждое приложение должно иметь заголовок, который пишется на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Заголовок приложения начинается с прописной буквы (остальные – строчные) полужирным шрифтом без точки в конце. Заголовок также выравнивается по центру строки.

Если приложение содержит несколько элементов (таблиц, рисунков), то все эти элементы должны иметь отдельную нумерацию (например, «Таблица Б.1», «Таблица Б.2», «Рисунок Г.2», «Рисунок Г.4» и т.п.). Если приложение содержит только один элемент (например, только одну большую таблицу), то отдельно нумеровать и именовать данный элемент не нужно – наименование этого элемента будет совпадать с наименованием приложения (и ссылка на этот элемент в тексте будет не «Таблица А.1», а «Приложение А»). Если приложение только одно, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 21 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Курсовая работа должна быть представлена в мягком переплете в пластиковой папке-скоросшивателе. Порядок сшивания курсовой работы: 1) титульный лист; 2) справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований; 3) задание на выполнение курсовой работы; 4) содержание; 5) введение; 6) основная часть; 7) заключение; 8) список использованных источников; 9) приложения (при их наличии). Далее вшиваются два прозрачных файла, в один будет вкладываться рецензия, в другой CD – диск с электронными материалами.

3.7 Проверка курсовой работы на наличие плагиата

Проверка на плагиат осуществляется при помощи системы Антиплагиат. ВУЗ (<http://csu.antiplagiat.ru>). Следует обратить внимание на то, что проверка в бесплатной версии на данном портале показывает процент уникальности всегда выше, чем в платной. Внимание: проверка в других системах антиплагиата не допустима. Процент заимствованного текста должен быть не более 60%. Проверка каждой работы на плагиат осуществляется не более 3 раз. Нормоконтролер ведёт электронную базу работ, сданных на проверку и сличает их с работами, сданными в печатном и прошитом виде. Нормоконтролер имеет право вести кодирование, штрихкодирование работ, сданных на проверку.


4 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Рецензирование курсовой работы

После оформления курсовой работы обучающийся подписывает ее на оборотной стороне последнего листа и представляет научному руководителю. Курсовая работа проверяется преподавателем-руководителем работы, который дает письменное заключение (рецензию), где характеризует качество работы, отмечает положительные стороны и недостатки, в случае необходимости указывает, что надлежит доработать. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите. Работа с рецензией выдается обучающемуся для ознакомления и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии (Приложение Е).

4.2 Подготовка доклада и иллюстративного материала

Для подготовки к защите нужно подготовить тезисы своего доклада. Работу над тезисами начинают сразу же после представления работы на кафедру и продолжают после ознакомления с рецензией. При составлении тезисов необходимо излагать не содержание работы по главам (вопросам), а логику получения самых значимых результатов. Обучающемуся следует учесть следующие советы при подготовке текста своего доклада: использовать простые слова и простые утвердительные предложения; повторять существительные, избегать местоимений. Если защита происходит через продолжительное время после сдачи курсовой работы, то перед защитой необходимо еще раз тщательно изучить все материалы, так как некоторые положения и логические рассуждения могут оказаться забытыми. Обучающемуся следует подготовить необходимый иллюстративный материал в виде слайд-презентации для проведения

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 22 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

доклада (Приложение Ж). Иллюстрации должны: 1) отражать основные результаты, достигнутые в работе; 2) быть согласованы с докладом.

4.3 Оформление презентации

Графический материал письменной работы, который используется в качестве иллюстраций при защите курсовых работ обучающихся, оформляется в виде презентации средствами Power Point. В презентации выделяется цель работы и наглядно иллюстрируются основные положения, выносимые на защиту, отражающие суть исследования.

Общий объем демонстрационного материала – 10-12 листов. Большое количество слайдов затрудняет восприятие членами комиссии сути доклада. Содержание листов должно логически отражать содержание доклада на защите курсовой работы. Структура демонстрационного материала:

- титульный лист (Приложение Ж);
- объект, предмет, цель, задачи работы;
- иллюстративный материал по теоретической главе курсовой работы;
- иллюстративный (в т.ч. графический) материал по аналитической главе;
- предложения и рекомендации, разработанные автором, представленные в виде схем и/или таблиц, а также основные результаты проведенных в работе расчетов.


При использовании схем важно обеспечить их визуальное восприятие членами комиссии. Следует использовать яркие цвета, но не более трех, иначе схема будет выглядеть очень пестро. Используемый иллюстративный материал в слайдах должен быть пронумерован и иметь названия. Текст и цифровой материал должны легко читаться с расстояния 4-5 метров. Неряшливо оформленные, плохо просматриваемые слайды, наличие ошибок в них снижают впечатление от защиты, оказывают на комиссию отрицательное воздействие.

На каждом слайде презентации отображается номер слайда, расположенный в верхнем левом углу. Слайды презентации оформляются произвольно и позволяют реализовать творческий подход к графическим иллюстрациям при защите работы. Общими условиями оформления презентации средствами Power Point являются:

- единый стиль оформления всей презентации;
- разумное цветовое оформление, т.е. информационные данные не должны скрываться;
- качественные изображения, графики, чертежи и рисунки, изготовленные методом компьютерной графики;
- наглядность;
- разумное использование анимации;
- количество слайдов должно быть соизмеримо информации времени выступления;
- не допускается использование в презентациях больших фрагментов текстовой информации.

4.4 Защита курсовой работы

Ознакомившись с рецензией, целесообразно письменно ответить на поставленные вопросы. Письменная форма подготовки ответов необходима для того, чтобы во время защиты излишнее волнение не смогло помешать обучающемуся правильно и спокойно отвечать на вопросы. После ознакомления членов экзаменационной комиссии с рецензией

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 23 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

обучающемуся будет предоставлено слово для доклада о проделанной работе по замечаниям рецензента.

Перед защитой целесообразно провести тренировочное выступление. Помните, что один из способов проверки своих знаний – это изложить их другим так, чтобы они их поняли. Если защита назначена в новой аудитории, то нужно заранее ознакомиться с этим помещением: расположением трибуны, технических средств, доски и т.д.

К иллюстрациям необходимо обращаться только тогда, когда это требуется по ходу доклада, избегая бесцельного обращения к ним. Иногда допускается и другая крайность, когда в докладе отмечаются таблицы, графики и т.д., а обучающийся к ним не обращается.

После выступления с докладом члены комиссии, принимающей защиту, могут задать обучающемуся любые вопросы по курсовой работе, уточнить полученные выводы и результаты. Вопросы могут носить конкретный или общий характер. Наиболее распространенные общие вопросы: «В чем научная новизна работы?», «В чем практическая значимость работы?», «Каковы перспективы дальнейшего развития темы исследования?», «Чем отличается предложенное вами определение (методика) от ранее разработанных?», «Какова практическая значимость приведенной классификации?» и т.д.

После доклада и ответов на вопросы при необходимости зачитывается рецензия на курсовую работу, либо основные выводы рецензии, либо предоставляется слово руководителю работы. Если в рецензии поставлены вопросы, то защищающемуся студенту предоставляется время для ответов.


Курсовая работа защищается перед комиссией в составе не менее трех преподавателей, один из которых является руководителем работы. Комиссия определяет уровень теоретических знаний и практических навыков обучающегося, соответствие работы предъявляемым требованиям.

Защита курсовой работы должна быть проведена в сроки, определяемые учебным планом. На защите обучающийся должен кратко изложить содержание курсовой работы в течение 7 минут, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии.

При оценке курсовой работы учитываются:

- 1) актуальность и обоснованность выбора темы;
- 2) соответствие содержание работы ее теме;
- 3) структура;
- 4) теоретическая база;
- 5) фактический материал;
- 6) логичность и последовательность изложения;
- 7) аргументированность, доказательность, обоснованность выводов;
- 8) личный вклад в разработку проблемы;
- 9) язык и стиль научной работы;
- 10) объем;
- 11) оформление;
- 12) защита.

Обучающийся освобождается от защиты курсовой работы в случае, если им будут подготовлены тезисы доклада или статья для выступления на научной конференции или

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 24 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

публикации в сборнике конференций, предусматривающей размещение в РИНЦ, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению статьи в сборник материалов соответствующей конференции. Представленные статьи, должны пройти проверку в системе Антиплагиат (доля заимствований не более 35%).

Курсовые работы оцениваются по результатам защиты, при этом проставляются оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»). Положительная оценка заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося, а оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость.

Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты на основании качества выполненной работы, ее оформления, с учетом мнения научного руководителя. После защиты курсовые работы хранятся в архиве, а их электронные версии, сохраненные в формате pdf, включаются в портфолио обучающегося.

В условиях дистанционного обучения организация взаимодействия обучающихся и руководителей курсовых работ, осуществляется в дистанционном режиме путём дистанционного консультирования, в т.ч. выдача заданий, контроль хода написания курсового проекта, приём курсового проекта с использованием образовательной платформы Moodle.

Рекомендуемый порядок работы с использованием дистанционных образовательных технологий:

- окончательный вариант курсовой работы и другую документацию студент загружает в Moodle, в отдельный курс, в рамках направления подготовки. Страницы с подписями студента (руководителя) должны быть отсканированы (сфотографированы);
- процедура защиты курсовой работы проходит в режиме он-лайн, с использованием образовательной платформы Moodle с помощью видеоконференции BigBlueButton, комиссионно, комиссия назначается заведующим кафедрой экономики, процедура защиты записывается;
- специалист учебного отдела филиала формирует электронную ведомость и высылает ее руководителю курсового проекта;
- результаты защиты курсовой работы руководитель заносит в онлайн-ведомости;
- после окончания периода ограничительных мер, документация должна быть оформлена в установленном порядке.

4.5 Критерии оценивания курсовой работы

Максимальный балл за курсовую работу — 100 баллов

Критерии оценки	Качественная характеристика	макс. балл
1. Актуальность и обоснованность выбора темы	а) актуальность темы и ее выбор студентом обоснованы	8
	б) актуальность темы и ее выбор студентом частично обоснованы	6
	в) актуальность темы и ее выбор студентом слабо обоснованы	4
2. Соответствие содержания работы ее теме	а) содержание работы в полной мере раскрывает тему исследования	8
	б) содержание работы в большей части соответствует теме исследования	6
	в) содержание частично отражает тему	4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 25 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. Структура:	а) чёткая, части соразмерны	8
	б) отдельные части работы несоразмерны	6
	в) беспорядочная	4
4. Теоретическая база:	а) в работе проведен глубокий анализ научной литературы, раскрывается суть ключевых терминов, цитируются классики и ведущие специалисты по проблеме, новизна литературы	10
	б) в работе представлен анализ литературы по проблеме, однако выбор авторов случаен, литература за последние десять лет	9
	в) в работе предложен поверхностный обзор литературы по проблеме, устаревшая литература	6
5. Фактический материал	а) достоверность фактического материала доказана, сомнений не вызывает	10
	б) фактический материал достоверен, но не доказан	8
	в) фактический и цифровой материал неточен	6
6. Логичность и последовательность изложения	а) логичность подчеркнута, системность взаимосвязь частей исследования прослеживается	8
	б) в некоторых частях нарушается логичность и плохо прослеживается системность и взаимосвязь частей исследования	6
	в) отсутствует логичность, системность, взаимосвязь частей исследования	0
7. Аргументированность, доказательность, обоснованность выводов,	а) выводы аргументированы, доказательства убедительны	10
	б) выводы присутствуют, но они декларативны	8
	в) выводы отсутствуют, предложений нет	0
8. Личный вклад в разработку проблемы	а) имеется	8
	б) прослеживается слабо	6
	в) отсутствует	0
9. Язык и стиль научной работы	а) в полной мере соответствует нормам языка и стиля	8
	б) имеются отдельные нарушения нормам языка и сгиля	6
	в) имеются грубые нарушения нормам языка и стиля	4
10. Объем:	а) необходимое количество страниц, соотношение объема отдельных частей работы присутствует	6
	б) объем работы не соответствует требованиям, отсутствует соотношение объема отдельных частей	3
11. Оформление	а) полностью соответствует требованиям	8
	б) частично соответствует требованиям	4
12. Защита работы	а) уверенно владеет содержанием работы, доказывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы	8
	б) достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах	7
	в) в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов комиссии. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования	4



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине
(модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению
подготовки 38.03.02 Менеджмент


Версия документа - 1

стр. 26 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Баллы	90-100	75-89	50-74	0-49
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	продвинутый	пороговый	недостаточный

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 27 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец задания на курсовую работу

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Костанайский филиал

Кафедра экономики

ЗАДАНИЕ на выполнение курсовой работы

Студенту _____
 Группы _____
 Тема работы « _____ »

Утверждена приказом директора филиала от « _____ » _____ 202__ г. № _____

Руководитель курсовой работы _____
(ученая степень, ученое звание)


(фамилия, имя, отчество)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№	Разделы работы (описание основных вопросов подлежащих разработке, исследованию)	Срок выполнения

Зав. кафедрой _____ /И.О. Фамилия
 Руководитель курсовой работы _____ /И.О. Фамилия
 Студент _____ /И.О. Фамилия

Дата принятия задания к исполнению « _____ » _____ 20__ г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 28 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления титульного листа
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПРИРОДА УПРАВЛЕНИЯ И ИСТОРИЧЕСКИЕ ТЕНДЕНЦИИ ЕГО РАЗВИТИЯ


Автор курсовой работы	_____	Смирнова Анна Ивановна
Направление подготовки		38.03.02 Менеджмент
Дисциплина		«Теория менеджмента»
Форма обучения		очная
Группа		М-101
Научный руководитель	_____	Панина Галина Викторовна, канд. экон. наук, доцент

Оценка

«_____»

«___» _____ 2021 г.

Костанай, 2021 г.


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 29 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В
 Образец оформления содержания работы

СОДЕРЖАНИЕ

Одна пустая строка через полуторный интервал!!!

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Теоретические основы отбора, найма, оценки и адаптации персонала.....	2
1.1 Сущность и особенности отбора, найма и оценки персонала.....	3
1.2 Характеристика процесса отбора, найма персонала.....	4
1.3 Адаптация персонала в организации.....	5
2 Анализ процесса подбора персонала на примере ТОО «XXX».....	6
2.1 Характеристика организации.....	7
2.2 Методы подбора персонала в ТОО «XXX».....	8
2.3 Анализ процесса адаптации в ТОО «XXX».....	9
3 Улучшение процесса отбора, оценки и адаптации персонала ТОО «XXX».....	10
3.1 Проблемы в процессе отбора, найма и адаптации персонала в ТОО «XXX».....	11
3.2 Разработка рекомендаций по совершенствованию отбора, найма и адаптации персонала.....	12
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	14
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	18

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 30 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примерные темы курсовых работ

Тема 1. Проблемы менеджмента в условиях современной экономики

Введение

- 1 Теоретические основы развития теории и практики управления
 - 1.1 Основные этапы формирования системы управления в России
 - 1.2 Необходимость преобразования управления в условиях рыночных отношений
 - 2 Анализ уровня менеджмента в организации.
 - 2.1 Характеристика организации
 - 2.2 Анализ уровня развития менеджмента в организации и пути его совершенствования
 - 3 Проект совершенствования управленческой деятельности в организации
 - 3.1 Рекомендации
 - 3.2 Эффективность рекомендаций
- Заключение
 Список использованных источников
 Приложение

Тема 2. Жизненный цикл организации и управление организацией


Введение

- 1 Теоретические основы организации как системы управления
 - 1.1 Понятие организации и ее характерные черты
 - 1.2 Основные виды организаций и их свойства.
 - 1.3 Перспективные направления развития организаций.
 - 2 Анализ деятельности организаций.
 - 2.1 Характеристика организации.
 - 2.2 Анализ жизненного цикла организации.
 - 2.3 Анализ внутренних переменных организации
 - 3 Пути совершенствования внутренних переменных организации.
 - 3.1 Проект мероприятий
 - 3.2 Эффективность проекта.
- Заключение
 Список использованных источников
 Приложение

Тема 3. Развитие функций управления организацией

Введение

- 1 Функции менеджмента как составляющие процесса управления
 - 1.1 Понятие функций менеджмента, их классификация
 - 1.2 Характеристика общих, частных и вспомогательных функций управления
- 2 Анализ функций управления организации
 - 2.1 Характеристика организации

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 31 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2.2 Анализ эффективности применения общих функций управления

3 Пути совершенствования системы функций управления организацией

3.1 Рекомендации

3.2 Эффективность рекомендаций

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента

Введение

1 Теоретические основы планирования и прогнозирования в системе менеджмента

1.1 Сущность функций планирования и прогнозирования

1.2 Виды планов и их содержание

1.3 Основные направления и ориентиры текущих планов современной организации

2 Анализ системы планирования деятельности организации

2.1 Характеристика организации

2.2 Виды планов, разрабатываемых на организациях, их направления

2.3 Анализ эффективности реализации основных планов организации

3 Проект мероприятий по совершенствованию функции планирования

3.1 Проект мероприятий

3.2 Эффективность проекта

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 5. Современные подходы и пути развития организационных структур управления

Введение

1 Организационные структуры и тенденции их развития

1.1 Общее понятие структуры и организации взаимодействия

1.2 Характеристика основных видов структур, их преимущества и недостатки

1.3 Современные тенденции развития организационных структур

2 Анализ организационной структуры организации

2.1 Характеристика организации

2.2 Характеристика организационной и управленческой структур организации

2.3 Анализ эффективности функционирования организационной структуры организации

3 Совершенствование организационной структуры организации.


3.1 Проект мероприятий

3.2 Эффективность мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложение

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики</p>			
<p>Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент</p>			
Версия документа - 1	стр. 32 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тема 6. Мотивация деятельности в системе менеджмента: создание системы мотивации труда

Введение

1 Теоретические аспекты мотивации как функции управления

1.1 Роль и значение мотивации в управлении современным предприятием

1.2 Принципы и методы мотивации

2 Анализ системы мотивации, применяемой в организации.

2.1 Характеристика организации.

2.2 Анализ системы мотивации и их эффективность в организации.

3 Разработка мероприятий по совершенствованию системы мотивации в организации

3.1 Рекомендации

3.2 Эффективность рекомендаций

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 7. Управленческий контроль, его формы и методы

Введение

1 Роль и значение контроля в процессе управления современным предприятием

1.1 Виды контроля и области его применения.

1.2 Этапы процесса контроля.

1.3 Органы контроля, регулирующие деятельность современной организации.

2 Анализ эффективности процесса контроля организации.

2.1 Характеристика организации.

2.2 Анализ процесса контроля за деятельностью организации.

2.3 Анализ эффективности контроля организации.

3 Совершенствования системы контроля в организации

3.1 Проблемы и рекомендации

3.2 Эффективность рекомендаций

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 8. Модели и методы принятия управленческих решений

Введение

1. Роль управленческого решения в менеджменте.

1.1 Основные задачи принятия управленческого решения.

1.2 Виды и типы управленческих решений

1.3 Роль руководителя в принятии решения.


2. Анализ эффективности принимаемых управленческих решений

2.1 Характеристика организации

2.2 Характеристика видов управленческих решений

2.3 Анализ эффективности подготовки и принятия управленческих решений

3 Проект мероприятий по повышению уровня принимаемых управленческих решений

 <p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики</p>			
<p>Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент</p>			
Версия документа - 1	стр. 33 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3.1 Мероприятия

3.2 Эффективность мероприятий

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 9. Рекомендации по совершенствованию коммуникаций в организациях

Введение

1 Коммуникации в системе управления

1.1 Роль и значение информации в современных условиях

1.2 Коммуникационный процесс организации

1.3 Межличностные и организационные коммуникации

2 Анализ коммуникационного процесса в организации

2.1 Характеристика организации

2.2 Анализ эффективности коммуникационного процесса организации

2.3 Оценка эффективности преодоления преград в организационных и межличностных коммуникациях

3 Проект мероприятий по совершенствованию коммуникационного процесса в организации

3.1 Рекомендации

3.2. Эффективность рекомендации

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Тема 10. Оценка кадрового потенциала организации

Введение

1 Теоретические основы состава и структуры кадрового потенциала и его оценки

1.1 Понятие и структура персонала организации

1.2 Понятие и сущность кадрового потенциала и его оценки

1.3 Методика оценки управления кадровым потенциалом

2 Анализ состояния и уровня использования кадрового потенциала

2.1 Оценка персонала по качественным и количественным показателям


2.2 Управление процессом формирования и использования кадрового потенциала

2.3 Показатели эффективности использования кадров

3 Проблемы оценки кадрового потенциала и направления его развития

Заключение

Список использованных источников


 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 34 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления списка используемых источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Витун Е.Р. Сущность, критерий и факторы экономической эффективности сельскохозяйственного производства. – М.: Инфра-М, 2017. – 126 с.
- 2 Сулимин В.В. Эффективность производства овощей открытого грунта на предприятии // Молодежь и наука. – 2020. – №4. – С.15-19.
- 3 Шундалов Б.М. Экономическая эффективность производства и реализации овощей защищенного грунта // Вестник Белорусской государственной сельскохозяйственной академии. – 2020. – №2. – С.27-31.
- 4 Минаков И.А. Экономика сельского хозяйства. – М.: КНОРУС, 2014. – 194 с.
- 5 Асанбекова А.А. Экономическая эффективность производства зерна: понятие, критерии, показатели // Наука и новые технологии. – 2014. – №5. – С.110-113.
- 6 Рамазанов Е.Г. Повышение эффективности управления рентабельностью деятельности предприятия // Транзитная экономика. – 2016. – №5. – С.101-104.
- 7 Старченко И.В. Методические подходы определения экономической эффективности при производстве зерна // Проблемы современной экономики. – 2017. – №3. – С.93-101.
- 8 Савицкая Г.В. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 255 с.
- 19 Афонасова М.А. Экономика предприятия: учебное пособие. – Томск: Эль Контент, 2014. – 146 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480448> (дата обращения 12.12.2020).
- 20 Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: учебник/Пер с англ.–М.: Вильямс, 2006.–672 с.
- 21 Веснин В.Р. Современный стратегический анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт, 2020. – 427 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/450268/>(дата обращения 14.12.2020).
- 22 Абчук В.А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов.– М.: Юрайт, 2020.– 239 с.– URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-v-2-ch-chast-1-451114/> (дата обращения 14.12.2020).
- 23 Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие.– М.: КноРус, 2015. – 273 с. – URL: <https://search.rsl.ru/ru/search#q=%D0%93%D1%80%D0%> (дата обращения 23.11.2020).
- 24 Акулов В.Б. Теория экономической организации: учебное пособие.– М.: ФЛИНТА, 2017. – 244 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103306> (дата обращения: 01.12.2020).
- 25 Воробьева И. П., Селевич О. С. Экономика и управление производством: учебное пособие для вузов.– М.: Юрайт, 2020. –191 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/451393/>(дата обращения: 10.12.2020).

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 35 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

26 Шарапова Т.В. Основы теории управления: учебное пособие для вузов.– М.: Юрайт, 2020. – 210 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/453522/p.183> (дата обращения 20.12.2020).

27 Максименко Г.Б. Менеджмент: учебное пособие для студентов вузов.– М.: Дашков и К°, 2007. – 364 с.– URL: <https://docplayer.ru/35661122-Maksimenko-g-b-menedzhment-uchebnoe-posobie-dlya-studen> (дата обращения 23.12.2020).

28 Никифорова Н. А., Тафинцева В. Н. Управленческий анализ: учебник для вузов.– М.: Юрайт, 2020. – 413 с.– URL: <https://urait.ru/bcode/449922/p.369> (дата обращения: 06.12.2020).

29 Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / под редакцией А.А. Радугина.– М.: Центр, 1998.– 463 с.– URL:<https://www.studmed.ru/zayceva-o-a-radugin-a-a-i-dr-osnovy-menedzhmenta> (дата обращения 23.11.2020).

30 Основы менеджмента: учебное пособие / под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. – М.: Дашков и К°, 2006. – 254, с.– URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01002917380> (дата обращения 27.11.2020).

42 Дорофеев В. Д., Шмелева А. Н., Шестопал Н. Ю. Менеджмент: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации". – М.: ИНФРА-М, 2008. – 438 с.– URL: <https://search.rsl.ru/ru/record/01003412312> (дата обращения 27.12.2020).

43 Johnson G. Strategic change and management process. – NJ, Blackwell, 1989.– 270 p.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Костанайский филиал
Кафедра экономики

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине
(модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению
подготовки 38.03.02 Менеджмент

Версия документа - 1

стр. 36 из 37

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец рецензии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу

Студента _____
(Ф.И.О.)

Тема курсовой работы _____

В курсовой работе исследуется _____

Актуальность _____

Новизна и оригинальность идей, положенных в основу курсовой работы _____

Полнота охвата исследуемых вопросов _____

Оценка объема и качество исходных данных _____

Творческий подход автора _____

Использование научной литературы и источников _____

Обоснованность выводов и рекомендаций _____

Использование общенаучных и специальных методов _____

Теоретическое и практическое значение курсовой работы _____

Качество оформления работы _____

Положительные моменты в работе _____

Недостатки, имеющиеся в работе _____

Общая оценка работы _____


Рецензент (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Должность _____

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 202 ____ г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Костанайский филиал Кафедра экономики			
Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы по дисциплине (модулю) «Теория менеджмента» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент			
Версия документа - 1	стр. 37 из 37	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец оформления титульного листа слайд-презентации
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Костанайский филиал

Кафедра экономики

ПРИРОДА УПРАВЛЕНИЯ И ИСТОРИЧЕСКИЕ ТЕНДЕНЦИИ ЕГО РАЗВИТИЯ

иллюстративный материал к курсовой работе

Автор:

Иванова Е.И.

студентка группы М - 101

Научный руководитель:

Панина Г.В., канд. экон. наук, доцент

Костанай 202__ г.

Отметки о продлении срока действия

Методические рекомендации пролонгированы на 2022 / 2023 учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «26» мая 2022 г. Протокол № 12
Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____
Методические рекомендации пролонгированы на 20__ / 20__ учебный год решением учёного совета Костанайского филиала ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____